

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

BAHAR STAJI ÖDEV, PROJE VEYA ARAŞTIRMA KONULARI

1. Türkiye’de yer alan hastanelerdeki tıbbi birimleri detaylı bir şekilde araştırınız.
2. Türkiye’de yer alan hastanelerdeki idari birimleri detaylı şekilde araştırınız.
3. Tıbbi sekreterlik mesleğinin geçmişten günümüze değişimi, dünyada meydana gelen değişimlerini düşünerek tıbbi sekreterlik mesleğini neler beklediği ile ilgili genel bir yorum yapınız.
4. Hastanedeki
 - Danışma
 - Hasta Kabul Birimi
 - Arşiv
 - Taşınır Kayıt
 - Halkla İlişkiler
 - İnsan Kaynakları Birimi
 - Kalite Birimi
 - Döner Sermaye birimlerinin görev ve sorumluluklarını araştırınız.
5. Hastanedeki
 - Poliklinik Sekreteri
 - Servis Sekreteri
 - Acil Servis Sekreteri
 - Ameliyathane Sekreteri görev ve sorumluluklarını araştırınız.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Yukarıdaki konulardan 1 tanesini seçerek rapor hazırlamanız gerekmektedir.
- Raporun ilk sayfasında çalışma konusunun ve öğrenciye ilişkin bilgilerin yer aldığı kapak sayfası olmalıdır.
- Rapor, “Times New Roman” yazı tipinde ve yazı boyutu 12 punto olarak hazırlanmalıdır.
- Rapor sonunda faydalanılan kaynakların belirtildiği “Kaynakça” olmalıdır.
- Rapor en az 15 sayfa, en fazla 30 sayfa ve PDF formatında olmalıdır.