

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Doç. Dr. İbrahim Bahadır BAŞYİĞİT (Başkan)

Öğr. Gör. Cem Deniz KUMRAL(Üye)

Öğr. Gör. Serhat UYSAL(Üye)

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	1
BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
1. İletişim Bilgileri.....	1
2. Tarihsel Gelişimi.....	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	2
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	5
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	6
A.1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	12
A.2.3. Performans Yönetimi.....	12
A.3. Yönetim Sistemleri.....	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	13
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	14
A.4. Paydaş Katılımı.....	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	16
A.5. Uluslararasılaşma.....	17
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	18
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	19
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	20
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	21

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	22
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	24
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	25
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	26
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	28
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	29
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	29
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	31
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	33
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	36
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	37
B.4. Öğretim Kadrosu	39
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	39
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	40
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	42
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	43
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	43
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	43
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	43
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	43
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	43
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	43
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	44
C.3. Araştırma Performansı	44
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	44
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	44
TOPLUMSAL KATKI	45
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	45
D.1.2. Kaynaklar	47
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	48
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	48
Ek-2 Dereceli Değerlendirme Anahtarı	51

ÖZET

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Bilgisayar Teknolojileri Bölümü 2023 yılına ilişkin hazırlanan "Öz Değerlendirme Raporu" aşağıda bulunmaktadır. Bölümümüzde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim – Öğretim", "Araştırma Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" konularıyla ilgili açıklamalar ve olgunluk seviyeleri ifade edilmiş, belirtilen konularla ilgili kanıtlar eklenmiştir.

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. İbrahim Bahadır Başyigit	246-214-7016	bahadirbasyigit@isparta.edu.tr
Bölüm Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Betül Özaydın Özkara	246-214-7003	betulozaydin@isparta.edu.tr
Bölüm Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Hanife Çivril	246-214-7003	hanifecivril@isparta.edu.tr
Bölüm Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Emine Aruğaslan	246-214-7000	eminearugaslan@isparta.edu.tr
Bölüm Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Albayrak	246-214-7019	mehmetalbayrak@isparta.edu.tr
Bölüm Kurulu Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Recep Çolak	246-214-7022	recepcolak@isparta.edu.tr
Bölüm Kurulu Üyesi/ Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Murat Akçay	246-214-7024	muratakçay@isparta.edu.tr
Bölüm Kurulu Üyesi/ Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Cem Deniz Kumral	246-214-7029	cemkumral@isparta.edu.tr
Bölüm Kurulu Üyesi/ Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Serhat Uysal	246-214-6159	serhatuysal@isparta.edu.tr
Bölüm Kurulu Üyesi	Öğr. Gör. Ali Topal	246-214-6169	alitopal@isparta.edu.tr
Bölüm Sekreteri	Songül Albayrak	246-214-7014	songulalbayrak@isparta.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2008 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur ve 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Büro Yönetimi ve Sekreterlik programları olmak üzere toplamda 2 Program ve 500 öğrenci kapasitesiyle eğitim-öğretime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun’u” ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde faaliyetlerine devam etmektedir.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, “Bilgisayar Programcılığı” ve “Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği” olmak üzere 2 programdan oluşmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bilişim ve bilgisayar tabanlı hizmetlerin pek çok ihtiyacını tekniker ve uzmanlardan yardımcı personel karşılamaktadır. Ülkemizde bu konuda yetişmiş personel sayısının sınırlı olması programın önemli bir motivasyonudur.

Vizyon

Bilişim alanı dünyada son 50 senedir var olan ancak bugün günümüzde olağan üstü derecede öneme sahip bir sektördür. Gelişme değeri oldukça yüksek olan bilişim alanı, dünyadaki gelişmiş birçok ülkelerde önemli sektörlerin başlarında gelmektedir. Ülkemizde ise işletmeler kurumsallaşma aşamasında hızlı bir şekilde ilerledikçe Bilişim Teknolojileri alanına olan ihtiyaçta bir hayli artmaya başlamıştır. Bu nedenlerden dolayı, Bilişim Teknolojileri alanında yeterlilik sahibi çalışanlara daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Bu alandaki yetişmiş insan gücünün kısıtlı olmasından dolayı farklı mesleklerde çalışanlar bilişim teknolojileri alanına yönelmektedir. Gelecekte ise bilişim teknolojileri alanı, çalışma hayatının en değerli iş alanlarından birisi olmaya devam edecektir. Bilişim teknolojileri alanında eğitim almış uzmanlar yetiştirmek amacı ile ilgili programlarının sürdürülmesi önem taşımaktadır.

Misyon

Misyonumuz; çalıştığı kurumun tüm işlemlerini bilgisayarda kayıt altına alabilecek, tüm gelişmeleri yakından takip edecek donanımlı mezunlar yetiştirmektir. Program, çalıştığı kuruma bilgisayar desteği vererek, değer katabilecek meslek uzmanları kazandırmayı hedefler. Kurumun işleyişini daha pratik hale getirecek olan yazılım ve tüm programlamaları takip edecek program mezunları, meslek yaşamları boyunca gelişmeleri yakından takip etmelidir.

İki yıl süreli bu programı bitiren adaylar, lisans programlarına geçiş hakkı sağlayan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar-Enformatik, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Enformasyon Teknolojileri, Fizik, İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Kontrol Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Matematik Mühendisliği, Matematik ve Bilgisayar Bilimleri, Matematik-Bilgisayar, Meteoroloji Mühendisliği, Uzay Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği Programları gibi 4 yıllık eğitim veren programlara geçiş yapabilirler.

Değerler ve Hedefler

Bölümümüz temel değerleri aşağıda yer almaktadır;

- Bilgisayar teknolojileri alanında temel kavramları anlama becerisine sahip olmak
- Tanımlanan bir hedef doğrultusunda bir problemi ve süreci tasarlama ve çözümlene becerisine sahip olmak
- Bilgisayar teknolojileri alanındaki problemleri analiz etme ve modelleme, çözümleri için uygun yazılım gereksinimlerini belirleme ve tanımlama becerisine sahip olmak
- Bilgisayar ve ağ yazılımları planlama, tasarlama ve üretme becerisine sahip olmak
- Yazılım kurulum, test ve kabul işlemlerini yapabilme becerisine sahip olmak
- Veri tabanı yönetimi, sorgulama, tasarımı konularındaki bilgilerini uygulamalarda kullanabilme ve veri tabanı uygulamaları geliştirebilme becerisine sahip olmak
- Bilgisayar ağlarının kurulumunu, yönetimini gerçekleştirebilme ve ağ işletim sistemini kullanabilme becerisine sahip olmak
- Bilgisayar donanımının bakım ve onarımını yapabilme becerisine sahip olmak
- Web tasarımı ve programlaması yapabilme becerisine sahip olmak
- Bilgisayar teknolojileri alanında mesleki, hukuksal, etik ve sosyal sorunlar hakkında farkındalık ve sorumluluk bilincine sahip olmak

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023]	50	45	396,2823	301,271			
[2022]	50	43	353,374	285,644			
[2021]	50	44	311,080	226,838			
[2020]	50	45	370,783	224,548			
[2019]	50	42	332,072	220,133			

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2023]	2			
[2022]	9			
[2021]	4			
[2020]	1			
[2019]	5			

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü; Bilgisayar Programcılığı(BPR) ve Sağlık Bilgi Sistemi Teknikerliği (SBS) bölümlerinden oluşmaktadır. Bölümde çalışan akademisyenler ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkan	Doç. Dr. İbrahim Bahadır Başyigit	02462146764	bahadirbasyigit@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi (BPR)	Dr. Öğr. Üyesi Emine Aruğaslan	02462147000	eminearugaslan@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi(BPR)	Doç.Dr.Hanife Çivril	02462147003	hanifecivril@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi (SBS)	Doç. Dr. Betül Özaydın Özkara	02462147034	betulozaydin@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi (BPR)	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Albayrak	2462147019	mehmetalbayrak@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi (BPR)	Öğr.Gör.Dr.Recep Çolak	2462147022	recepcolak@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi (BPR)	Öğr.Gör.Murat Akçay	2462147015	muratakçay@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi (SBS)	Öğr. Gör. Cem Deniz KUMRAL	2462147013	cemkumral@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi (SBS)	Öğr. Gör. Ali TOPAL	2462146169	alitopal@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi (SBS)	Öğr. Gör. Serhat Uysal	2462146159	serhatuysal@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Ertokuş Bey Derslikleri (S.D.Ü. Doğu Kampüs) Kat:5 Isparta			

2. Tarihsel Gelişimi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2008 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur ve 2008- Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2008 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi

bünyesinde kurulmuş ve 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama bölümüne bağlı Bilgisayar Programcılığı programında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı ise 2019 yılında eğitim-öğretime dahil edilmiştir. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Sayılı Kanun” kapsamında kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi çatısı altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Uzaktan eğitim, günümüzde milyonlarca öğrenci tarafından tercih edilen ve örgün eğitimle rekabet edebilen modern bir eğitim-öğretim yöntemidir. Üniversitemizin çeşitli alanlardaki eğitimlerini ve sahip olduğu bilgi birikimini öğrenmeye ve eğitime ihtiyaç duyan herkese ulaştırmak, ayrıca yüz yüze eğitimle karşılanamayan belirli eğitim ihtiyaçlarını erişilebilir hale getirmek, okulumuzun ve bölümümüzün temel sorumlulukları arasında yer almaktadır.

Vizyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı olarak vizyonumuz, öğrenci odaklı, hayat boyu eğitimi benimseyen, yenilikçi, değişim ve gelişime açık, saygın ve ulusal alanda tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Misyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı olarak misyonumuz, 21. yüzyılın gereksinimlerine uygun bilgi ve becerilerle donanmış, alanında en iyi olmayı amaçlayan nitelikli bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, üniversitemizin ve toplumumuzun uzaktan eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetlerin geliştirilmesi, desteklenmesi ve sürdürülmesi için gerekli çalışmaları yürütmeyi hedeflemekteyiz. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin, donanım, yazılım, veritabanı yönetim sistemleri ve internet teknolojileri alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaları amaçlanmaktadır.

Değerler ve Hedefler

Bölümümüzün temel değerleri aşağıda yer almaktadır;

- Öğrenci merkezli eğitim
- Adil olmak
- Etik kurallara uygunluk
- Esneklik ve erişilebilirlik
- Yaşam boyu öğrenme
- Yenilikçilik
- Kalite
- Hesap verilebilirlik
- Şeffaflık
- Sürdürülebilirlik
- İşbirliği yapabilen bireyler yetiştirmek

Bölümümüzün hedefleri aşağıda yer almaktadır;

- Mezun öğrencilerimizin bilişimi etkin şekilde kullanabilen, potansiyellerini ortaya koyabilen, yaratıcı ve ulusal çıkarlar ile değerlere duyarlı, sorumluluk bilinciyle hareket eden bireyler olmalarını sağlamak
- Eğitimcilerimizin sürekli gelişim süreçlerini sürdürebilmeleri
- Bilimsel saygınlığı olan, yaratıcı çalışmalarıyla bilim ve teknoloji alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artıracak araştırmalar yapabilmek
- İletişim araçlarını kullanarak halka hizmet etmeyi, yaşam boyu eğitim hedeflerini ülke genelinde yaymayı ve bu süreçte etkili rol alacak girişimcilik faaliyetlerinde bulunmak

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin yönetim modeli ve idari yapısı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal bir yaklaşım benimsemekte olup, 2022 yılında güncellenmiş olan 2021-2025 stratejik planda belirlenmiştir (**Kanıt A.1.1.1.**). Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik hedeflerini uyguladığını gösteren belgeler, 2023 İç Değerlendirme Raporu'nda yer almaktadır (**Kanıt A.1.1.2.**). Ayrıca, bölüm başkanları, öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin görev tanımları, okulumuzun internet sitesinde yayımlanmıştır (**Kanıt A.1.1.3.**).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizin organizasyon şeması, bağlılık ve raporlama ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri mevcut olup, tüm bunlar gerçeği yansıtmaktadır. Bu bilgiler, stratejik plan dâhil olmak üzere birimin web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlar tarafından bilinmesi sağlanmıştır (**Kanıt A.1.1.4, Kanıt A.1.1.5.**). Dönem boyunca ders uygulama sürecinde yapılacak düzenlemeler, yüksekokul kurulu kararıyla alınmaktadır (**Kanıt A.1.1.6.**). Birim ile ilgili hazırlanacak raporlar, yapılacak değerlendirmeler, danışma kurulu belirleme, sınavların ağırlıklarının düzenlenmesi, Akademik Takvim ve İş Planı Düzenlenmesi gibi tüm süreçler ile ilgili kararlar toplantılarda alınmakta ve belgelenmektedir (**Kanıt A.1.1.7, Kanıt A.1.1.8, Kanıt A.1.1.9, Kanıt A.1.1.10, Kanıt A.1.1.11.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Plan

Kanıt A.1.1.2. 2023 İç Değerlendirme Raporu

Kanıt A.1.1.3. Yeti, Görev ve Sorumluluk Bilgileri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluklar-11943s.html>)

Kanıt A.1.1.4. İş akış Süreçleri(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/is-akis-surecleri-11942s.html>)

Kanıt A.1.1.5. Organizasyon Şeması (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-10498s.html>)

Kanıt A.1.1.6. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 25.09.2024 tarih ve 501 karar No lu Yüksekokul Kurul Kararı

(Kanıt A.1.1.7). ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 30.12.2024 tarihli Kalite Komisyon Kararı

(Kanıt A.1.1.8). ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 05.04.2023 tarihli ve 341 nolu Yüksekokul Kurul Kararı

(Kanıt A.1.1.9). ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 26.09.2023 tarihli ve 38 nolu Yüksekokul Kurul Kararı

(Kanıt A.1.1.10). ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 25.09.2024 tarihli ve 502 nolu Yüksekokul Kurul Kararı

(Kanıt A.1.1.11). ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 25.04.2024 tarihli ve 471 nolu Yüksekokul Kurul Kararı

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde oluşturulan ve web sayfalarında ilan edilen koordinatörlüklerde bölümümüzden akademisyenler bulunmaktadır **(Kanıt A.1.2.1).**

Uygulama Faaliyetleri

Birimin hedefleri ve değerleri doğrultusunda yeni stratejiler geliştirilmesi, yetki devri, organizasyon yapısının güçlendirilmesi, zaman yönetimi, kurumsal motivasyonun artırılması ve stresin etkin bir şekilde yönetilmesi için teşvik edici adımlar atılmaktadır. Bu doğrultuda, farklı birimlerde komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturularak öğretim üyeleri ve elemanlar bu görevlerle desteklenmektedir **(Kanıt A.1.2.2., Kanıt A.1.2.3).**

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.1. Üniversitemizde Bulunan Koordinatörlükler

Kanıt A.1.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 02.09.20224 tarihli ve 216 nolu Komisyon Görevlendirmeleri ile ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt A.1.2.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 02.09.20224 tarihli ve 216 nolu Birim Kalite Komisyonu Güncellemesi ile ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Programcılığı bölümü, uzun yıllardır önemli bir alan olmayı sürdürmektedir. 21. yüzyılın temel becerileri arasında bilgisayar kullanımı önemli bir yer tutmaktadır. Bilgisayar Programcılığı, dünyada ve Türkiye’de hızla gelişen, birçok sektöre uygulanabilen bir meslek dalıdır. Üniversitemiz, bilgisayar teknolojileri alanında piyasada talep gören nitelikte eğitim ve öğretim sunmaktadır. Öğrencilerimiz, donanım, yazılım, veritabanı yönetim sistemleri ve internet teknolojileri gibi alanlarda derin bilgi ve becerilerle yetiştirilmektedir. Bu bağlamda, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama önlisans programı, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim yöntemiyle sunulmaktadır. Bilgisayar Programcılığı bölümünden mezun olan öğrenciler, lisans ve açık öğretim programlarına geçiş yapma fırsatına sahiptir (**Kanıt A.1.3.1.**). Aynı şekilde, Sağlık Bilgi Sistemi programından mezun olan öğrenciler de geçiş yapabilme hakkına sahiptir (**Kanıt A.1.3.2.**).

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.1. Bilgisayar Programcılığı Programı Hakkında (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/bilgisayar-programciligi/program-hakkinda-1225s.html>)

Kanıt A.1.3.2. Sağlık Bilgi Sistemleri Programı Hakkında (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/saglik-bilgi-sistemleri-teknikerligi/program-hakkinda-10565s.html>)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde uygulamaya konulan Kalite Yönetim Sistemi, Rektörlüğümüzün koordinasyonunda, birimlerde kurulan kalite komisyonları aracılığıyla izlenmekte ve gerekli güncellemeler hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Yapılan güncellemeler, web sayfaları ve e-posta aracılığıyla duyurulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde tanımlanan Kalite Komisyonu Toplantıları çerçevesinde, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda daha önce oluşturulan kalite komisyonu güncellenmiştir (**Kanıt A.1.4.1.**). Öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan formların birimimizce doldurulması planlanmıştır (**Kanıt A.1.4.2.**). 2024 yılı için yapılacak olan Birim İç Değerlendirme Raporlarının yazım süreci hakkında bilgilendirmeler toplantılar ile gerçekleştirilmiştir (**Kanıt A.1.4.6.**). Kalite koordinatörlüğü öğrenciler arasında kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla 2024 yılında gerçekleştirilen öğrenci katılımlı kalite güvencesi faaliyetlerini belirlemeyi hedeflemiştir (**Kanıt A.1.4.9.**). Üniversitemizde tüm birimlerin web sayfasının ortak bir görünüme sahip olması hedeflenmiştir (**Kanıt A.1.4.12.**). Ayrıca Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” kapsamında dokümanlar hazırlanmıştır(**Kanıt A.1.4.13.**).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzün kalite çalışmaları kapsamında öğretim elamanlarımızın tarafından formlar oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.4.3.**). Üniversitemizde görev yapan personelin mesleki gelişimine katkı sağlaması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak sertifikaların alınması sağlanmıştır(**Kanıt A.1.4.4, Kanıt A.1.4.5.**). 2023 yılı içinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt A.1.4. 7.**).

Bu değerlendirmeler sonucunda öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yapılan yönlendirmeler ile güncellemelerin yapılması gerektiği belirlenmiştir (**Kanıt A.1.4. 8**). Kurum kalite güvencesi sistemine öğrenci katılımı faaliyetleri belirlenmiştir (**Kanıt A.1.4.10., Kanıt A.1.4.11**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.1.4.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 02.09.2024 tarihli ve 216 nolu Yönetim Kurul Kararı

Kanıt A.1.4.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 16.09.2024 tarih ve E-71097544-010.99-132701 sayılı yazısı

Kanıt A.1.4.3. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü 02.11.2023 tarih ve E-21644458-010.99-65402 sayılı yazısı

Kanıt A.1.4.4. Personel Daire Başkanlığı 01.03.2024 tarih ve E-17041760-774.01-92230 sayılı yazısı

Kanıt A.1.4.5. Personel Daire Başkanlığı 27.12.2024 tarih ve E-17041760-929-157806 sayılı yazısı

Kanıt A.1.4.6. Kalite Koordinatörlüğü 20.12.2024 tarih ve E-89252927-060-156223 sayılı yazısı

Kanıt A.1.4.7. Dış Değerlendirme Programı ziyareti ile ilgili haber

(<https://www.isparta.edu.tr/haber/9563/yokak-kurumsal-dis-degerlendirme-programi-kapsaminda-universitemize-saha-ziyaretleri-gerceklestirildi>)

Kanıt A.1.4.8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 30.12.2024 tarihli ve E-71097544-010.99-158112 sayılı yazısı

Kanıt A.1.4.9. Kalite Koordinatörlüğü 08.01.2025 tarih ve E-89252927-060-159721 sayılı yazısı

Kanıt A.1.4.10. 2023 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri

Kanıt A.1.4.11 Yazı İşleri ve Kurullar Birimi 22.12.2023 tarih ve E-86229362-060.05-75785 sayılı yazısı

Kanıt A.1.4.12. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 23.03.2023 tarih ve E-86092656-710.01-18909 sayılı yazısı

Kanıt A.1.4.13. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 10.08.2023 tarih ve E-71097544-060.02-42534 sayılı yazısı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemsemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin her biriminde olduğu gibi birimimizin de kendine ait ana sayfası bulunmaktadır (**Kanıt A.1.5.1**). Yüksekokulumuzda yapılan etkinliklerle ilgili kararlar alınmaktadır (**Kanıt A.1.5.2, Kanıt A.1.5.3**).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun web sitesi doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri hakkında tüm bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesinden ilan edilmektedir (**Kanıt A.1.5.1**). Yüksekokulumuzda bulunan her bir programa ait ders bilgi paketleri web sitemizde yer almaktadır (**Kanıt A.1.5.4**). İç paydaşlara yönelik olarak düzenlenen birim faaliyetlerimize ilişkin duyurularda etkinlik günü, saati, çevrimiçi bağlantı linki, kullanıcı adı ve şifresi yer almaktadır (**Kanıt A.1.5.5**). Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal medya hesaplarımız da etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Web sitesi ile eş zamanlı olarak birimize ait sosyal medya hesaplarından da duyurular yayınlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.6**). Kurumumuzun sahip olduğu “Öğrenme Yönetim Sistemi” üzerinden öğrencilere duyuru ve mesaj gönderilebilmektedir (**Kanıt A.1.5.7**). Sms’ler ile de etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.5.8**). Web sitemizde yüksekokulumuza ait iletişim bilgileri bulunmakla birlikte akademik ve idari personelimize ait iletişim bilgileri de mevcuttur (**Kanıt A.1.5.9**).

Yüksekokulumuza ait web sitesinde kalite güvence sistemi gereğince İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ve yüksekokulumuzdaki her bir programa ait Program Öz Değerlendirme Raporları yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.10**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.1.5.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Web sitesi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/>)

Kanıt A.1.5.2. Örnek Online Etkinlik Yüksekokul Kurul Kararı

Kanıt A.1.5.3. Örnek Online Etkinlik Yüksekokul Kurul Kararı Üst Yazı

Kanıt A.1.5.4. Örnek Ders Bilgi Paketleri

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5105&BirimNo=51>)

Kanıt A.1.5.5. Örnek Online Etkinlik Duyuruları

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-umran-ozel-ve-ayse-ozeren-ile-ogrencilerimiz-mezunlarımız-ile-bulusuyor-56195h.html>

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-cetin-sahin-ile-turkiyede-bilisim-uzmani-olmak-ve-bilisimde-is-firsatlari-57665h.html>

Kanıt A.1.5.6. Sosyal Medya Hesapları

<https://www.instagram.com/uzaktanegitimyo/>

<https://x.com/uzaktanegitimyo>

<https://www.youtube.com/channel/UCDq3noqWz7fETxFMntCRy9w>

Kanıt A.1.5.7. Öğrenme Yönetim Sistemi Örnek Duyuru ve Mesajlaşma (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.1.5.8. Öğrencilere Gönderilen Örnek SMS’ler

Kanıt A.1.5.9. İletişim Bilgileri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/iletisim>)

Kanıt A.1.5.10. Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları ve Program Özdeğerlendirme Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kalite>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2023 yılı faaliyet raporu okulumuz web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt A.2.1.1**).

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim politikaları, Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt A.2.1.2, Kanıt A.2.1.3**). Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde yapılan uygulamalar ve alınan kararlar Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu ve programlarda yer alan ilgili komisyonların karar defterlerinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve eğitim ve öğretim politikaları çerçevesinde öğrencilerimizin kaliteli eğitim alabilmelerini sağlamak ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli olan yazılım ve donanımlara sahiptir. Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.4**). Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.5**). Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan ve Türkiye’de ilk defa 2009 yılında yüksekokulumuzda kullanılmaya başlayan e-stüdyolarda yapılmaktadır (**Kanıt A.2.1.6**). Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.2.1.1 Yüksekokul Faaliyet Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kalite>)

Kanıt A.2.1.2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

Kanıt A.2.1.3 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf)

Kanıt A.2.1.4 Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.2.1.5 Canlı Ders Platformu

Kanıt A.2.1.6 E-Stüdyolar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun planlama kültürü ve geleneği vardır. Her yıl hazırlanan faaliyet raporları sayesinde okulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri planlanmaktadır (**Kanıt A.2.2.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik amaç ve hedeflerinizden olan “Öğretim faaliyetlerini önceden belirlemek ve belirlenen düzen içerisinde gerçekleştirmek” faaliyeti için her yıl Yüksekokul Kurul kararı ile Eğitim-Öğretimin nasıl yapılacağı kararlaştırılmaktadır (**Kanıt A.2.2.2.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.2.2.1. Yüksekokul Faaliyet Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kalite>)

Kanıt A.2.2.2. Örnek Yüksekokulu Kurulu Kararları

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda bütün derslerde yapılması gereken faaliyetler Yüksekokul Kurul Kararı ile önceden kararlaştırılmıştır (**Kanıt A.2.3.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda öğretim elemanları derslerini gerçekleştirmektedir (**Kanıt A.2.3.2.**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her bölümün bölüm başkanı Yüksekokul Kurul kararı ile alınan eğitim-öğretim faaliyetinin akışını Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden kontrol etmektedir (**Kanıt A.2.3.3.**).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

Kanıt A.2.3.1. Örnek Yüksekokulu Kurulu Kararları

Kanıt A.2.3.2. Öğretim elemanlarının derslerde yürüttükleri faaliyetlere örnek rapor

Kanıt A.2.3.3. Öğrenme Yönetim Sistemi Admin Paneli

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Kurumumuzda resmi yazışmalar için Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (**Kanıt A.3.1.1**). Öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari personelin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin çeşitli işlemleri ve süreçleri gerçekleştirebilmeleri için Öğrenci Bilgi Sistemi mevcuttur (**Kanıt A.3.1.2**). Ayrıca kurumumuzda Personel Bilgi Sistemi (**Kanıt A.3.1.3**), Mezun Bilgi Sistemi (**Kanıt A.3.1.4**), Akademik Teşvik Süreç Yönetimi Sistemi (**Kanıt A.3.1.5**) ve Sınav Organizasyon Yönetim Sistemi (**Kanıt A.3.1.6**) gibi otomasyon sistemleri de bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.3.1.1. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.3.1.2. Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>)

Kanıt A.3.1.3. Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.3.1.4. Mezun Bilgi Sistemi (<https://mezun.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.3.1.5. Akademik Teşvik Süreç Yönetimi Sistemi (<https://ats.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.3.1.6. Sınav Organizasyon Yönetim Sistemi (<https://soys.isparta.edu.tr/>)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır.

Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan akademik personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ile belirlenmektedir (**Kanıt A.3.2.1**). Zamana ve gereksinimlere bağlı olarak bu kriterler değişebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.2.2., Kanıt A.3.2.3.**). Bütün süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmış olup Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi:

3

Kanıtlar

Kanıt A.3.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>)

Kanıt A.3.2.2 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

Kanıt A.3.2.3 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin akademik takvimi çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.4.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizdeki süreçler ve alt süreçler tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim yazılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir (**Kanıt A.3.4.2.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.3.4.1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Takvimi
(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>)

Kanıt A.3.4.2. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun İş Akış Süreçleri
(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kalite>)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

Öğrenciler, akademik personel ve idari personel okulumuz kapsamında iç paydaşlarımızı temsil etmektedir. İç paydaşlarımızın karar alma ve yönetim süreçlerine katılımını arttırabilmek adına akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcisinden oluşsan Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt A.4.1.1**). Yüksekokul kurulu, bölüm başkanlarından oluşmakta ve bölüm başkanı iç paydaş temsiliyeti sağlamaktadır. Akademik ve idari kurullarda ise tüm personel yer almaktadır. İç ve dış paydaşlarımız, birimizle ilgili görüş ve önerilerini Paydaş Geri Bildirim Formu ile bildirebilmektedir (**Kanıt A.4.1.2**).

Uygulama Faaliyetleri

Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini amacıyla Birim Kalite Komisyonu toplantısı düzenlenmektedir (**Kanıt A.4.1.3**).

Paydaşlarımız geri bildirimlerini Paydaş Geri Bildirim Formunu kullanarak iletmektedir (**Kanıt A.4.1.4**). Ayrıca geri bildirimleri için web sitemizde iletişim ve canlı destek, resmi e-posta, whatsapp grubu, Öğrenme Yönetim Sistemi gibi mekanizmalarımız mevcuttur (**Kanıt A.4.1.5**). Üniversitede faaliyet gösteren çeşitli hizmetlerin etkinliğini değerlendirmek amacıyla her yıl Kalite Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliğinde iç ve dış paydaş anketleri düzenlenmektedir (**Kanıt A.4.1.6**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.4.1.1. Birim Kalite Komisyonu İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt A.4.1.2. Paydaş Geri Bildirim Formu (<https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/paydas-geri-bildirim-formu-03112023.pdf>)

Kanıt A.4.1.3. Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Gündem Maddeleri

Kanıt A.4.1.4. Örnek Paydaş Geri Bildirim Formu

Kanıt A.4.1.5. İletişim Bilgileri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/iletisim>), Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.4.1.6. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bilgisayar teknolojileri bölümü bünyesinde kullanılan Öğrenme Yönetim Sisteminde bulunan İletişim Araçları aktif bir şekilde kullanılmakta ve öğrenciler ile karşılıklı olarak iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerden bölüm personelinin kurumsal e-posta adreslerine iletilen talepler de hızla değerlendirilip sonuçlandırılarak, öğrencilerimize geri bildirim sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Okulumuzda kullanılmakta olan Öğrenim Yönetim Sistemi ve Üniversitemiz e-posta sistemi çalışır ve kullanılabilir durumdadır.

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuz web sayfası üzerinden iletişim sayfasının altındaki iletişim formundan öğrenciler tüm istek ve önerilerini okul ve bölüm yönetimine iletebilmektedir. Bu sistem üzerinden öğrencilerin destek talepleri karşılanmakta ve öğrencilere geri dönüşler sağlanmaktadır (**Kanıt A.4.2.1.**).

İletişim araçları altındaki anketler bölümü üzerinden öğrencilere anket uygulamaları yapılmakta ve bu anketler üzerinden öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (**Kanıt A.4.2.2.**).

İletişim araçları altındaki mesajlar bölümü üzerinden öğrenciler öğretim elemanlarına mesaj gönderebilmektedir. Öğrencilerin gönderdiği mesajlar aynı zamanda öğretim elemanının sistem üzerinde tanımlı olan mail adresine de düşmektedir. Bu sayede öğrencilerin istek ve soruları öğretim elemanına kolayca ulaşabilmektedir (**Kanıt A.4.2.3.**).

Ayrıca okulumuzun mail adresi (uemyo@isparta.edu.tr) ve sınav sürecinde iletişim kurulan (uesinav@isparta.edu.tr) mail adresi sürekli kontrol edilerek öğrencilerden gelen mailler anlık kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.1. UE Web Sayfayı İletişim Formu (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/iletisim>)

Kanıt A.4.2.2. ÖYS İletişim Araçları Anket Listesi

(<https://uzak.isparta.edu.tr/course/modedit.php?add=choice&type&course=90§ion=0&return=0&beforemod=0>)

Kanıt A.4.2.3. ÖYS İletişim Araçları Mesajlar

(<https://uzak.isparta.edu.tr/course/modedit.php?add=feedback&type&course=90§ion=0&return=0&beforemod=0>)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için Mezun Bilgi Sistemi (mezun.isparta.edu.tr) isimli sosyal bir platform oluşturulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Planlama ile ilgili planlar mevcut durumda ulaşılabilir değildir. Uygulama çalışır ve kullanılabilir durumdadır.

Uygulama Faaliyetleri

Sistemin temel yazılım süreci tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır. Mezunlarımız bu platforma kayıt olarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Kullanıcılar Mezun Memnuniyet Anketine katılabilmekte, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilmektedir. Sisteme kayıt olduktan sonra giriş yaparak sistem kullanılabilir (Kanıt A.4.3.1.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.4.3.1. ISUBU Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi
(<https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve buna bağlı olarak okulumuz ve bölümümüz uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Yönergeler bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir (Kanıt A.5.1.2.).

Birimimiz, Uzaktan Eğitim ile eğitim-öğretim yapmaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında üniversitemiz bünyesindeki “öğrenci hareketliliği” faaliyetlerinden okulumuz programlarında öğrenim gören öğrenciler yararlanmamaktadır (Kanıt A.5.1.3.).

Birimimizde yalnızca “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitemizin bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü (Kanıt A.5.1.4.) ve Mevlana Koordinatörlüğü (Kanıt A.5.1.5.) personel hareketliliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Birimimiz, ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi'ne göre yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir (Kanıt A.5.1.6.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A 5.1.1. (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>)

Kanıt A 5.1.2 ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birimi
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.5.1.3 T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı-Yükseköğretim Koordinatörlüğü
(<https://www.ua.gov.tr/media/2uwmbasi/2018-uygulama-el-kitab%C4%B1-clean-metin.pdf>)

Kanıt A.5.1.4. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Erasmus Birimi
(<https://erasmus.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.5.1.5. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Mevlana Birimi
(<https://mevlana.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.5.1.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/isubu-onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesinde-degisiklik-yapilmasina-dair-yonerge-12032024-20032024.pdf>)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma performansı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü izlenmektedir. Uluslararası bilimsel çalışmalar planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizin öğretim üyelerinin uluslararası performans göstergeleri ORCID, Google Akademik, YÖKSİS Akademik ve AVESİS aracılığı ile dokümanite edilmektedir. Birimimizin öğretim üyeleri düzenli olarak SCI, AHCI, SSCI kapsamlı dergilerde yayınlar yapmakta, uluslararası konferanslara katılmaktadır (**Kanıt A.5.3.1, Kanıt A.5.3.2.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.5.3.1 Akademik Veri Yönetim Sistemi _ YÖKSİS örneği
(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>)

Kanıt A.5.3.2 ORCID örneği (<https://orcid.org/0000-0002-7089-122X>)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimizin program müfredatları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Program müfredatlarının

öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak periyodik değerlendirmeleri ve güncellemeleri yapılmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden toplam 2 aktif program (Bilgisayar Programcılığı, Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği,) bulunmaktadır.

Bölümümüz programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri TYYÇ Önlisans Eğitimi yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde açılması planlanan programlar, ilk olarak bölgesel ve ulusal düzeydeki işgücü talebine göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının ortak değerlendirmeleri sonucunda açılması planlanan programlar TYYÇ ile uyumu gözetilerek son halini almaktadır. Söz konusu programların ülkemizdeki örnekleri araştırılmakta ve gerekçeli program açma dosyası oluşturularak Yükseköğretim Kurulu Kararı alınmaktadır (**Kanıt B.1.1.1, Kanıt B.1.1.2.**).

Ayrıca bölümümüzde yeni programların tasarımlarında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (**Kanıt B.1.1.3**) ve MEYOK kararları dikkate alınmakta ve yönetmelikler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir (**Kanıt B.1.1.4**). Açılması onaylanan programlar hem kurumumuz web sitesinde hem de ÖSYM Tercih Kılavuzunda yer alarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt B.1.1.5**).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, yükseköğretim kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır (**Kanıt B 1.1.6., Kanıt B 1.1.7.**).

Bölümümüz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini TYYÇ uyumluluğunu temel alarak güncellemektedir. Ek olarak program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu, okulumuzun fiziksel ve teknolojik olanakları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır (**Kanıt B.1.1.8**).

Bölümümüz program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Ayrıca üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Birimimizde her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve

içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt B.1.1.6, Kanıt B.1.1.7.**).

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden ve <https://akts.isparta.edu.tr> adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin kurum stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Üniversitemizde ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt B.1.1.8.**).

Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; ödev, sunum, proje çalışmaları, forumlar vb. ile teşvik edilmektedir (**Kanıt B.1.1.9.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B 1.1.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve Güz Yarıyılı Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

Kanıt B 1.1.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 04.11.2021 Tarih 107/05 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt B.1.1.3 ISUBÜ Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Toplantı Kararları

Kanıt B.1.1.4 Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

Kanıt B.1.1.5: (<https://ue.isparta.edu.tr/>)

Kanıt B.1.1.6 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı AKTS Bilgi Güncellemesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Güz Dönemi Yazısı

Kanıt B.1.1.7 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı AKTS Bilgi Güncellemesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Yazısı

Kanıt B.1.1.8 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=51>)

Kanıt B.1.1.9. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 24.02.2021 Tarih 14/2 Karar Nolu Yüksekokul Kurul Kararı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programların yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır. Birimimizde programların yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek uygulanmakta ve program ile ilgili derslere ISUBÜ Bilgi Paketi'nde yer alan "Dersler" sekmesi ile ulaşılabilmektedir. Ayrıca programların ders bilgi paketleri okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir (**Kanıt B.1.2.1, Kanıt B.1.2.2.**).

Uygulama Faaliyetleri

Ders bilgi paketlerinde programların profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.2.3., Kanıt B.1.2.4.**). Birimimiz programlarından öğrenciler toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır (**Kanıt B.1.2.5.**).

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma önerileri, her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılı için mayıs ayının sonuna kadar Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.1.2.1. (<https://ue.isparta.edu.tr/>)

Kanıt B.1.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=51>)

Kanıt B.1.2.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

Kanıt B.1.2.4. ISUBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.1.2.5. Örnek Transkriptler (Birinci Sınıf, İkinci Sınıf, Mezun Öğrenci Transkripti)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Bölümümüzde yer alan programların çıktıları ve ders kazanımları ile ilgili bilgiler planlanmaktadır (**Kanıt B.1.3.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Sistemde yer alan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Ders yapılarımızın da uzaktan eğitim şeklinde olması uyumluluk sürecini daha da geliştirmektedir. Ders yapıları, çıktıları ve ders içeriklerinin interaktif olarak değiştirilebilmesi ve müdahaleye yatkın olması uyumluluk sürecini artıracaktır. Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öngörülen katkının sağlanamadığının gözlenmesi durumunda ilgili ders için gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim ve öğretim için kullandığımız <https://uzak.isparta.edu.tr/>

sistemi sayesinde öğrenci odaklı önlemler alınabilir ve öğrenci geri dönüşleri çok daha hızlı alınabilir (**Kanıt B.1.3.2.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.1.3.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı AKTS Bilgi Güncellemesi (2020-2021 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Yazısı)

Kanıt B.1.3.2 ÖYS uzaktan eğitim öğretim programının görsel tasarımı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi tarafından geliştirilen İnternet tabanlı öğrenci bilgi sistemi (**Kanıt B.1.4.1.**) sayesinde öğrencilerimiz tüm bilgilerine hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilmektedir. Sistemin veritabanında programımıza ait müfredatların tanımları ile müfredatlarda yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır (**Kanıt B.1.4.2.1, B.1.4.2.2**). Öğretim elemanları vermekte oldukları dersler için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi modülünü kullanarak erişmekte, derslerle ilgili tüm işlemlerini bu modül aracılığıyla yürütmektedirler.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenciler müfredatlarını ve aldıkları derslerle ilgili bilgileri aynı sistemin öğrenci modülü aracılığıyla takip etmektedirler. Program müfredatlarında Türkçe, Tarih, İngilizce, zorunlu alan derslerinin yanı sıra seçmeli derslerimiz de bulunmaktadır. Seçmeli olarak alınan derslerin oranı yaklaşık %20'dir. Seçmeli dersler, öğrencilerin daha geniş bir perspektifte ve farklı alanlarda da bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktadır. Müfredat güncellemelerinde seçmeli ve alan dışı ders sayılarının artırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerin zorunlu derslerde olduğu gibi farklı disiplinleri tanıyabilmelerini sağlamak amacı ile istedikleri seçmeli dersleri bölüm müfredatları çerçevesinde belirlenen koşullarda alabilmelerine de önem verilmektedir. Programlarda 2. sınıfın bahar ve güz dönemlerinde alınan tüm derslerin yaklaşık yarısı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Müfredatlar, mezunların başarıya ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlayacak bir eğitimin temel öğelerini içermektedir (<https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>). Derslerimizin eğitim Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden yapılması ve ders içeriklerinin paylaşım içerisinde olması programların yapısının her zaman aktif kalmasını sağlamaktadır (<https://uzak.isparta.edu.tr>).

Birimimiz programlarının müfredatlarında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS ders bilgi paketleri kontrol listesi hazırlanmaktadır. Formda ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders aktiviteleri için öğrencinin ayırdığı zaman miktarları listelenmekte, dersin toplam AKTS kredisinin dersin iş yüküne dayalı olarak nasıl hesaplandığı gösterilmektedir. Bölüm müfredat komiteleri, staj ve proje dersleri de dâhil müfredatta yer alan her ders için dersin koordinatör öğretim elemanı ile beraber çalışarak dersin AKTS iş yükü formunu hazırlamaktadır. (**Kanıt B.1.4.3.**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program ders planları:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5101&BirimNo=51>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5110&BirimNo=51>

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.1.4.1. Öğrenci bilgi sistemi

Kanıt B.1.4.2.1. Bilgisayar Programcılığı Programı AKTS listeleri

Kanıt B.1.4.2.2. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı AKTS listeleri

Kanıt B.1.4.3. Ders AKTS Bilgileri iş yükü hesaplama

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Akademik programların kazanımları ve eğitim amaçlarına yönelik olarak periyodik ölçme değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Program çıktılarının ölçümü ve değerlendirilmesi için gerekli teknik altyapı obs.isparta.edu.tr sistemi üzerinden yürütülmektedir. Her dönem programlarda açılan bütün dersler gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler obs.isparta.edu.tr platformundan yapılmaktadır(**Kanıt B.1.5.1.**)

Uygulama Faaliyetleri

Program çıktılarını öğrencilere kazandırmak üzere oluşturulan müfredatlar da yer alan her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme bileşenleri (ödev, sınav, proje, vb.) tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.5.2.**).

Ders öğrenme çıktıları dersin ait olduğu programın çıktılarını sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Eğitimde Kalite Güvencesi Sisteminde yer alan ders izlencesinde dersin hangi program çıktıları için katkı sağladığı belirtilmektedir. Bir başka deyişle, ders izlencelerinde dersin tanımı, içeriği, haftalık programı gibi dersi tanımlayıcı bilgilerin yanında dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısını sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Sistemde oluşturulan bu yapıyla, her bir program çıktısının kazanımına katkıda bulunan dersler belirtilebilmekte ve her bir dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla sadece dersin öğrenme çıktıları değil, aynı zamanda dersin desteklediği programın çıktıları da ölçülebilmektedir (**Kanıt B.1.5.3.1, Kanıt B.1.5.3.2**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

Kanıt B.1.5.1. (<https://isparta.edu.tr/haber/6765/kalite-guvence-sistemi-bilgilendirme-calismalarinin-ilk-etabi-tamamlandi>)

Kanıt B.1.5.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 24.02.2021 Tarih 14/3 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt B.1.5.3.1 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı AKTS Bilgi Güncellemesi

Kanıt B.1.5.3.2 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Sağlık Bilgi Sistemleri Programı AKTS Bilgi Güncellemesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**Planlama Faaliyetleri**

Bölümün eğitim-öğretim süreçleri için önceliği olan ilk yaklaşım, mezunlarının eğitimli profesyoneller olmasını gerçekleştirebilmektir. Eğitimli kastedilen, mezunlarının iş imkânlarının araştırılması ve öğrencilerimizin iş hayatlarını adaptasyonlarını daha kolay ve profesyonel olarak sağlamaları ve daha birçok küresel başlığa dair bilgi ve deneyim olarak onları tam manası ile hazır hale getirmektir. “-Profesyonel dendiği zaman ise seçtikleri alanlarda derin bilgi ve yetkinliğe sahip, problemleri saptayabilen ve çözebilen, daha önce karşılaşmadıkları konuları analiz edebilen, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen kişiler vurgulanmaktadır. Öğrencilerin bu özellikleri geliştirebilmesine yönelik fırsatlar, ders programlarıyla bütünleşen birçok çekici platform aracılığıyla ve sınıf dışında öğrenmenin gerçekleştirildiği “resmi olmayan” programlarla sunulmaktadır. Sözü edilen ikinci yaklaşım; öğrenme, yaratıcılık, yenilikçilik, liderlik, işbirliği ve iletişim becerilerini kapsamaktadır. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır (**Kanıt B.1.6.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretimde başarının ölçütü, mezunlarımızın aranan bireyler olması ve daha üst düzeylerdeki sorumluluk alanlarına ne kadar çabuk tırmandıkları olacaktır. Uygulama faaliyetlerinde en çok kullanılan kriter ise mezun bilgi sistemi olmaktadır. Ayrıca dönemsel olarak mezun öğrencilerimiz ile kurduğumuz iletişim ile de eğitim öğretim faaliyetlerimizin sonuçlarını değerlendirmemiz mümkün olmaktadır (**Kanıt B.1.6.2.**). Programlarımızda eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmek için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş yönetmelik ve yönergeler ile yürütülmektedir (**Kanıt B.1.6.3.**). Programlarımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin kullanılan akademik takvim Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik takvimidir. Akademik takvim her eğitim öğretim yılı için ayrıca hazırlanarak üniversitemiz web sayfasında ilan edilir (**Kanıt B.1.6.4.**).

Kontrol Etme Faaliyetleri**Önemli Faaliyetleri****Örnek Gösterilebilir Uygulamalar****Olgunluk Düzeyi****Kanıtlar**

Kanıt B.1.6.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantı Tutanak Örneği

Kanıt B.1.6.2. (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/KariyerIstatistik.aspx>)

Kanıt B.1.6.3. (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler.html>)

Kanıt B.1.6.4. (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur.

Dersler Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile belirtildiği gibi eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır (**Kanıt B.2.1.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır. Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği, konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılır ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından görsellerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek ÖYS'ye entegre edilir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır.

Okulumuzda elektronik ders içerikleri, içerik birimi tarafından, ders danışmanları ile birlikte hazırlanmaktadır. İçeriklerde eğitimi destekleyici, görseller kullanılarak, öğrencilerin dersi tam anlamıyla kavrayacakları bir sistem oluşturulmaktadır.

Okulumuzda Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) kullanılmaktadır. Öğretim elemanı ekran arayüzü, ve öğrenci ekran arayüzü (**Kanıt B.2.1.2.**) ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Canlı derslerin gerçekleştirilmesinde Moodle sistemine entegre BigBlueButton kullanılmaktadır (**Kanıt B.2.1.3.**).

Stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır. Hijyen açısından E-stüdyoları mümkünse her gün yalnızca bir öğretim elemanının kullanımına izin verilmiştir. Ders bitimlerinde kullanılan cihazlar kurallara uygun şekilde dezenfekte edilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.2.1.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

Kanıt B.2.1.2. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Arayüzü

Kanıt B.2.1.3. Bir derse ait canlı ders platformunun ekran görüntüsü

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme süreci için kullanılan ödev, sunum, proje faaliyetlerinin etkili bir şekilde uygulanmasının devamını sağlamak için gerekli hazırlıklar planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile tanımlanmıştır (**Kanıt B.2.2.1**).

Arasınavlarda okulumuzda gözetimli olarak yapılmaktadır. Final ve bütünleme sınavları ise Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yerleşkesindeki yüksekokulumuzun ilan edeceği sınıflarda, test olarak soru kitapçıklarının dağıtılması ve cevaplarının optik forma işaretlenmesi şeklinde yapılmaktadır.

Sınav haftası belirlenirken, resmi tatiller, bayramlar, açık öğretim sınavları göz önünde bulundurularak öğrencilerin lehine olan tarihlerin Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından seçilmesi de öğrenci merkezli ölçme yaklaşımına sahip olduğunu göstermektedir (**Kanıt B.2.2.2**). Öğrencilere ders içinde yaptırılan sunumlarda konu ve hafta seçimlerinde öğrencilerin ilgi duydukları konularda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla mümkün olduğu kadarıyla serbest bırakılmaları, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamasına bir diğer örnektir. Bir diğer öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulaması da sınav yöntem ve sorularının çeşitlendirilmesi konusunda görülmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda sınav uygulamaları için 4 oturum şeklinde gözetimli sınav yapılması planlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.3**).

Uygulama Faaliyetleri

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için laboratuvar, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin yarıyılık ders programının da yer aldığı izlencesinde belirtilmektedir. Aynı izlencede, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir.

Uzaktan eğitim içerik yönetim sisteminde, öğrencilerin ödev, proje paylaşımlarına ve sınav sürecinin kolaylıkla yapılabilmesine olanak sağlayacak arayüzler yer almaktadır. Her ders şubesi için dosya yükleme ve düzenleme birimlerin öğretim elemanları tarafından kolaylıkla yapılmıştır.

GNO 'su en az 2.00 olan öğrenci herhangi bir dersini (FF),(FD),(NA) veya (K) olmaması koşulu ile başarılı sayılır. GNO'su 2.00 'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

Harf notları ve katsayılara dair bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Başarı Notu Katsayı

AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.50
FF	0.00

b) Bunlardan;

1) Geçer notlar; AA, BA, BB, CB ve CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Staj dersini başarı ile tamamlayan öğrencilere G (geçer) notu verilir.

2) Koşullu geçer notlar; DC ve DD notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci genel not ortalamasının en az 2.00 olması halinde o dersi başarmış sayılır.

3) Geçmez notlar; K, FD ve FF notlarıdır. Staj derslerinde başarısız olan öğrencilere K (geçmez) notu verilir.

4) NA notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. NA notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

5) M (muaf); daha önce alınıp başarılan ve eşdeğeri ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan dersler için verilen işarettir (**Kanıt B.2.2.4.**).

Öğrenci transkriptleri yukarıda belirtilen notların harf karşılığı şeklindedir (**Kanıt B.2.2.5.**).

Bologna Süreci'nde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri ortak kredi sisteminin kullanılmasıdır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. AKTS hesaplamada temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin kredilerinin toplamının 60 olması zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 olacaktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'öğrenci iş yükü' olmalıdır. Öğrenci Bilgi sisteminde (**Kanıt B.2.2.6**) AKTS bilgileri detaylı olarak yer almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.2.2.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

Kanıt B.2.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 21.12.2023 Tarih 44 Karar Nolu Yüksekokul Kurulu Kararı

Kanıt B.2.2.3. Gözetimli Sınav Duyurusu

Kanıt B.2.2.4 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt B.2.2.5 Harf notuna göre düzenlenen öğrenci transkript örneği

Kanıt B.2.2.6 Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=51>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuza merkezi yerleştirme sonucu ÖSYM tarafından öğrenci yerleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Lisans Atlası'ndan takip edilebilir. Her yıl Meslek Yüksekokulumuz tarafından belirlenen önlisans programları kontenjanları ve koşulları (**Kanıt B.2.3.1.**) belirlenip Rektörlük makamına arz edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri, ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda Bölüm Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu (**Kanıt B.2.3.2.**) tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.2.3.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü kontenjan kararı.

Kanıt B.2.3.2. ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenimine devam eden öğrencilerin, aşağıdaki koşulları tamamladığı takdirde önlisans diploması verilir. (**Kanıt B.2.4.1.**) (**Kanıt B.2.4.2.**)

- Kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajlarını Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlamak,

- Her dönem için minimum 30 kredi ders almak (4 dönem toplamı 120 akts),
- Genel akademik ortalaması en az 2.00 olmak

Mezun öğrencilere, almış oldukları derecelerin, akademik ve mesleki tanınırlığını tüm dünyada kolaylaştırmak üzere diploma ile birlikte İngilizce olarak düzenlenen diploma eki de verilir. (**Kanıt B.2.4.3.**) İsteyen öğrencilerimize İngilizce Transkript te verilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre diploma ve eklerini alabilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.2.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.4.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Esas Ve Usulleri

Kanıt B.2.4.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Derslerin takibi Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve canlı dersler Moodle sistemine entegre BigBlueButton kullanılarak yapılmaktadır (**Kanıt B.3.1.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katıldıkları, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri platform olan Eğitim Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır (**Kanıt B.3.1.2.**). Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman

çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği **(Kanıt B.3.1.3)** ÖYS'ye entegre edilmektedir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. **(Kanıt B.3.1.4.)**.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenme yönetim sistemi üzerinden öğrencilerin iletişim kurarak destek alabilecekleri ekran görüntüsü. **(Kanıt B.3.1.5.)**.

Önlem Alma Faaliyetleri

e-stüdyolarda fiziksel mesafe, temizlik kurallarına uyulmuştur. Ders programı izin verdiği ölçüde günde genelde bir öğretim elemanın kullanımına izin verilmiştir. Ders bitimlerinde kullanılan cihazlar kurallara uygun şekilde dezenfekte edilmiştir. İsteyen öğretim elemanlarının ise stüdyolar yerine derslerini odasından yapması gerçekleştirilmiştir. Ders programları stüdyolarda esnek bir plan yapmaya uygun olarak hazırlanmıştır. **(Kanıt B.3.1.6.)**.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer e-stüdyolarda yapılmaktadır **(Kanıt B.3.1.4.)**. Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

Ara sınavlar 2024 yılına kadar online olarak yapılmıştır. 2024 yılı ile birlikte YÖK' ün kararıyla birlikte ara sınavlarda yıl sonu sınavları gibi gözetimli olarak yüz yüze yapılmıştır. **(Kanıt B.3.1.7.)**.

Olgunluk Düzeyi

5

Kanıtlar

Kanıt B.3.1.1.Öğrenme Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.3.1.2. Öğrenme Yönetim Sisteminde (ÖYS) Ders Kaydı

Kanıt B. 3.1.3. ÖYS'de yer alan bir ders içeriği örneği

<https://ueders.isparta.edu.tr/veritabani2/index.htm>

Kanıt B.3.1.4. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu E-stüdyolardan bir görüntü

Kanıt B.3.1.5. ÖYS'de öğrenci mesajları ve destek ekranı

Kanıt B.3.1.6. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ders programları örneği

Kanıt B.3.1.7. ÖYS üzerinden yapılan sınav örneği

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde, öğrencilere yönelik kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, bölümün deneyimli ve kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler, akademik gelişimleri için atanan danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilirler.

Danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyoları gibi etkili yöntemlerle sürekli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir. Öğrenciler, danışmanlarına yüz yüze ve çevrimiçi platformlar aracılığıyla erişebilirler, bu da öğrencilerin ihtiyaçlarına göre esnek bir danışmanlık deneyimi sunar.

Bölümümüz, üniversitemiz kapsamında yer alan psikolojik danışmanlık ve kariyer planlama gibi ek hizmetler de sağlamaktadır. Bu hizmetler hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak erişilebilir durumda olup, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Hizmetlerin etkinliği ve yeterliliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Her akademik yılın başında, Bilgisayar Teknolojileri Bölümüne yeni kayıt yapan öğrenciler için özel bir oryantasyon programı düzenlenir. Bu program, öğrencilerin bölümle ilgili bilgiler edinmelerini, akademik beklentileri anlamalarını ve eğitim süreçlerine sorunsuz bir şekilde başlamalarını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Her dönemin başında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun tüm programlarına kayıt hakkı kazanan öğrenciler için danışman ataması yapılması planlanmaktadır (**Kanıt B.3.2.1, Kanıt B.3.2.2**).

Her dönemin başında öğrencilerin Üniversiteyi, Meslek Yüksekokulunu ve kayıt yaptıkları programı tanıyabilmeleri için oryantasyon programı planlanmaktadır (**Kanıt B.3.2.3**).

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, her dönemin başında Bilgisayar Teknolojileri ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programlarına yeni kayıt yapan öğrencilere, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (**Kanıt B.3.2.1**) doğrultusunda, yönetim kurulu kararıyla danışman ataması gerçekleştirmektedir. Bu atamalar, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine destek olmak amacıyla yapılmaktadır.

Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre özelleştirilmiş bir yaklaşımla sunulmaktadır. Danışmanlar, öğrencilere dönemselsel ders seçimlerinde rehberlik etmekte ve akademik yolculuklarında yanlarında olmaktadır. Öğrenciler, danışmanlarına mesai saatleri içinde dahili telefonla, mesai saatleri dışında ise e-posta, cep telefonu, Öğrenci Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden mesaj ve sosyal medya aracılığıyla ulaşabilmektedirler (**Kanıt B.3.2.4**).

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları, öğrencilerimize dönüşümlü olarak online danışmanlık saatleri sunmaktadır. Bu sayede, okulumuzda kayıtlı olan öğrencilerimiz, online ortamda sorularını yönelterek bilgi alma imkanına sahip olmaktadırlar (**Kanıt B.3.2.5 ve B.3.2.6**).

Ayrıca, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerimize kariyer planlama ve geliştirme konusunda hizmet vermektedir (**Kanıt**

B.3.2.7). Merkezin amacı, öğrencilerin ve mezunların kariyer yetkinliklerini geliştirmek ve Üniversitenin saygınlığını artırmaktır (**Kanıt B.3.2.8**).

Öğrencilerimiz için düzenlenen webinar etkinlikleri, kariyer merkezi tarafından organize edilmekte ve bu etkinliklere katılan öğrencilerimiz, uzmanlara sorularını yönelterek değerli bilgiler edinmektedirler (**Kanıt B.3.2.9**). Canlı olarak katılamayan öğrencilerimiz için etkinlik kayıtları, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulumuzun resmi Youtube kanalında yayımlanarak erişime açılmaktadır (**Kanıt B.3.2.10**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulumuzun Bilgisayar Teknolojileri bölümünde, öğrencilerimize sunulan danışmanlık hizmetleri büyük önem taşımaktadır. Bu hizmetler, özellikle uzaktan eğitim öğrencilerinin kampüs içerisinde bulunmamasından kaynaklanan özel ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak tasarlanmıştır.

Bilgisayar Teknolojileri bölümünde, öğrencilerimizin sadece akademik danışmanlık ihtiyaçlarına değil, aynı zamanda idari ve teknik konularda da destek almalarına olanak tanınmaktadır. Bu kapsamlı yaklaşım, öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde karşılaşılabilecekleri zorlukları aşmalarına ve başarılı bir eğitim deneyimi yaşamalarına yardımcı olmaktadır.

Öğrencilerimiz, danışmanlık hizmetlerine çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla kolayca erişebilmekte, bu sayede uzaktan eğitim sisteminin getirdiği zorlukları aşabilmektedirler. Akademik, idari ve teknik danışmanlık hizmetlerimiz, öğrencilerimizin eğitim süreçlerini daha verimli ve etkili bir şekilde yönetmelerine olanak tanımaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerimizin ders ve online sınavlar sırasında karşılaşılabilecekleri teknik sorunları önlemek amacıyla kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır (**Kanıt B.3.2.6**). Bu hizmetler, öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde karşılaşılabilecekleri teknik zorlukları minimize etmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerimizin derslerde ve sınavlarda sorunsuz bir deneyim yaşamaları için gerekli önlemler önceden alınmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerimizin uzaktan eğitim sürecinde ihtiyaç duyacakları tüm yazılımlar, okulumuzun web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (**Kanıt B.3.2.11**). Öğrenciler, öğrenci e-posta adresleri ve şifreleri kullanarak bu programlara kolayca erişim sağlayabilmektedirler. Bu erişim, öğrencilerimizin eğitim materyallerine ve kaynaklarına sorunsuz bir şekilde ulaşmalarını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

Kanıt B.3.2.1 (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>)

Kanit B.3.2.2 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 02/09/2024 Tarih 176/3 3 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

Kanit B.3.2.3 (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-oryantasyon-etkinlikleri-57364h.html>)

Kanit B.3.2.4 <https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/oys-ogrenci-kilavuzu-23092024.pdf>

Kanit B.3.2.5 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nün 27.10.2023 Tarih 4 Sayılı Bölüm Kurulu Kararı

Kanit B.3.2.6 <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-danismanlik-saatleri-hakkinda-57443h.html>

Kanit B.3.2.7 (<https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/>)

Kanit B.3.2.8 ISUBÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (<https://kariyer.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/463/files/kariyer-mrkezi-yonetmelik-07052021.pdf>)

Kanit B.3.2.9 (<https://ue.isparta.edu.tr/Home/Arsiv?arama=etkinlik>)

Kanit B.3.2.10 (<https://www.youtube.com/channel/UCDq3noqWz7fETxFMntCRy9w>)

Kanit B.3.2.11 (<https://bidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/13/files/office-365-etkinlestirme-kilavuzu-04032021.pdf>)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bilgisayar Teknolojileri bölümümüzde, öğrencilerimizin eğitim ihtiyaçlarına uygun, kapsamlı tesis ve altyapı hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerimizin hem teorik bilgilerini geliştirmeleri hem de pratik becerilerini artırmaları için tasarlanmıştır.

Bölümümüz, teknoloji donanımlı çalışma alanları ile öğrencilerimize, bilgisayar programlama ve yazılım geliştirme konularında uygulamalı deneyimler kazanma imkanı sunmaktadır. Bu alanlar, en güncel yazılım ve donanım araçları ile donatılmış olup, öğrencilerimizin projelerini gerçekleştirebilmeleri için ideal bir ortam sağlamaktadır.

Uzaktan eğitim altyapımız, öğrencilerimizin ders materyallerine ve kaynaklarına kolayca erişebilmelerini sağlamak için sürekli olarak güncellenmektedir. Bu altyapı, öğrencilerimize esnek bir öğrenme deneyimi sunmakta ve derslerin etkili bir şekilde işlenmesini sağlamaktadır.

Ayrıca, öğrencilerimizin genel ihtiyaçlarına yönelik olarak yemekhane, yurt, sağlık ve ulaşım hizmetleri gibi olanaklar da sunulmaktadır. Bu tesis ve altyapılar, öğrencilerimizin eğitim süreçlerini desteklemek ve onlara konforlu bir öğrenme ortamı sağlamak için tasarlanmıştır.

Tesis ve altyapıların kullanımı düzenli olarak irdelenmekte, böylece öğrencilerimizin ihtiyaçlarına en uygun şekilde hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri bölümümüzdeki eğitim-öğretim faaliyetleri, Öğrenci Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden yürütülmektedir (**Kanit B.3.3.1**). Bu sistem, öğrencilerimizin ders materyallerine, ödevlere ve sınav bilgilerine kolayca erişmelerini sağlamak için tasarlanmıştır. ÖYS'nin nasıl kullanılacağına dair

detaylı bilgiler, ÖYS Kullanıcı/Katılımcı Kullanım Kılavuzu'nda (**Kanıt B.3.3.2**) paylaşılmıştır, böylece öğrencilerimiz sistemi etkin bir şekilde kullanabilirler.

Üniversitemiz bünyesinde, öğrenci ve akademik personelin ihtiyaçlarını karşılayacak yemekhaneler ve alakart restoranlar bulunmaktadır. Merkez kampüste, Isparta ve Burdur il merkezleri ile diğer ilçelerdeki Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Bu hizmet, Isparta içindeki merkez mutfakta diyetisyen tarafından planlanarak sunulmaktadır ve öğrencilerin yeterli ve dengeli beslenmeleri amaçlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin boş zamanlarında keyifli vakit geçirebilecekleri kantin ve kafeteryalar da hizmet vermektedir.

Bilgisayar Teknolojileri bölümümüzde öğrenim gören uzaktan eğitim öğrencileri, genellikle yemek ve barınma hizmetlerinden yararlanmamaktadır, çünkü bu öğrenciler çoğunlukla kampüs dışında yaşamaktadır. Ancak, final ve bütünleme sınavları gibi belirli dönemlerde kampüse gelen öğrencilerimiz, bu hizmetlerden faydalanabilirler. Üniversitemiz, kız ve erkek öğrenciler için 13 adet yurt imkân sunmaktadır (**Kanıt B.3.3.3**), ve bu yurtlar, sınav dönemlerinde öğrencilerimize konaklama seçeneği olarak hizmet verebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, uzaktan öğrenme sistemini kullanarak Bilgisayar Teknolojileri bölümünde eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir. Bu bölüm, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde başlamış ve 18 Mayıs 2018 tarihinde yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir (**Kanıt B.3.3.4**).

Bilgisayar Teknolojileri bölümünde sunulan ders içerikleri, metin, animasyon ve ses gibi çeşitli eğitim materyalleri ile desteklenerek zenginleştirilmiştir. Bu içerikler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden bölümümüze kayıtlı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır (**Kanıt B.3.3.5**). Öğrenme Yönetim Sistemi, 7 gün 24 saat erişilebilir olup, öğrenciler ders içeriklerini ve ilgili diğer materyalleri kolayca takip edebilirler. Ders danışmanı öğretim elemanları, bu sistem üzerinden öğrencilerle birebir etkileşimde bulunabilir ve ödev, tartışma, sohbet, sınav gibi işlemleri kolaylıkla gerçekleştirebilirler. Ders içerikleri 14 haftalık bir süreç üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencilerin erişimine açıktır.

Uzaktan Eğitimde ara ve yılsonu sınavları ilgili dönemde alınan senato kararlarına göre yüz yüze gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.3.3.6**). Öğrencilerin ödev, tartışma, ders içeriği izleme ve sohbet saatlerine katılımları, ders danışmanı öğretim elemanları tarafından değerlendirme süreçleri kapsamında takip edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri bölümümüzde, öğrencilerimizin Öğrenme Yönetim Sistemi'ni ne kadar etkin kullandıkları, bölümde görev yapan öğretim elemanları tarafından yakından takip edilmektedir (**Kanıt B.3.3.7**). Bu kontrol süreci, öğrencilerimizin sistemi verimli bir şekilde kullanıp kullanmadıklarını belirlemek ve eğer gerekirse ek destek sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarımız, öğrencilerin sisteme giriş yapma sıklıklarını, ders materyallerine erişimlerini ve çeşitli eğitim aktivitelerine katılımlarını izlemektedir. Bu izleme, öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde

karşılaşılabilecekleri zorlukları erken tespit etmeye ve bu zorluklara hızlı bir şekilde müdahale etmeye olanak tanımaktadır.

Bölümümüz, öğrencilerin Öğrenme Yönetim Sistemi'ni etkin bir şekilde kullanmalarını teşvik etmekte ve bu sistem üzerinden sunulan ders içeriklerinin, öğrencilerimizin eğitim deneyimlerini zenginleştirmesini hedeflemektedir. Öğretim elemanlarımız, öğrencilerimize sistemle ilgili her türlü yardımı sağlamaya hazır bulunmakta ve öğrencilerin bu dijital platformu en iyi şekilde kullanmalarını desteklemektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenme Yönetim Sistemi ile ilgili herhangi bir sorun yaşayan öğrencilerimize hızlı ve etkili alternatif çevrim içi farklı platform ile çözümler sunulmaktadır (**Kanıt B.3.3.8**). Eğer öğrencilerimiz sistem kullanımında bir zorlukla karşılaşırlarsa, bölümümüzdeki teknik destek ekibi, uzaktan erişim yoluyla öğrencinin bilgisayarına bağlanarak sorunu gidermektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde herhangi bir teknik aksaklık yaşamamalarını sağlamak için tasarlanmıştır.

Bu hizmet, öğrencilerimizin Öğrenme Yönetim Sistemi'ni kesintisiz ve verimli bir şekilde kullanmalarını garanti altına almakta ve böylece eğitimlerine odaklanmalarına olanak tanımaktadır. Uzaktan erişim desteği, öğrencilerimizin zaman kaybetmeden teknik sorunlarını çözümlerine yardımcı olmakta ve eğitim süreçlerinin sorunsuz bir şekilde devam etmesini sağlamaktadır.

Bölümümüz, öğrencilerimize en iyi eğitim deneyimini sunmak için teknolojik altyapısını sürekli olarak güncellemekte ve geliştirmektedir. Öğrencilerimizin her türlü teknik sorunlarına hızlı ve etkin çözümler sunarak, onların eğitimlerine kesintisiz devam etmelerini desteklemekteyiz.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na ait stüdyolar için Türk Patent ve Marka Kurumu'na başvurularak tasarım tescili alınmıştır. Dosya Numarası: 2011-00256'dır (**Kanıt B.3.3.9**)

Olgunluk Düzeyi

5

Kanıtlar

Kanıt B.3.3.1 (<https://uzak.isparta.edu.tr/login/auth.php>)

Kanıt B.3.3.2 (<https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/oys-ogrenci-kilavuzu-23092024.pdf>)

Kanıt B.3.3.3 (<https://www.kykyurtlar.com/isparta-kyk-yurtlari/>)

Kanıt B.3.3.4 (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/05/20180518-1.htm>)

Kanıt B.3.3.5 (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/uzaktan-egitim-1043s.html>)

Kanıt B.3.3.6 ISUBÜ 05.05.2023 Tarih 115 Sayılı Senato Kararı
(<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/senato-115-16062023.pdf>)

Kanıt B.3.3.7 <https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/oys-egitimci-kilavuzu-23092024.pdf>

Kanıt B.3.3.8 (<https://www.teamviewer.com/tr/>)

Kanıt B.3.3.9 (<https://online.turkpatent.gov.tr/EDESIGN/servlet/IDSearchRequestManager>)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına Bilgisayar Teknolojileri Bölümü olarak eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini gözeterek erişim sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı, bu grupların özel ihtiyaçlarına odaklanarak oluşturulmuştur. Aynı zamanda üniversite yerleşkelerinde, engelsiz üniversite uygulamaları, bu grupların ihtiyaçlarını karşılamak için bulunmaktadır (**Kanıt B.3.4.1**).

Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimlerine dayalı olarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu kullandığı uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde dezavantajlı grupların dezavantajını ortadan kalkmayı amaçlamaktadır (**Kanıt B.3.4.2**). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan 2021 faaliyet raporunda; Örgün eğitime erişim imkânı olmayanların dezavantajlı grupların (çalışanlar, fiziksel engeli bulunanlar, hükümlü bireyler vb.) eğitim alma imkânına sahip olması üstünlükler olarak yer almaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, dezavantajlı grupların tercih ettiği ve her türlü kolaylığın sağlandığı bir eğitim kurumudur. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi içerisinde bulunan engelsiz birim, özellikle engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını kolaylaştırmayı hedefleyen çalışmalar yürütmektedir.

Engelsiz birim, engelli öğrencilerin karşılaşılabileceği fiziki ve eğitsel sorunları tespit eder ve bu sorunların giderilmesi için çalışmalar yapar. Aynı zamanda engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin ve özel materyallerin teminini sağlar. Sosyal, psikolojik, mesleki, barınma gibi ihtiyaçları da tespit eder ve bu ihtiyaçların karşılanması için koordinasyon sağlar.

Üniversite personeli ve öğrencileri için engelli yaşamı ve öğrenimi konularında farkındalık yaratma ve bilinçlendirme çalışmaları da yürüten birim, engelsiz bir yaşam ve öğrenim kampüsü merkezi oluşturma hedefini benimsemektedir (**Kanıt B.3.4.3**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu Bilgisayar Teknolojileri bölümünde kurulduğu günden itibaren 1251 mezun vermiştir. Bu mezunlar arasında 31 öğrencimiz dezavantajlı grup olarak bulunmaktadır. Bu öğrenciler için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi bulunmaktadır (**Kanıt B.3.4.4**).

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz bu kapsamda uygulamalara tabi tutulmuştur. Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporu Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri gereğince, engelli olduğuna dair sağlık raporunu ilgili yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarlarından, engellilik oranı kadar indirim yapılır. (**Kanıt B.3.4.5**). Bu uygulama okulumuz ilgili birimleri tarafından kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Dezavantajlı öğrencilerimiz için özellikle sınavlar sırasında mağduriyet yaşamamaları için öncesinde başvuru yapabilmeleri için Bilgisayar Teknolojileri Bölümü web sayfası üzerinden duyurular yapılmaktadır. Başvuru durumuna göre özel önlemler alınmaktadır (**Kanıt B.3.4.6**). Öğrencilerin durumlarına göre yönetim kurulu tarafından kararlar alınmaktadır (**Kanıt B.3.4.7**).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

Kanıt B.3.4.1 (<https://engelsiz.isparta.edu.tr/tr/>)

Kanıt B.3.4.2 (<https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/2024-faaliyet-raporu-26012025.pdf>)

Kanıt B.3.4.3 (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>)

Kanıt B.3.4.4 (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/engelli-ogrenci-egitim-ogretim-ve-sinav-uygulamalari-yonergesi.pdf>)

Kanıt B.3.4.5 (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/03/20130330-4.htm>)

Kanıt B.3.4.6 (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/gerekli-formlar/ogrenci-isleri-gerekli-formlar-2711s.html>)

Kanıt B.3.4.7 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 18/01/2024Tarih 190/2 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kurum, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık bir yaklaşım benimsemelidir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarına eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli olarak geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler, ilgili yönetmelik kapsamında tüm öğrencilik haklarından yararlanma hakkına sahiptir (**Kanıt B.3.5.1**). Bu öğrenciler, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda sunulan tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden faydalanabilme hakkına sahiptirler.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde hem bölüm bazında hem de tüm öğrencilere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, her eğitim öğretim döneminin başında okul tarafından planlanır (**Kanıt B.3.5.2 ve Kanıt B.3.5.3**).

Uygulama Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencileri için spor faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Spor Şube Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Bölümümüzde futbol, basketbol, plaj voleybolu, masa tenisi, hentbol, güreş, badminton ve trekking gibi çeşitli spor faaliyetleri sunulmaktadır. Ana kampüste, 10:00 ile 18:00 saatleri arasında kullanılabilen 3 futbol sahası, 5 tenis kortu, açık ve kapalı basketbol sahaları, voleybol sahaları ve spor merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin Binicilik Kulübü de ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

Her yıl düzenlenen geleneksel turnuvalar, yarışmalar ve "Sağlık Sporları" programları ile öğrencilerimize çeşitli spor etkinlikleri sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, Isparta'nın 20 km kuzeyinde yer alan Davraz Kayak Merkezi, kayak sporu yapmak isteyenlere uygun fiyatlarla kayak ekipmanları kiralama imkanı sunmaktadır (**Kanıt B.3.5.4 ve Kanıt B.3.5.5**).

Dönem başında planlanan bilimsel etkinlikler hem bölüm bazında hem de tüm öğrenciler için ve öğretim elemanları için düzenlenmektedir (**Kanıt B.3.5.6**).

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinlikler, katılımcıların izni dahilinde okulumuza ait sosyal medya platformlarında paylaşılmaktadır. Bu sayede etkinliklerin etkinliği kontrol edilebilmektedir (**Kanıt B.3.5.7, Kanıt B.3.5.8, Kanıt B.3.5.9**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.3.5.1

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

Kanıt B.3.5.2 (<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluk-etkinlikleri/2024-yili-16971s.html>)

Kanıt B.3.5.3 (<https://ue.isparta.edu.tr/Home/Arsiv?arama=etkinlik>)

Kanıt B.3.5.4 (<http://www.isparta.gov.tr/davraz-kayak-merkezi>)

Kanıt B.3.5.5 (<https://davrazkayakmerkezi.org>)

Kanıt B.3.5.6 (<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>)

Kanıt B.3.5.7 (<https://www.instagram.com/uzaktanegitimyo/>)

Kanıt B.3.5.8 (<https://twitter.com/uzaktanegitimyo>)

Kanıt B.3.5.9 (<https://www.youtube.com/channel/UCDq3noqWz7fETxFMntCRy9w>)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi süreçlerini adil ve açık bir şekilde yönetmelidir. Ayrıca, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarına eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli olarak geliştirebilmeleri için destek ve olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerini belirlemiş ve bu süreçleri kamuoyuna açık bir şekilde yürütmektedir. İlgili süreçler, akademik liyakati gözetmekte ve fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla nitelikli kriterlere dayanmaktadır. Bu uygulamaların kriterlere uygun olduğu kanıtlanmıştır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır ve birimin öğretim üyelerinden beklentileri açıkça belirtilmiştir.

Ayrıca, kadrolu olmayan öğretim elemanlarının seçimi ve yarıyıl sonunda performans değerlendirmesi şeffaf, etkin ve adil bir şekilde yapılır. Bu süreçlerde birimdeki eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nün norm kadro planlamaları, bölümün talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir (**Kanıt B.4.1.1**). Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleşen atama ve yükseltmeler, belirlenen norm kadroları dikkate alınarak ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, 'Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi' çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.4.1.2**). Bu ölçütler, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından belirlenmiş ve Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından uygulanmaktadır (**Kanıt B.4.1.3**).

Ayrıca, görevlendirme işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ilişkin yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.4.1.4**).

Ders dağılımlarında akademik personelin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılmakta ve süreklilik sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde uygulanan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin uygunluğu, ilgili yönetim kurulu kararları ile tespit edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.4.1.1 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 09.01.2023 Tarih 147/3 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt B.4.1.2 (https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

Kanıt B.4.1.3 (<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/>)

Kanıt B.4.1.4 (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistemli eğitimler sunmaktadır. Bu eğitimler kurslar, çalıştaylar, dersler, seminerler vb. etkinliklerle gerçekleştirilmekte ve öğretim elemanlarına pedagojik ve teknolojik yeterlilik kazandırmayı amaçlamaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için özel yapılanmalar ve destek birimleri bulunmaktadır. Bu birimler, öğretim yetkinliği geliştirme performansını değerlendirmekte ve sürekli iyileştirmeye odaklanmaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için özel yapılanmalar ve destek birimleri bulunmaktadır. Bu birimler, öğretim yetkinliği geliştirme performansını değerlendirmekte ve sürekli iyileştirmeye odaklanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde öğretim elemanlarının etkin bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla ilgili kararları uygulamaktadır (**Kanıt B.4.2.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları koordinatörlüğü tarafından düzenlenen bölümler bazında toplantılara katılmaktadır. Bu toplantılarda, özellikle ilgili alanlarda eğitim almış olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve bölümdeki kadrolu öğretim elemanlarının ders yüklerinin doldurulması gibi konularda kararlar alınmaktadır (**Kanıt B.4.2.2**).

Ayrıca, her dönem başında birim akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda her türlü sorun açıkça gündeme getirilip tartışılabilmektedir (**Kanıt B.4.2.3**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, öğrencilerin derslere katılımını ve akademik ilerlemelerini izlemek ve yönetmek için modern bir bilgi yönetim sistemi olan Öğrenci Yönetim Sistemi (ÖYS) kullanmaktadır. Bu sistemin kullanımı, bölümün öğrencilerin eğitim süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetmesine ve öğretim elemanlarına öğrencileri daha iyi destekleme imkânı sunmaktadır.

Öğretim elemanları, verdikleri her ders için ayrıntılı ders kayıtları oluştururlar. Bu kayıtlar, dersin içeriği, müfredat, dersin başlama ve bitiş tarihleri, sınav tarihleri, ödev teslim tarihleri gibi önemli bilgileri içerir. Ayrıca, her öğrencinin derse katılım durumu, sisteme ne zaman ve ne sıklıkta giriş yaptığı gibi bilgiler de bu sistemin içinde kaydedilir.

Bu veriler, öğrencilerin akademik performanslarını yakından takip etmek için kullanılır. Öğretim elemanları, derslerdeki öğrenci katılımını, öğrenme ilerlemesini ve başarı durumunu analiz edebilirler. Eğer bir öğrenci eksiklikler yaşarsa veya yardıma ihtiyaç duyarsa, öğretim elemanları bu verileri kullanarak gerekli destekleri sağlayabilirler.

Aynı zamanda bölüm yönetimi, derslerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak için bu verilere dayalı olarak önlemler alabilir. Örneğin, belirli bir dersin katılım oranı düşükse, bu durumu inceleyerek gerekli iyileştirmeleri yapabilirler.

Bu sistemin kullanımı aynı zamanda öğrencilere de büyük avantajlar sunar. Öğrenciler, dönem boyunca ne öğreneceklerini ve hangi etkinliklerin ne kadar puan değerine sahip olduğunu net bir şekilde görebilirler. Bu da öğrenme süreçlerini daha planlı ve etkili hale getirir.

Kısacası, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Öğrenci Yönetim Sistemi (ÖYS) aracılığıyla öğrenci başarısını desteklemek ve eğitim süreçlerini yönetmek için modern bir yaklaşım benimsemektedir. (**Kanıt B.4.2.4**)

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, öğrencilerin eğitimlerini kesintisiz ve eksiksiz bir şekilde tamamlamalarını sağlamak amacıyla eksik dersler konusunda özel bir önem atfetmektedir. Öğrencilerin herhangi bir nedenle eksik kaldığı dersler veya konular tespit edildiğinde, öğretim elemanları tarafından bu eksikliklerin giderilmesi için gerekli önlemler alınır.

Bu önlemler çerçevesinde öğrencilere ek dersler, telafi sınavları veya özel çalışma fırsatları sunulur. Böylece öğrenciler, eksik dersleri tamamlayarak eğitimlerini eksiksiz bir şekilde sürdürebilirler. Bu yaklaşım, öğrencilerin eğitim hedeflerine ulaşmalarını ve dönemlerini başarıyla tamamlamalarını desteklemeyi amaçlar.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

Kanıt B.4.2.1 (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerger-2021-03112021.pdf>)

Kanıt B.4.2.2 (<https://isparta.edu.tr/haber/9435/isubu-meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-mudurler-kurulu-toplantisi-yapildi>)

Kanıt B.4.2.3 (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/uemyoda-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-57301h.html>)

Kanıt B.4.2.4 (<https://uzak.isparta.edu.tr/login/auth.php>)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde görev yapan öğretim elemanları, her bir ders için eğitim-öğretim yılı başında ders izlencesi hazırlamaktadır. Bu izlenceler Öğrenci Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır (**Kanıt B.4.3.1**).

Ders izlenceleri, her dönemde işlenecek konuları, öğrenci etkinliklerini ve bu etkinliklerin değerlendirme puanlarını içermektedir. Bu sayede öğrenciler, dönem boyunca öğrenecekleri konuları, etkinlikleri ve bu etkinliklerden kazanacakları puanları bilerek derslere başlamaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin öğrenme süreçlerini teşvik etmektedir (**Kanıt B.4.3.2**).

Uygulama Faaliyetleri

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde ders izlenceleri dönem başında öğrencilere sunulur ve bu izlencelerde dönem boyunca işlenecek konuların yanı sıra öğrencilerden beklenen ödevler, sınavlar, uygulama çalışmaları gibi etkinlikler de ayrıntılı bir şekilde açıklanır (**Kanıt B.4.3.3**).

Bu etkinlikler, öğrencilerin derslerde aktif bir şekilde katılım göstermeleri ve öğrenme süreçlerini pekiştirmeleri için tasarlanmıştır. Dönem sonunda bu etkinliklerden elde edilen sonuçlar, öğrenci notlarına yansıtılarak dersin başarılı bir şekilde tamamlanması sağlanır. Bu yaklaşım, öğrencilerin derslerde daha fazla motive olmalarına ve öğrenmelerini daha etkili bir şekilde sürdürmelerine katkı sağlar.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.4.3.1. (<https://ue.isparta.edu.tr>)

Kanıt B.4.3.2.
(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5101&BirimNo=51>)

Kanıt B.4.3.2. (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-arasinav-programlari-57676h.html>)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü kapsamında eğitim veren doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı, doktora derecesinin alındığı kurumlara ait bilgiler, program bazında öğretim elemanlarının hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Okulumuz öğrencilerinin daha iyi bir hizmet almaları için ders anlatılan platform üzerinde sürekli iyileştirme için çalışmalar yapılmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimler gerçekleştirilmelidir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili kongreleri takip ederek katılım göstermekte ve güncel bilgileri öğrencilerimize aktarmaktadır (**Kanıt C.2.1.1.**). Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz akademik yükseltme ve atama ölçütlerini sağlamaları durumunda atamaları gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.2.1.2.**).

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde 3 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi dr. ve 4 öğretim görevlisi ile eğitim verilmektedir. Programda bulunan akademik personele ait kadro bilgileri kanıtlar bölümünde verilmiştir (**Kanıt C.2.1.3**)

Uzaktan eğitim öğrencilerinin ders anlatma platformuna ait erişim kolaylığı, sadelik, görüntü ve ses kalitesi ile ilgili en iyi hizmeti almalarını sağlamak üzere gerekli Ar-Ge çalışmaları yapılmıştır. Öğrenme Yönetim sistemi (ÖYS) ve BigBlueButton kullanılmaktadır. (**Kanıt C.2.1.4.**)

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt C.2.1.1. Uluslararası kongre katılımı

Kanıt C.2.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>)

Kanıt C.2.1.3. Uzaktan Eğitim Meslek yüksekokulu akademik kadro bilgileri

(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>)

Kanıt C.2.1.4. ÖYS ekran görüntüsü (<https://uzak.isparta.edu.tr/login/auth.php>)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde öğretim elemanlarına ait araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve belli dönemlerde akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından ölçme değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek yayımlanır. Elde edilen bulgular, değerlendirilmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde öğretim elemanı performans değerlendirmesi yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından incelenmektedir. Sonuca yönelik araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destek sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi için başvuruda bulunmakta, buna bağlı olarak akademik performans değerlendirme komisyonu toplanarak gerekli incelemeleri yaptıktan sonra kararlar yayımlanmaktadır. Araştırma performansı sistematik olarak yıllık izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimlerde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır Her yıl meslek yüksekokulumuz ve programlarımız bünyesinde faaliyet raporu hazırlanmaktadır (**Kanıt 3.2.1.**). Ayrıca araştırma geliştirme performansını değerlendirmek üzere komisyonlar oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Birimlerin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonlardan yararlanılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt C.3.2.2.**) Her yıl ilgili takvime göre çalışmalarını sürdürmektedir (**Kanıt C.3.2.3.**). Çalışmalar sonucunda değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir (**Kanıt C.3.2.4.**).

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

Kanıt C.3.2.1. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024 Birim Faaliyet Raporu

(<https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/2024-faaliyet-raporu-26012025.pdf>)

Kanıt C.3.2.2. 02.01.2023 tarihli Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kurulması Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt C.3.2.3. Akademik teşvik ödeneği başvuru takvimi

Kanıt C.3.2.4. 2024 yılı Akademik teşvik ödeneği değerlendirme sonuçları

(<https://isparta.edu.tr/haber/9805/2024-yili-akademik-tesvik-sonuclari-aciklandi>)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü kapsamında uzaktan eğitimin sağladığı avantajları kullanarak toplumun her kesimi için eğitim olanaklarına eşit şekilde erişilmesine, eğitim süreçlerinin ders dışı faaliyetlerle zenginleştirilerek iş gücündeki niteliğin artırılmasına, mesleki donanımın yanı sıra öğrenim süresi boyunca öğrencilerde toplumsal katılım ve farkındalığın artmasına ilişkin etkinliklerin desteklenmesine katkı sağlayacak etkili bir toplumsal katkı politikasının gerçekleştirilmesi öncelikli amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli araç ve yöntemlerin saptanması, paydaşlar arası iş birliklerinin kurulması ile eğitim dışı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi temel stratejik yönelimimizi oluşturmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz faaliyetlerinde ülkemizin nitelikli eleman ihtiyacının karşılanarak küresel rekabet gücüne katkı sağlanması ve uzun vadede toplumsal refahın artırılması amacını gözetmektedir (**Kanıt D.1.1.1.**). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencilerini mesleki açıdan çağın gerekliliklerine uygun teknik bilgilerle yetiştirmenin yanı sıra mesleki uygulama süreçlerinde de öğrencilerini sektörün önde gelen temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları ile bir araya getirecek ortamları tahsis ederek iş yaşamının paydaşları arasındaki uyum, etkileşim ve iletişim süreçlerinin hayata geçirilmesine destek olmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu kurulduğu 2008 yılından beri öğrenci merkezli anlayışı ile toplumun her kesimden birey için eğitimde fırsat eşitliği sağlama ve bilgi çağının gereklerine uygun olarak yaşam boyu eğitimin tahsisine yönelik olarak sahip olduğu güçlü teknik altyapısı ile hizmet veren Türkiye'nin önde gelen kurumlarından biridir (**Kanıt D.1.1.2.**).

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu genelinde ve Bilgisayar Teknolojileri Bölümü kapsamında eğitim toplumun her kesiminden bireyine eşit fırsatlar sunarak eğitim eşitliğine katkı sunmaktadır. Mekân ve

zaman bağımsız bir öğrenme yöntemi olarak uzaktan eğitim engelli bireylerin eğitim olanaklarına ulaşabilmesi açısından tercih edilmektedir. Okulumuzda yüz yüze gerçekleştirilen sınavlarda engelli öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarına yönelik hizmet verilmektedir. Bu hizmetler arasında sınavda optik formu doldurmak üzere bir görevli atanması; yürüme engelli öğrenciler için ulaşımı kolay sınıfların ayarlanması; görme engelli öğrenciler için sınav sorularını okuyup optik formu dolduracak görevli atanması şeklinde olabilmektedir. Ayrıca görme engelli öğrenciler şekilli, tanımlanması güç sorulardan muaf tutulmakta ve soru sayıları azaltılarak sınav süreleri ve soru adetleri ayarlanmaktadır. Bunun yanı sıra görme problemi nedeniyle okuma güçlüğü çeken öğrenciler için de sınav kitapçığındaki yazıların boyutu büyütülerek özel kitapçıklar basılmaktadır. Aynı zamanda hükümlü bireylerin meslek kazanımlarına ve eğitim süreçlerine katkı sunarak toplumsal adaptasyonlarını arttırmak amacıyla gerekli resmi prosedürlerin gerçekleştirilmesiyle ön lisans eğitimi almaları sağlanmaktadır (**Kanıt D.1.1.3.**).

Okulumuzun toplumsal katkı politikasına uygun olarak öğrencilerimizin hem teknik hem de uygulamalı alanda nitelikli birer çalışan olarak yetiştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu önceliğe uygun şekilde onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak, sürdürülebilir bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2024 yılı içinde mesleki sivil toplum örgütleri ve okulumuzda ilgili akademik birimlerin desteği ile Kariyer Merkezi ile gerçekleştirilen 24.04.2024 tarihli "Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde", 15.05.2024 tarihli Öğr. Gör. Ahmet AYDIN ile "Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar", 21.11.2024 tarihinde Çetin ŞAHİN ile "Türkiye'de Bilişim Uzmanı Olmak ve Bilişim'de İş Fırsatları" ve 26.12.2024 tarihinde Doç. Dr. İ. Bahadır BAŞYİĞİT ile "Bilişim Sektörü Hakkında Bilgiler" isimli online etkinlikler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D.1.1.4.**), (**Kanıt D.1.1.5.**), (**Kanıt D.1.1.6.**), (**Kanıt D.1.1.7.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt D.1.1.1. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024 Birim Faaliyet Raporu

(<https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/2024-faaliyet-raporu-26012025.pdf>)

Kanıt D.1.1.2. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Temel Politika ve Öncelikleri (birim faaliyet raporu)

Kanıt D.1.1.3. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu İç değerlendirme raporu

(https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/uemyo2018_ic-degerlendirme-01032022.pdf).

Kanıt D.1.1.4. Online Etkinlik: "Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde"

(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-kariyerini-guclendirmek-senin-elinde-56446h.html>)

Kanıt D.1.1.5. Online Etkinlik: Öğr. Gör. Ahmet AYDIN ile "Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar"

(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-ogr-gor-ahmet-aydin-ile-kimyasal-ve-bitkisel-bagimliliklar-56564h.html>)

Kanıt D.1.1.6. Online Etkinlik: Çetin ŞAHİN ile "Türkiye'de Bilişim Uzmanı Olmak ve Bilişim'de İş

Fırsatları" (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-cetin-sahin-ile-turkiyede-bilisim-uzmani-olmak-ve-bilisimde-is-firsatlari-57665h.html>)

Kanıt D.1.1.7. Online Etkinlik: Doç. Dr. İ. Bahadır BAŞYİĞİT ile "Bilişim Sektörü Hakkında Bilgiler" (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-doc-dr-i-bahadir-basyigit-ile-bilisim-sektoru-hakkinda-bilgiler-57878h.html>)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı kaynakları üniversitemiz içinde bulunan akademik birimler, sektör temsilcileri ve mesleki sivil toplum kuruluşlarıdır.

Planlama Faaliyetleri

Okulumuz ve programımızda gerek sivil toplum kuruluşları gerekse mesleki uzmanlar tarafından kurulacak işbirlikleri çerçevesinde öğrencilerimize ve katılmak isteyen ilgililere online etkinlikler düzenlenmesine karar verilmiştir (**Kanıt D.1.2.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuz ve programımızda toplumsal katkı etkinlikleri çerçevesinde mesleki uzmanlar ve Kariyer Merkezi Birimi ile kurulan iş birlikleri çerçevesinde etkinlikler düzenlenmiştir. Kariyer Merkezi ile gerçekleştirilen iş birliği ile 24.04.2024 tarihli "Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde" isimli online etkinlik düzenlenmiştir (**Kanıt D.1.2.2.**). Üniversitemizin Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı çerçevesinde Yeşilay Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Öğr. Gör. Sosyolog Ahmet AYDIN ile öğrencilerimizde maddesel ve davranışsal bağımlılıkla ilgili farkındalık yaratmak amacıyla 15.05.24 tarihinde "Kimyasal ve Bitkisel bağımlılıklar" isimli online etkinlik düzenlenmiştir (**Kanıt D.1.2.3.**).

Alanında uzman kişilerle gerçekleştirilen iş birlikleri çerçevesinde 21.11.2024 tarihinde Çetin ŞAHİN ile "Türkiye'de Bilişim Uzmanı Olmak ve Bilişim'de İş Fırsatları" ve 26.12.2024 tarihinde Doç. Dr. İ. Bahadır BAŞYİĞİT ile "Bilişim Sektörü Hakkında Bilgiler" isimli online etkinlikler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D.1.2.4.**). (**Kanıt D.1.2.5.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt D.1.2.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Yönetim Kurulu Toplantısında alınan online etkinlik yapılması kararı

Kanıt D.1.2.2. Online Etkinlik: "Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde"

(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-kariyerini-guclendirmek-senin-elinde-56446h.html>)

Kanıt D.1.2.3. Online Etkinlik: Öğr. Gör. Ahmet AYDIN ile "Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar"

(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-ogr-gor-ahmet-aydin-ile-kimyasal-ve-bitkisel-bagimlilikler-56564h.html>)

Kanıt D.1.2.4. Online Etkinlik: Çetin ŞAHİN ile "Türkiye'de Bilişim Uzmanı Olmak ve Bilişim'de İş Fırsatları"

(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-cetin-sahin-ile-turkiyede-bilisim-uzmani-olmak-ve-bilisimde-is-firsatlari-57665h.html>)

Kanıt D.1.2.5. Online Etkinlik: Doç. Dr. İ. Bahadır BAŞYİĞİT ile "Bilişim Sektörü Hakkında Bilgiler" (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-doc-dr-i-bahadir-basyigit-ile-bilisim-sektoru-hakkinda-bilgiler-57878h.html>)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı süreçlerine yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler 2024 yılı faaliyet raporlarında yer almaktadır. Ancak sürecin denetimi ve geri bildirimlerin izlenmesine ilişkin bir performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü için hazırlanmış olan program öz değerlendirme raporunda birimin güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak aşağıda değerlendirilmiştir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun misyonu, ülkesine ve topluma faydalı, hayat boyu öğrenme yeteneği yüksek, teknolojiyi kullanabilen, yenilikçi, değişime ve gelişime açık, 21. Yüzyıl becerilerini gerçekleştirebilen, bireyler yetiştirmektir.

Birim yönetim sistemi müdür ve iki müdür yardımcısından oluşmaktadır, alt birimlerde ise bölüm başkanları görev yapmaktadır. Birimlerde eğitim-öğretim başta olmak üzere alınan kararlar Bölüm Akademik Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ile belirlenmektedir. Birimlerde çeşitli faaliyetlerin yürütüldüğü komisyonlar bulunmaktadır. Komisyonların üyeleri öğretim elemanlarından ve gerekli hallerde idari personelden oluşmaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları dâhilinde konuları komisyon kararı ile belirleyerek, Bölüm Akademik Kuruluna sunmaktadır. Ayrıca Birimin web sayfası doğru ve güncel bilgiyi vermektedir. Bilgilerin güncelliğini sağlamak için sıklıkla kontrol edilmektedir.

Birimimizin yıl içinde yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili olarak yıllık Faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Bu raporda birimin vizyon ve misyon tanımlaması yapılmıştır. Yıllık olarak yapılan değerlendirmelerle birimin güçlü yanları ile geliştirilmesi gereken yönleri analiz edilmektedir. Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları birimin web sayfasından ilan edilmektedir (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kalite>).

Birimimizde kalite politikasını uygulamak ve geliştirmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde her yıl öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri YÖKSİS üzerinden girilerek performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Diğer taraftan tüm akademik ve idari işlemlerle ilişkili iç yazışmalar, yazışmaların takibi, yazışmaların arşivlenmesi ve izin işlemleri ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde bölüm/program tasarım ve onay süreçleri için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ölçütler kullanılmaktadır. Mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını belirlemek için bölüm toplantıları düzenlenmektedir.

Bölüm/ program yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek uygulanmaktadır. Her programın ders bilgi paketleri birim web sayfamızda ilan edilmiştir. Ayrıca derslere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminden ulaşılabilir. AKTS formları ve ders içerikleri, oluşan gereklilikler ile birlikte öğretim üyelerince yıllık olarak güncellenmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nde dersler Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden yürütölmektedir. Ders içerikleri alanında uzman öğretim elemanları tarafından hazırlanarak, birimimizde çalışan öğretim elemanı (uzman) tarafından senaryolaştırıp ders paketi haline getirilmekte ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bunun yanı sıra isteyen öğretim elemanları tarafından dönem boyunca kendi hazırladıkları ders içerikleri paylaşılmaktadır. Güz ve bahar dönemlerinin başında öğretim elemanları/üyeleri "ders izlenceleri" oluşturulmakta dönem boyunca neler anlatılacağı, hangi etkinlikler gerçekleştirileceği öğrenciler ile ÖYS üzerinden paylaşılmaktadır. ÖYS üzerinde mesaj bölümü bulunmaktadır. İsteyen öğretim elemanları derslerinde öğrencilerle bu ortamlar aracılığı ile etkileşim sağlamaktadır. Canlı dersler için BigBlueButton platformu kullanılmaktadır. Bu platformda anlatılan dersler kayıt altına alınmakta ve öğrencileri istediği zaman izleme imkânı bulabilmektedirler. Ara sınavlar "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında okulumuzda yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Ara sınav notu hesaplanırken yüz yüze sınavlara ek olarak ÖYS üzerinden verilen ödev ve performans sınavları da etki etmektedir. Her bir derse ait soru bankası mevcuttur ve derse giren her öğretim elemanından yeni ve güncel soru ekleyerek katkıda bulunması istenmektedir. Öğretim elemanları girdikleri derse ait soru bankasını ve kendi ekleyeceği yeni soruları kullanarak ÖYS üzerinden online sınavlar hazırlamaktadır. Öğrencilerin toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Programımız öğretim üyeleri/elemanları çalışma ve araştırma alanlarını gelişen teknolojiye ve ölkemiz ihtiyaçlarına uygun olarak belirlemektedir. Birimlerimiz çalışanları ölkemizde lisans ve lisansüstü eğitim almış insan kaynağına stratejik ihtiyaç olmasının farkındalığına ve bakış açısına sahip bulunmaktadır. Bu nedenle birimimizde çalışan akademik personelin büyük çoğunluğu akademik çalışmalarını sürdürmekte öğretim elemanları doktora yaparak ilerlemektedir. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemler ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede birim bünyesinde yapılan çalışmalar kolaylıkla izlenebilmektedir.

Toplumsal Katkı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bütün öğrencilerin eğitim alabileceği bir okul olmanın yanı sıra engelli bireyler, çalışanlar ya da yüz yüze eğitime devam edemeyen öğrencilerin eğitimini sürdüröldüğu bir ortamdır. Uzaktan eğitimin doğası gereği yaşam boyu öğrenme politikasının sürdürülebilir olmasını sağlayan birimimiz fırsat eşitliğini mümkün kılarak toplumsal katkı sağlamaktadır.

Ek-2 Dereceli Değerlendirme Anahtarı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>					

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
-------------------------------	--------------------------------

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
-------------------------------	-------------------------

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar • Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün 				

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri</p>	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i>				

vardır; örnekleri sunulabilir.

- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i> • <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i> • <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i> • <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i> 				

- *Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.*
- *Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
-------------------------------	-------------------------

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları 					

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1

Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2

Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

3

Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4

Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). • Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). • Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). • Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
------------------------	-------------------------

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
-------------------------------	-------------------------

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
-------------------------------	--------------------------------

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar.
- AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları.
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşım ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i>• <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i>• <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i>• <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</i> • <i>Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</i> • <i>Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</i> • <i>Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</i> • <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
------------------------	-------------------------

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün 					

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
------------------------	-------------------------

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanımaya ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı• Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				

Örnek

Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Paydaş geri bildirimleri Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				

Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)
--------------	--

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birim toplumsal katkı politikası birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı• Toplumsal katkı yönetim modeli• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Paydaş geri bildirimleri• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				