

2020-2021 BAHAR DÖNEMİ BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI BÜTÜNLEME PROGRAMI

| 1. SINIF | | | |
|-----------|--|--------------------------|---------------|
| Ders Kodu | Ders Adı | Tarih | Saat |
| ING-102 | İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) | 8 Temmuz 2021 Perşembe | 15:00 - 17:00 |
| BYA-102 | Dosyalama ve Arşivleme | 8 Temmuz 2021 Perşembe | 17:00 - 19:00 |
| ISY-106 | Yönetim ve Organizasyon | 8 Temmuz 2021 Perşembe | 19:00 - 21:00 |
| ATA-260 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 9 Temmuz 2021 Cuma | 15:00 - 17:00 |
| TDS-106 | Bürolarda Teknoloji Kullanımı (Teknoloji Kullanımı) | 9 Temmuz 2021 Cuma | 17:00 - 19:00 |
| TUR-270 | Türk Dili II | 10 Temmuz 2021 Cumartesi | 15:00 - 17:00 |
| BYA-104 | Mesleki Yazışmalar | 11 Temmuz 2021 Pazar | 15:00 - 17:00 |
| 2. SINIF | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | Tarih | Saat |
| BYA-214 | Etkili Sunum Teknikleri | 8 Temmuz 2021 Perşembe | 09:00 - 11:00 |
| HIT-230 | Halkla İlişkiler | 8 Temmuz 2021 Perşembe | 11:00 - 13:00 |
| BYA-212 | Kriz ve Stres Yönetimi | 9 Temmuz 2021 Cuma | 11:00 - 13:00 |
| TDS-212 | Örgütsel Davranış | 9 Temmuz 2021 Cuma | 13:00 - 15:00 |
| TDS-210 | Toplam Kalite Yönetimi | 10 Temmuz 2021 Cumartesi | 13:00 - 15:00 |