 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	İşletmede Mesleki Eğitim ve / veya Staj için Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması Talep Formu	Doküman No	ÖİDB-FRM-0041
		Yürürlük Tarihi	01.07.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 6

..... **MESLEK YÜKSEKOKULU / YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ**
..... **BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

17 Haziran 2021 tarih ve 31514 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”nin 19. Maddesinin aşağıda işaretlediğim Fıkrası gereğince “Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması”nı ve

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunun 28/09/2021 tarihli 76 sayılı toplantı ve 02 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları”nın 11. Maddesi’ne göre ölçme ve değerlendirme işleminin yapılmasını istiyorum.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması Talebim Kapsamı

İşletmede Mesleki Eğitim

Staj

Önceki Uygulamalı Eğitimim

(1) Yatay (Önlisans/Lisans veya Çift Anadal/Yandal) ~~ve dikey~~ geçiş yoluyla geldiğim önceki eğitim kurumlarında yaptığım işletmede mesleki eğitim veya stajımın

(2) Öğrenim gördüğüm program ile ilgili bir işte çalıştım (..../..../20.... -/..../20.... tarihleri arasında)

çalışmaktayım

Öğrenci Bilgileri

Adı ve Soyadı : _____

Numarası : _____ __/__/20__

Bölüm / Program : _____

Cep Telf. No : 0 (5) _____

E-Mail Adresi : _____

İMZA

Ekler (Bölüm/program tarafından “önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda” değerlendirilecektir. Kurum/İşletmenin Çalışma Kapsamı, Nitelik ve Nicelikleri birim tarafından Uygulama Yönergelerinde tanımlanmış yeterlilik ve yetkinlikte, öğrenim çıktıları ile uygun olmalıdır.)

SGK Hizmet Dökümü-Meslek Kodlu Ayrıntılı Döküm* (Bu veya eşdeğeri belge **zorunlu**)

Firma/Kurum Onaylı Uygulamalı Eğitim Dosyası** Önceki öğrenmelerine ilişkin rapor (defter, gelişim dosyası, form, rapor vb.) (Zorunlu)


İş yerindeki görevini açıklayan iş yeri çalışma belgesi (İlgili “veya bölüm uygulama yönergesinde belirtilen” eşdeğer belgelerden en az biri)

İşletme değerlendirme formu

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’ne göre **Uygulamalı Eğitim Dosyası**: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri doküman’dır.

* İşletmede Mesleki Eğitim için çalışma süresi 1 akademik Eğitim-Öğretim dönemi iş gününden (**70 iş günü**), Staj için birim tarafından ilan edilen süreden (**30 günden**) az olamaz. Sigortalılık süresinden tatil günleri (hafta sonları ve Resmi Tatiller) çıkartılarak süre hesaplanır.

** İlgili belgeler ıslak imzalı ve kaşeli olarak tanzim edilmelidir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	İşletmede Mesleki Eğitim ve / veya Staj için Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması Talep Formu	Doküman No	ÖİDB-FRM-0041
		Yürürlük Tarihi	01.07.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 6

KURUM / İŞLETME HAKKINDA BİLGİLER

Kurum / İşletmenin Unvanı	
Faaliyet Alanı	
Adresi	
Telefon	
Toplam Çalışan Sayısı	
Eğitici Personel (veya Kurum/İşletme Yetkilisinin) <i>Önlisans/Lisans mezunu Eğitici Personel olmayan başvurular geçersizdir.</i>	
Adı – Soyadı / Ünvanı	
Telefon Numarası	

ÖĞRENCİ (İŞGÖREN) BİLGİLERİ


Adı – Soyadı	
TC Kimlik No	
Sosyal Güvenlik No	
Sigorta Başlangıç Tarihi	
Sigorta Bitiş Tarihi	
Çalıştığı Birim	
Çalıştığı Birim Adresi (Kurum/İşletme Adresinden Farklı ise)	
Pozisyon/Sorumlulukları	
İşletmedeki Görev Tanımı	

EĞİTİCİ PERSONELİN ÖĞRENCİ (İŞGÖREN) HAKKINDA GENEL DEĞERLENDİRMESİ (İşletme değerlendirme formu düzenlenmemişse düzenlenecektir)

--

TAAHHÜT ve İMZA

Yukarıda kimlik bilgileri verilen İşgörenin (Öğrencinin) İşletmedeki Görev/Sorumluluk/Çalıştığı Birim bilgilerinin doğruluğunu beyan ederim.	Yukarıda bilgileri verilen kişinin/kişilerin Kurumumuz/İşletmemiz'in belirtilen tarihlerinde personeli olduğumu ve ilgili bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.
Eğitici Personel (Görevli Personel) Tarih/Kaşe/ İmza	Kurum/İşletme Yetkilisi Tarih/İmza

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	İşletmede Mesleki Eğitim ve / veya Staj için Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması Talep Formu	Doküman No	ÖİDB-FRM-0041
		Yürürlük Tarihi	01.07.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 6

ESASLAR

Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması Talebi; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunun 23/08/2019 tarihli 27 sayılı toplantı ve 05 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”nin 5. Maddesi’nde belirtilen sürelerde yapılır.

Aynı yönergenin 7. Maddesinin, (9). Fıkrası gereğince, başvuruya esas olan Önceki Uygulamalı Eğitimler; Bölüm/Program çıktıkları ile İşletmede Mesleki Eğitim/Staj ders(ler)i kapsamında birim tarafından belirlenmiş **“önceden belirlenen kazanımlar”ın en az %75’ini sağlamalıdır.**

Kurum / İşletme’nin Uygunluğu: Öğrencinin çalıştığı Kurum/İşletmenin çalışma alanı, Bölüm/program tarafından “önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda” Bölüm-Programın eğitim çıktılarıyla ve müfredatlarıyla uyumlu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)’ne yeterlilik profillerini (farklılıklarını) kapsayacak şekilde ve Temel Alan Yeterlilikleri’ne sahip olmalıdır. Ayrıca Kurumda / İşletmede, Bölüm-Program tarafından belirlenmiş nitelik (Önlisans/Lisans mezunu vb.) ve sayıda Eğitici Personel bulunmalıdır.

Not ve Başarı Değerlendirmesi; ölçme ve değerlendirme işlemi sonucunda dersin başarı notunun hesaplanması, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunun 28/09/2021 tarihli 76 sayılı toplantı ve 02 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları”nın 11. Maddesi’nin 2. Fıkrasına göre (rapor puanının %50’si ve mülakat puanının %50’si) yapılır.

Başarı notunun harf karşılığı “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”nin 5. Maddesi’ne göre yapılır.

Yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez. Not yükseltmek amacıyla dersin tekrarlanması durumunda “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları”nın 5. Maddesi geçerli olup DEVAM ŞARTI ARANIR.


Mülakat Sınavı

- Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması süreci “İntibak Komisyonu” tarafından yürütülür. İntibak Komisyonun değerlendirmesi, Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarıyla muafiyet ve intibakı karara bağlanır.
- Mülakat Sınavları ve Rapor Değerlendirmeleri “Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu” tarafından yapılır, sonucu “İntibak Komisyonu”na bildirilir.
- Muafiyet/intibak işlemlerine yönelik itirazlar; birim yönetim kurulu kararının ilan/tebliğ tarihinden itibaren beş (5) işgünü içinde ilgili birime yapılır. İlgili komisyon intibak işlemlerini beş (5) işgünü içerisinde tekrar inceler, sonuçlandırır ve öğrenciyeye ilan / tebliğ edilir.

Mülakat sınavlarının objektif ölçütlere göre şeffaf ve adil değerlendirmeyle yapılması esastır. Bu kapsamda ISUBÜ MEYOK “Bölüm Koordinatörlüğü”nün başkanlığında ilgili Mesleki Eğitim Programlarının katılımıyla, program çıktılarına yönelik **Uygulamalı Eğitim/Ders ilgili sektörleri/çalışma alanlarını, konuları ve kazanımlarını** belirler, MEYOK web sayfasında ilan eder. **Mülakat sınavları sözlü veya yazılı olarak yapılabilir.**

Mülakat sınavında öğrencinin soruları, muafiyet talep ettiği (kayıtlı olduğu/öğrenim gördüğü/göreceği) program düzeyindeki bilgilerle yanıtlaması esastır. Bu kapsamda;

- Öğrencinin hangi konularda eğitim aldığını, hangi görevleri yerine getirdiğini ve hangi becerileri kazandığı
- Çalışma/egitim toplam süresi ve günlük/haftalık çalışma saatleri, ne kadar süreyle ve hangi zaman dilimlerinde çalışmanın sürdürüldüğünü
- Öğrencinin önceki eğitimi aldığı kurum/işletmenin, Mesleki Eğitim Programı ile ilgili faaliyetlerine yönelik yetkinlikleriyle ayrıntılı bir açıklaması
- Kurum/işletme yetkinliklerinden yeterli düzeyde faydalandığını ve gereken becerileri kazanıp/kazanmadığının değerlendirildiği soruları
- Birime teslim ettiği “Uygulamalı Eğitim Dosyası” ve uygulamalı eğitim dosyasının kapsadığı (dosyada sunulmamış olsa bile çalışmalar için zorunlu olan) önceki kazanımların süresince katıldığı eğitimler, seminerler veya sertifikalar, ilgili konulara dair notlar, proje raporları, sunumlar, referans mektupları, kurum/işletmede yerine getirdiğini gösteren iş takip formları, görev listeleri, stajyer değerlendirme raporları vb. dokümanlar hakkındaki sorulara verdiği cevapların **Program Çıktılarına yönelik yeterliliğine göre başarı değerlendirilmesi yapılır.**

 <p>İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE / VEYA STAJ İÇİN ÖNCEKİ UYGULAMALI EĞİTİMLERİN TANINMASI TALEP FORMU</p>	Doküman No	ÖİDB-FRM-0041
	Yürürlük Tarihi	01.07.2023
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	4 / 6

BAŞVURU BELGELERİ

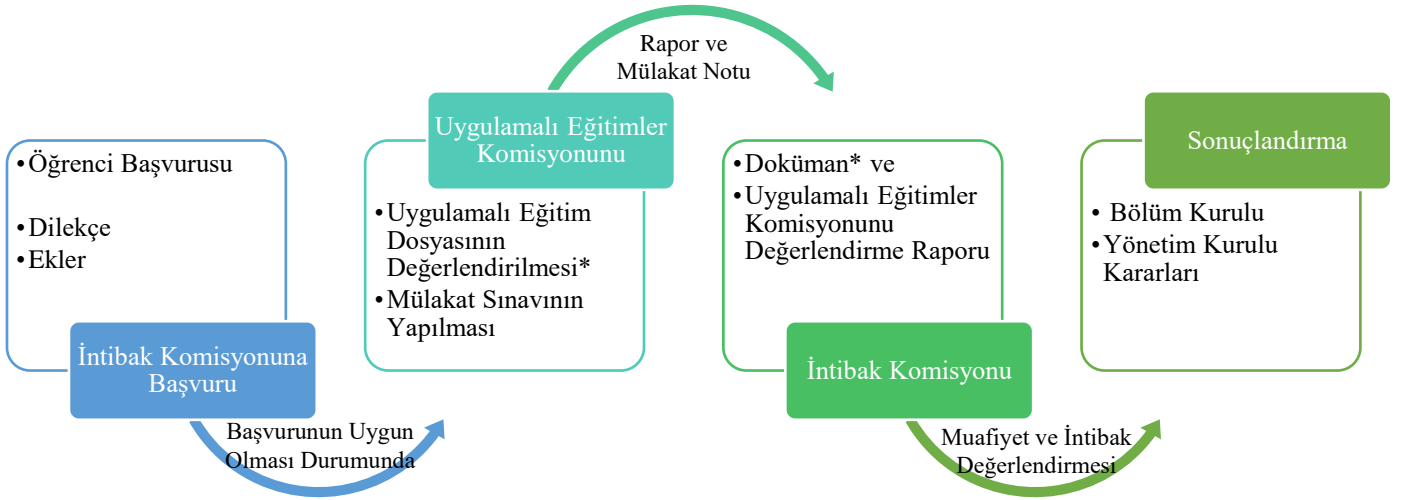
1) Dilekçe	
2) Yükseköğretim Kurumunda Alınmış Olan Ders (Yatay Geçiş, Önlisans/Lisans, Çift Anadal/Yandal vb.)	<ul style="list-style-type: none"> Dersin AKTS ve İçeriği Uygulamalı Eğitim Dosyası Transkript
3) İşletmede Yapılan Önceki Çalışmaların Tanınması İçin	<ul style="list-style-type: none"> SGK Dökümü (Meslek Kodlu Ayrıntılı) (Süre Konulabilir mi SON 5-10 YIL gibi??) Kurum Hakkında Bilgiler ve Eğitici Personelin Öğrenci (İşgören) Hakkında Genel Değerlendirmesi (veya İşletme Değerlendirme Formu) Uygulamalı Eğitim Dosyası ("Mesleki Eğitim Programı/Program" tarafından tanımlanmış olan yetkinlikleri gösterir defter, gelişim dosyası, form, rapor vb.)

2 ve 3. maddelerden yalnızca biri sağlanmalıdır.

BAŞVURU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Başvuru Süresi

- Yeni kayıt yaptıran öğrenciler; Üniversiteye kayıtlarını yaptırdıkları ilk yarıyıl derslerinin başlamasını izleyen on (10) işgünü
- Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden; hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler ile kaydını donduran öğrenciler ders kaydını yaptırdıkları yarıyıl derslerinin başlamasını izleyen on (10) işgünü
- Ek yerleştirme ~~veya dikey geçiş sınavı (DGS) sonucuna~~ göre kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihlerinin son gününü izleyen on (10) işgünü
- Olağanüstü durumlarda (afet, ölüm, trafik kazası vb.) mazeretini resmi olarak belgeleyen öğrencilerin muafiyet başvuruları ilgili birimin yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde bir (1) ay



*İşletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.