
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2025

İÇİNDEKİLER

| | |
|---------------------------------------------------------------|----|
| İÇİNDEKİLER | 1 |
| SUNUŞ | 3 |
| I- GENEL BİLGİLER..... | 4 |
| A. Misyon ve Vizyon | 4 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 4 |
| C. Birime İlişkin Bilgiler | 6 |
| 1. Fiziksel Yapı | 6 |
| 2. Teşkilat Yapısı | 9 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 10 |
| 4. İnsan Kaynakları | 12 |
| 5. Sunulan Hizmetler..... | 14 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 22 |
| II-AMAÇ ve HEDEFLER | 24 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 24 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 26 |
| A- Mali Bilgiler..... | 26 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 26 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 27 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 27 |
| B- Performans Bilgileri | 27 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 33 |
| A- Üstünlükler | 33 |
| B- Zayıflıklar | 35 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 36 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 37 |

TABLolar:

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Akademik Personel Hizmet Alanı Listesi | 6 |
| Tablo 2: İdari Personel Hizmet Alanı Listesi | 6 |
| Tablo 3: E-Stüdyo Kapasitesi Tablosu | 6 |
| Tablo 4: Taşınır Malzeme Listesi | 7 |
| Tablo 5: Bilgisayar ve Diğer Malzeme Listesi | 10 |
| Tablo 6: Yazılım Listesi..... | 11 |
| Tablo 7: Personel Sayısı Tablosu..... | 12 |
| Tablo 8: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu | 12 |
| Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri..... | 13 |
| Tablo 10: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 13 |
| Tablo 11: Eğitim Öğretim Hizmeti | 14 |
| Tablo 12: Yatay Geçiş ile Gelen Öğrencilerin Bilgileri | 15 |
| Tablo 13: Kayıtları Silinen Öğrencilerin Bilgileri | 15 |
| Tablo 14: Mezun Olan Öğrenci Sayıları..... | 16 |
| Tablo 15: Disiplin Cezası alan Öğrenci Sayıları | 16 |
| Tablo 16: Kayıt Donduran Öğrenci Sayıları | 16 |
| Tablo 17: Komisyon Listesi..... | 22 |
| Tablo 18: Koordinatör Listesi | 23 |
| Tablo 19: Temsilci Listesi..... | 23 |
| Tablo 20: Birim Amaç/Hedefleri | 25 |
| Tablo 21: Birim Bütçe Giderleri Tablosu | 26 |
| Tablo 22: Birim Faaliyetleri Tablosu..... | 27 |
| Tablo 23: 2024 Yılı Öğretim Elemanları Yayınları Tablosu | 32 |

SUNUŞ

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, hayat boyu eğitim anlayışı içerisinde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak eğitim oğretim faaliyetlerini sürdürmeyi görev bilir.

Bu görev kapsamında, Meslek Yüksekokulumuz, güçlü bir teknolojik altyapı ile mesleğinin gerektirdiği donanımına sahip, yenilikçi, sürekli oğrenmeyi kendisine ilke edinmiŐ oğrenciler yetiŐtirmeyi hedef olarak belirlemiŐtir. Bu hedeflere ulaşmak için Meslek Yüksekokulunun yapısı ve sistemi gözden geirilmiŐ, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiŐtir. Meslek Yüksekokulumuz gerektiğinde bu planı tekrar gözden geçirerek kararlılıkla uygulama ve niversitemizin de desteğiyle vizyonuna ulaŐma azmindedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak 2024 yılı faaliyet raporunu;

Saygılarımla arz ederim.

Dr. Oğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, mesleği ile ilgili 21.yüzyılın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, alanında en iyi olmayı hedefleyen nitelikli bireyler yetiştirmek; üniversitemizin ve toplumumuzun uzaktan eğitim ihtiyaçlarını karşılayan hizmetlerin geliştirilmesi, desteklenmesi ve sürdürülmesi için gerekli olan çalışmaları yapmaktır.

Vizyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, öğrenci merkezli, hayat boyu eğitimde öncü, yenilikçi, değişime ve gelişime açık, saygın, ulusal alanda en çok tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin bütün alanlarda verdiği eğitimi ve sahip olduğu bilgi birikimini deneyimli eğitim kadrosuyla eğitime ve öğrenmeye ihtiyacı olan herkese yaymak, yüz yüze eğitimle karşılanamayan eğitim ihtiyaçlarını karşılanabilir hale getirmek kurumumuzun temel sorumluluğu olmuştur. Öğrencilerin istediği yer ve zamanda eğitim alabilmelerini sağlamak için öğrenme kaynaklarını ve teknik alt yapıyı hazırlamak okulumuzun bir diğer sorumluluğudur.

Kurumumuzda verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite ve verimini artırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtildiği gibi aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından

yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve ormancılıkta modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki ormancılık ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, ormancılık ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun kendine ait bir bağımsız binası bulunmamakta ve halen ilk kurulduğu yıldan bu yana Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki Ertokuş Bey derslikleri binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 1: Akademik Personel Hizmet Alanı Listesi

| Akademik Personel Hizmet Alanları | Sayı | Toplam Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------------|
| Çalışma Odası | 10 | 175 | 17 |
| E-Stüdyo | 8 | 100 | Derse Giren Öğretim Elemanları |
| Diğer | 1 | 8 | - |
| Toplam | 19 | 283 | 17 |

Tablo 2: İdari Personel Hizmet Alanı Listesi

| İdari Personel Hizmet Alanları | Sayı | Toplam Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|--------------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------|
| Yönetici Odası | 3 | 108 | 4 |
| Çalışma Odası | 4 | 72 | 7 |
| Hizmet Birimi | 1 | 26 | 3 |
| Baskı Merkezi Birimi | 1 | 25 | - |
| Arşiv | 1 | 8 | - |
| Depo, ambar vb. alanlar | 2 | 37 | - |
| Toplam | 12 | 276 | 14 |

Tablo 3: E-Stüdyo Kapasitesi Tablosu

| Eğitim Alanı | Kapasite (Kişi) | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-------|--------|---------|---------|-----------|----------|
| | 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251-Üzeri | Toplam |
| E-Stüdyo (Aynı anda 8 öğretim elemanı ders verebilmektedir.) | 8 | | | | | | 8 |
| Toplam | 8 | | | | | | 8 |

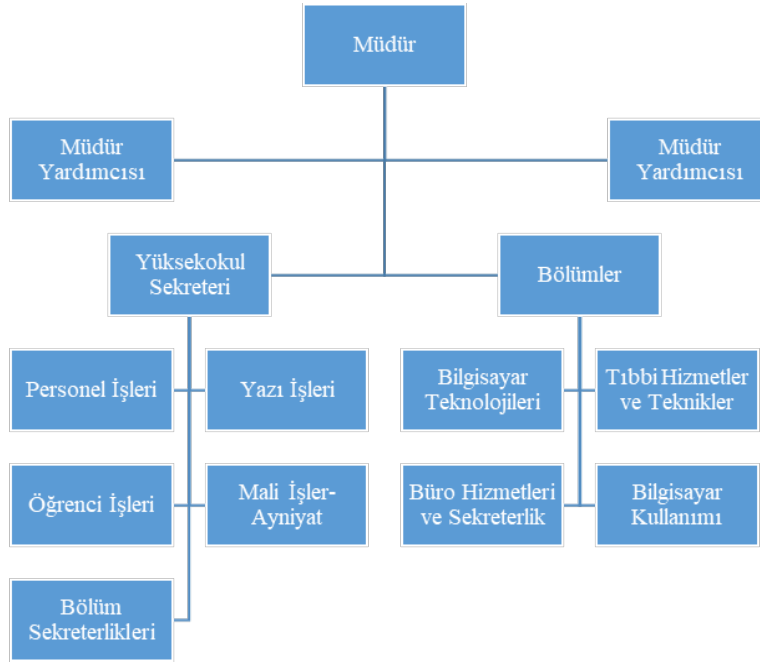
Tablo 4: Taşınır Malzeme Listesi

| DÜZEY | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | MİKTAR |
|-----------------|----------------------------------|--------|
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar | |
| 253.2.2.2.7.2 | Merdiven | 0 |
| 253.2.9.1.1-2 | Para Sayma Makinesi | 0 |
| 253.3.1.3.1-15 | Bulaşık Yıkama Makinesi | 1 |
| 253.3.2.1.1.1 | Buzdolabı | 2 |
| 253.3.2.1.99.1 | Su Sebili | 9 |
| 253.3.2.7.2.1- | Çay Makinesi | 3 |
| 253.3.2.99.15.3 | Su Arıtma Cihazı | 1 |
| 255 | | |
| 255.1.2.4.1 | Atatürk Resimleri | 6 |
| 255.1.4.2.1.1 | Evrak Çantası | 0 |
| 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | 53 |
| 255.2.1.1.1.3.1 | Lcd Ekranlar | 53 |
| 255.2.1.1.1.3.3 | Led Ekranlar | 0 |
| 255.2.1.1.2.1 | Dizüstü Bilgisayar | 6 |
| 255.2.2.1.1.1 | Satır Yazıcılar | 0 |
| 255.2.2.1.2.1 | Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı | 1 |
| 255.2.2.1.3.1 | Lazer Yazıcı | 25 |
| 255.2.3.1.1.1 | Fotokopi Makineleri | 5 |
| 255.2.4.1.1.1 | Sabit Telefon | 31 |
| 255.2.4.2.1 | Termal Fakslar | 0 |
| 255.2.4.3.6.1 | Access Point | 10 |
| 255.2.5.1.1.1 | Projektör-Projeksiyon Cihazı | 14 |
| 255.2.5.4.1.1 | Sabit Kameralar | 4 |
| 255.2.99.1.1.1 | Hesap Makinesi | 0 |
| 255.2.99.2.6.1 | Ayaklı Vantilatör | 4 |
| 255.2.99.3.2.1 | Evrak İmha Makinesi | 3 |
| 255.2.99.7.1 | Mühürler | 1 |
| 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları | 44 |
| 255.3.1.1.13.1 | İstif Rafları | 6 |
| 255.3.1.1.13.3 | Çelik Raf | 0 |
| 255.3.1.1.4 | Soyunma Dolapları | 18 |
| 255.3.1.1.99.3 | Diğer Dolaplar | 29 |
| 255.3.1.2.2 | Toplantı Masaları | 3 |
| 255.3.1.2.3.9 | Diğer Çalışma Masaları | 63 |

| | | |
|---------------|--------------------|----|
| 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları | 90 |
| 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları | 6 |
| 255.3.1.6.2.1 | Madeni Portmanto | 5 |
| 255.3.1.7.2 | Orta Sehpa | 38 |
| 255.3.1.8.1 | Etajer | 1 |
| 255.3.1.9.1 | Pano | 0 |
| 255.3.2.4.4.1 | Komidin | 14 |

2. Teşkilat Yapısı

Yüksekokulumuzda hiyerarşik bir yönetim modeli uygulanmakta olup, yönetim şeması aşağıda verilmiştir. Tüm akademik ve idari işlerde müdürlük yetkili amir olarak görev yapmaktadır.



Resim 1: Birim Organizasyon Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda aktif olarak kullanılan teknoloji ve bilişim altyapısına ait cihazlar aşağıdaki gibidir.

Tablo 5: Bilgisayar ve Diğer Malzeme Listesi

| Yazılım ve Bilgisayarlar | | | | |
|--------------------------------------------------|-------|----------------|-------|--------|
| Cinsi | İdari | Ortak Kullanım | Ambar | Toplam |
| Masaüstü Bilgisayarlar | 32 | 8 | 14 | 54 |
| Dizüstü Bilgisayarlar | | 1 | | 1 |
| Ambalajlama Makineleri | 1 | | | 1 |
| Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular | 2 | | | 2 |
| Baskı Makineleri | 3 | | | 3 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | 3 | | | 3 |
| Webcam | | 10 | | 10 |
| Network Anahtarlama | | 3 | | 3 |
| Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler | | 8 | | 8 |
| Ekranlar | 38 | 8 | 7 | 54 |
| Evrak İmha Makineleri | 1 | | | 1 |
| Fotoğraf Makineleri | 2 | | | 2 |
| Kablosuz mikrofon alıcı verici sistemleri | | 16 | | 16 |
| Kesintisiz Güç Kaynakları | | 3 | | 3 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----|---|----|
| Lazer Yazıcılar | 6 | 15 | 4 | 25 |
| Masaüstü Tarayıcılar | 3 | | | 3 |
| Multimetreler (Avometreler) | | 1 | | 1 |
| Panel Sistemi Ekranları | 2 | 8 | | 10 |
| Projektörler (projeksiyon cihazları) | 2 | 8 | 4 | 14 |
| Ses Karıştırma Konsolları | | 8 | | 8 |
| Akıllı Tahta | | 8 | | 8 |

Tablo 6: Yazılım Listesi

| | Yazılım Adı | Kullanım Amacı |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenme Yönetim Sistemi | Öğrenim yönetim sistemi yazılımı hizmeti (Moodle) | Uzaktan Eğitim ile verilen eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için kullanılmaktadır. Öğrencilere içeriklerin sunulması, ödev işlemlerinin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme yapılması, kullanıcı bilgilerinin izlenip raporlanması, öğretim elemanı ve öğrenciler arasında iletişimin sağlanması bu platform üzerinden yürütülmektedir. |
| Eş Zamanlı İçerik Sunum Yazılımı | Sanal sınıf yazılımı ve bulut barındırma hizmeti (BigBlueButton) | Eş zamanlı, etkileşimli derslerin yapılması Web konferansların yapılması |
| Sınav Yönetim Sistemi | ISUBÜ- Sınav Organizasyon Yönetim Sistemi | Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu yıl sonu sınavlarının hazırlanması, değerlendirilmesi |

4.İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda 3 Doç. Dr., 5 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğr. Gör. Dr, 4 Öğr. Gör (Ders Verecek) ve 2 Öğr. Gör. (Uygulamalı Birim) olmak üzere toplamda 18 kadrolu akademik personel ve 7 idari personel bulunmaktadır.

Tablo 7: Personel Sayısı Tablosu

| KADRO ÜNVANI | FİİLEN GÖREVLİ SAYISI | DOLU KADRO |
|----------------------|-----------------------|------------|
| Doç. Dr. | 4 | 3 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 4 | 5 |
| Öğr. Gör. | 8 | 10 |
| Yüksekokul Sekreteri | 1 | 1 |
| Şef | 1 | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 | 1 |
| Teknisyen | 3 | 3 |
| Memur | 1 | 1 |
| Toplam | 23 | 25 |

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 8: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

| İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU | | | | |
|--------------------------------|-----------|--------|---------------|---------|
| | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı | 3 | 1 | 3 | - |
| Yüzde | 42,9 | 14,3 | 42,9 | - |

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri

| İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI | | | | | | |
|------------------------------------------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | 1-5 yıl | 6-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21-25 yıl | 26 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 2 | 2 | 1 | 2 | - |
| Yüzde | - | 28.6 | 28.6 | 14.3 | 28.6 | - |

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 10: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI | | | | | | |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | 20-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-45 Yaş | 46-50 Yaş | 51- ve üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 2 | 1 | 4 | - |
| Yüzde | - | - | 28.6 | 14.3 | 57,1 | - |

5.Sunulan Hizmetler

Kurumumuz aşağıdaki bölüm ve programlarda eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Tablo 11: Eğitim Öğretim Hizmeti

| Bölüm | Program | Durumu | Kayıtlı Öğrenci Sayısı | Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı 2023/Bahar | Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı 2024/Güz | Mezun Sayısı |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|------------|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| Bilgisayar Kullanımı Bölümü | Bilgi Yönetimi Programı | Yarı Pasif | 2 | 1 | 1 | 21 |
| Bilgisayar Teknolojileri Bölümü | Bilgisayar Programcılığı Programı | Aktif | 278 | 76 | 135 | 573 |
| | Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı | Aktif | 181 | 34 | 67 | 29 |
| Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı | Yarı Pasif | 14 | 0 | 0 | 167 |
| | Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı | Aktif | 147 | 32 | 45 | 47 |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı | Yarı Pasif | 2 | 0 | 0 | 10 |
| | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı | Aktif | 566 | 247 | 286 | 1364 |

Tablo 12. Yatay Geçiş ile Gelen Öğrencilerin Bilgileri

| Sıra No | Öğrenci Sayısı | Ayrıldığı Üniversite Bilgileri | Geldiği Program |
|---------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 1 | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Bilgisayar Programcılığı | Bilgisayar Programcılığı |
| 2 | 1 | SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Programı | Bilgisayar Programcılığı |
| 3 | 1 | AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ Bilgisayar Programcılığı | Bilgisayar Programcılığı |
| 4 | 1 | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Grafik Tasarım Programı | Bilgisayar Programcılığı |
| 5 | 1 | İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Bilgisayar Programcılığı | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik |
| 6 | 1 | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Aşçılık | Bilgisayar Programcılığı |
| 7 | 1 | ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ Bilgisayar Programcılığı | Bilgisayar Programcılığı |
| 8 | 1 | RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ Bilgisayar Programcılığı | Bilgisayar Programcılığı |
| 9 | 1 | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Bilgisayar Programcılığı | Bilgisayar Programcılığı |
| 10 | 1 | BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik |
| 11 | 1 | MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ Bilgisayar Programcılığı | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik |
| 12 | 1 | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Harita ve Kadastro | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik |
| 13 | 1 | BARTIN ÜNİVERSİTESİ Gemi İnşaatı | Çağrı Merkezi Hizmetleri |

Tablo 13. Kayıtları Silinen Öğrencilerin Bilgileri

| Programın Adı | Kendi İsteği ile | Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yat. | Başarısızlık/ Azami Süre | Yük. Öğr Çıkarma | Diğer | Toplam |
|--------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|-------|--------|
| Bilgisayar Programcılığı | 2 | | 19 | | | 21 |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri | 2 | | 18 | | | 20 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 5 | | 45 | | | 50 |
| Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği | 3 | | 27 | | | 30 |
| Toplam | 12 | | 109 | | | 121 |

Tablo 14. Mezun Olan Öğrenci Sayıları

| Program Adı | Mezun Olan Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Bilgisayar Programcılığı | 27 |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri | 8 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 117 |
| Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği | 2 |
| Toplam | 154 |

Tablo 15. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

| Bölüm Adı | 5 / a | 5 / b | 5 / c | 5 / d | 5 / e | Toplam |
|------------------------------------|--------|--------|----------------------------|------------------------------------|---------|--------|
| | Uyarma | Kınama | Bir Aya Kadar Uzaklaştırma | Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma | Çıkarma | |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | | | 1 | | | 1 |

Tablo 16. Kayıt Donduran Öğrenci Sayıları

| Program Adı | Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Bilgisayar Programcılığı | 4 |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri | 1 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 5 |
| Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği | 5 |
| Toplam | 15 |

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur.

Öğrenciler, derslere eşzamanlı olarak internet üzerinden katılabilir veya kendi belirledikleri zaman diliminde eş zamansız olarak eğitim faaliyetlerini gerçekleştirebilir. Bu yöntem ile öğrenciler mekândan bağımsız olarak evlerinden, işyerlerinden, farklı şehirlerden ve hatta farklı ülkelerden interneti kullanarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilirler. Kısacası uzaktan

eğitim ile yer ve zaman bağımlılığı bulunmamaktadır. Uzaktan eğitimin zaman ve mekândan bağımsız olması dezavantajlı bireyler için eğitimde fırsat eğitliği sağlamaktadır. Ders sunumları eğzamanlı ve eğzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır.

Eğzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır. Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği, konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılır ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından resim ve etkileşimlerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek ÖYS'ye entegre edilir.

Eğzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eğzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

2024-2025 güz dönemi itibarıyla daha önce kullanılan ÖYS sisteminde ve Canlı ders platformunda değişikliğe gidilmiştir. Resim 2'de öğretim elemanı ekran arayüzü, Resim 3'te öğrenci ekran arayüzü ve Resim 4'te ise örnek bir derse ait canlı ders platformunun ekran görüntüleri verilmiştir. Aynı zamanda Resim 5'te verildiği üzere Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ISUBÜ-Sınav Organizasyon Yönetim Sistemi yazılımı geliştirilmiştir ve kullanılmaya başlanmıştır.



İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

Kurslarım

BPR-219_Araştırma Yöntem ve Teknikleri

Öğretmen: Dr. Öğretim Üyesi

BPR-117_Grafik ve Animasyon

Öğretmen: Dr. Öğretim Üyesi

TDS-207_Bilgisayar Paket Programlar I

Öğretmen: Dr. Öğretim Üyesi

Danışmanlık SBS1

Öğretmen: Dr. Öğretim Üyesi

Öğretimde Planlama ve Değerlendirme Grup 3

Öğretmen: Dr. Öğretim Üyesi

Öğretmen:

Öğretmen: Öğr. Gör.

Öğretimde Planlama ve Değerlendirme Grup 2

Öğretmen: Dr. Öğretim Üyesi

Öğretmen:

Öğretmen: Öğr. Gör.

Öğretimde Planlama ve Değerlendirme Grup 1

Öğretmen: Dr. Öğretim Üyesi

Öğretmen:

Öğretmen: Öğr. Gör.

Tüm kurslar

Resim 2. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğretim Elemanı Arayüzü



Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

Kurslarım

TUR-170_Türk Dili I

Öğretmen: Doç. Dr. [REDACTED]

BPR-115_Ofis Yazılımları

Öğretmen: Doç. Dr. [REDACTED]

MAT-173_Kalkülüse Giriş

Öğretmen: Öğr. Gör. [REDACTED]

ING-101_İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)

Öğretmen: Öğr. Gör. [REDACTED]

BPR-103_Bilgisayar Donanımı

Öğretmen: Dr. Öğretim Üyesi [REDACTED]

ATA-160_Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

Öğretmen: Öğr.Gör.(Okutman) [REDACTED]

SBS-103_Tıbbi Terminoloji

Öğretmen: Öğr. Gör. Dr. [REDACTED]

SBS-105_Sağlık Bilgi Sistemleri ve Güncel Mevzuat

Öğretmen: Dr. Öğretim Üyesi [REDACTED]

SBS-101_Programlama Temelleri

Öğretmen: Doç. Dr. [REDACTED]


Danışmanlık SBS4

Öğretmen: Öğr. Gör. [REDACTED]

Tüm kurslar


Resim 3. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Arayüzü

Organizasyon Yönetim Sistemi üzerinden almaktadır. Bu belgelerde, öğrencilerin sınav tarihi, saat bilgileri, sınav oturumu ve sınava girecekleri salon bilgileri yer almaktadır.




ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu
2024-2025 Güz Dönemi Final Sınavı
SINAV GİRİŞ BELGESİ



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
MESLEK YÜKSEKOKULU



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">1. Oturum 25 Ocak 2025 Cumartesi - 10:00</p> <p>Sorumlu Olduğunuz Dersler Bilgisayar Donanımı</p> <hr/> <p>SALON: Amfi 1 SIRA NO: 6 SÜRE: 30 (dk) BİNA: Ertokuş Bey Derslikleri KAT: Zemin Kat BİNA ADRES: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Ertokuş Bey Derslikleri (SDÜ Doğu Kampüsü)</p> | <p style="text-align: center;">2. Oturum 25 Ocak 2025 Cumartesi - 14:00</p> <p>Sorumlu Olduğunuz Dersler Görsel Programlama II Veri Tabanı II</p> <hr/> <p>SALON: Amfi 2 SIRA NO: 28 SÜRE: 60 (dk) BİNA: Ertokuş Bey Derslikleri KAT: Zemin Kat BİNA ADRES: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Ertokuş Bey Derslikleri (SDÜ Doğu Kampüsü)</p> |
| <p style="text-align: center;">3. Oturum 26 Ocak 2025 Pazar - 10:00</p> <p>Sorumlu Olduğunuz Dersler Atatürk İnkeleri ve İnkilap Tarihi I Programlama Temelleri</p> <hr/> <p>SALON: Amfi 1 SIRA NO: 16 SÜRE: 60 (dk) BİNA: Ertokuş Bey Derslikleri KAT: Zemin Kat BİNA ADRES: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Ertokuş Bey Derslikleri (SDÜ Doğu Kampüsü)</p> | <p style="text-align: center;">4. Oturum 26 Ocak 2025 Pazar - 14:00</p> <p>Sorumlu Olduğunuz Dersler İnternet Programcılığı I</p> <hr/> <p>SALON: A106 SIRA NO: 14 SÜRE: 30 (dk) BİNA: Ertokuş Bey Derslikleri KAT: Zemin Kat BİNA ADRES: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Ertokuş Bey Derslikleri (SDÜ Doğu Kampüsü)</p> |

SINAVA GİRMEK İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sınav Giriş Belgesi (Bu belge renkli veya siyah-beyaz olabilir.)
2. Öğrenci Kimlik Kartı veya Öğrenci Belgesi (e-Devlet'ten alınabilir.)
3. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Pasaport veya bunlara eşdeğer kimlik belgesi

Resim 5. Sınav Organizasyon Yönetim Sistemi Arayüzü

Uzaktan eğitimde canlı dersler, Türkiye’de ilk defa okulumuzda kullanılmaya başlanan ve 2009 yılından bu yana da kullanımı devam eden elektronik stüdyo (e-stüdyo)’larda yapılmaktadır. Birbirinin eş değeri olan 8 adet e-stüdyo ile dersler teknolojik cihazlar yardımıyla işlenmektedir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür ve Müdür Yardımcıları; Yüksekokul Kurullarının kararları doğrultusunda Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında Bölüm Başkanlıklarının kontrolünde denetimler yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda satın alma süreçleri, gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile yapılmaktadır. Hazırlanan satın alma evrakları önce Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi olmak üzere kontrol edilmektedir. İç Kontrol çalışmaları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat hükümleri çerçevesinde Strateji Daire Başkanlığı tarafından devam etmektedir.

Tablo 17. Komisyon Listesi

| SIRA NO | KOMİSYONLARIMIZ |
|---------|-------------------------------|
| 1 | Mezuniyet |
| 2 | Yatay Geçiş |
| 3 | Yaz Okulu Komisyonu |
| 4 | Af Komisyonu |
| 5 | Akademik Teşvik Komisyonu |
| 6 | Birim Kalite Komisyonu |
| 7 | Öğrenci Kalite Komisyonu |
| 8 | İntibak ve Muafiyet Komisyonu |
| 9 | Yayın Komisyonu |
| 10 | Muayene Komisyonu |
| 11 | Hurda ve İmha Komisyonu |
| 12 | Sayım Komisyonu |
| 13 | Satın Alma Komisyonu |
| 14 | Yaklaşık Maliyet Komisyonu |
| 15 | Fiyat Değer Takdir Komisyonu |

| | |
|----|-----------------------------------|
| 16 | Piyasa Fiyatı Araştırma Komisyonu |
| 17 | Sürekli İyileştirme Komisyonu |
| 18 | Sosyal Transkript Komisyonu |
| 19 | Arşiv Ayıklama İmha Komisyonu |

Tablo 18. Koordinatörlük Listesi

| SIRA NO | KOORDİNATÖRLÜKLERİMİZ |
|----------------|--------------------------------------------|
| 1 | Uzaktan Eğitim MYO Program Koordinatörleri |
| 2 | AKTS Koordinatörlüğü |
| 3 | Erasmus Koordinatörlüğü |
| 4 | Mevlana Değişim Koordinatörlüğü |

Tablo 19. Temsilcilikler Listesi

| SIRA NO | TEMSİLCİLİKLERİMİZ |
|----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Bağımlılıkla Mücadele Temsilciliği |
| 2 | Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) İçerik Sağlayıcı Yetkilisi |
| 3 | Kariyer Temsilciliği |
| 4 | Engelsiz Öğrenci Temsilciliği |
| 5 | Öğrenci Temsilcilikleri |

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Yönetimde şeffaf ve denetlenebilir olmak,
- Öğretim faaliyetlerini önceden belirlemek ve belirlenen düzen içerisinde gerçekleştirmek,
- Öğrenci merkezli eğitim ile öğrencilerin kendi fiziksel ve zihinsel yeteneklerini, sınırlarını keşfetmesine yardımcı olmak,
- Ekonomik, coğrafi, toplumsal ve bireysel farklılıkları olan kişilerin öğrenim görmelerini sağlamak,
- Kurumların birbiriyle eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlamak,
- Hayat boyu öğrenme felsefesi ile toplumun her kesimden bireylere ulaşmak,
- Yenilikçi yaklaşımlarla yeni nesil eğitim teknolojilerini kullanmak.

Tablo 20. Birim Amaç/Hedefleri

| Birim Amaçları | Birim Hedefleri |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim-Öğretim Kalitesinde Sürekliliği Sağlamak | Hedef 1 Eğitimde kaliteyi artırmak için öğretim elemanlarının katkılarıyla derslerin işlenmesine yönelik iyileştirici kararların alınması ve uygulanması. Hedef 2 Öğrencilerin geri bildirimlerini analiz ederek uzaktan eğitim içeriklerini sürekli iyileştirmek. |
| Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimlerine Katkı Sağlamak | Hedef 1 Öğrenciler için etkili ve katılımı artırıcı online etkinliklerin planlanması ve uygulanması. Hedef 2 Öğretim elemanlarının alanlarına özgü çalışmalar yapabilmesi için akademik yayın süreçlerine destek sağlanması ve kongrelere katılımlarının teşvik edilmesi. |
| Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Geliştirmek | Hedef 1 Uzaktan eğitimde yenilikçi yöntemler geliştirmek için araştırma projeleri yürütülmesi. Hedef 2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine katılımını teşvik edecek etkinliklerin planlanması. |
| Mezunlarımızla Sürekli İletişimde Kalmak | Hedef 1 Mezunlara yönelik düzenli haber bültenleri ve mezun-okuyan öğrenci buluşması için online etkinliklerin oluşturulması. Hedef 2 Mezun başarı hikayelerinin paylaşılacağı bir dijital platform geliştirilmesi. |
| Toplumsal Katkıda Bulunmak | Hedef 1 Yerel ve ulusal toplumsal ihtiyaçlara yönelik çevrimiçi eğitim programları düzenlenmesi. Hedef 2 Uzaktan eğitim aracılığıyla toplumun dijital okuryazarlık becerilerini artırmayı hedefleyen projelerin geliştirilmesi. |

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılı için bütçe bilgileri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 21: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

| BÜTÇE GİDERLERİ / 2024 | | | | | |
|------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------|
| | KBÖ | Toplam Ödenek Gönderme (y) | Kesin Harcama(x) | Kalan Ödenek | Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y |
| 01- Personel Giderleri | 14.754.000,00 | 16.879.045,00 | 16.879.044,54 | 0,46 | %100 |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 1.000.000,00 | 1.958.000,00 | 1.950.549,76 | 7.450,24 | %99,7 |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 33.000,00 | 25.980,00 | 25.980,00 | 2.700,00 | %78 |
| 05- Cari Transferler | --- | --- | --- | --- | --- |
| 06- Sermaye Giderleri | 147.000,00 | 147.000,00 | 144.300,00 | 2.700,00 | %98 |
| Toplam | 15.934.000,00 | 19.010.025,00 | 19.020.574,30 | 12.850,70 | |

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz 2024 yılı ödenek, harcama ve kalan bilgileri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin 2024 yılında mali denetimi yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Kurumumuz 2024 yılı içerisinde aşağıda verilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Tablo 22: Birim Faaliyetleri Tablosu

| Birim | Yapılan İşler |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uzaktan Eğitim MYO Müdürlüğü | Online Etkinlik: 24 Nisan 2024 Kariyer Merkezi “Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde” |
| Uzaktan Eğitim MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | Online Etkinlik: 06 Mart 2024 Öğrencilerimiz Mezunlarımız ile Buluşuyor “Kamuda Tıbbi Sekreter Olmak Yaptığın İş Sevmek mi? Sevdiğin İş Ypmak mı?” |
| Uzaktan Eğitim MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | Online Etkinlik: 15 Mayıs 2024 Öğretim Görevlisi Ahmet Aydın Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar |
| Uzaktan Eğitim MYO Müdürlüğü Bilgisayar Teknolojileri Bölümü | Online Etkinlik: 27 Aralık 2024 Doç. Dr. İbrahim Bahadır BAŞYİĞİT ile “Bilişim Sektörü Hakkında Bilgiler” |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uzaktan Eğitim MYO | 10.01.2025 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yapılan Tez Savunma Sınavına yedek jüri üyesi olarak Doç. Dr. İbrahim Bahadır BAŞYİĞİT katılmıştır. |
| Uzaktan Eğitim MYO | 21.11.2024-24.11.2024 tarihlerinde Antalya/Serik'te düzenlenen 23. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresinde Pediatri Hemşireliğinde Teknoloji ve İnovasyon konulu panelde "Telesağlık Uygulamaları" isimli konuşmayı gerçekleştirmek üzere Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI katılmıştır. |
| Uzaktan Eğitim MYO | 15.10.2024-16.10.2024 tarihlerinde Kırıkkale Üniversitesi IEEE Topluluğu tarafından Kırıkkale Üniversitesinde düzenlenecek olan "Yapay Zeka ve Mühendislik Uygulamaları" etkinliğine davetli konuşmacı olarak Öğretim Görevlisi Cem Deniz KUMRAL katılmıştır. |
| Uzaktan Eğitim MYO | 13.09.2024 tarihinde Isparta'da Pediatri Uzmanlık Akademisi Derneğinin (PUADER) düzenlemiş olduğu "Türkiye'nin İlk Multidisipliner Pediatri Kongresine" Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI konuşmacı olarak katılmıştır. |
| Uzaktan Eğitim MYO | 25.09.2024-29.09.2024 tarihlerinde Polonya/Varşova'da düzenlenecek olan "6. Uluslararası Mühendislikte Yapay Zeka ve Uygulamalı Matematik Konferansı (UMYMK 2024) (ICAIAME 2024)" kapsamında Organizasyon Komitesi'nde Öğretim Görevlisi Cem Deniz KUMRAL görevlendirilmesi. |
| Uzaktan Eğitim MYO | 18.07.2024 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde gerçekleştirilecek olan tez savunma sınavına Dr. Öğr. Üyesi Arzu |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ÖZKANAN jüri üyesi olarak katılması |
| Uzaktan Eğitim MYO | 27.06.2024 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde gerçekleştirilecek olan tez savunma sınavına Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÖZKANAN jüri üyesi olarak katılması |
| Uzaktan Eğitim MYO | 12.06.2024 tarihinde Akdeniz Üniversitesi tarafından Antalya Ticaret ve Sanayi Odası, Atatürk Konferans Salonu'nda düzenlenecek olan Çocuk Hakları ve Refahı Çalıştayı'na Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI katılması |
| Uzaktan Eğitim MYO | 23.05.2024-25.05.2024 tarihlerinde İstanbul/Ataşehir'de İMDAT Şiddeti Önleme ve Rehabilitasyon Derneği ve Acıbadem Üniversitesi tarafından 24-25 Mayıs 2024 tarihlerinde düzenlenecek olan VI. Uluslararası Şiddeti Anlamak Kongresi'nde "2- 5 Yaş Arası Çocuklarda Teknoloji Bağımlılığının Yordayıcıları: Ebeveynlerin Sosyo-Demografik Özellikleri, Stres, Teknoloji Kullanım Alışkanlıkları ve Dijital Ebeveynlik Farkındalığı" isimli sözel bildirimini sunmak üzere Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI'nın görevlendirilmesi |
| Uzaktan Eğitim MYO | 12.06.2024 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK'ın Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı 2240284002 numaralı doktora öğrencisi Melike HANIKOĞLU'nun doktora yeterlilik sınavına katılmak üzere yedek jüri üyeliği. |
| Uzaktan Eğitim MYO | 26.04.2024 tarihinde Antalya'da Akdeniz Üniversitesi tarafından düzenlenecek olan "Çocuk Hakları ve Refahı Sempozyumu"nda Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI'nın bildiri sunması |
| Uzaktan Eğitim MYO | 15.04.2024 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Arzu |

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ÖZKANAN'ın Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İnsan Kaynakları Yönetimi ve Liderlik Anabilim Dalı Yüksek Lisans öğrencisi Selda KIRIKOĞLU'nun tez savunma sınavına katılmak üzere Asil Jüri Üyeliği. |
| Uzaktan Eğitim MYO | 15.04.2024 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÖZKANAN'ın Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İnsan Kaynakları Yönetimi ve Liderlik Anabilim Dalı Yüksek Lisans öğrencisi Numan HARİMDAR'ın tez savunma sınavına katılmak üzere Asil Jüri Üyeliği |
| Uzaktan Eğitim MYO | 23.02.2024 24.02.2024 tarihlerinde Öğretim Görevlisi Yusuf KUTLAY'ın Akdeniz Üniversitesi Mimar Sinan Kongre Merkezinde düzenlenecek olan Güney Kariyer Fuarı'na (GÜNKAFF'24) katılmak üzere görevlendirilmesi. |
| Uzaktan Eğitim MYO | 16.01.2024 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÖZKANAN'ın Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İnsan Kaynakları Yönetimi ve Liderlik Anabilim Dalı Yüksek Lisans öğrencisi Numan HARİMDAR'ın tez savunma sınavına katılmak üzere Asil Jüri Üyeliği. |
| Uzaktan Eğitim MYO | 11.01.2024 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÖZKANAN'ın Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İnsan Kaynakları Yönetimi ve Liderlik Anabilim Dalı Yüksek Lisans öğrencisi Selda KIRIKOĞLU'nun tez savunma sınavına katılmak üzere Asil Jüri Üyeliği |

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 2. dönem kapsamında

1919B012332495 numaralı başvuru ile destek almaya hak kazanan "Uzaktan Eğitim Programlarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Etkileşim Kaygıları ile Psikolojik İyi Oluş Düzeylerinin Karşılaştırılması " başlıklı projeye Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN Akademik Danışmanlık yapmaktadır.

2021 yılı itibari ile “Bir Karar Destek Sistemi Olarak Binalarda Kolon İçi Korozyon Tespit Radar Sistemi Tasarımı” başlıklı proje, TÜBİTAK ARDEB 1001 programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu proje, 2024 yılında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğretim üyesi Doç. Dr. İbrahim Bahadır BAŞYİĞİT yürütücülüğünde proje tamamlanmıştır.

2023 yılı itibari ile “Tıbbi ve Aromatik Bitkilerden Yağ Çıkarma Amaçlı Uyarlanabilir Mikrodalga Destekli Destilasyon Sistemi Tasarımı” başlıklı proje, TÜBİTAK tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu proje, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğretim üyesi Doç. Dr. İbrahim Bahadır BAŞYİĞİT yürütücülüğünde 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

2023 yılı itibari ile “Sanal Gerçeklik ve Yapay Zeka Destekli İşaret Dili Eğitim Platformu Geliştirilmesi” başlıklı proje, TÜBİTAK tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu projeye Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK danışmanlık hizmeti vermiştir.

2024 yılı itibari ile Maksimum Bilgisayar Ltd. Şirketine Maksimum Bilgisayar için İş Geliştirme başlıklı Ar-Ge başlangıç destek programı projesinde danışmanlık hizmeti vermiştir.

2023 yılı itibari ile “Giyilebilir Teknoloji Destekli Sanal Gerçeklik Tabanlı Sanal Laboratuvar (Vrlogilab) Tasarımı” başlıklı proje, TÜBİTAK tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu proje, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Recep ÇOLAK yürütücülüğünde 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

2023 yılı itibari ile “Giyilebilir Teknoloji Destekli Sanal Gerçeklik Tabanlı Sanal Laboratuvar (Vrlogilab) Tasarımı” başlıklı proje, TÜBİTAK tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu proje, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı Öğr. Gör. Cem Deniz KUMRAL yürütücülüğünde 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuz hedef, misyon ve vizyonu çerçevesinde hayat boyu eğitim anlayışı içerisinde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulumuz, Türkiye’de ilkleri gerçekleştirmiş bir kurum olarak 2008 yılından bu yana Türkiye’deki birçok Uzaktan Eğitim ile eğitim-öğretime başlayan üniversitelere model olmuştur. Türkiye’de ilk defa Endüstriyel Tasarım Tesciline sahip e-Stüdyolar ile ulusal düzeyde uzaktan öğretimde eşzamanlı derslerin uygulanmasında yeni bir bakış açısı oluşturmuştur.

İşgücü piyasasında yaşanan değişimler ve toplumsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yeni bölüm ve programlar açılması planlanmakta ve bu çerçevede akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak artırılması amaçlanmaktadır. Kurumumuzun sahip olduğu 15 yıllık deneyimin diğer birimlerde yapılması planlanan uzaktan eğitim faaliyetlerine de aktarılması Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi açısından önem arz etmektedir ve kurumumuz tüm bu eğitim-öğretim faaliyetlerini deneyimli akademik kadrosu sayesinde gerçekleştirebilecek kapasitededir.

Uzaktan Eğitim teknik altyapımız çağımız gereksinimleri doğrultusunda sürekli olarak yenilenmektedir. Çevresel değişimler, öğrenci beklentileri, yasal düzenlemeler, teknolojik gelişmeler gibi etkenler doğrultusunda e-ders içerikleri, konusunda uzman akademik personel tarafından düzenli olarak güncellenmektedir.

A- Üstünlükler

1. Öğrencilerin istediği yer ve zamanda eğitim alabilmesi,
2. Okulumuz tarafından üretilmiş olan e-derslerin ÖYS üzerinden öğrencilere sunulması,
3. Öğrencilerin temel bilgisayar okur yazarlığı konusunda bilgi sahibi olması,
4. Canlı (eşzamanlı dersler) derslerin ileri teknolojik altyapıda özel olarak hazırlanmış Uzaktan Eğitim MYO stüdyolarında (e-stüdyo) yapılıyor olması,
5. Teknik Alt Yapının güçlü olması. (8 adet e-stüdyo ve 3 adet profesyonel baskı makinalarından oluşan baskı merkezi)

6. Teknik alt yapının teknolojik gelişmeler doğrultusunda ölçeklendirilebilmesi ve ayrıca Uzaktan eğitimde kullanılan donanım ve yazılımların güncellenmesi.
7. Canlı derslerin yedeklerinin tutulması,
8. Öğretim elemanlarının teknolojik olarak yeterliliği ile genç, dinamik ve deneyimli akademik ve idari personele sahip olunması,
9. Ders öğretim elemanlarının çoğunlukla öğretim üyelerinden oluşması,
10. Uzaktan eğitim öğretim elemanlarının çoğunluğunun pedagojik eğitim almış olmaları,
11. Ders içeriklerinin plan dâhilinde önceden hazırlanarak tamamının ÖYS sistemine ekleniyor ve hangi hafta hangi konunun işleneceğinin önceden biliniyor olması, arşivlerden derslerin tekrar tekrar takip edilebilmesi,
12. Okulumuza ait ölçme ve değerlendirme biriminin bulunması ve sınavların merkezi sistemle yapılarak optik okuyucu ile okunması,
13. Okulumuza ait baskı merkezinin olması ve yılsonu sınavlarında kullanılan kitapçıkların bu merkezde basılması,
14. Sınav soru bankasının her dönem güncellenmesi ve soru çeşitliliğinin artırılması,
15. Kayıt altına alınan derslerin öğrenciler tarafından tekrar tekrar izlenebilmesi sayesinde öğrencinin ders öğretim elemanından bağımsız olarak öğretim etkinliklerine katılabilmesi ve bunun sonucunda bireysel farklılıklara göre eğitim imkânı sağlanması,
16. Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak öğretim elemanlarına ve öğrencilere ait istatistiki bilgilerin (ders süreleri, ödev, tartışma konusu, öğrencilerin ders takipleri, mesajlar, duyurular ve diğer dönem içi etkinlikler) alınabilmesi,
17. Örgün eğitime erişim imkânı olmayanların dezavantajlı grupların (çalışanlar, fiziksel engeli bulunanlar, hükümlü bireyler vb.) eğitim alma imkânına sahip olması,
18. Uzaktan eğitim öğrencileri örgün eğitim alan öğrencilere göre kampüs içerisinde bulunmamaları nedeniyle daha fazla danışmanlık hizmetine ihtiyaç duymaktadır. Bu nedenle akademik danışmanlık dışında idari ve teknik danışmanlık hizmeti de sunulması,

19. Derse giren öğretim elemanlarına sunulan e-ders senaryosu hazırlama, canlı ders anlatımı ve ÖYS kullanımı ile ilgili oryantasyon eğitimlerinin verilmesi,
20. Okulumuzun diğer uzaktan eğitim yapan üniversitelere örnek teşkil edecek altyapıda olması,
21. Sosyal medya ve diğer iletişim ortamlarının aktif olarak kullanılması sayesinde öğrencilerle iletişimin hızlı ve güçlü olması,

B- Zayıflıklar

1. Uzaktan Eğitimle ilgili yürürlükte olan usul ve esaslara göre ödemelerin öğrenci sayısı/kontenjan bazlı yapılması, bu sebepten farklı öğrenci sayılarına sahip sınıflarda derse giren öğretim elemanlarına farklı ücret ödenmesi,
2. Öğrenme Yönetim Sistemi, canlı ders ve sınav yönetimi yazılımlarının dışarıdan hizmet alımı ile gerçekleştirilmesi sebebiyle güncellemelerin ihtiyaç duyulduğu anda yapılamaması,
3. Teknolojinin ilerlemesi sebebiyle teknik alt yapıya sürekli yatırım yapılma zorunluluğunun ortaya çıkması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni bölümlerin ve programların açılması, akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi, müstakil bir binaya taşınması, gelişen teknoloji doğrultusunda teknolojik altyapının güncel tutulması, projelerin üretilmesi, akademik yayınların arttırılması bölgesel ve ulusal bazda tanınan güçlü bir kurum olmak önerilen hususlardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 24/01/2025/Isparta

Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürü