



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU

2022

Ocak/2022

ISPARTA

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
SUNUŞ.....	2
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon	3
2. Vizyon.....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4. İnsan Kaynakları	8
5. Sunulan Hizmetler	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	12
A. Temel Politika ve Öncelikler	12
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A. Mali Bilgiler.....	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	13
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	14
3. Mali Denetim Sonuçları	14
4. Diğer Hususlar	14
B. Performans Bilgileri.....	14
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	14
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	16
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
A. Üstünlükler	16
B. Zayıflıklar	18
C. Değerlendirme.....	18
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	19
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20

SUNUŞ

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, hayat boyu eğitim anlayışı içerisinde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak eğitim oğretim faaliyetlerini sürdürmeyi görev bilir.

Bu görev kapsamında, Meslek Yüksekokulumuz, güçlü bir teknolojik altyapı ile mesleğinin gerektirdiği donanımına sahip, yenilikçi, sürekli oğrenmeyi kendisine ilke edinmiŐ oğrenciler yetiŐtirmeyi hedef olarak belirlemiŐtir. Bu hedeflere ulaşmak için Meslek Yüksekokulunun yapısı ve sistemi gözden geçirilmiŐ, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiŐtir. Meslek Yüksekokulumuz gerektiğinde bu planı tekrar gözden geçirerek kararlılıkla uygulama ve niversitemizin de desteğiyle vizyonuna ulaŐma azmindedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak 2022 yılı faaliyet raporunu;

Saygılarımla arz ederim.

Dr. Oğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, öğrenci merkezli, hayat boyu eğitimde öncü, yenilikçi, değişime ve gelişime açık, saygın, ulusal alanda en çok tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

2. Vizyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, mesleği ile ilgili 21.yüzyılın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, alanında en iyi olmayı hedefleyen nitelikli bireyler yetiştirmek; üniversitemizin ve toplumumuzun uzaktan eğitim ihtiyaçlarını karşılayan hizmetlerin geliştirilmesi, desteklenmesi ve sürdürülmesi için gerekli olan çalışmaları yapmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin bütün alanlarda verdiği eğitimi ve sahip olduğu bilgi birikimini deneyimli eğitim kadrosuyla eğitime ve öğrenmeye ihtiyacı olan herkese yaymak, yüz yüze eğitimle karşılanamayan eğitim ihtiyaçlarını karşılanabilir hale getirmek kurumumuzun temel sorumluluğu olmuştur. Öğrencilerin istediği yer ve zamanda eğitim alabilmelerini sağlamak için öğrenme kaynaklarını ve teknik alt yapıyı hazırlamak okulumuzun bir diğer sorumluluğudur.

Kurumumuzda verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite ve verimini artırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtildiği gibi aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim

Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve ormancılıkta modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki ormancılık ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, ormancılık ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun kendine ait bir bağımsız binası bulunmamakta ve halen ilk kurulduğu yıldan bu yana Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki Ertokuş Bey derslikleri binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

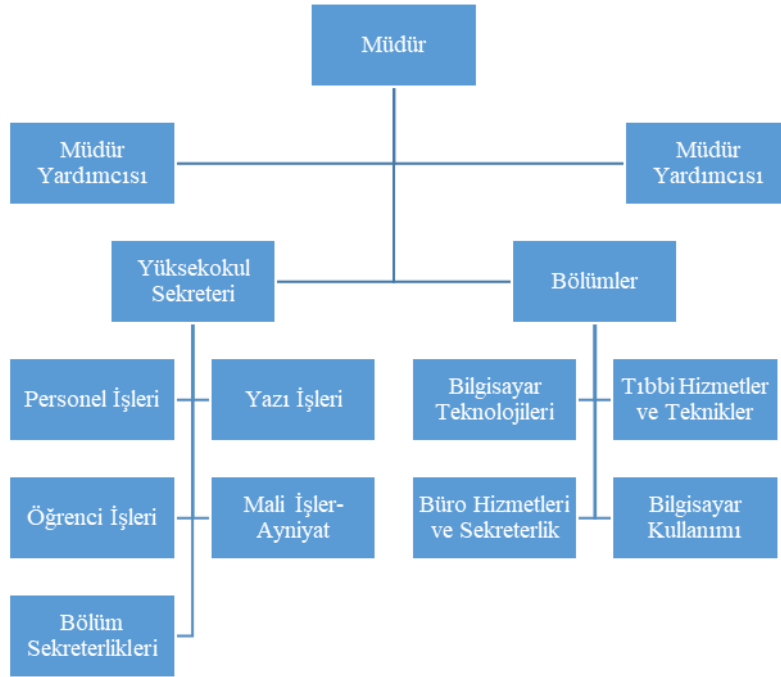
Akademik Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	10	175	17
E-Stüdyo	8	100	Derse Giren Öğretim Elemanları
Diğer	1	8	-
Toplam	19	283	2

İdari Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetici Odası	3	108	4
Çalışma Odası	2	72	5
Hizmet Birimi	1	26	2
Baskı Merkezi Birimi	1	25	-
Arşiv	1	8	-
Depo, ambar vb. alanlar	2	37	
Toplam	10	276	10

Eğitim Alanı	Kapasite (Kişi)						
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	Toplam
E-Stüdyo (Aynı anda 8 öğretim elemanı ders verebilmektedir.)	8						8
Toplam	8						8

2. Teşkilat Yapısı

Yüksekokulumuzda hiyerarşik bir yönetim modeli uygulanmakta olup, yönetim şeması aşağıda verilmiştir. Tüm akademik ve idari işlerde müdürlük yetkili amir olarak görev yapmaktadır.



Resim 1: Birim Organizasyon Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda aktif olarak kullanılan teknoloji ve bilişim altyapısına ait cihazlar aşağıdaki gibidir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	İşlevi
Masaüstü Bilgisayarlar	11	27		
Dizüstü Bilgisayarlar		1		
Ambalajlama Makineleri	1			

Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	2			
Baskı Makineleri	3			Sınav kitapçığı basımı
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	3			
Webcam		10		
Güvenlik Kamera Sistemleri	9			
Network Anahtarlama		3		
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler		8		
Ekranlar	18	41		
Evrak İmha Makineleri	1			
Fotoğraf Makineleri	2			
Kablosuz mikrofon alıcı verici sistemleri		16		
Kesintisiz Güç Kaynakları		3		
Lazer Yazıcılar	6	13		
Masaüstü Tarayıcılar	3			
Multimetreler (Avometreler)		1		
Panel Sistemi Ekranları		8		
Projektörler (projeksiyon cihazları)	2	8		
Ses Karıştırma Konsolları		2		

Akıllı Tahta		8		
--------------	--	---	--	--

4. İnsan Kaynakları

a. Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda 2 Doç. Dr., 6 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. Dr, 5 Öğr. Gör (Ders Verecek) ve 2 Öğr. Gör. (Uygulamalı Birim) olmak üzere toplamda 17 tane kadrolu akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelimizin bölümlere göre dağılımı şu şekildedir:

Bölümler	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi Doktor	Öğretim Görevlisi
Bilgisayar Teknolojileri		2	3	1	3 (1 ders verecek, 2 uygulamalı birim)
Bilgisayar Kullanımı					
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik			2	1	1
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler			1		3

b. İdari Personel

Kurumumuzda kadrolu idari personellerin görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

- Yüksekokul Sekreteri
- 1 Bilgisayar İşletmeni
- 1 Memur (Ş)
- 3 Teknisyen (1 Ş)

bulunmaktadır. Kurumumuzda sürekli işçi statüsünde çalışan 3 personel bulunmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Kurumumuz aşağıdaki bölüm ve programlarda eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Bölüm	Program	Durumu	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı 2021/Bahar	Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı 2022/Güz	Mezun Sayısı
Bilgisayar Kullanımı Bölümü	Bilgi Yönetimi Programı	Yarı Pasif	4	0	0	21
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Programı	Aktif	252	96	117	525
	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı	Aktif	160	62	76	20
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	Yarı Pasif	19	0	0	167
	Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı	Aktif	138	35	59	35
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı	Yarı Pasif	2	1	0	10
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	Aktif	607	255	323	1143

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur.

Öğrenciler, derslere eşzamanlı olarak internet üzerinden katılabilir veya kendi belirledikleri zaman diliminde eş zamansız olarak eğitim faaliyetlerini gerçekleştirebilir. Bu yöntem ile öğrenciler mekândan bağımsız olarak evlerinden, işyerlerinden, farklı şehirlerden ve hatta farklı ülkelerden interneti kullanarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilirler. Kısacası uzaktan eğitim ile yer ve zaman bağımlılığı bulunmamaktadır. Uzaktan eğitimin zaman ve mekândan bağımsız olması dezavantajlı bireyler için eğitimde fırsat eşitliği sağlamaktadır.

Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır.

Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) bulunmaktadır. Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine

göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği, konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılır ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından resim, animasyon, etkileşimlerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek EYS'ye entegre edilir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

Okulumuzda yerli ve milli bir Eğitim Yönetim Sistemi ve Canlı Ders platformu kullanılmaktadır. Resim 2'de öğretim elemanı ekran arayüzü, Resim 3'te öğrenci ekran arayüzü ve Resim 4'te ise örnek bir derse ait canlı ders platformunun ekran görüntüleri verilmiştir.

The screenshot displays the user interface of the Education Management System (EYS) for a teacher. The interface is in Turkish and features a dark sidebar on the left with navigation options: Anasayfa, Derslerim, Takvim, İletişim Araçları, Soru Bankası, and Dosyalarım. The main content area is white and includes a header with the Isparta University of Applied Sciences logo and a notification bell. Below the header, there is a section titled 'Girdiğim Eğitimler' (Courses I Am Teaching) with a sub-header 'Aşağıda eğitmeni olduğunuz dersler görüntülenmektedir. Farenizi dersinizin ilerleme durumu üzerinde bekleterek, sınıflarınızın ilerleme durumlarına göz atabilirsiniz. Not: İlerleme durumu, tüm sınıflarınızda, aktivitelerinizin "belirttiğiniz kriterlere göre tamamlanma" sayısına göre artmaktadır.' (Courses you are teaching as a teacher are displayed below. You can view the progress status of your classes by hovering your mouse over the progress status. Note: The progress status, in all your classes, increases according to the number of activities you indicate according to the criteria). Below this, there is a table showing course progress:

Program / Ders	İlerleme Durumu	Görüntüle
1 - Bilgisayar Programcılığı / Araştırma Yöntem ve Teknikleri	%17	Görüntüle
1 - Bilgisayar Programcılığı / Grafik ve Animasyon	%16	Görüntüle

Below the table, there is a section titled 'Şube Hakkında' (About the Branch) with two sub-sections: 'Teslim Tarihi Dağılımı' (Delivery Date Distribution) and 'İstatistikler' (Statistics). The 'İstatistikler' section shows a purple box with a person icon and the text 'Öğrenci Sayısı 0' (Number of Students 0).

Resim 2. Eğitim Yönetim Sistemi Öğretim Elemanı Arayüzü

Ders	Eğitmenler	Başlangıç Zamanı	Bitiş Süresi	İlerleme Durumu
Araştırma Yöntem ve Teknikleri		15.09.2019	1.02.2020	%26
İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)		15.09.2019	1.02.2020	%43
Java Programlama II		15.09.2019	1.02.2020	%43
Kalkülüse Giriş I		15.09.2019	1.02.2020	%39
Nesne Tabanlı Programlama I		15.09.2019	1.02.2020	%32
Programlama Temelleri		15.09.2019	1.02.2020	%15
Veri Tabanı II		15.09.2019	1.02.2020	%43
Web Projesi Yönetimi		15.09.2019	1.02.2020	%50

Resim 3. Eğitim Yönetim Sistemi Öğrenci Arayüzü

Resim 4. Örnek bir Canlı Ders

Okulumuzda dersler; içerik birimi, sistem birimi ve ölçme ve değerlendirme biriminin ortak çalışması ile yürütülmektedir. Elektronik ders içerikleri, içerik birimi tarafından, ders danışmanları ile birlikte hazırlanmaktadır. İçeriklerde eğitimi destekleyici, resimler, animasyonlar, etkileşimler kullanılarak, öğrencilerin dersi tam anlamıyla kavrayacakları bir sistem oluşturulmaktadır. Uzaktan eğitimde canlı dersler, Türkiye’de ilk defa okulumuzda

kullanılmaya başlayan ve 2009 yılından bu yana da kullanımını devam eden elektronik stüdyo (e-stüdyo)'larda yapılmaktadır. Birbirinin eş değeri olan 8 adet e-stüdyo ile dersler teknolojik cihazlar yardımıyla işlenmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür ve Müdür Yardımcıları; Yüksekokul Kurullarının kararları doğrultusunda Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında Bölüm Başkanlıklarının kontrolünde denetimler yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda satın alma süreçleri, gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile yapılmaktadır. Hazırlanan satın alma evrakları önce Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi olmak üzere kontrol edilmektedir. İç Kontrol çalışmaları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat hükümleri çerçevesinde Strateji Daire Başkanlığı tarafından devam etmektedir.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

- Yönetimde şeffaf ve denetlenebilir olmak,
- Öğretim faaliyetlerini önceden belirlemek ve belirlenen düzen içerisinde gerçekleştirmek,
- Öğrenci merkezli eğitim ile öğrencilerin kendi fiziksel ve zihinsel yeteneklerini, sınırlarını keşfetmesine yardımcı olmak,
- Ekonomik, coğrafi, toplumsal ve bireysel farklılıkları olan kişilerin öğrenim görmelerini sağlamak,
- Kurumların birbiriyle eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlamak,
- Hayat boyu öğrenme felsefesi ile toplumun her kesimden bireylere ulaşmak,
- Yenilikçi yaklaşımlarla yeni nesil eğitim teknolojilerini kullanmak.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Her yeni eğitim-öğretim yılına akademik olarak eksiksiz başlamak	Hedef 1 Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılması Hedef 2 Fiziki altyapının en uygun hale getirilmesi
Okulun Kalite Standartlarına Uygun Olması	Hedef 1 Kurumun Standartlar konusunda bilinçlendirilmesi Hedef 2 ISO etiketi ile tescillenmesi
Eğitimde Uluslararası standartları yakalamak	Hedef 1 Uluslararası birliklere üyeliğin gerçekleştirilmesi Hedef 2 Okulumuzun Avrupa Birliği projelerine katılması Hedef 3 Personelin bilgi ve becerilerinin üst düzeye çıkartılması
Uzaktan Eğitimin Yaygınlaştırılması	Hedef 1 Mobil iletişim ürünlerin kullanılması Hedef 2 Sunucu üniversite olmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılı için bütçe bilgileri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Bütçe Tertibi	İhtiyaç Tutarı	Alınan Ödenek	Avans	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Bloke Tutarı	Devreden Avans Ödenek Toplamı
2.239.756.15932.529.29.02.06.03	0,00	180.000,00	0,00	178.502,63	1.497,37	297.380,26	180.000,00
.239.756.6920.529.29.02.01.01	0,00	3.773.541,00	0,00	3.773.540,14	0,86	171.328,18	3.773.541,00
62.239.756.6920.529.29.02.02.01	0,00	569.308,00	0,00	569.307,75	0,25	28.906,51	569.308,00
62.239.756.6920.529.29.02.02.05	0,00	36.530,00	0,00	10.931,36	25.598,64	11.746,92	36.530,00
62.239.756.6920.529.29.13.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.095,77	0,00
62.239.756.6920.529.29.13.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.763.6927.529.29.02.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.013,70	0,00
62.239.763.6927.529.29.02.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.763.6927.529.29.02.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62.239.763.6927.529.29.13.01.01	0,00	352.829,33	0,00	352.824,77	4,56	562.154,35	352.829,33
62.239.763.6927.529.29.13.01.01	0,00	352.829,33	0,00	352.824,77	4,56	562.154,35	352.829,33
.239.763.6927.529.29.13.03.02	0,00	12.000,00	0,00	2.124,00	9.876,00	12.746,28	12.000,00
62.239.763.6927.529.29.13.03.03.10	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
62.239.763.6927.529.29.13.03.05	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
62.239.763.6927.529.29.13.03.07	0,00	6.000,00	0,00	1.435,00	4.565,00	7.235,00	6.000,00
		4.944.208,33		4.888.665,65	55.557,24	1.697.761,32	5.291.035,66

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Alınan ödenek, harcanan ve kalan bilgileri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Kurumumuzun 2022 yılında mali denetimi yapılmamıştır.

4. Diğer Hususlar

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunu kazanan ve kayıt yaptıran öğrencilerden öğrenim ücreti ve materyal ücreti alınmaktadır. Öğrenim ücretinin %70'i öğretim elemanlarına ek ders, sınav ve performans ödemelerinde kullanılırken; materyal ücreti üniversitenin mal ve hizmet alımlarının kullanımına aktarılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Kurumumuz 2022 yılı içerisinde aşağıda verilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Birim	Yapılan İşler
ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO	Konferans: 21 Aralık 2022 Sosyolog Öğr. Gör. Ahmet AYDIN ile "Davranışsal Bağımlılıklarla Mücadele"
Uzaktan Eğitim MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Online Etkinlik: 28 Kasım 2022 Kenan DOĞAN ile "Doğanın Sesini Duymak"
Uzaktan Eğitim MYO Müdürlüğü Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Online Etkinlik: 31 Mart 2022 Nurcan ÖZCAN ile "Gençleri Özel Sektörde Neler Bekliyor"
ISUBÜ/ Kurum içi ve Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitimler	Etkili İletişim ve İş İlişkileri, Sekreterlikte Temel İlkeler, Profesyonel Sekreterlik Uygulamaları ve Protokol konularında okulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÖZKANAN tarafından üniversite idari personeline hizmetiçi eğitim verilmiştir.

Kurum İçi ve Kurum Dışı Verilen Hizmet İçi Eğitimler

Okulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÖZKANAN tarafından 2022 yılında verilen kurum içi ve kurum dışı hizmet içi eğitimler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitimin Tarihi	Eğitime Katılanlar	Eğitimin Konusu
20.12.2022	Bartın Üniversitesi Yönetici Adayları	Etkili İletişim ve İş İlişkileri
9.05.2022	Yönetici Sekreterleri	Sekreterlikte Temel İlkeler
9.05.2022	Yönetici Sekreterleri	Profesyonel Sekreterlik Uygulamaları
7.03.2022	Personel İşleri Görevini Yürüten Personel	Protokol
3.03.2022	Şefler	Protokol

Okulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÖZKANAN tarafından 2022 yılında yapılan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde bulunan birim ziyaretlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Birim	Ziyaret Tarih
Teknoloji Fakültesi	18.01.2022
Teknik Bilimler MYO	18.01.2002
Ziraat Fakültesi	24.03.2022
Atabey MYO	28.03.2022
Yabancı Diller MYO	31.03.2022
Büyüköğütü Uygulamalı Bilimler Fakültesi	26.05.2022
Yalvaç MYO	26.05.2022
Yalvaç Teknik Bilimler MYO	26.05.2022
Turizm Fakültesi	2.06.2022
Gelendost MYO	2.06.2022
Aksu MYO	20.06.2022
Yenişarbademli MYO	20.06.2022
Keçiborlu MYO	9.08.2022
Şarkikaraağaç MYO	16.08.2022
Şarkikaraağaç Turizm MYO	16.08.2022

2021 yılı itibari ile “Bir Karar Destek Sistemi Olarak Binalarda Kolon İçi Korozyon Tespit Radar Sistemi Tasarımı” başlıklı proje, TÜBİTAK ARDEB 1001 programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu proje, 2022 yılında da Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğretim üyesi Doç. Dr. İbrahim Bahadır BAŞYİĞİT yürütücülüğünde devam etmektedir.

8. Öğretim elemanlarının teknolojik olarak yeterliliği ile genç, dinamik ve deneyimli akademik ve idari personele sahip olunması,
9. Ders öğretim elemanlarının çoğunlukla öğretim üyelerinden oluşması,
10. Uzaktan eğitim öğretim elemanlarının çoğunluğunun pedagojik eğitim almış olmaları,
11. Ders içeriklerinin plan dâhilinde önceden hazırlanarak tamamının EYS sistemine ekleniyor ve hangi hafta hangi konunun işleneceğinin önceden biliniyor olması, arşivlerden derslerin tekrar tekrar takip edilebilmesi,
12. Okulumuza ait ölçme ve değerlendirme biriminin bulunması ve sınavların merkezi sistemle yapılarak optik okuyucu ile okunması,
13. Okulumuza ait baskı merkezinin olması ve yılsonu sınavlarında kullanılan kitapçıkların bu merkezde basılması,
14. Sınav soru bankasının her dönem güncellenmesi ve soru çeşitliliğinin artırılması,
15. Kayıt altına alınan derslerin öğrenciler tarafından tekrar tekrar izlenebilmesi sayesinde öğrencinin ders öğretim elemanından bağımsız olarak öğretim etkinliklerine katılabilmesi ve bunun sonucunda bireysel farklılıklara göre eğitim imkânı sağlaması,
16. Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak öğretim elemanlarına ve öğrencilere ait istatistiki bilgilerin (ders süreleri, ödev, tartışma konusu, öğrencilerin ders takipleri, mesajlar, duyurular ve diğer dönem içi etkinlikler) alınabilmesi,
17. Örgün eğitime erişim imkânı olmayanların dezavantajlı grupların (çalışanlar, fiziksel engeli bulunanlar, hükümlü bireyler vb.) eğitim alma imkânına sahip olması,
18. Uzaktan eğitim öğrencileri örgün eğitim alan öğrencilere göre kampüs içerisinde bulunmamaları nedeniyle daha fazla danışmanlık hizmetine ihtiyaç duymaktadır. Bu nedenle akademik danışmanlık dışında idari ve teknik danışmanlık hizmeti de sunulması,
19. Derse giren öğretim elemanlarına sunulan e-ders senaryosu hazırlama, canlı ders anlatımı ve EYS kullanımı ile ilgili oryantasyon eğitimlerinin verilmesi,
20. Okulumuzun diğer uzaktan eğitim yapan üniversitelere örnek teşkil edecek altyapıda olması,

21. Sosyal medya ve diğer iletişim ortamlarının aktif olarak kullanılması sayesinde öğrencilerle iletişimin hızlı ve güçlü olması,
22. Uzaktan eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için içerik, sistem ve ölçme değerlendirme birimlerinin bulunması.

B. Zayıflıklar

1. Uzaktan Eğitimle ilgili yürürlükte olan usul ve esaslara göre ödemelerin öğrenci sayısı/kontenjan bazlı yapılması, bu sebepten farklı öğrenci sayılarına sahip sınıflarda derse giren öğretim elemanlarına farklı ücret ödenmesi,
2. Eğitim Yönetim Sistemi ve canlı ders sağlayan yazılımların dışarıdan hizmet alımı ile gerçekleştirilmesi sebebiyle güncellemelerin ihtiyaç duyulduğu anda yapılamaması,
3. Teknolojinin ilerlemesi sebebiyle teknik alt yapıya sürekli yatırım yapılma zorunluluğunun ortaya çıkması.

C. Değerlendirme

Kurumumuz hedef, misyon ve vizyonu çerçevesinde hayat boyu eğitim anlayışı içerisinde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulumuz, Türkiye’de ilkleri gerçekleştirmiş bir kurum olarak 2008 yılından bu yana Türkiye’deki birçok Uzaktan Eğitim ile eğitim-öğretime başlayan üniversitelere model olmuştur. Türkiye’de ilk defa Endüstriyel Tasarım Tesciline sahip e-Stüdyolar ile ulusal düzeyde uzaktan öğretimde eşzamanlı derslerin uygulanmasında yeni bir bakış açısı oluşturmuştur.

İşgücü piyasasında yaşanan değişimler ve toplumsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yeni bölüm ve programlar açılması planlanmakta ve bu çerçevede akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak artırılması amaçlanmaktadır. Kurumumuzun sahip olduğu 14 yıllık deneyimin diğer birimlerde yapılması planlanan uzaktan eğitim faaliyetlerine de aktarılması Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi açısından önem arz etmektedir ve kurumumuz tüm bu eğitim-öğretim faaliyetlerini deneyimli akademik kadrosu sayesinde gerçekleştirebilecek kapasitededir.

Uzaktan Eğitim teknik altyapımız çağımız gereksinimleri doğrultusunda sürekli olarak yenilenmektedir. Çevresel değişimler, öğrenci beklentileri, yasal düzenlemeler, teknolojik

gelişmeler gibi etkenler doğrultusunda e-ders içerikleri, konusunda uzman akademik personel tarafından düzenli olarak güncellenmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni bölümlerin ve programların açılması, akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi, müstakil bir binaya taşınması, gelişen teknoloji doğrultusunda teknolojik altyapının güncel tutulması, projelerin üretilmesi, akademik yayınların arttırılması bölgesel ve ulusal bazda tanınan güçlü bir kurum olmak önerilen hususlardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Isparta, 18.01.2023.

Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürü