

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU
2023

Isparta, 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	2
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.2.3. Performans Yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	12
A.3.4. Süreç Yönetimi	13
A.4. Paydaş Katılımı	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	13
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	16
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	17
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	21

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	22
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	23
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	24
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	24
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	25
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	28
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	28
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	30
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	31
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	32
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	34
B.4. Öğretim Kadrosu	35
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	35
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	36
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	37
C.3. Araştırma Performansı	39
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	39
D. TOPLUMSAL KATKI	40
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	40
D.1.2. Kaynaklar.....	41
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	42
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	42
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	42

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Isparta, 2024

ÖZET

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na ait Birim İç Değerlendirme Raporu birimimizde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ve eksik yönlerin tamamlanabilmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonu'muzda görevli olan hocalarımız tarafından hazırlanmıştır. Birim kalite komisyonu ve Yüksekokul kurulunun onayından geçmiştir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 2023 yılında gerçekleşen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim – Öğretim", "Araştırma Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" konularıyla ilgili açıklamalar ve uygunluk seviyeleri ifade edilmiş, belirtilen konularla ilgili kanıtlar eklenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Kalite Komisyon Başkanı/Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Emine Aruğaslan	0(246)2147000	eminearugaslan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Dr. Öğretim Üyesi Adeviye ERDOĞAN	0(246)2147002	adeviyeerdogan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Arzu Özkanan	0(246)2147020	arzuozkanan@isparta.edu.tr
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri Ebru Yurdaarmağan	0(246)2147005	ebruyurdaarmagan@isparta.edu.tr
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. İbrahim Bahadır Başıyigit	0(246)2147016	bahadirbasyigit@isparta.edu.tr
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fahriye Pazarcıkçı	0(246)2147018	fahriyepazarcikci@isparta.edu.tr
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Adeviye Erdoğan	0(246)2147017	adeviyeerdogan@isparta.edu.tr
İdari Personel	Bilgisayar İşletmeni Mustafa Akcan	0(246)2147010	mustafaakcan@isparta.edu.tr
Öğrenci Kalite Temsilcisi	Kevser Görgülü	*****	*****

Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Ertokuş
Bey Derslikleri (S.D.Ü. Doğu Kampüs) Kat:5 Isparta

2. Tarihsel Gelişimi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2008 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur ve 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Büro Yönetimi ve Sekreterlik programları olmak üzere toplamda 2 Program ve 500 öğrenci kapasitesiyle eğitim-öğretime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun’u” ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde faaliyetlerine devam etmektedir.

Birimimizde, “Bilgisayar Teknolojileri Bölümü” Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği olmak üzere 2 programdan, “Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü” Çağrı Merkezi ve Hizmetleri ile yarı pasif durumda olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programından, “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı ile yarı pasif durumda olan Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programından ve “Bilgisayar Kullanımı Bölümü” yarı pasif durumda olan Bilgi Yönetimi programından oluşmaktadır. Birimizde 4 aktif ve 3 yarı pasif programın yer aldığı toplam 4 bölüm bulunmaktadır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bünyesinde “Bilgisayar Programcılığı” ve “Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği” programları bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programı 2008-2009 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Program kapsamında 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 5 akademik personel görev yapmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programında 2023-2024 eğitim öğretim yılında kayıtlı öğrenci sayısı 231’dir. 2023 yılında mezun olan öğrenci sayısı ise 21’dir. Bölümün diğer programı olan Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı ise 2019-2020 öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Program kapsamında 2 Doçent ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 5 akademik personel görev yapmaktadır. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında 2023-2024 eğitim öğretim yılında kayıtlı kayıtlı öğrenci sayısı 172’dir. 2023 yılında mezun olan öğrenci sayısı ise 7’dir.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde “Çağrı Merkezi ve Hizmetleri” programı 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümün diğer programı olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı ise yarı pasif durumdadır. Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı güz döneminde kayıtlı öğrenci sayısı 138’tir. Programda kadrolu öğretim elemanı sayısı 4’tür. 2 öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi, 1 öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr.; 1 öğretim elemanı ise öğretim görevlisi olarak görev yapmaktadır. Toplam mezun sayısı 14’tür. Programdan mezun olan öğrenciler hem kamu personeli olarak çalışabilmekte hem de özel kuruluşlarda çağrı merkezi personeli olarak görev yapabilmektedirler.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ilk defa 2008-2009 eğitim öğretim döneminde açılmış ve öğrenci alımına 2009-2010 eğitim öğretim döneminde 200 kontenjan ile başlamıştır. Programımızda 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doktor Öğretim Görevlisi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır. Toplam kayıtlı öğrenci sayısı 553’tür. 2023’te mezun olan öğrenci sayısı 104’tür.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Uzaktan eğitim, günümüzde milyonlarca öğrencinin tercih ettiği, örgün eğitimle rekabet halinde olan, çağdaş bir eğitim öğretim uygulamasıdır. Üniversitemizin bütün alanlarda sahip olduğu bilgi birikimini

eğitime ve öğrenmeye ihtiyacı olan herkese yaymak, yüz yüze eğitimle karşılanamayan belirli eğitim ihtiyaçlarını karşılanabilir hale getirmek okulumuzun temel sorumluluğu olmuştur.

Misyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, öğrenci merkezli, hayat boyu eğitimde öncü, yenilikçi, değişime ve gelişime açık, saygın, ulusal alanda en çok tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Vizyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz: iş hayatının gelişen ve değişen yapısına uygun nitelik ve donanımda, çağın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, hukuka saygılı, üreten, sorgulayan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen, etik değerleri prensip haline getiren, sürekli öğrenmeye açık, ülke ekonomisine katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirerek, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, eğitim ve öğretim kalitesiyle Türkiye’de ve dünyada tanınmış, ilk sıralarda tercih edilen eğitim kurumları arasında yer almayı hedeflemektedir.

Değerler ve Hedefler

Birimimizin temel değerleri aşağıda yer almaktadır;

- Ortak akıl
- Öğrenci merkezli eğitim
- Adil olmak
- Etik kurallara uygunluk
- Esneklik ve erişilebilirlik
- Yaşam boyu öğrenme
- Yenilikçilik
- Kalite
- Hesap verilebilirlik
- Şeffaflık
- Sürdürülebilirlik
- Ar-Ge

Birimimizin hedefleri aşağıda yer almaktadır;

- Birimizden mezun olan öğrencilerin bilişimi kullanabilen, kendi potansiyellerini ortaya koyabilen, yaratıcı, ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda olan bireyler haline gelebilmesi,
- Birimizde bulunan eğitimcilerin sürekli gelişimlerini sürdürebilmesi,
- Bilimsel saygınlığı olan, yaratıcı faaliyetleriyle bilim ve teknoloji, alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın artırılacağı araştırma faaliyetlerinde bulunulabilmesi,
- İletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerinin ülke geneline yayarak etkili rol alabilen girişimcilik faaliyetlerinde bulunulması.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) stratejik planda tanımlanmıştır ((2)A.1.1.1.). Yüksek Öğretim Personel Kanunu; Yüksek Öğretim Kurumu Teşkilatı Kanunu, Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları kapsamında bölüm/program yönetimin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Ayrıca birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir ((2)A.1.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Birimin yönetim modeli ve işleyişi Yüksek Öğrenim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları ile tanımlanmıştır. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar stratejik plan dâhil olmak üzere birimin web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır ((3)A.1.1.3, (3)A.1.1.4.).

Yüksekokulumuzda farklı kuruluşlar, üniversiteler ve firmalar ile iş birliği protokolü öncesi görüş alış-verişi ve bilimsel yaygınlığı arttırmak adına çeşitli etkinlikler yapma kararı alınmıştır ((3)A.1.1.5., (3)A.1.1.6., (3)A.1.1.7., (3)A.1.1.8., (3)A.1.1.9., (3)A.1.1.10.).

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

- (2) A.1.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Plan
- (2) A.1.1.2. 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu
- (3) A.1.1.3. Organizasyon şeması (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/organizasyon-semasi-10498s.html>)
- (3) A.1.1.4. İş akış Süreçleri(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/is-akis-surecleri-11942s.html>)
- (3) A.1.1.5. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yüksekokul Kurul Kararı
- (3) A.1.1.6. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Kurul Kararı
- (3) A.1.1.7. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 08/03/2023 tarih ve 33/1-2-3 nolu Yüksekokul Kurul Kararı

(3) **A.1.1.8.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 05/04/2023 tarih ve 34/1 karar nolu Yüksekokul Kurul Kararı

(3) **A.1.1.9.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 05/04/2023 tarih ve 34/2 karar nolu Yüksekokul Kurul Kararı

(3) **A.1.1.10.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 27/04/2023 tarih ve 35/2 karar nolu Yüksekokul Kurul Kararı

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde ve birimimizde oluşturulan ve web sayfalarında ilan edilen komisyon ve koordinatörlükler birimde kurumsal bir sürece doğru evrilme olduğunu, bu süreçte yönetim ve liderlik anlayışı ile koordinasyon kültürünün yerleştirilmeye çalışıldığını göstermektedir ((2)A.1.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yeni stratejiler geliştirmeleri, yetki paylaşımı, organizasyon, zaman planlama, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeleri için özendirici adımlar atılmaktadır. Bu amaçla farklı komisyonlara ve koordinatörlüklere alanlarla ilgili öğretim üyeleri/ elemanları görevlendirilmektedir ((3)A.1.2.2., (3)A.1.2.3.). Buna ek olarak, sadece birim içi uygulamada değil ön-lisans öğrencilerimize yönetim ve liderlik ile ilgili eğitimler verilmektedir ((3)A.1.2.4., (3)A.1.2.5.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2) **A.1.2.1.** Üniversitemizde bulunan koordinatörlükler

(3) **A.1.2.2.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

(3) **A.1.2.3.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

(3) **A.1.2.4.** Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında yürütülen Çağrı Merkezi Yönetimi I dersinde işlenen konular

(3) **A.1.2.5.** Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında yürütülen İşletme dersinin Liderlik konusu

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Okulumuz içeriğinde yer alan bölüm ve programlar ((2)A.1.3.1.) hem devlet hem de özel sektörün değişen yapısı göz önünde bulundurularak seçilmekte yine buradan hareketle dinamik olarak yapılanma ve personel durumu da dönüşüme uğramaktadır. Bu bakımdan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu güncel eğitim uygulamaları, yapılanma ve ihtiyaçlara göre dinamik bir yapı sergilemektedir. Genel anlamda ele

alındığında amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve bu doğrultuda önlemler alınmaktadır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, değişen ve çeşitlenen Yükseköğretim yapısı içerisinde değişimleri takip etmekte, paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak bu yönde çalışmalar yapmaktadır. Yine bu kapsamda Üniversitemiz içerisinde eğitim teknolojilerini en yaygın ve yoğun olarak kullanan akademik birimlerin başında olduğu söylenebilir.

Bölüm/programın ilerleyen süreçlerdeki hedefleri arasında akademik personelinin yetkinlikleri çerçevesinde üniversitemize farklı ve güncel gelişmeler ışığında farklı programlar kazandırmak, yetkin akademik personel sayısını arttırmak ve eğitim öğretim kalitesini arttırarak işgücünün beklentisi olan öğrencileri hayata hazırlamak yer almaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri açısından ele alındığında ihtiyaçlar doğrultusunda açık ve uzaktan ders materyallerini geliştirmek, kullanılan e-ders içerikleri iyileştirmek ve sınav /değerlendirme sisteminde farklı uygulamalar ile şeffaflığı devam ettirmek sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu üniversitemizin ihtiyaç duyduğu farklı alanlardaki eğitimlere ve öğretim teknolojilerine katkı sağlamaktadır. Pandemi sürecinde değişen ihtiyaçlar doğrultusunda Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun ve uzaktan eğitim öğretim faaliyetine hazır bulunma seviyesinin önemi bir kez daha gözler önüne serilmiştir. Okulumuzun kurulduğu 2008 yılından bu yana bu süreç hala başarılı bir şekilde devam ettirilmektedir ((2)A.1.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

- (2) A.1.3.1. Bölüm bilgisi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/uzaktan-egitim-1043s.html>)
(2) A.1.3.2. Okulun Tarihçesi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/uzaktan-egitim-1043s.html>)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizce hayata geçirilen Kalite Yönetim Sistemi Rektörlüğümüzün koordinasyonunda birimlerde kurulan kalite komisyonları aracılığı ile takip edilmekte, gerekli güncellemeler hızla yapılarak web sayfaları ve e-posta aracılığı duyurulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde tanımlanmış olan, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ((2)A.1.4.1.), kapsamında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda kalite komisyonu güncellenmiş ve görev tanımları yapılmıştır ((2)A.1.4.2., (2)A.1.4.3., (2)A.1.4.4.).

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bütün iş ve işlemler Kalite Komisyonu tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak yapılmaktadır ((3)A.1.4.5., (3)A.1.4.5.1., (3)A.1.4.5.2., (3)A.1.4.5.3.). İç kalite güvence sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte ve raporlanmaya başlanmaktadır. Hazırlanan raporlar ve Stratejik Planlar paydaşlarımız ile bölüm web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır.

İç Kalite Güvence Sistemi, kurum iç kalite yönetiminde paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas almaktadır. Kurum içi performansla yönelik hedef ve çıktılar kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturulmaktadır. Bu noktada üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurmaktadır. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlamaktadır ((3)A.1.4.6., (3)A.1.4.6.1.). İlgili kurul, üniversitenin akreditasyon süreçleri sonrasında aldığı akreditasyon

belgeleri hakkında bilgi sahibidir. Kurum, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum iç çalışma gruplarıyla paylaşmaktadır. Kalite çalışmaları kapsamında 2023 yılına ait Program Öz değerlendirme ve Program Akran Değerlendirme raporlarının hazırlanma süreci başlamıştır ((3)A.1.4.7.). Böylece akademik ve idari birimler ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturmaktadır.

Kalite komisyonun görev tanımları ilgili yönergede yer almaktadır ((3)A.1.4.8.). Birim kalite organizasyon yapısı incelendiğinde, kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur ((3)A.1.4.8., (3)A.1.4.9., (3)A.1.4.9.1). Kalite çalışmaları kapsamında 2023 yılına ait Program Öz değerlendirme ve Program Akran Değerlendirme takımları oluşturulmuştur ((3)A.1.4.10.).

Birimimizde oluşturulan Kalite Komisyonu üye dağılımında tüm birimlerinin temsil edilmesine dikkat edilmektedir. Komisyonunun idari destek yapılması mevcuttur. Kalite sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi kapsamında web sayfası güncellenmiştir ((3)A.1.4.11.). Üniversitemizin birimleri tarafından her sene hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve birimlere ait dokümanların, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) web sayfasına girilebilmesi için, Birim Kalite Komisyonu üyeleri arasından seçilen KBYS İçerik Yönetim Sorumlusu birim sorumlusu tarafından belirlenmiştir ((3)A.1.4.12., (3)A.1.4.12.1). Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kalite bilgi yönetimi sisteminde (KBYS) de yer alan standart form/kılavuz ve dokümanlar kullanılmaktadır ((3)A.1.4.13., (3)A.1.4.13.1). Kalite ile ilgili tüm süreçler ile ilgili birimizde toplantılar yapılmaktadır ((3)A.1.4.14., (3)A.1.4.15., (3)A.1.4.15.1). Kalite süreçleri kapsamında birimizde Danışma Kurulu oluşturulmuş ve danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir ((3)A.1.4.16.). Aynı zamanda başka birimlerin Danışma Kuruluna okulumuzdan görevlendirme yapılarak katkı sağlanmıştır ((3)A.1.4.17.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2) A.1.4.1. Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (<https://www.isparta.edu.tr/haber/9563/yokak-kurumsal-dis-degerlendirme-programi-kapsaminda-universitemize-saha-ziyaretleri-gerceklestirildi>)

(2) A.1.4.2. Birim Kalite Komisyonu oluşturulması/ güncellenmesi hakkında ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları 1

(2) A.1.4.3. Birim Kalite Komisyonu oluşturulması/ güncellenmesi hakkında ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları 2

(2) A.1.4.4. Birim Kalite Komisyonu oluşturulması/ güncellenmesi hakkında ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları 3

(3) A.1.4.5. ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 31/10/2023 tarih ve E-71097544-010.99-63787 sayılı Kalite Çalışmaları Hk. Konulu yazısı.

(3) A.1.4.5.1. / A.1.4.5.2./ A.1.4.5.3. Kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan ÖİDB-FRM-0099-Eğitim-Öğretim Hazırlık Kontrol Formu Bölüm-ABD, ÖİDB-FRM-0118-Öğrenme Ortamı ve Kaynaklarının Kullanımı Kontrol Formu, ÖİDB-FRM-0119-Eğitim-Öğretim Hazırlık Kontrol Formu Öğr Üyesi, ÖİDB-FRM-0120-Eğitim-Öğretim Hazırlık Kontrol Formu Birim Öğrenci İşleri, ÖİDB-FRM-0098-Eğitim-Öğretim Hazırlık Kontrol Formu Enstitü-Fakülte-YO-MYO formları ile ilgili bölüm kurul kararları.

(3) A.1.4.6. ISUBU Kalite Koordinatörlüğü'nün 22/02/2023 tarih ve E-89252927-060.04-11292 sayılı Birim İç Değerlendirme Raporu Bilgilendirme Toplantısı konulu yazısı.

(3) A.1.4.6.1. ISUBU Personel Daire Başkanlığının Kalite çalışmaları kapsamında Yöneticilik ve Liderlik Kazanımları konulu eğitim planı ile ilgili yazı.

(3) **A.1.4.7.** ISUBU Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Kalite çalışmaları kapsamında “Program değerlendirme raporları” konulu yazısı.

(3) **A.1.4.8.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi (<https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-kalite-guvence-sistemi-yonergesi-14012022.pdf>)

(3) **A.1.4.9.** ISUBU Kalite Koordinatörlüğü’nün “Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Hk.” yazısı

(3) **A.1.4.9.1.** Kalite Koordinatörlüğüne gönderilen Öğrenci Katımlı Kalite Güvencesi Faaliyetleri Hk. yazı.

(3) **A.1.4.9.2.** 2023 yılı kurum kalite güvencesi sistemine öğrenci katılımı faaliyetleri formu.

(3) **A.1.4.10.** Program Öz değerlendirme ve Program Akran Değerlendirme takımlarının kurulması hakkında ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları.

(3) **A.1.4.11.** ISUBU Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın kalite çalışmaları kapsamında “web sayfalarının güncellenmesi” konulu yazısı.

(3) **A.1.4.12.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun Kalite koordinatörlüğüne gönderilen KBYS İçerik Yönetim Sorumlusu belirlenmesi ile ilgili yazı.

(3) **A.1.4.12.1.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun Kalite koordinatörlüğüne gönderilen KBYS İçerik Yönetim Sorumlusu belirlenmesi ile ilgili form.

(3) **A.1.4.13.** ISUBU Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları konulu yazısı.

(3) **A.1.4.13.1.** ISUBU Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Kalite çalışmaları kapsamında Kalite Yönetim Sistemini (KYS) oluşturmak, uygulamak, sürdürmek ve etkin çalışmasını desteklemek için oluşturulan “Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” hk. Yazısı.

(3) **A.1.4.14.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun Birim Kalite Komisyonu kararı gereği bölüm kurulu toplanması hk. yazı.

(3) **A.1.4.15.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun Birim Kalite Komisyon Toplantısı hk. yazı.

(3) **A.1.4.15.1.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun Birim Kalite Komisyon Toplantı gündem formu.

(3) **A.1.4.16.** ISUBU Genel Sekreterlik biriminin Birim Danışma Kurulu Yönergesi hk. yazısı.

(3) **A.1.4.17.** ISUBU Personel Daire Başkanlığının Danışma Kurulu görevlendirme yazısı.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemsemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin her biriminde olduğu gibi birimimizin de kendine ait ana sayfası bulunmaktadır ((2)(3)**A.1.5.1.**). Yüksekokulumuzda yapılan etkinliklerle ilgili kararlar alınmaktadır ((2)**A.1.5.2.**, (2)**A.1.5.2.1.**, (2)**A.1.5.2.2.**).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun web sitesi doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri hakkında tüm bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesinden ilan edilmektedir ((3)**A.1.5.1.**). Yüksekokulumuzda bulunan her bir

programa ait ders bilgi paketleri web sitemizde yer almaktadır ((3)A.1.5.3). İç paydaşlara yönelik olarak düzenlenen birim faaliyetlerimize ilişkin duyurularda etkinlik günü, saati, çevrimiçi bağlantı linki, kullanıcı adı ve şifresi yer almaktadır ((3)A.1.5.4). Yine online etkinliklerle ilgili bilgilendirme personele resmi yazı ile de duyurulmaktadır ((3)A.1.5.4.1). Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal medya hesaplarımız da etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Web sitesi ile eş zamanlı olarak birimimize ait sosyal medya hesaplarından da duyurular yayınlanmaktadır ((3)A.1.5.5). Kurumumuzun sahip olduğu “Öğrenme Yönetim Sistemi” üzerinden öğrencilere duyuru ve mesaj gönderilebilmektedir ((3)A.1.5.6). Sms’ler ile de etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmuştur ((3)A.1.5.7). Web sitemizde yüksekokulumuza ait iletişim bilgileri bulunmakla birlikte akademik ve idari personelimize ait iletişim bilgileri de mevcuttur ((3)A.1.5.8).

Yüksekokulumuza ait web sitesinde kalite güvence sistemi gereğince iç değerlendirme raporları ve faaliyet raporları yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.9).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)(3) A.1.5.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Web sitesi (<https://ue.isparta.edu.tr/>)

(3) A.1.5.2. Örnek Ders Bilgi Paketleri

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5105&BirimNo=51>)

(3) A.1.5.3. Örnek Online Etkinlik Duyurusu (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-doc-dr-zehra-sema-demir-ile-yasayan-koy-anadolu-acik-hava-muzesi-55798h.html>)

(3) A.1.5.4. Sosyal Medya Hesapları

<https://www.instagram.com/uzaktanegitimyo/>

<https://twitter.com/uzaktanegitimyo>

<https://www.youtube.com/channel/UCDq3noqWz7fETxFMntCRy9w>

(3) A.1.5.5. Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(3) A.1.5.6. Öğrencilere Gönderilen Örnek SMS’ler

(3) A.1.5.7. İletişim Bilgileri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/iletisim>)

(3) A.1.5.8. Yüksekokul İç Değerlendirme Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/ic-degerlendirme-raporu-11996s.html>)

(3) A.1.5.9. Yüksekokul Faaliyet Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/faaliyet-raporu-10722s.html>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2022 yılı faaliyet raporu okulumuz web sitesinde yayınlanmıştır ((2)A.2.1.1).

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim politikaları, Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir ((2)A.2.1.2, (2)A.2.1.3). Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde yapılan uygulamalar ve alınan kararlar Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve ilgili komisyonların karar defterlerinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim politikaları çerçevesinde öğrencilerimizin kaliteli eğitim alabilmelerini sağlamak ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((3)A.2.1.4). Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır ((3)A.2.1.5). Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan ve Türkiye’de ilk defa 2009 yılında yüksekokulumuzda kullanılmaya başlayan e-stüdyolarda yapılmaktadır ((3)A.2.1.6). Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2) A.2.1.1 Yüksekokul Faaliyet Raporları (https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/faaliyet-raporu_2022-03032023.pdf)

(2) A.2.1.2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

(2) A.2.1.3 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf)

(3) A.2.1.4 Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(3) A.2.1.5 Canlı Ders Platformu

(3) A.2.1.6 E-Stüdyolar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun planlama kültürü ve geleneği vardır. Her yıl hazırlanan faaliyet raporları sayesinde okulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri planlanmaktadır ((2)A.2.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik amaç ve hedeflerinizden olan “Öğretim faaliyetlerini önceden belirlemek ve belirlenen düzen içerisinde gerçekleştirmek” faaliyeti için her yıl Yüksekokul Kurul kararı ile Eğitim-Öğretimin nasıl yapılacağı kararlaştırılmaktadır ((2)A.2.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2) **A.2.2.1.** Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu (Sayfa:13-14)

(3) **A.2.2.2.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 27.02.2023 Tarih 7 Karar Nolu Ders İşlenişini Belirleyen Yüksekokul Kurul Kararı

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda bütün bölümler için her bir ders saatinin minimum kaç dakika yapılacağı ve derslerde yapılması gereken faaliyetler Yüksekokul Kurul Kararı ile önceden kararlaştırılmıştır ((2)**A.2.3.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda öğretim elemanları derslerini gerçekleştirmektedir ((3)**A.2.3.2.**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her bölümün bölüm başkanı Yüksekokul Kurul kararı ile alınan eğitim-öğretim faaliyetinin akışını Uzaktan Öğretim sistemi üzerinden kontrol etmektedir ((4)**A.2.3.3.**).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2) **A.2.3.1.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun dönem başında alınan Ders İşlenişini Belirleyen Yüksekokul Kurul Kararı

(3) **A.2.3.2.** Öğretim elemanlarının derslerde yürüttükleri faaliyetlere örnek rapor

(4) **A.2.3.3.** Bölüm başkanlarının öğretim faaliyetlerini kontrol edebildiği ekran

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere yönetim bilgi sistemine, nitelikli insan kaynaklarına ve etkili bir süreç yönetimine sahiptir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek

amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ile belirlenmektedir ((2)A.3.2.1.). Zamana ve gereksinimlere bağlı olarak bu kriterler değişebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile gerçekleştirilmektedir ((3)A.3.2.2., (3)A.3.2.3.). Bütün süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmış olup Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi:

3

Kanıtlar

(2) A.3.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20Ölçütleri.pdf)

(3) A.3.2.2 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

(3) A.3.2.3 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin akademik takvimi çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir ((2)A.3.4.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizdeki süreçler ve alt süreçler tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim yazılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir ((3)A.3.4.2.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2) A.3.4.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

(3) A.3.4.2. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun İş Akış Süreçleri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/is-akis-surecleri-11942s.html>)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Öğrenciler, akademik personel ve idari personel okulumuz kapsamında iç paydaşlarımızı temsil etmektedir. Akademik ve idari personelin katılımı ile her dönemin başında akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir. İç paydaşlarımızın karar alma ve yönetim süreçlerine katılımını arttırabilmek adına okulumuzda online

etkinlikler, danışmanlık saatleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca etkileşimi daha iyi seviyeye getirebilmek amacıyla YouTube kanalımız oluşturulmuştur. Gerçekleştirilen online etkinlikler burada paylaşılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Akademik ve idari personelin karar alma ve yönetim süreçlerine katılımını sağlamak onların motivasyonunu artırmak, görüşlerini dinlemek ve önerilerini/beklentilerini belirlemek için her dönemin başında akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir ((2)A.4.1.1.). Online etkinliklerin gerçekleştirilmesi konusunda Akademik Kurul ile her dönem bölüm bazında öğrenciler için, alanında uzman kişilerin davet edilerek uzaktan eğitim platformları (Zoom, Adobe Connect vb. gibi) aracılığı ile en az 1 etkinlik oluşturulmasına karar verilmiştir ((2)A.4.1.2., (2) A.4.1.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde online etkinlikler ve danışmanlık saatleri öğrenciler, akademik personel ve idari personelin katılımı ile gerçekleştirilmektedir ((3)A.4.1.4., (3)A.4.1.5., (3)A.4.1.6., (3)A.4.1.7., (3)A.4.1.8., (3)A.4.1.9.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (2) A.4.1.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Akademik Kurul Toplantısı hk. yazı.
- (2) A.4.1.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Akademik Kurul Toplantısında alınan online etkinlik yapılması kararı.
- (2) A.4.1.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Yönetim Kurulu Toplantısında alınan online etkinlik yapılması kararı.
- (3) A.4.1.4. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Akademik Kurul Toplantısında alınan Danışmanlık Dersi yapılması kararı.
- (3) A.4.1.5. Danışmanlık Saati Duyurusu (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/danismanlik-saatleri-hakkinda-55460h.html>)
- (3) A.4.1.6. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Online Etkinlik Talebi Konulu 01.11.2023 sayılı yazısı
- (3) A.4.1.7. Online Etkinlik (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-doc-dr-zehra-sema-demir-ile-yasayan-koy-anadolu-acik-hava-muzesi-55798h.html>)
- (3) A.4.1.8. Online Etkinlik (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-merve-sisli-ile-sosyal-medyada-siber-zorbalik-ve-ayrimcilik-55715h.html>)
- (3) A.4.1.9. YouTube Kanalı Duyurusu (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/uzaktan-egitim-myoo-youtube-kanalimiz-yayinda-30386h.html>)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Okulumuz bünyesinde kullanılan Öğrenme Yönetim Sisteminde (Eğitim 365) bulunan İletişim Araçları kısmı aktif bir şekilde kullanılmakta ve öğrenciler ile karşılıklı olarak iletişim sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Sistemin nasıl kullanılacağı ile ilgili detaylı kullanım kılavuzu web sitemizde yayınlanmıştır ((2)A.4.2.1.). Sistem çalışır ve kullanılabilir durumdadır.

Uygulama Faaliyetleri

İletişim araçları altındaki Destek Merkezi üzerinden öğrenciler tüm istek ve önerilerini okul yönetimine iletebilmektedir. Bu sistem üzerinden öğrencilerin destek talepleri karşılanmakta ve öğrencilere geri dönüşler sağlanmaktadır ((3)A.4.2.2.).

İletişim araçları altındaki anketler bölümü üzerinden öğrencilere anket uygulamaları yapılmakta ve bu anketler üzerinden öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır ((3)A.4.2.3.).

İletişim araçları altındaki mesajlar bölümü üzerinden öğrenciler öğretim elemanlarına mesaj gönderebilmektedir. Öğrencilerin gönderdiği mesajlar aynı zamanda öğretim elemanının sistem üzerinde tanımlı olan mail adresine de düşmektedir. Bu sayede öğrencilerin istek ve soruları öğretim elemanına kolayca ulaşabilmektedir ((3)A.4.2.2.).

Ayrıca okulumuzun mail adresi (uemyo@isparta.edu.tr) ve sınav sürecinde iletişim kurulan (uesinav@isparta.edu.tr) mail adresi sürekli kontrol edilerek öğrencilerden gelen mailler anlık kontrol edilmektedir.

Bunun yanında öğrencilerimizin istek-şikayet-memnuniyet-önerilerini değerlendirmek ve sonuçları iyileştirmelerde kullanmak için paydaş geri bildirim formları aracılığıyla bilgi edinilmektedir ((3)A.4.2.4., (3)A.4.2.5., (3)A.4.2.6., (3)A.4.2.7., (3)A.4.2.8., (3)A.4.2.9., (3)A.4.2.10., (3)A.4.2.11., (3)A.4.2.12., (3)A.4.2.13.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2) A.4.2.1. Eğitim365 Platformu Öğrenci Kullanım Yönergesi

(<https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/egitim365-platformu-ogrenci-kullanim-yonergesi-26092023.pdf>)

(3) A.4.2.2. Eğitim365 Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(3) A.4.2.3. Öğrencilerimize yönelik hazırlanan memnuniyet anket formu.

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeStSe0NwWAvuCK7BQsuEa4oA-msO8ftfRZ68v5d_MaFqtdfw/viewform).

(3) A.4.2.4., A.4.2.5., A.4.2.6., A.4.2.7., A.4.2.8., A.4.2.9., A.4.2.10., A.4.2.11., A.4.2.12., A.4.2.13. Paydaş geri bildirim formları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için Mezun Bilgi Sistemi (mezun.isparta.edu.tr) isimli sosyal bir platform oluşturulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Planlama ile ilgili planlar mevcut durumda ulaşılabilir değildir. Uygulama çalışır ve kullanılabilir durumdadır ((2)(3)A.4.3.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Sistemin temel yazılım süreci tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır. Mezunlarımız bu platforma kaydolarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Kullanıcılar Mezun Memnuniyet Anketine katılabilmekte, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilmektedir. Sisteme kaydolduktan sonra giriş yaparak sistem kullanılabilmektedir ((2)(3)A.4.3.1.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)(3) A.4.3.1. ISUBU Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi
(<https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Üniversite bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü ve Mevlâna Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Birimimize bağlı bölümlerin Erasmus koordinatörleri bulunmaktadır ((2)A.5.1.1, (2)(3)A.5.1.2, (2)(3)A.5.1.3, (2)A.5.1.4, (2)A.5.1.5, (2)A.5.1.6, (2)A.5.1.7).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir ((2)(3)A.5.1.2).

Birimimiz, Uzaktan Eğitim ile eğitim-öğretim yapmaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında üniversitemiz bünyesindeki “öğrenci hareketliliği” faaliyetlerinden okulumuz programlarında öğrenim gören öğrenciler yararlanmamaktadır ((2)(3)A.5.1.3).

Birimimizde yalnızca “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Birimimiz öğretim elemanları personel hareketliliği faaliyetlerinde görev almaktadır ((3)A.5.1.8, (3)A.5.1.9, (3)A.5.1.10, (3)A.5.1.11).

Birimimiz, ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi’ne göre yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir. Birimimizde toplam 20 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 3 tanesi aktif öğrencidir ((2)(3)A.5.1.6, (3) A.5.1.12).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)A.5.1.1. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu-Ocak 2022

(2)(3)A.5.1.2. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birimi
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>)

(2)(3)A.5.1.3. T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı-Yükseköğretim Koordinatörlüğü
(<https://www.ua.gov.tr/media/2uwmbasi/2018-uygulama-el-kitab%C4%B1-clean-metin.pdf>)

(2)A.5.1.4. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Erasmus Birimi
(<https://erasmus.isparta.edu.tr/>)

(2)A.5.1.5. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Mevlana Birimi (<https://mevlana.isparta.edu.tr/tr/haber/ogretim-elemanlari-icin-2020-2021-egitim-ogretim-yili-proje-tabanlı-uluslararası-mevlana-degisim-programi-takvimi-ve-kriterleri-28099h.html>)

(2)(3)A.5.1.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi (<https://uluslararası.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-17052019.pdf>)

(3)A.5.1.7. Erasmus Koordinatörü Belirlenmesine Yönelik Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığının 12.10.2023 tarihli yazısı

(3)A.5.1.8. Görevlendirme - İzin konulu Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğünün 11.08.2023 tarihli yazısı

(3)A.5.1.9. Erasmus Kısa Dönem Doktora Öğrenim Hareketliliği konulu Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığının 08.08.2023 tarihli yazısı

(3)A.5.1.10. Erasmus Toplantısı konulu Erasmus Ofis Koordinatörlüğünün 30.05.2023 tarihli yazısı

(3)A.5.1.11. Erasmus Görevlendirme konulu Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığının 16.02.2023 tarihli yazısı

(3)A.5.1.12. Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi Öğrenci İşleri Raporu

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizin uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Uluslararası bilimsel çalışmalar yapılmakta ve planlanmaktadır ((2)(3)A.5.3.1).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizin öğretim üyelerinin uluslararası performans göstergeleri ORCID, Google Akademik, YÖKSİS Akademik ve AVESİS aracılığı ile dokümanite edilmektedir. Birimimizin öğretim üyeleri düzenli olarak SCI, AHCI, SSCI kapsamlı dergilerde yayınlar yapmakta, uluslararası konferanslara katılmaktadır ((2)(3)A.5.3.1, (3)A.5.3.2).

Birimimizde “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Birimimiz öğretim elemanları personel hareketliliği faaliyetlerinde görev almaktadır ((3)A.5.3.3, (3)A.5.3.4, (3)A.5.3.5, (3)A.5.3.6).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)(3)A.5.3.1. Uluslararası kongrede sözel sunum yaparak programı ve üniversitesi temsil etme örneği

(3)A.5.3.2. Akademik Veri Yönetim Sistemi-AVESİS örneği
(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>)

(3)A.5.3.3. Erasmus Görevlendirme konulu Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığının 16.02.2023 tarihli yazısı

(3)A.5.3.4. Erasmus Kısa Dönem Doktora Öğrenim Hareketliliği konulu Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığının 08.08.2023 tarihli yazısı

(3)A.5.3.5. Görevlendirme - İzin konulu Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü'nün 11.08.2023 tarihli yazısı

(3)A.5.3.6. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 24.02.2023 Tarih 154/02 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde bulunan programların müfredatları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Birimimizde bulunan program müfredatlarının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik değerlendirmeleri ve güncellemeleri yapılmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde bulunan programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Birimimizde bulunan programların yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur ((2)(3)B.1.1.1). Ders bilgi paketleri TYYÇ Önlisans Eğitimi yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Birimimizde bulunan programların çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Program tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır ((2)(3)B.1.1.1, B.1.1.2, B.1.1.3).

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde açılması planlanan programlar, ilk olarak bölgesel ve ulusal düzeydeki işgücü talebine göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının ortak değerlendirmeleri sonucunda açılması planlanan programlar TYYÇ ile uyumu gözetilerek son halini almaktadır. Söz konusu programların ülkemizdeki örnekleri araştırılmakta ve gerekçeli program açma dosyası oluşturularak öncelikle Bölüm Kurulu Kararı alınarak, kararlar Yüksekokul Kuruluna teklif edilmektedir ((2)B.1.1.4, (2)B.1.1.5, (2)(3)B.1.1.6).

Ayrıca birimimizde yeni programların tasarımlarında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve MEYOK kararları dikkate alınmakta ve yönetmelikler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir ((2)B.1.1.7). Açılması onaylanan programlar hem kurumumuz web sitesinde hem de ÖSYM Tercih Kılavuzunda yer alarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, bölüm kurulu tarafından onaylanarak yükseköğretim kuruluna sunulmaktadır ((3)B.1.1.9).

Birimimizde bulunan programların, program yeterlilikleri TYYÇ uyumluluğu temel alınarak güncellenmektedir. Ek olarak program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu, okulumuzun fiziksel ve teknolojik olanakları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır ((2)(3)B.1.1.1).

Birimimiz program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Ayrıca üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Birimimizde her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır ((3)B.1.1.8).

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden ve <https://akts.isparta.edu.tr> adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin kurum stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Üniversitemizde ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır ((2)(3)B.1.1.1).

Birimimizde öğrencilerin programlara aktif katılımları; ödev, sunum, proje çalışmaları, forumlar vb. ile teşvik edilmektedir ((2)(3)B.1.1.6).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)(3)B.1.1.1. <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.1.1.2. Ders Bilgi Paketi Örneği

B.1.1.3. Ders Kazanımları Program Yeterlilikleri İlişkisi Örneği

(2)B.1.1.4. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığının 21.11.2023 tarihli Bölüm Kurul Kararı

(2)B.1.1.5. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığının 30.10.2023 tarihli Bölüm Kurul Kararı

(2)(3)B.1.1.6. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığının 30.10.2023 tarihli Bölüm Kurul Kararı

(2)B.1.1.7 Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

(3)B.1.1.8. AKTS Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Hk. 06.01.2023 Tarihli Yazı

(3)B.1.1.9. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığının Program/Bölüm Açılması Teklifleri Hk. 22.11.2023 Tarihli Yazısı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimimizde bulunan programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programların yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır. Birimimizde bulunan programların yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek uygulanmakta ve program ile ilgili derslere ISUBÜ Bilgi Paketi'nde yer alan "Dersler" sekmesi ile ulaşılabilir. Ayrıca programların ders bilgi paketleri okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir ((2)B.1.2.1, (2)B.1.2.2, (2)(3)B.1.2.3, (2)B.1.2.4, (2)(3)B.1.2.5, (2)(3)B.1.2.6).

Uygulama Faaliyetleri

Ders bilgi paketlerinde programların profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır ((2)(3)B.1.2.3., (2)(3) B.1.2.5, (2)(3) B.1.2.6). Birimiz programlarından öğrenciler toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır ((2)(3)B.1.2.5).

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.1.2.1. ISUBU-Uzaktan Eğitim MYO_2023-2024 Güz Dönemi Derslerin İşleniş ve Ders Programları <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-guz-donemi-derslerin-islenisi-ve-ders-programlari-55182h.html>

(2)B.1.2.2. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik 2023-2024 Güz Dönemi Ders Programı

(2)(3)B.1.2.3. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Anatomi Dersi Ders Bilgi Paket İçeriği

(2)B.1.2.4. ISUBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarihi: 13.12.2018 Resmî Gazete Sayısı: 30624)

(2)(3)B.1.2.5. Örnek Transkriptler

(2)(3)B.1.2.6. Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarına sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Programların çıktılarının ve ders kazanımları ile ilişkisi bildirilmektedir ((2)B.1.3.1, (2)B.1.3.2, (2)B.1.3.3, (2)B.1.3.4).

Uygulama Faaliyetleri

Sistemde yer alan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Ders yapılarımızın da uzaktan eğitim şeklinde olması uyumluluk sürecini daha da geliştirmektedir. Ders yapıları, çıktıları ve ders içeriklerinin interaktif olarak değiştirilebilmesi ve müdahaleye yatkın olması uyumluluk sürecini artıracaktır. Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öngörülen katkının sağlanamadığının gözlenmesi durumunda ilgili ders için gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim ve öğretim için kullandığımız <https://uzak.isparta.edu.tr/> sistemi sayesinde öğrenci odaklı önlemler alınabilir ve öğrenci geri dönüşleri çok daha hızlı alınabilir (3)B.1.3.5).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.1.3.1.1. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Anatomi Dersi Ders Bilgi Paket İçeriği

(2)B.1.3.2. Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

(2)B.1.3.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu AKTS Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Yazısı

(2)B.1.3.4. Ders Kazanımları Program Yeterlilikleri İlişkisi Örneği

(3)B.1.3.5. Eğitim Öğretim Yönetim Sistemi Ders İçerik Ağacı Örneği

<https://uzak.isparta.edu.tr/almosp/u/course?classId=SWx0L2p2RUVyTmkzUVlucE5vNkNCZw&activityId=am5kakVPZUdGZDNaR0xRaU16TnloUQ&type=2&actid=&weekorunitid=0>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi tarafından geliştirilen İnternet tabanlı öğrenci bilgi sistemi sayesinde öğrencilerimiz tüm bilgilerine hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilmektedir. Sistemin veritabanında programımıza ait müfredatların tanımları ile müfredatlarda yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır ((2)B.1.4.1). Öğretim elemanları vermekte oldukları dersler için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi modülünü kullanarak erişmekte, derslerle ilgili tüm işlemlerini bu modül aracılığıyla yürütmektedirler.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenciler müfredatlarını ve aldıkları derslerle ilgili bilgileri aynı sistemin öğrenci modülü aracılığıyla takip etmektedirler. Program müfredatlarında Türkçe, Tarih, İngilizce, zorunlu alan derslerinin yanı sıra seçmeli derslerimiz de bulunmaktadır. Seçmeli olarak alınan derslerin oranı yaklaşık %20'dir. Seçmeli dersler, öğrencilerin daha geniş bir perspektifte ve farklı alanlarda da bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktadır. Müfredat güncellemelerinde seçmeli ve alan dışı ders sayılarının artırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerin zorunlu derslerde olduğu gibi farklı disiplinleri tanıyabilmelerini sağlamak amacı ile istedikleri seçmeli dersleri bölüm müfredatları çerçevesinde belirlenen koşullarda alabilmelerine de önem verilmektedir. Programlarda 2. sınıfın bahar ve güz dönemlerinde alınan tüm derslerin yaklaşık

yarısı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Müfredatlar, mezunların başarıya ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlayacak bir eğitimin temel öğelerini içermektedir (<https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>). Derslerimizin eğitim Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden yapılması ve ders içeriklerinin paylaşım içerisinde olması programların yapısının her zaman aktif kalmasını sağlamaktadır (<https://uzak.isparta.edu.tr/>).

Birimimizde bulunan programların müfredatlarında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS ders bilgi paketleri kontrol listesi hazırlanmaktadır. Formda ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders aktiviteleri için öğrencinin ayırdığı zaman miktarları listelenmekte, dersin toplam AKTS kredisinin dersin iş yüküne dayalı olarak nasıl hesaplandığı gösterilmektedir. Bölüm müfredat komiteleri, staj ve proje dersleri de dâhil müfredatta yer alan her ders için dersin koordinatör öğretim elemanı ile beraber çalışarak dersin AKTS iş yükü formunu hazırlamaktadır. Ders için gereken iş yükünün dersi alan öğrenciler tarafından da değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, dönem sonu Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu'nda yer alan bir soru ile öğrenciye ders için haftada ortalama kaç saat çalıştığı sorulmaktadır. Elde edilen anket sonuçları ile iş yükü tablolarının uyumlu olup olmadığı değerlendirilmektedir ((3)B.1.4.2).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.1.4.1. Öğrenci bilgi sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

(3)B.1.4.2. Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programların kazanımları ve eğitim amaçlarına yönelik olarak periyodik ölçme değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Program çıktılarının ölçümü ve değerlendirilmesi için gerekli teknik altyapı ISUBÜ Eğitimde Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında tüm akademik programlarımız için oluşturulmuştur ((2)B.1.5.1.)

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programların çıktılarını öğrencilere kazandırmak üzere oluşturulan müfredatlar da yer alan her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme bileşenleri (ödev, sınav, proje, vb.) tanımlanmıştır ((3)B.1.5.2).

Ders öğrenme çıktıları dersin ait olduğu programın çıktıları sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Eğitimde Kalite Güvencesi Sisteminde yer alan ders izlencesinde dersin hangi program çıktıları için katkı sağladığı belirtilmektedir. Bir başka deyişle, ders izlencelerinde dersin tanımı, içeriği, haftalık programı gibi dersi tanımlayıcı bilgilerin yanında dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısını sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Sistemde oluşturulan bu yapıyla, her bir program çıktısının kazanımına katkıda bulunan dersler belirtilebilmekte ve her bir dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla sadece dersin öğrenme çıktıları değil, aynı zamanda dersin desteklediği programın çıktıları da ölçülebilmektedir ((3)B.1.5.3). Ek olarak Yükseköğretim Kurulu Toplantısında alınan kararla öğrencilerin derslere hazır

bulunışluklarını arttırmak için Akademik personel tarafından her ders için ders izlencesi hazırlanmasına ve Öğrenme yönetim sistemine (Eğitim365) eklenmiştir ((3)B.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (2)B.1.5.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi
- (3)B.1.5.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 23.10.2023 Tarih 40/02 Karar Nolu Yüksekokul Kurul Kararı
- (3)B.1.5.3. Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi
- (3)B.1.5.4. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığının 13.09.2023 tarihli Bölüm Kurul Kararı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programların eğitim-öğretim süreçleri için önceliği olan ilk yaklaşım, mezunlarının eğitilmiş profesyoneller olmasını gerçekleştirebilmektir. Öğrenme, yaratıcılık, yenilikçilik, liderlik, işbirliği ve iletişim becerilerini kapsamaktadır. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır ((2)B.1.6.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretimde başarının ölçütü, mezunlarımızın aranan bireyler olması ve daha üst düzeylerdeki sorumluluk alanlarına ne kadar çabuk tırmandıkları olacaktır. Uygulama faaliyetlerinde en çok kullanılan kriter ise mezun bilgi sistemi olmaktadır. Ayrıca dönemsel olarak mezun öğrencilerimiz ile kurduğumuz iletişim ile de eğitim öğretim faaliyetlerimizin sonuçlarını değerlendirmemiz mümkün olmaktadır ((3)B.1.6.2). Programlarımızda eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmek için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş yönetmelik ve yönergeler ile yürütülmektedir ((3)B.1.6.3, (3)B.1.6.4). Birimimizde bulunan programların eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin kullanılan akademik takvim Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik takvimidir. Akademik takvim her eğitim öğretim yılı için ayrıca hazırlanarak üniversitemiz web sayfasında ilan edilir ((3)B.1.6.5).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (2)B.1.6.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23.10.2023 tarih 40 nolu Yüksekokul Kurul Kararları
- (3)B.1.6.2. ISUBU Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/KariyerIstatistik.aspx>)
- (3)B.1.6.3. (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler.html>)

(3)B.1.6.4. Örnek Ödev

(3)B.1.6.5. ISUBU Akademik Takvimi (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-06092023.pdf>)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur.

Dersler Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile belirtildiği gibi eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır ((2)B.2.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır. Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği, konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılır ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından görsellerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek ÖYS'ye entegre edilir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır.

Okulumuzda elektronik ders içerikleri, içerik birimi tarafından, ders danışmanları ile birlikte hazırlanmaktadır. İçeriklerde eğitimi destekleyici, görseller kullanılarak, öğrencilerin dersi tam anlamıyla kavrayacakları bir sistem oluşturulmaktadır.

Okulumuzda Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) kullanılmaktadır. Öğretim elemanı ekran arayüzü ve öğrenci ekran arayüzü ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Canlı derslerin gerçekleştirilmesinde Eğitim 365 kullanılmaktadır ((3)B.2.1.2.).

Stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır. Pandeminin başladığı 2020 Mart ayından itibaren e-stüdyolarda fiziksel mesafe, temizlik ve maske takma kurallarına uyulmuştur. E-stüdyoları her gün yalnızca bir öğretim elemanının kullanımına izin verilmiştir. Ders bitimlerinde kullanılan cihazlar kurallara uygun şekilde dezenfekte edilmiştir.

Öğrencilerin kurum stajı dersi uygulamaları ile ilgili tüm süreçleri takip edebilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzda kullanılmakta olan ue.isparta.edu.tr web sayfamızda "Staj Süreçleri İşleyişi" dokümanı ((3)B.2.1.3) ve "Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler" dokümanı ((3)B.2.1.4), "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi" dokümanı

((3)B.2.1.5), ve "OBS üzerinden başvuru işlemleri yardım dokümanı" ((3)B.2.1.6) oluşturulmuştur. Öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.2.1.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

(3)B.2.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(3)B.2.1.3. Staj Süreçleri İşleyişi Dokümanı

(3)B.2.1.4. Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler Dokümanı

(3)B.2.1.5. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi Dokümanı

(3)B.2.1.6. OBS Üzerinden Başvuru İşlemleri Yardım Dokümanı

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme süreci için kullanılan ödev, sunum, proje faaliyetlerinin etkili bir şekilde uygulanmasının devamını sağlamak için gerekli hazırlıklar planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile tanımlanmıştır ((2)B.2.2.1).

Arasınavlar ödev, performans vb. + yüz yüze ara sınav şeklinde yapılmaktadır ((2)B.2.2.2, (2)B.2.2.3). Final ve bütünleme sınavları ise normal şartlarda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yerleşkesindeki yüksekokulumuzun ilan edeceği sınıflarda, test olarak soru kitapçıklarının dağıtılması ve cevaplarının optik forma işaretlenmesi şeklinde yapılmaktadır. Maraş depremi nedeniyle 2022-2023 eğitim öğretim yılı Bahar döneminde YÖK'ün aldığı kararlar çerçevesinde Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu olarak final sınavları uzaktan yapılmıştır. Özellikle uzaktan eğitim modeliyle öğretim faaliyetlerimizi gerçekleştirdiğimiz için ilk uygulama sürecinde bile yetkin bir şekilde sınavlar yapılmıştır.

Öğrencilerin ara sınav haftası belirlenirken, resmî tatiller, bayramlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin lehine olan tarihler bölüm kurulu tarafından seçilmektedir. Buda öğrenci merkezli ölçme yaklaşımına sahip olduğumuzu göstermektedir ((2)B.2.2.4). Bir diğer öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulaması da sınav yöntem ve sorularının çeşitlendirilmesi konusunda görülmektedir ((2)B.2.2.2).

Uygulama Faaliyetleri

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için laboratuvar, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin yarıyılık ders programının da yer aldığı izlencesinde belirtilmektedir. Aynı izlencede, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir.

Uzaktan eğitim içerik yönetim sisteminde, öğrencilerin ödev, proje paylaşımlarına ve sınav sürecinin kolaylıkla yapılabilmesine olanak sağlayacak arayüzler yer almaktadır. Her ders şubesi için dosya yükleme ve düzenleme birimlerin öğretim elemanları tarafından kolaylıkla yapılmıştır.

GNO 'su en az 2.00 olan öğrenci herhangi bir dersini (FF), (FD),(NA) veya (K) olmaması koşulu ile başarılı sayılır. GNO'su 2.00 'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

Harf notları ve katsayılara dair bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Başarı Notu	Katsayı
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.50
FF	0.00

b) Bunlardan;

1) Geçer notlar; AA, BA, BB, CB ve CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Staj dersini başarı ile tamamlayan öğrencilere G (geçer) notu verilir.

2) Koşullu geçer notlar; DC ve DD notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci genel not ortalamasının en az 2.00 olması halinde o dersi başarmış sayılır.

3) Geçmez notlar; K, FD ve FF notlarıdır. Staj derslerinde başarısız olan öğrencilere K (geçmez) notu verilir.

4) NA notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. NA notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

5) M (muaf); daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan dersler için verilen işarettir **((3)B.2.2.5)**.

Öğrenci transkriptleri yukarıda belirtilen notların harf karşılığı şeklindedir **((3)B.2.2.6)**.

Bologna Süreci'nde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri ortak kredi sisteminin kullanılmasıdır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. AKTS hesaplamada temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin kredilerinin toplamının 60 olması zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 olacaktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'öğrenci iş yükü' olmalıdır. Öğrenci Bilgi sisteminde AKTS bilgileri detaylı olarak yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.2.2.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

(2)B.2.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23.10.2023 tarih 40 nolu Yüksekokul Kurul Kararları

(2)B.2.2.3. Öğrenci Ödevi

(2)B.2.2.4. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığının 15.11.2023 tarihli Bölüm Kurul Kararı

(3)B.2.2.5. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

(3)B.2.2.6. Harf notuna göre düzenlenen öğrenci transkript örneği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programlara merkezi yerleştirme sonucu ÖSYM tarafından öğrenci yerleştirilmektedir. Programlar için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Lisans Atlası'ndan takip edilebilir. Her yıl okulumuz bölümleri tarafından belirlenen kontenjanlar ve koşullar ((2)B.2.3.1.) Yüksekokul kuruluna arz edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri, ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda Bölüm Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu ((3)B.2.3.2, (3)B.2.3.3, (3)B.2.3.4) tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.2.3.1. 2024 Yılı YKS ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan Talebi konulu yazı

(3)B.2.3.2. ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>)

(3)B.2.3.3. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Muafiyet, Af, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyon Kararları konulu yazısı

(3)B.2.3.4. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Komisyon Üyeleri

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler uygulanmaktadır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır ((2)B.2.4.1, (2)(3)B.2.4.2, (2)B.2.4.3, (2)B.2.4.4).

Uygulama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır ((2)(3)B.2.4.2, (3)B.2.4.5, (3)B.2.4.6).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.2.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

(2)(3)B.2.4.2. ISUBU Mezuniyet Akış şeması

(3)B.2.4.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23.10.2023 tarih 40 nolu Yüksekokul Kurul Kararları

(3)B.2.4.4. Öğrenci Ödevi

(3)B.2.4.5. Harf notuna göre düzenlenen öğrenci transkript örneği

(3)B.2.4.6. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi Mezuniyeti Uygun Görülen Öğrencilerin Komisyon Kararları (10.10.2023)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Derslerin takibi Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve canlı dersler Eğitim 365 kullanılarak yapılmaktadır ((2)(4)B.3.1.1., (3)B.3.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100

adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Eğitim Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır ((3)B.3.1.3.). Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği ((3)B.3.1.3.), konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılmakta ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından resim, animasyon, etkileşimlerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek ÖYS’ye entegre edilmektedir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. ((3)B.3.1.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenme yönetim sistemi birimimizde çalışan uzman öğretim görevlileri tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Herhangi bir aksaklık yaşanması durumunda hizmet sunan firma ile iletişim kurularak anlık çözümler üretilmektedir ((2)(4)B.3.1.1., (4)B.3.1.6)

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)(4)B.3.1.1.Öğrenme Yönetim Sistemi Alımı için Hazırlanan Teknik Şartname

(2)B.3.1.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 21.12.2023 tarih 188/2 karar nolu Yönetim Kurulu Kararı

(3)B.3.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>) - Öğrenme Yönetim Sisteminde (ÖYS) Ders Kaydı

(3)B.3.1.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>) - ÖYS’de yer alan bir ders içeriği örneği

(3)B.3.1.5. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>) - Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu E-stüdyolardan bir görüntü

(4)B.3.1.6. ÖYS’de yaşanan problemin çözümü için ilgili firma ile iletişim kurma örneği

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında resmi olarak görevlendirilmiş kadrolu öğretim elemanları tarafından öğrencilere danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Öğrenciler istediklerinde kendileri için belirlenmiş olan danışmanlarına akademik destek almak için ulaşabilmektedirler.

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) ile yapılabilmektedir. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri bulunmakta olup, erişilebilir konumda (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Her yılın başında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerimiz için bölüm öğretim üyelerimiz tarafından oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Her dönemin başında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun tüm programlarına kayıt hakkı kazanan öğrenciler için danışman ataması yapılması planlanmaktadır ((2)(3)B.3.2.1, (2)B.3.2.2).

Her dönemin başında öğrencilerin Üniversiteyi, Meslek Yüksekokulunu ve kayıt yaptırdıkları programı tanıyabilmeleri için oryantasyon programı planlanmaktadır ((2)B.3.2.3).

Uygulama Faaliyetleri

Her dönemin başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ((2)(3)B.3.2.1) ile belirlendiği şekliyle danışmanlık ataması yönetim kurulu kararıyla yapılmaktadır. Her sınıf için bir danışman olacak şekilde planlama yapılmaktadır. Danışmanlık işlemlerinde üniversitenin öğrenci işleri alt yapısı yanı sıra e-posta, cep telefonu ve sosyal medya iletişim aracı olarak kullanılmakta ve etkinlik düzeyi artırılmaktadır. Danışman öğretim elemanı öğrencilere dönemsel ders seçimlerinde rehberlik etmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına mesai saatleri içerisinde dahili telefonla mesai saatleri dışındaki zamanlarda ise e-posta, cep telefonu, Eğitim 365 üzerinden mesaj ve sosyal medya üzerinden erişim olanakları vardır.

Her öğretim elemanı tarafından danışmanlığını yürüttüğü öğrencilere yönelik online danışmanlık saatleri düzenlenmektedir. Okulumuzda kayıtlı olan öğrencilerimiz tüm sorularını online olarak katılarak bilgi alma imkanına sahip olabilmektedirler ((3)B.3.2.4, (3)B.3.2.5).

Öğrencilerimize Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi biriminde kurulmuş olan Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hizmet verilmektedir ((3)B.3.2.6). Merkezin amacı; Üniversitenin öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversitenin ve Türkiye'nin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak, Üniversitenin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu doğrultuda Üniversitenin ve Türkiye'nin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır ((3)B.3.2.7).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının danışmanlık saatine aktif olarak katılan öğrencilere ait bilgiler kayıt altındadır ((4)(5)B.3.2.8). Bu sayede de danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrencilerimiz ve sunulan hizmet ile ilgili bilgiler takip edilebilmektedir. Uzaktan eğitim öğrencileri örgün eğitim alan öğrencilere göre kampüs

içerisinde bulunmamaları nedeniyle daha fazla danışmanlık hizmetine ihtiyaç duymaktadır. Bu nedenle akademik danışmalık dışında idari ve teknik danışmanlık hizmeti de sunulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Teknik olarak verilen danışmanlık hizmetleri ile ilgili öğrencilerin ders esnasında karşılaştıkları/karşılaşabilecekleri sorunlar ile ilgili öncesinde de önlem alınmaktadır. Yine öğrencilerin uzaktan eğitimle ilgili sorun yaşamamaları için ihtiyaç duyacakları tüm yazılımlar web sayfası üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır ((4)(5)B.3.2.9). Öğrenciler öğrenci mailleri ve şifreleri kullanarak programlara erişim sağlayabilmektedirler. Çeşitli sebeplerle kayıt yenileyemeyen öğrencilerle iletişime geçilerek kendilerine bilgi verilerek danışmanlık hizmetleri sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)(3) B.3.2.1 Isparta Uygulamalı bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

(2)B.3.2.2 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 05.10.2023 Tarih 176/5 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

(2)B.3.2.3. Çağrı Merkezi Hizmetleri Oryantasyon Programı

(3)B.3.2.4. Çağrı Merkezi Hizmetleri Danışmanlık saati

(3)B.3.2.5. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nün 27.10.2023 Tarih 5/1 Karar Nolu Bölüm Kararı

(3)B.3.2.6 ISUBÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

(3)B.3.2.7 ISUBÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

(4)(5)B.3.2.8 Danışmanlık saatine Katılan Öğrenciler

(4)(5)B.3.2.9 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Eğitim365 Platformu Öğrenci Kullanım Yönergesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerle ilgili eğitim öğretim faaliyetlerinin Eğitim365 ((2)B.3.3.1) sistemi üzerinden yapılması planlanmıştır. İlgili bilgiler Eğitim365 Kullanıcı/Katılımcı Kullanım Kılavuzu'nda paylaşılmıştır ((2)B.3.3.2)

Aynı zamanda öğrencilerin başvurması ve başvurularının kabul edilmesi durumunda yararlanabilecekleri kız ve erkek öğrenciler için olmak üzere yurt imkânı bulunmaktadır ((2)B.3.3.3). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim olarak hizmet verdiği için öğrencilerin öğrencilik hakları geçerli olup öğrenciler yemek ya da barınma hizmetlerinden yararlanmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz final/bütünleme sınavlarına geldikleri süreçte bu hizmetlerden istedikleri takdirde faydalanabilmektedirler.

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu uzaktan öğrenme sistemini kullanarak eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu önlisans programlarında okutulan ders içerikleri metin, animasyon ve ses gibi eğitim materyallerinin desteği ile zenginleştirilerek, Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden programlarımıza kayıtlı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır ((3)B.3.3.4).

Eğitim Yönetim Sistemi, 7 gün 24 saat öğrencilere açık bir sistemdir. Öğrenciler, Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden, ders içeriklerini, ders ile ilgili diğer materyalleri kolayca takip edilebilmektedir. Ayrıca ders danışmanı öğretim elemanları öğrencileri ile birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır.

Uzaktan Eğitimde sınavlar yüz yüze yapılmaktadır ((3)B.3.3.5). Ders izleme ve değerlendirme esasları, öğrencilerin ödev, tartışma, ders içeriği izleme, sohbet saatlerine katılımları öğrenci değerlendirme süreçleri kapsamında ders danışmanı öğretim elemanları tarafından takip edilebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.3.3.1. Eğitim 365 Giriş Ekranı(<https://uzak.isparta.edu.tr/Account/LoginBefore>)

(2)B.3.3.2. Eğitim 365 Eğitim Kılavuzu

(2)B.3.3.3 Kredi ve Yurtlar Kurumu (<https://www.kykyurtlar.com/isparta-kyk-yurtlari/>)

(3)B.3.3.4 Örnek Ders İçeriği

(3)B.3.3.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır ((2)(3)B.3.4.1). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda örgün eğitime erişim imkânı olmayanların dezavantajlı grupların (çalışanlar, fiziksel engeli bulunanlar, hükümlü bireyler vb.) eğitim alma imkânına sahip olması üstünlükleri yer almaktadır ((2)B.3.4.2). Bu sayede her yarıyıl gerekli duyurular yapılarak dezavantajlı bulunan öğrencilerin planlaması yapılmaktadır ((2)B.3.4.3, (2)B.3.4.4).

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu dezavantajlı grupların tercih ettiği ve her türlü kolaylığın sağlandığı bir okuldur. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yer alan engelsiz birimi, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip onları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapar. Ayrıca onların öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde çalışır (koordinasyon sağlar). Üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenler. Birim, üniversite öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefler ((2)(3)B.3.4.1).

Bunların yanı sıra dezavantajlı öğrencilerin tespiti ile özellikle yapılacak yüz yüze sınavlarda ihtiyaç duyacakları destekler belirlenmektedir. Gerek sınav salonlarına ulaşım konusunda gerekse engelli gözetmeni desteği sağlanmaktadır ((3)B.3.4.6).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Dezavantajlı öğrenciler için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi bulunmaktadır ((4)B.3.4.7). Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz bu kapsamda uygulamalara tabi tutulmuştur. Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporu Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri gereğince, engelli olduğuna dair sağlık raporunu ilgili yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarlarından, engellilik oranı kadar indirim yapılır. ((4)B.3.4.8). Bu uygulama okulumuz ilgili birimleri tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dezavantajlı öğrencilerimiz için özellikle sınavlar sırasında mağduriyet yaşamamaları için öncesinde başvuru yapabilmeleri için web sayfası üzerinden duyurular yapılmaktadır. Başvuru durumuna uygun olarak önlemler alınmaktadır. Öğrencilerin durumlarına göre yönetim kurulu kararları alınmaktadır ((5) B.3.4.9).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)B.3.4.1 Engelsiz Isparta (<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>/
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157755>)

(2) B.3.4.2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi

(2)B.3.4.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Sınav Talep Formu

(2)B.3.4.4. Engelli Öğrenciler ve İhtiyaçları Listesi

(3) B.3.4.5. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 28.11.2023 Tarih 185/6 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

(4)B.3.4.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

(4)B.3.4.7. Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/03/20130330-4.htm>)

(5) B.3.4.8. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 28.11.2023 Tarih 185/6 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptırdıklarında tüm öğrencilik haklarından yararlanabilecekleri ilgili yönetmelik kapsamındadır **((2)B.3.5.1)**. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran öğrenciler tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden faydalanabilme hakkına sahiptir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda Bölümler bazında ve tüm öğrencilere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi eğitim öğretim döneminin başında planlanmaktadır **((2)B.3.5.2)**

Uygulama Faaliyetleri

Spor faaliyetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında Spor Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Futbol, basketbol, plaj voleybolu, masa tenisi, hentbol, güreş, badminton ve trekking gibi spor faaliyetleri bulunmaktadır. Ana kampüste yıl boyunca saat 10:00 ile 18:00 arası açık olan 3 futbol sahası, 5 tenis kortu, açık ve kapalı basketbol sahaları, voleybol sahaları ve spor merkezi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitemizin Binicilik Kulübü mevcuttur ve ücretsizdir.

Her yıl öğrenciler ve Spor Şube Müdürlüğü tarafından geleneksel turnuvalar, çeşitli yarışmalar ve “Sağlık Sporları” programları (step, aerobik, vücut geliştirme vs...) düzenlenmektedir **((3)B.3.5.3)**.

Dönem başında planlanan bilimsel etkinlikler bölüm bazında ve tüm öğrenciler için ayrıca öğretim elemanları için de düzenlenerek gerçekleştirilmektedir **((3)B.3.5.4)**.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan tüm etkinlikler katılımcıların izni dahilinde okulumuza ait sosyal medya platformlarında yer almaktadır. Bu durumda etkinliklerin etkinliği kontrol edilebilmektedir **((3)B.3.5.5, (3)B.3.5.6, (3)B.3.5.7)**.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.3.5.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(2) B.3.5.2 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23/10/2023 Tarih ve 40/3 Sayılı Yüksekokul Kurul Kararı

(3) B.3.5.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (<https://sksdb.isparta.edu.tr/>)

(3) B.3.5.4 Online konferans ve etkinliklere ait afiş ve duyurular

(3) **B.3.5.5** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu X sayfası (<https://twitter.com/uzaktanegitimyo>)

(3) **B.3.5.6.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Instagram sayfası (<https://www.instagram.com/uzaktanegitimyo/>)

(3) **B.3.5.7.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Youtube sayfası (<https://www.youtube.com/channel/UCDq3noqWz7fETxFMntCRy9w>)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Programın öğretim üyelerinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" sonrasında 2 Mart 2022 tarihli 31767 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe göre Üniversitemiz birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları, birimlerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir ((2) **B.4.1.1**). Meslek Yüksekokulumuzda atama ve yükseltmeler belirlenen norm kadrolar dikkate alınarak ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 01/01/2023 tarihinde yürürlüğe giren "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır ((3)**B.4.1.2**). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiş ve Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır ((3)**B.4.1.3**).

Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır ((3)**B.4.1.4**).

Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda uygulanan atama, yükseltme ve görevlendirilme kriterlerinin uygunluğu ilgili yönetim kurulu kararlarıyla tespit edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2) **B.4.1.1.** Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Norm Kadro Planlaması hk. yazı

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/03/20220303-1.htm>

(3) **B.4.1.2** _Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

(3) **B.4.1.3.** ISUBU Personel Daire Başkanlığı (<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/>)

(3) **B.4.1.4.** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesinde Öğretim elemanlarının etkin olarak değerlendirilmesinin sağlanması konusunda kararlar bulunmaktadır ((2)**B.4.2.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları koordinatörlüğü tarafından tüm meslek yüksekokullarında bulunan bölümler bazında toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öncelikli olarak bölümde kadrolu olan öğretim elemanlarının ders yüklerinin doldurulması ve öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alabilmesi için özellikle ilgili alanlarda eğitim almış olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili kararlar alınmıştır ((3)**B.4.2.2**).

Her dönem başı yapılan birim akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir ((3)**B.4.2.3**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanları tarafından yapılmakta olan tüm dersler kayıt altında olduğu için öğretim elemanlarının derslerinin takibi ilgili bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin istatistikleri (derse katılım, sisteme giriş vb.) ÖYS sisteminden alınabilmektedir ((4)**B.4.2.4**).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin mağdur olmaması için eksik dersler öğretim elemanlarına tamamlattırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)**B.4.2.1.** ISUBU Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (Meyok) Yönergesi

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>)

(3)**B.4.2.2.** ISUBÜ Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Toplantı Haberleri

(<https://isparta.edu.tr/haber/8490/meyok-toplantisi-yapildi>)

(3)**B.4.2.3.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantı Haberleri

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/okulumuzda-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-31577h.html>;

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/uemyoda-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-30238h.html>;

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2019-2020-bahar-yariyili-uzaktan-egitim-myok-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi-27903h.html>)

(4)**B.4.2.4.** Öğrenme Yönetim Sistemi- Eğitim 365 (<https://uzak.isparta.edu.tr/Account/LoginBefore>)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde çalışan öğretim elemanları her bir ders için eğitim öğretim yılı başında ders izlencesi hazırlamakta ve ÖYS üzerinden izlenceleri öğrenciler ile paylaşmaktadır ((2)**B.4.3.1.**). Ders izlencelerinin içinde her dönem anlatılacak konular ve yapılması planlanan öğrenci etkinlikleri ile etkinliklerin ne kadar puan ile değerlendirileceği bilgisi paylaşılmaktadır. Böylece öğrenciler dönem boyunca ne öğreneceğini ve hangi etkinlikten kaç puan allanacağını bilerek derslere başlamakta ve öğrenme sürecinde teşvik edilmektedir ((2)**B.4.3.2.**).

Uygulama Faaliyetleri

Ders izlencelerinde belirtildiği gibi dönem boyunca öğrencilerden beklenen ödev, sınav, uygulama çalışmaları gibi etkinlikler dönem sonunda öğrenci notuna yansıtılmaktadır ((3)**B.4.3.3.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)**B.4.3.1.**Ders izlencesinin ÖYS'den paylaşılması örneği

(2) **B.4.3.2.**Ders izlencesi örneği

(3)**B.4.3.3.**Ders izlencesinde yer alan etkinliklerin nota yansımaları (ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23.10.2023 tarih 40 nolu Akademik Kurulu Kararları)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler..

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Program bazında eğitim veren doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı, doktora derecesinin alındığı kurumlara ait bilgiler, bölüm bazında öğretim elemanlarının hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Program öğrencilerinin daha iyi bir hizmet almaları için ders anlatılan platform üzerinde sürekli iyileştirme için çalışmalar yapılmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda yer alan öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili kongreleri takip ederek katılım göstermekte ve güncel bilgileri öğrencilerimize aktarmaktadır. Aynı zamanda yapılan araştırmalar akademik teşvik ile desteklenmektedir ((2)C.2.1.1, (2)C.2.1.2, (2)C.2.1.3., (2)C 2.1.4).

Uygulama Faaliyetleri

Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz akademik yükseltme ve atama ölçütlerini sağlamaları durumunda atamaları gerçekleştirilmektedir ((3)C.2.1.5, (3)C.2.1.6). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan eğitim meslek yüksekokulumuzda kadrosu olan akademik personelin büyük bir bölümü doktora derecesine sahiptir ((3)C.2.1.6). Uzaktan eğitim öğrencilerinin ders anlatma platformuna ait erişim kolaylığı, sadelik, görüntü ve ses kalitesi ile ilgili en iyi hizmeti almalarını sağlamak üzere gerekli Ar-Ge çalışmaları yapılmıştır. Eğitim Yönetim sistemi (ÖYS) ve Eğitim365 kullanılmaktadır ((3)C.2.1.7).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2) C.2.1.1. Akademik Teşvik ve Faaliyet Alanlarının Değerlendirilmesi

(2)C.2.1.2. Uluslararası kongre katılımı görevlendirme yazısı

(2) C.2.1.3. Uluslararası kongre katılım dilekçesi

(2) C.2.1.4. Uluslararası kongre katılımı bilgilendirme yazısı

(3)C.2.1.5. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

(3) C.2.1.6. Doktora İntibak Kararnamesi

(3)C.2.1.7. Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) ve Eğitim365

C.3. Araştırma Performansı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarına ait araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve belli dönemlerde akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından ölçme değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek yayımlanır. Elde edilen bulgular, değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanı performans değerlendirmesi yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından incelenmektedir. Sonuca yönelik araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destek sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi için başvuruda bulunmakta, buna bağlı olarak akademik performans değerlendirme komisyonu toplanarak gerekli incelemeleri yaptıktan sonra kararlar yayımlanmaktadır. Araştırma performansı sistematik olarak yıllık izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimlerde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır ((2)C.3.2.1.). Her yıl meslek yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet raporu hazırlanmaktadır ve araştırma geliştirme performansını değerlendirmek üzere komisyonlar oluşturulmuştur ((2)C.3.2.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Birimlerin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonlardan yararlanılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Oluşturulmuştur ((2)(3)C.3.2.2.) Her yıl ilgili takvime göre çalışmalarını sürdürmektedir ((3)C.3.2.4.). Çalışmalar sonucunda değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir ((3)C.3.2.5.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (2)C.3.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu Bilgi Notu
- (2)(3)C.3.2.2. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Oluşturma
- (3)C.3.2.3. Akademik teşvik ödeneği başvuru takvimi
- (3)C.3.2.4. 2023 yılı Akademik teşvik ödeneği değerlendirme sonuçları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Uzaktan eğitimin sağladığı avantajları kullanarak toplumun her kesimi için eğitim olanaklarına eşit şekilde erişilmesine, eğitim süreçlerinin ders dışı faaliyetlerle zenginleştirilerek iş gücündeki niteliğin artırılmasına, mesleki donanımın yanı sıra öğrenim süresi boyunca öğrencilerde toplumsal katılım ve farkındalığın artmasına ilişkin etkinliklerin desteklenmesine katkı sağlayacak etkili bir toplumsal katkı politikasının gerçekleştirilmesi öncelikli amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli araç ve yöntemlerin saptanması, paydaşlar arası iş birliklerinin kurulması ile eğitim dışı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi temel stratejik yönelimimizi oluşturmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Program, öğrenim faaliyetlerinin yanı sıra alanında uzman kişilerle gerçekleştirdikleri iş birlikleri ile yıl içinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (**(2)(3)D.1.1.1.**). Düzenlenen bu etkinliklerle öğrencilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Düzenlenen etkinlikler öğrencilerimizin mesleki donanımlarının artırılarak rekabetçi bir iş gücü yaratılmasına katkı sağlamak için öğrenim süreçlerine ek olarak gerçekleştirilmektedir. Sektör temsilcileri, mesleki sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin etkileşimi artırılarak paydaşlar arası iş birliği, iletişim ve etkileşim ağlarını geliştirmek amacıyla düzenlenen bu faaliyetlerin organize edilmesine ilişkin karar Yüksekokul Kurulu'nda alınmıştır (**(2)D.1.1.2.**).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu kurulduğu 2008 yılından beri öğrenci merkezli anlayışı ile toplumun her kesimden birey için eğitimde fırsat eşitliği sağlama ve bilgi çağının gereklerine uygun olarak yaşam boyu eğitimin tahsisine yönelik olarak sahip olduğu güçlü teknik altyapısı ile hizmet veren Türkiye'nin önde gelen kurumlarından biridir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu eğitim toplumun her kesiminden bireyine eşit fırsatlar sunarak eğitim eşitliğine katkı sunmaktadır. Mekân ve zaman bağımsız bir öğrenme yöntemi olarak uzaktan eğitim engelli bireylerin eğitim olanaklarına ulaşabilmesi açısından tercih edilmektedir. Okulumuzda yüz yüze gerçekleştirilen sınavlarda engelli öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarına yönelik hizmet verilmektedir. Bu hizmetler arasında sınavda optik formu doldurmak üzere bir görevli atanması; yürüme engelli öğrenciler için ulaşımı kolay sınıfların ayarlanması; görme engelli öğrenciler için sınav sorularını okuyup optik formu dolduracak görevli atanması şeklinde olabilmektedir. Ayrıca görme engelli öğrenciler şekilli, tanımlanması güç sorulardan muaf tutulmakta ve soru sayıları azaltılarak sınav süreleri ve soru adetleri ayarlanmaktadır. Bunun yanı sıra görme problemi nedeniyle okuma güçlüğü çeken öğrenciler için de sınav kitapçığındaki yazıların boyutu büyütülerek özel kitapçıklar basılmaktadır (**(3)D.1.1.3.**).

Okulumuzun toplumsal katkı politikasına uygun olarak öğrencilerimizin hem teknik hem de uygulamalı alanda nitelikli birer çalışan olarak yetiştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu önceliğe uygun şekilde onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak, sürdürülebilir bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2023 yılı içinde mesleki sivil toplum örgütleri ve okulumuzda ilgili akademik birimlerin desteği ile 7 Kasım 2023 “Bağımlılıklarla Mücadelede Farkında Olmak İçin, Uyanık Ol Isparta” yürüyüşü, 14 Aralık 2023 TİHEK Uzmanı Merve SİSLİ ile “Sosyal Medyada Siber Zorbalık ve Ayrımcılık”, 28 Aralık 2023 Doç. Dr. Zehra Sema DEMİR ile “Sizin Sunduğunuz Ateşle Tutuşan ve Sizi Size Anlatan Bir Hikaye: Yaşayan Köy Anadolu Açık Hava Müzesi” online etkinlikleri düzenlenmiştir (**(2)(3)D.1.1.1.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)(3)D.1.1.1. 2023 yılında birimde gerçekleştirilen faaliyet listesi

(2)D.1.1.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23/10/2023 Tarih ve 40/3 Sayılı Yüksekokul Kurul Kararı

(3)D.1.1.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 28.11.2023 Tarih 185/6 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı kaynakları üniversitemiz içinde bulunan akademik birimler, sektör temsilcileri ve mesleki sivil toplum kuruluşlarıdır.

Planlama Faaliyetleri

Okulumuzda gerek sivil toplum kuruluşları gerekse mesleki uzmanlar tarafından kurulacak işbirlikleri çerçevesinde öğrencilerimize ve katılmak isteyen ilgililere seminerler düzenlenmesi planlanmıştır ((2)D.1.2.1.)

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzda toplumsal katkı etkinlikleri çerçevesinde sivil toplum kuruluşları, mesleki uzmanlar ve Kariyer Merkezi Birimi ile kurulan iş birlikleri çerçevesinde etkinlikler düzenlenmiştir. Mesleki sivil toplum kuruluşları ile kurduğumuz iş birliği çerçevesinde 7 Kasım 2023 “Bağımlılıklarla Mücadelede Farkında Olmak İçin, Uyanık Ol Isparta” yürüyüşü, 14 Aralık 2023 TİHEK Uzmanı Merve SİSLİ ile “Sosyal Medyada Siber Zorbalık ve Ayrımcılık”, 28 Aralık 2023 Doç. Dr. Zehra Sema DEMİR ile “Sizin Sunduğunuz Ateşle Tutuşan ve Sizi Size Anlatan Bir Hikaye: Yaşayan Köy Anadolu Açık Hava Müzesi” online etkinlikleri gerçekleştirilmiştir ((3)D.1.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)D.1.2.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23/10/2023 Tarih ve 40/3 Sayılı Yüksekokul Kurul Kararı

(3)D.1.2.2. 2023 Yılında Yapılan Etkinlikler

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Okulumuz öğretim elemanlarından çalışma alanlarına uygun olarak çeşitli seminerler ve hizmet içi eğitimler talep edilmektedir. ((2)D.2.1.1., (2)D.2.1.2.)

Uygulama Faaliyetleri

Çağrı Merkezi Hizmetleri programı kadrosunda bulunan Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÖZKANAN tarafından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Isparta İl Müdürlüğü Milli Emlak Uzmanlarına yönelik “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri” ile Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi evsahipliğinde düzenlenen Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı – 3 kapsamında Üniversitelerin Personel Daire Başkanlarına yönelik “Yönetim ve Yöneticilik” konulu seminerler verilmiştir. ((3)D.2.1.3., (3)D.2.1.4., (3)D.2.1.5.)

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (2)D.2.1.1. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Isparta İl Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Talep Yazısı
- (2)D.2.1.2. Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Talep Yazısı
- (3)D.2.1.3. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Isparta İl Müdürlüğü’ne Görevlendirme Yazısı
- (3)D.2.1.4. Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi’ne Görevlendirme Yazısı
- (3)D.2.1.5. 2023 Yılında Öğretim Elemanları Tarafından Verilen Seminer ve Hizmet İçi Eğitimler

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu için hazırlanmış olan Birim İç Değerlendirme Raporu’nda birimin güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak aşağıda değerlendirilmiştir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ülkesine ve topluma faydalı, hayat boyu öğrenme yeteneği yüksek, teknolojiyi kullanabilen, yenilikçi, değişime ve gelişime açık, 21. Yüzyıl becerilerini gerçekleştirebilen, bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Birim yönetim sistemi müdür ve iki müdür yardımcısından oluşmaktadır, alt birimlerde ise bölüm başkanları görev yapmaktadır. Birimlerde eğitim-öğretim başta olmak üzere alınan kararlar Bölüm Akademik Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ile belirlenmektedir. Birimlerde çeşitli faaliyetlerin yürütüldüğü komisyonlar bulunmaktadır. Komisyonların üyeleri öğretim elemanlarından ve gerekli hallerde idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları dâhilinde konuları komisyon kararı ile belirleyerek, Bölüm Akademik Kuruluna sunmaktadır. Ayrıca Birimin web sayfası doğru ve güncel bilgiyi vermektedir. Bilgilerin güncelliğini sağlamak için sıklıkla kontrol edilmektedir.

Birimimizin yıl içinde yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili olarak yıllık Faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Bu raporda birimin vizyon ve misyon tanımlaması yapılmıştır. Yıllık olarak yapılan değerlendirmelerle birimin güçlü yanları ile geliştirilmesi gereken yönleri analiz edilmektedir. Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları birimin web sayfasından ilan edilmektedir.

Birimimizde kalite politikasını uygulamak ve geliştirmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde her yıl öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri YÖKSİS üzerinden girilerek performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Diğer taraftan tüm akademik ve idari işlemlerle ilişkili iç yazışmalar, yazışmaların takibi, yazışmaların arşivlenmesi ve izin işlemleri ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda bölüm/program tasarım ve onay süreçleri için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ölçütler kullanılmaktadır. Mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını belirlemek için bölüm toplantıları düzenlenmektedir.

Bölüm/ program yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek uygulanmaktadır. Her programın ders bilgi paketleri birim web sayfamızda ilan edilmiştir. Ayrıca derslere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminden ulaşılabilmektedir. AKTS formları ve ders içerikleri, oluşan gereklilikler ile birlikte öğretim üyelerince yıllık olarak güncellenmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda dersler Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden yürütülmektedir. Ders içerikleri alanında uzman öğretim elemanları tarafından hazırlanarak, birimizde çalışan öğretim elemanı (uzman) tarafından senaryolaştırıp ders paketi haline getirilmekte ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bunun yanı sıra isteyen öğretim elemanları tarafından dönem boyunca kendi hazırladıkları ders içerikleri paylaşılmaktadır. Güz ve bahar dönemlerinin başında öğretim elemanları/üyeleri “ders izlenceleri” oluşturulmakta dönem boyunca neler anlatılacağı, hangi etkinlikler gerçekleştirileceği öğrenciler ile ÖYS üzerinden paylaşılmaktadır. ÖYS üzerinde forum ve tartışma panelleri bulunmaktadır. İsteyen öğretim elemanları derslerinde öğrencilerle bu ortamlar aracılığı ile etkileşim sağlamaktadır. Canlı dersler için Eğitim 365 kullanılmaktadır. Bu platformda anlatılan dersler kayıt altına alınmakta ve öğrencileri istediği zaman izleme imkânı bulabilmektedirler. Kayıttan izleme yapılırken video hız ayarının değiştirilmesi mümkün olduğundan bireysel hıza uygun şekilde izleme imkânı sağlamaktadır.

Arasınava ve yılsonu sınavları yüzyüze olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin toplamda en az 120 AKTS’yi tamamlayarak mezun olmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Birimimiz öğretim üyeleri/elemanları çalışma ve araştırma alanlarını gelişen teknolojiye ve ülkemiz ihtiyaçlarına uygun olarak belirlemektedir. Birimlerimiz çalışanları ülkemizde lisans ve lisansüstü eğitim almış insan kaynağına stratejik ihtiyaç olmasının farkındalığına ve bakış açısına sahip bulunmaktadır. Bu nedenle birimizde çalışan akademik personelin büyük çoğunluğu akademik çalışmalarını sürdürmekte öğretim elemanları doktora yaparak ilerlemektedir. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemler ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede birim bünyesinde yapılan çalışmalar kolaylıkla izlenebilmektedir.

Toplumsal Katkı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bütün öğrencilerin eğitim alabileceği bir okul olmanın yanı sıra engelli bireyler, çalışanlar ya da yüz yüze eğitime devam edemeyen öğrencilerin eğitimini sürdürüldüğü bir ortamdır. Uzaktan eğitimin doğası gereği yaşam boyu öğrenme politikasının sürdürülebilir olmasını sağlayan birimimiz fırsat eşitliğini mümkün kılarak toplumsal katkı sağlamaktadır.