

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu  
Çağrı Merkezi Hizmetleri

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME  
RAPORU

Isparta, 2025

## İÇİNDEKİLER

ÖZET .....	2
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER .....	2
1. İletişim Bilgileri .....	2
2. Tarihsel Gelişimi .....	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	3
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE .....	5
A.1. Liderlik ve Kalite .....	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	5
A.1.2. Liderlik .....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	11
A.2.3. Performans Yönetimi .....	11
A.3. Yönetim Sistemleri .....	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	12
Kanıt A.3.1.1. Uzaktan Eğitim MYO İnternet Sayfası .....	12
Kanıt A.3.1.2. Akademik/İdari Personel Kurumsal E-Posta .....	12
Kanıt A.3.1.3. Üniversite Kimlik Yönetim Sistemi .....	12
Kanıt A.3.1.4. Kalite Bilgi Yönetim Sistemi .....	12
Kanıt A.3.1.5. Öğrenci Bilgi Sistemi .....	12
Kanıt A.3.1.6. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi .....	12
Kanıt A.3.1.7. Personel Bilgi Sistemi .....	12
Kanıt A.3.1.8. Akademik Teşvik Sistemi .....	12
Kanıt A.3.1.9. Lisansüstü Eğitim Bilgi Sistemi .....	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	12
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	13
A.4. Paydaş Katılımı .....	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	15
A.5. Uluslararasılaşma .....	16

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	16
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	17
EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	21
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	22
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	22
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	23
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	23
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	24
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	26
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	27
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	27
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	28
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	31
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	32
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	33
B.4. Öğretim Kadrosu .....	34
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	34
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	35
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	37
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	38
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	38
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	38
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	38
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	38
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	38
C.3. Araştırma Performansı .....	39
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	39
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	39
TOPLUMSAL KATKI .....	40

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	40
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	40
D.1.2. Kaynaklar .....	41
D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....	41
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	41

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

Doç. Dr. Arzu ÖZKANAN (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Adeviye ERDOĞAN (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Betül OKUDUR SABUNCU (Üye)

## ÖZET

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Çağrı Merkezi Hizmetleri Programına ait Program Öz Değerlendirme Raporu birimizde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ve eksik yönlerin tamamlanabilmesi amacıyla programda ve program özdeğerlendirme takımında görevli olan hocalarımız tarafından hazırlanmıştır.

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim – Öğretim”, “Araştırma Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” konularıyla ilgili açıklamalar ve olgunluk seviyeleri ifade edilmiş, belirtilen konularla ilgili kanıtlar eklenmiştir.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Arzu Özkanan	0246-2147020	arzuozkanan@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Adeviye Erdoğan	0246-214-7017	adeviyeerdogan@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Betül OKUDUR SABUNCU	0246-2147021	betulsabuncu@isparta.edu.tr
<b>Adresi:</b> Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Ertokuş Bey Derslikleri (Doğu Yerleşkesi) Kat:2 Çünür/Isparta			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2008 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur ve 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Büro Yönetimi ve Sekreterlik programları olmak üzere toplamda 2 Program ve 500 öğrenci kapasitesiyle eğitim-öğretime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun’u” ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde faaliyetlerine devam etmektedir.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde “Çağrı Merkezi ve Hizmetleri” programı 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümün diğer programı olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı ise yarı pasif durumdadır.

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı güz döneminde kayıtlı öğrenci sayısı 97’dir. Programda kadrolu öğretim elemanı sayısı 4’tür. 1 öğretim elemanı Doç. Dr. 1 öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi, 2 öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. olarak görev yapmaktadır. Toplam mezun sayısı 26’dır. Programdan mezun olan öğrenciler hem kamu personeli olarak çalışabilmekte hem de özel kuruluşlarda çağrı merkezi personeli olarak görev yapabilmektedirler.

Çizelge 1. Çağrı Merkezi Hizmetleri Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	TYT
2024-2025	50	33	316,24699	259,07432	TYT
2023-2024	50	52	390,33198	263,56604	TYT
2022-2023	50	34	290,36002	247,44261	TYT
2021-2022	40	26	293,56828	193,65167	TYT
2020-2021	30	19	214,11131	184.15048	TYT
2019-2020	40	23	282,71487	172,42136	TYT

Çizelge 2. Çağrı Merkezi Hizmetleri Önlisans Öğrencilerinin Yatay Geçiş Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay GeçişYapan Öğrenci Sayısı
2024	-
2023	2
2022	2
2019	1

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Uzaktan eğitim, günümüzde milyonlarca öğrencinin tercih ettiği, örgün eğitimle rekabet eden modern bir eğitim uygulamasıdır. Bu eğitim modeli, teknolojinin sunduğu imkanlarla, coğrafi sınırlamaları ortadan kaldırarak, öğrencilere esnek bir öğrenme deneyimi sunmaktadır. Üniversitemiz, çeşitli alanlarda sağladığı eğitim ve sahip olduğu geniş bilgi birikimini, eğitime ve öğrenmeye ihtiyaç duyan herkese ulaştırmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, yüz yüze eğitimle karşılanamayan belirli eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, okulun temel sorumluluğu olmuştur. Uzaktan eğitim programlarımız, öğrencilere kendi hızlarında öğrenme, farklı kaynaklara erişim ve zaman yönetimi gibi avantajlar sunarak, bireysel öğrenme stillerine uygun bir eğitim deneyimi sağlamaktadır. Böylece, her bireyin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için gerekli olan fırsatları yaratmayı amaçlıyoruz.

#### Misyon

Çağrı Merkezi Hizmetleri önlisans programı, çağrı merkezleri sektöründe etkin ve nitelikli insan gücünü yetiştirerek, müşteri hizmetleri süreçlerinde verimlilik, etkili iletişim ve çözüm odaklı yetkinlikler kazandırmayı amaçlar. Program, sektörün dinamik ve değişen ihtiyaçlarına uygun olarak, müşteri memnuniyeti ve iş kalitesini artıran profesyoneller yetiştirmek için bilgi, beceri ve değerler sunar.

#### Vizyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri olarak vizyonumuz: Çağrı Merkezi Hizmetleri önlisans programı, çağrı merkezi sektöründe ulusal ve

uluslararası düzeyde kabul gören lider bir eğitim programı olmayı hedefler. Program, çağrı merkezlerinin müşteri memnuniyeti ve örgüt başarısını artıran, yenilikçi çözümler sunabilen, etkili iletişim ve problem çözme yeteneklerine sahip profesyoneller yetiştiren bir eğitim kurumu olarak tanınmayı amaçlar.

### Değerler ve Hedefler

Programımızın temel değerleri aşağıda yer almaktadır;

- Ortak akıl
- Öğrenci merkezli eğitim
- Adil olmak
- Etik kurallara uygunluk
- Esneklik ve erişilebilirlik
- Yaşam boyu öğrenme
- Yenilikçilik
- Kalite
- Hesap verilebilirlik
- Şeffaflık
- Sürdürülebilirlik
- Ar-Ge

Programımızın amaç ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedefler aşağıda yer almaktadır;

**Amaç 1-** Dünyada ve Türkiye'de hızla büyümekte olan çağrı merkezi sektörünün gelişimine katkıda bulunmak ve Eğitim-Öğretim kalitesinde sürekliliği sağlamak.

**Hedef 1-** Güncel eğitim materyalleri ile değişen ve gelişen günümüz koşullarında iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak kalifiye eleman yetiştirmek.

**Hedef 2-** Sektörün beklentilerini karşılayacak pratikleri kazandırmak.

**Hedef 3-** Çalışmalarını dinamik ortamda koordine edebilecek yetkinliği kazandırmak.

**Amaç 2-** Çağrı merkezlerinin işleyişi ve müşteri hizmetleri hakkında yeterlilik kazandırmak ve öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak.

**Hedef 1-** Çağrı yönetimi, müşteri katılımı, hizmet, deneyim ve memnuniyet sağlama konularında yetkinlik kazandırmak.

**Hedef 2-** Öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik çevrimiçi etkinlikler düzenlemek ve kariyer planlamalarına destek sağlayacak danışmanlık hizmetleri sunmak.

**Hedef 3-** Alanın terminolojisine hâkim müşteri temsilcisi ve/veya çağrı merkezi personeli olmaları için gerekli temel yetkinlikleri geliştirmelerine olanak sağlamak.

**Amaç 3-** Müşteri istek ve şikayetlerini karşılama ve müşteri odaklı yaklaşım perspektifinde sorun çözme becerilerini kazandırmak.

**Hedef 1-** Müşteri taleplerini doğru analiz ederek etkili çözümler sunma yetkinliği kazandırmak.

**Hedef 2-** Şikâyet yönetimi süreçlerinde profesyonel ve empatik bir yaklaşım sergileyebilme becerisi geliştirmek.

**Hedef 3-** Müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik yaratıcı ve proaktif çözüm önerileri üretebilmek.

**Amaç 4-** Pazarlama, ileri satış teknikleri ve tüketici davranışları konularında gerekli deneyimi kazandırmak.

**Hedef 1-** Tüketici davranışlarını analiz ederek etkili pazarlama stratejileri geliştirme becerisi kazandırmak.



**Hedef 2-** İleri satış tekniklerini kullanarak müşteriyle güçlü ve uzun vadeli ilişkiler kurma yetkinliği geliştirmek.

**Hedef 3-** Pazarlama ve satış süreçlerinde performansı artırmaya yönelik yenilikçi yöntemler uygulayabilme becerisi kazandırmak.

**Amaç 5-** İkna kabiliyeti güçlü, iletişim becerisi yüksek, nitelikli işgücü yetiştirmek ve toplumsal katkı sunmak.

**Hedef 1-** İletişim ve ikna kabiliyeti yüksek bireyler yetiştirerek iş dünyasında rekabet avantajı sağlamak.

**Hedef 2-** İş gücünü, sosyal sorumluluk bilinciyle topluma değer katacak şekilde yönlendirmek.

**Hedef 3-** Profesyonel gelişim fırsatları sunarak, sürdürülebilir ekonomik büyümeye katkı sağlamak.

## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

##### Planlama Faaliyetleri

Bölüm/program yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) stratejik planda tanımlanmıştır (**Kanıt A.1.1.1.**). Yüksek Öğretim Personel Kanunu; Yüksek Öğretim Kurumu Teşkilatı Kanunu, Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları kapsamında bölüm/program yönetimin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Ayrıca birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir (**Kanıt A.1.1.2.**).

##### Uygulama Faaliyetleri

Bölümün/programın yönetim modeli ve işleyişi Yüksek Öğrenim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları ile tanımlanmıştır. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar stratejik plan dâhil olmak üzere birimin web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (**Kanıt A.1.1.3, Kanıt A.1.1.4.**).

Yüksekokulumuzda farklı kuruluşlar, üniversiteler ve firmalar ile iş birliği protokolü öncesi görüş alış-verişi ve bilimsel yaygınlığı arttırmak adına çeşitli etkinlikler yapma kararı alınmıştır (**Kanıt A.1.1.5., Kanıt A.1.1.6., Kanıt A.1.1.7., Kanıt A.1.1.8., Kanıt A.1.1.9., Kanıt A.1.1.10.**).

##### Olgunluk Düzeyi

3

##### Kanıtlar

**Kanıt A.1.1.1.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Plan

**Kanıt A.1.1.2.** 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu

**Kanıt A.1.1.3.** Organizasyon şeması(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/organizasyon-semasi-10498s.html>)

**Kanıt A.1.1.4.** İş akış Süreçleri(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/is-akis-surecleri-11942s.html>)

**Kanıt A.1.1.5.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararı

**Kanıt A.1.1.6.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararı

**Kanıt A.1.1.7.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararı

**Kanıt A.1.1.8.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararı

**Kanıt A.1.1.9.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararı

## **A.1.2. Liderlik**

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizde ve birimimizde oluşturulan, web sayfalarında ilan edilen komisyon ve koordinatörlükler, bölüm/programda kurumsal bir sürece doğru evrilme olduğunu göstermektedir. Bu süreçte, yönetim ve liderlik anlayışı ile koordinasyon kültürünün yerleştirilmeye çalışıldığı vurgulanmaktadır. Bu yapı, etkin bir yönetim anlayışı ve işbirliği ortamı oluşturarak, eğitim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesini hedeflemektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün/programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda yeni stratejiler geliştirilmesi, yetki paylaşımı, organizasyon, zaman planlama, kurumsal motivasyon ve stresin etkin ve dengeli biçimde yönetilmesi için özendirici adımlar atılmaktadır. Bu amaçla, farklı komisyonlara ve koordinatörlüklere alanlarıyla ilgili öğretim üyeleri ve elemanları görevlendirilmektedir (**Kanıt A.1.2.2.**, **Kanıt A.1.2.3.**). Ayrıca, sadece bölüm içindeki uygulamalarla sınırlı kalmayıp, ön-lisans öğrencilerimize de yönetim ve liderlik konularında eğitimler verilmektedir (**Kanıt A.1.2.4.**, **Kanıt A.1.2.5.**). Bu eğitimler, öğrencilerin liderlik becerilerini geliştirmeyi ve kurumsal süreçlere aktif katılımlarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Böylece hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin kurumsal hedeflere ulaşmada daha etkili ve verimli bir şekilde katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt A.1.2.1.** Üniversitemizde bulunan koordinatörlükler

**Kanıt A.1.2.2.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

**Kanıt A.1.2.3.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

**Kanıt A.1.2.4.** Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında yürütülen Çağrı Merkezi Bireysel İlişkiler dersinde işlenen konular

**Kanıt A.1.2.5.** Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında yürütülen İşletme dersinin Liderlik konusu

## **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Okulumuz içeriğinde yer alan bölüm ve programlar (**Kanıt A.1.3.1.**) hem devlet hem de özel sektörün değişen yapısı göz önünde bulundurularak seçilmekte yine buradan hareketle dinamik olarak yapılanma ve personel durumu da dönüşüme uğramaktadır. Bu bakımdan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu güncel eğitim uygulamaları, yapılanma ve ihtiyaçlara göre dinamik bir yapı sergilemektedir. Genel anlamda ele alındığında amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve bu doğrultuda önlemler alınmaktadır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, değişen ve çeşitlenen Yükseköğretim yapısı içerisinde değişimleri takip etmekte, paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak bu yönde çalışmalar yapmaktadır. Yine bu kapsamda Üniversitemiz içerisinde eğitim teknolojilerini en yaygın ve yoğun olarak kullanan akademik birimlerin başında olduğu söylenebilir.

Bölüm/programın ilerleyen süreçlerdeki hedefleri arasında akademik personelinin yetkinlikleri çerçevesinde üniversitemize farklı ve güncel gelişmeler ışığında farklı programlar kazandırmak, yetkin akademik personel sayısını arttırmak ve eğitim öğretim kalitesini arttırarak işgücünün beklentisi olan öğrencileri hayata hazırlamak yer almaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri açısından ele alındığında ihtiyaçlar doğrultusunda açık ve uzaktan ders materyallerini geliştirmek, kullanılan e-ders içerikleri iyileştirmek ve sınav /değerlendirme sisteminde farklı uygulamalar ile şeffaflığı devam ettirmek sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu üniversitemizin ihtiyaç duyduğu farklı alanlardaki eğitimlere ve öğretim teknolojilerine katkı sağlamaktadır. Pandemi sürecinde değişen ihtiyaçlar doğrultusunda Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun ve uzaktan eğitim öğretim faaliyetine hazır bulunma seviyesinin önemi bir kez daha gözler önüne serilmiştir. Okulumuzun kurulduğu 2008 yılından bu yana bu süreç, hala başarılı bir şekilde devam ettirilmektedir (**Kanıt A.1.3.2.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

2

### **Kanıtlar**

**Kanıt A.1.3.1.** Bölüm bilgisi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/uzaktan-egitim-1043s.html>)

**Kanıt A.1.3.2.** Okulun Tarihçesi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/uzaktan-egitim-1043s.html>)

## **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizce hayata geçirilen Kalite Yönetim Sistemi Rektörlüğümüzün koordinasyonunda birimlerde kurulan kalite komisyonları aracılığı ile takip edilmekte, gerekli güncellemeler hızla yapılarak web sayfaları ve e-posta aracılığı duyurulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde tanımlanmış olan, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (**Kanıt A.1.4.1.**), kapsamında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda kalite komisyonu güncellenmiş ve görev tanımları yapılmıştır (**Kanıt A.1.4.2.**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri programı olarak bütün iş ve işlemler Kalite Komisyonu tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak yapılmaktadır (**Kanıt A.1.4.3., A.1.4.4., A.1.4.5., A.1.4.6.**). İç kalite güvence sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte ve raporlanmaya başlanmaktadır. Hazırlanan raporlar ve Stratejik Planlar paydaşlarımız ile bölüm web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır.

İç Kalite Güvence Sistemi, kurum iç kalite yönetiminde paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas almaktadır. Kurum içi performansla yönelik hedef ve çıktılar kaliteden sorumlu kurul yardımıyla

oluşturulmaktadır. Bu noktada üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurmaktadır. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlamaktadır (**Kanıt A.1.4.7., Kanıt A.1.4.8.**). İlgili kurul, üniversitenin akreditasyon süreçleri sonrasında aldığı akreditasyon belgeleri hakkında bilgi sahibidir. Kurum, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum iç çalışma gruplarıyla paylaşmaktadır. Kalite çalışmaları kapsamında 2024 yılına ait Program Öz değerlendirme ve Program Akran Değerlendirme raporlarının hazırlanma süreci başlamıştır (**Kanıt A.1.4.9.**). Böylece akademik ve idari birimler ile bütünlük bir iç kalite güvencesi oluşturmaktadır.

Kalite komisyonunun görev tanımları ilgili yönergede yer almaktadır (**Kanıt A.1.4.10.**). Birim kalite organizasyon yapısı incelendiğinde, kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur. Aynı zamanda programımızda öğrenci kalite komisyonu kurulmuştur (**Kanıt A.1.4.11., Kanıt A.1.4.12., Kanıt A.1.4.13.**). Kalite çalışmaları kapsamında 2023 yılına ait Program Öz değerlendirme ve Program Akran Değerlendirme takımları oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.4.14.**).

Birimimizde oluşturulan Kalite Komisyonu üye dağılımında tüm birimlerinin temsil edilmesine dikkat edilmektedir. Komisyonunun idari destek yapılması mevcuttur. Kalite sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi kapsamında İngilizce web sayfası güncellenmiştir (**Kanıt A.1.4.15.**). Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kalite bilgi yönetimi sisteminde (KBYS) de yer alan standart form/kılavuz ve dokümanlar kullanılmaktadır. Kalite ile ilgili tüm süreçler ile ilgili birimizde toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt A.1.4.16.**). Kalite süreçleri kapsamında birimizde Danışma Kurulu oluşturulmuş ve danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir (**Kanıt A.1.4.17.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt A.1.4.1.** Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Yazısı

**Kanıt A.1.4.2.** Birim Kalite Komisyonu oluşturulması/ güncellenmesi hakkında ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

**Kanıt A.1.4.3.** ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Kalite Çalışmaları Hk. Konulu yazısı.

**Kanıt A.1.4.4.** Kalite çalışmaları Hazırlık Kontrol Formları Uzaktan Eğitim MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Yazısı

**Kanıt A.1.4.5.** ÖİDB-FRM-0119-Eğitim-Öğretim Hazırlık Kontrol Formu

**Kanıt A.1.4.6.** Bölüm-ABD, ÖİDB-FRM-0099- Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu

**Kanıt A.1.4.7.** ISUBU Kalite Koordinatörlüğü'nün Kalite çalışmaları kapsamında BİDR Hazırlama ve PUKÖ Eğitimi Hakkında yazı.

**Kanıt A.1.4.8.** ISUBU Personel Daire Başkanlığının eğitim planı ile ilgili yazı.

**Kanıt A.1.4.9.** ISUBU Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Kalite çalışmaları kapsamında “Program değerlendirme raporları” konulu yazısı.

**Kanıt A.1.4.10.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi (<https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-kalite-guvence-sistemi-yonergesi-14012022.pdf>)

**Kanıt A.1.4.11.** Uzaktan Eğitim MYO Çağrı Merkezi Hizmetleri Öğrenci Kalite Komisyonu Hk. Yazı.

**Kanıt A.1.4.12.** Uzaktan Eğitim MYO Çağrı Merkezi Hizmetleri Öğrenci Kalite Komisyonu'na Seçilen Öğrenci Listesi.

**Kanıt A.1.4.13.** 2024 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Kontrol Formu.

**Kanıt A.1.4.14.** ISUBÜ Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Birim İç Değerlendirme, Program Öz değerlendirme ve Program Akran Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile ilgili kalite komisyonu toplantı tutanağı.

**Kanıt A.1.4.15.** ISUBU Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kalite çalışmaları kapsamında "İngilizce web sayfası" konulu yazısı.

**Kanıt A.1.4.16.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Birim Kalite Komisyon Toplantısı hk. yazı.

**Kanıt A.1.4.17.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Toplantısı Hk. Yazı.

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Bölümümüz/programımız ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemsemektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin her biriminde olduğu gibi birimimizin de kendine ait ana sayfası bulunmaktadır. Web sayfamızda bölüm/programımıza ait bilgiler sürekli güncellenmektedir (**Kanıt A.1.5.1.**).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun web sitesi doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri hakkında tüm bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesinden ilan edilmektedir (**Kanıt A.1.5.1.**). Yüksekokulumuzda bulunan her bir programa ait ders bilgi paketleri web sitemizde yer almaktadır (**Kanıt A.1.5.2.**). İç paydaşlara yönelik olarak düzenlenen birim faaliyetlerimize ilişkin duyurularda etkinlik günü, saati, çevrimiçi bağlantı linki, kullanıcı adı ve şifresi yer almaktadır (**Kanıt A.1.5.3.**). Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal medya hesaplarımız da etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Web sitesi ile eş zamanlı olarak birimimize ait sosyal medya hesaplarından da duyurular yayınlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.4.**). Kurumumuzun sahip olduğu "Öğrenme Yönetim Sistemi" üzerinden öğrencilere duyuru ve mesaj gönderilebilmektedir (**Kanıt A.1.5.5.**). Sms'ler ile de etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.5.6.**). Web sitemizde yüksekokulumuza ait iletişim bilgileri bulunmakla birlikte akademik ve idari personelimize ait iletişim bilgileri de mevcuttur (**Kanıt A.1.5.7.**).

Yüksekokulumuza ait web sitesinde kalite güvence sistemi gereğince iç değerlendirme raporları ve faaliyet raporları yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.8, Kanıt A.1.5.9.**).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3

#### **Kanıtlar**

**Kanıt A.1.5.1.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Web sitesi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/>)

**Kanıt A.1.5.2.** Örnek Ders Bilgi Paketleri

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5105&BirimNo=51>)

**Kanıt A.1.5.3.** Örnek Online Etkinlik Duyurusu

**Kanıt A.1.5.4.** Sosyal Medya Hesapları

<https://www.instagram.com/uzaktanegitimyo/>  
<https://twitter.com/uzaktanegitimyo>  
<https://www.youtube.com/channel/UCDq3noqWz7fETxFMntCRy9w>

**Kanıt A.1.5.5.** Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

**Kanıt A.1.5.6.** Öğrencilere Gönderilen Örnek SMS'ler

**Kanıt A.1.5.7.** İletişim Bilgileri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/iletisim>)

**Kanıt A.1.5.8.** Yüksekokul Birim İç Değerlendirme Raporu

**Kanıt A.1.5.9.** Yüksekokul Birim Faaliyet Raporu

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2023 yılı faaliyet raporu okulumuz web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt A.2.1.1**).

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim politikaları, Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt A.2.1.2**, **Kanıt A.2.1.3**). Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde yapılan uygulamalar ve alınan kararlar Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve ilgili komisyonların karar defterlerinde bulunmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim politikaları çerçevesinde öğrencilerimizin kaliteli eğitim alabilmelerini sağlamak ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.4**). Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.5**). Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan ve Türkiye'de ilk defa 2009 yılında yüksekokulumuzda kullanılmaya başlayan e-stüdyolarda yapılmaktadır (**Kanıt A.2.1.6**). Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3

#### **Kanıtlar**

**Kanıt A.2.1.1** Yüksekokul Faaliyet Raporları

**Kanıt A.2.1.2** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)



**Kanıt A.2.1.3** Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ([https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Uzaktan\\_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf) )

**Kanıt A.2.1.4** Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

**Kanıt A.2.1.5** Canlı Ders Platformu

**Kanıt A.2.1.6** E-Stüdyolar

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

### **Planlama Faaliyetleri**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun planlama kültürü ve geleneği vardır. Her yıl hazırlanan faaliyet raporları sayesinde okulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri planlanmaktadır (**Kanıt A.2.2.1.**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Stratejik amaç ve hedeflerinizden olan “Öğretim faaliyetlerini önceden belirlemek ve belirlenen düzen içerisinde gerçekleştirmek” faaliyeti için her yıl Yüksekokul Kurul kararı ile Eğitim-Öğretimin nasıl yapılacağı kararlaştırılmaktadır (**Kanıt A.2.2.2.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt A.2.2.1.** Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu

**Kanıt A.2.2.2.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Kurul Kararı

## **A.2.3. Performans Yönetimi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda bütün bölümler için her bir ders saatinin minimum kaç dakika yapılacağı ve derslerde yapılması gereken faaliyetler Yüksekokul Kurul Kararı ile önceden kararlaştırılmıştır (**Kanıt A.2.3.1.**). Bölüm/programımızda da bu kararlara titizlikle uyulmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokul Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda öğretim elemanları derslerini gerçekleştirmektedir (**Kanıt A.2.3.2.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt A.2.3.1.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun dönem başında alınan Ders İşlenişini Belirleyen Yüksekokul Kurul Kararı

**Kanıt A.2.3.2.** Öğretim elemanlarının derslerde yürüttükleri faaliyetlere örnek rapor

### A.3. Yönetim Sistemleri

Çağrı merkezi hizmetleri programı, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere yönetim bilgi sistemine, nitelikli insan kaynaklarına ve etkili bir süreç yönetimine sahiptir.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölüm/programımızda, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin sistemine entegre şekilde kullanım ve merkezi otomasyon için gerekli olan kurum internet sayfası (**Kanıt A.3.1.1.**), akademik/idari personel için kurumsal e-posta hizmeti (**Kanıt A.3.1.2.**), üniversite kimlik yönetim sistemi (**Kanıt A.3.1.3.**), iç-dış ortam kablosuz internet hizmeti alt yapısı bulunmaktadır. Üniversitemizin internet ağında güvenliği sağlamak amacıyla bütün önlemler alınmaktadır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda ve Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında üniversitemizin bilgi yönetim kalite bilgi yönetim sistemi (**Kanıt A.3.1.4.**), öğrenci bilgi sistemi (**Kanıt A.3.1.5.**), elektronik bilgi yönetim sistemi (**Kanıt A.3.1.6.**), personel bilgi sistemi (**Kanıt A.3.1.7.**), akademik teşvik sistemi (**Kanıt A.3.1.8.**), lisansüstü eğitim bilgi sistemi (**Kanıt A.3.1.9.**) gibi birçok sistem kullanılmaktadır. Öğrenci bilgi sisteminde öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, muafiyet sınavı kayıt, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadır. Öğretim üyeleri, Öğretim Üyesi Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedir. Öğrenci bilgi sisteminde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli şekilde takip edilebilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır. Bu verilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden erişilebilmekte, sistem üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimde yer alan aktiviteler tanımlanabilmekte, dersler ve ders programı oluşturulabilmektedir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt A.3.1.1.** Uzaktan Eğitim MYO İnternet Sayfası

**Kanıt A.3.1.2.** Akademik/İdari Personel Kurumsal E-Posta

**Kanıt A.3.1.3.** Üniversite Kimlik Yönetim Sistemi

**Kanıt A.3.1.4.** Kalite Bilgi Yönetim Sistemi

**Kanıt A.3.1.5.** Öğrenci Bilgi Sistemi

**Kanıt A.3.1.6.** Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi

**Kanıt A.3.1.7.** Personel Bilgi Sistemi

**Kanıt A.3.1.8.** Akademik Teşvik Sistemi

**Kanıt A.3.1.9.** Lisansüstü Eğitim Bilgi Sistemi

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

##### **Planlama Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek



amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimimizde ve programımızda insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ile belirlenmektedir (**Kanıt A.3.2.1.**). Zamana ve gereksinimlere bağlı olarak bu kriterler değişebilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.2.2., Kanıt A.3.2.3.**). Bütün süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmış olup Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma Faaliyetleri**

Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönetmeliği zamana ve gereksinimlere bağlı olarak iyileştirilebilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt A.3.2.1.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ([https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20Ölçütleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20Ölçütleri.pdf))

**Kanıt A.3.2.2** 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu  
(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

**Kanıt A.3.2.3** 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu  
(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>)

## **A.3.4. Süreç Yönetimi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin akademik takvimi çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.4.1.**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizdeki süreçler ve alt süreçler tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim yazılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir (**Kanıt A.3.4.2.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt A.3.4.1.** 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

**Kanıt A.3.4.2.** Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun İş Akış Süreçleri  
(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/is-akis-surecleri-11942s.html>)

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Öğrenciler, akademik personel ve idari personel okulumuz kapsamında iç paydaşlarımızı temsil etmektedir. Akademik ve idari personelin katılımı ile her dönemin başında akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir. İç paydaşlarımızın karar alma ve yönetim süreçlerine katılımını arttırabilmek adına okulumuzda online etkinlikler, danışmanlık saatleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca etkileşimi daha iyi seviyeye getirebilmek amacıyla YouTube kanalımız oluşturulmuştur. Gerçekleştirilen online etkinlikler burada paylaşılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Akademik ve idari personelin karar alma ve yönetim süreçlerine katılımını sağlamak onların motivasyonunu artırmak, görüşlerini dinlemek ve önerilerini/beklentilerini belirlemek için her dönemin başında akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir (**Kanıt A.4.1.1.**). Online etkinliklerin gerçekleştirilmesi konusunda Akademik Kurul ile her dönem bölüm bazında öğrenciler için, alanında uzman kişilerin davet edilerek öğrenme yönetim sistemi platformu aracılığı ile en az 1 etkinlik oluşturulmasına karar verilmiştir (**Kanıt A.4.1.2., Kanıt A.4.1.3.**).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde ve programımızda online etkinlikler ve danışmanlık saatleri öğrenciler, akademik personel ve idari personelin katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Başka programlar tarafından yapılan etkinliklere programımızda kayıtlı öğrenciler ve öğretim elemanları da katılmaktadır (**Kanıt A.4.1.4., Kanıt A.4.1.5., Kanıt A.4.1.6., Kanıt A.4.1.7.**).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3

#### **Kanıtlar**

**Kanıt A.4.1.1.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Kurul Toplantısı hk. yazı.

**Kanıt A.4.1.2.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Kurul Toplantısında alınan online etkinlik yapılması kararı.

**Kanıt A.4.1.3.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Yönetim Kurulu Toplantısında alınan online etkinlik yapılması kararı.

**Kanıt A.4.1.4.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Kurul Toplantısında alınan Danışmanlık Dersi yapılması kararı.

**Kanıt A.4.1.5.** Danışmanlık Saati Duyurusu (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-bahar-donemi-danismanlik-saatleri-hakkinda-56169h.html>, <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-danismanlik-saatleri-hakkinda-57443h.html> )

**Kanıt A.4.1.6.** Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Online Etkinlik Talebi Konulu sayılı yazısı

**Kanıt A.4.1.7.** Online Etkinlik "Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde"

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Okulumuz bünyesinde kullanılan Öğrenme Yönetim Sisteminde (Moodle) bulunan İletişim Araçları kısmı aktif bir şekilde kullanılmakta ve öğrenciler ile karşılıklı olarak iletişim sağlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Sistemin nasıl kullanılacağı ile ilgili detaylı kullanım kılavuzu web sitemizde yayınlanmıştır (**Kanıt A.4.2.1.**). Sistem çalışır ve kullanılabilir durumdadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenciler tüm istek ve önerilerini Öğrenme Yönetim Sistemi mesajlar bölümünden istedikleri öğretim elemanına ya da sistem uzmanına iletebilmektedir. Bu sistem üzerinden öğrencilerin destek talepleri karşılanmakta ve öğrencilere geri dönüşler sağlanmaktadır (**Kanıt A.4.2.2.**).

İletişim araçları altındaki anketler bölümü üzerinden öğrencilere anket uygulamaları yapılmakta ve bu anketler üzerinden öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (**Kanıt A.4.2.3.**).

İletişim araçları altındaki mesajlar bölümü üzerinden öğrenciler öğretim elemanlarına mesaj gönderebilmektedir. Öğrencilerin gönderdiği mesajlar aynı zamanda öğretim elemanının sistem üzerinde tanımlı olan mail adresine de düşmektedir. Bu sayede öğrencilerin istek ve soruları öğretim elemanına kolayca ulaşabilmektedir (**Kanıt A.4.2.2.**).

Ayrıca okulumuzun mail adresi (uemyo@isparta.edu.tr) ve sınav sürecinde iletişim kurulan (uesinav@isparta.edu.tr) mail adresi sürekli kontrol edilerek öğrencilerden gelen mailler anlık kontrol edilmektedir.

Bunun yanında öğrencilerimizin istek-şikayet-memnuniyet-önerilerini değerlendirmek ve sonuçları iyileştirmelerde kullanmak için paydaş geri bildirim formları aracılığıyla bilgi edinilmektedir (**Kanıt A.4.2.4., Kanıt A.4.2.5., Kanıt A.4.2.6., Kanıt A.4.2.7.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt A.4.2.1.** Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kullanım Yönergesi

**Kanıt A.4.2.2.** Öğrenme Yönetim Sistemi Mesajlar Bölümü (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

**Kanıt A.4.2.3.** Öğrencilerimize yönelik hazırlanan memnuniyet anket formu. ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeStSe0NwWAvuCK7BQsuEa4oA-msO8ftfRZ68v5d\\_MaFqtdfw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeStSe0NwWAvuCK7BQsuEa4oA-msO8ftfRZ68v5d_MaFqtdfw/viewform) ).

**Kanıt A.4.2.4.** Paydaş geri bildirim formu

**Kanıt A.4.2.5.** Paydaş geri bildirim formu

**Kanıt A.4.2.6.** Paydaş geri bildirim formu

**Kanıt A.4.2.7.** Paydaş geri bildirim formu

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için Mezun Bilgi Sistemi (mezun.isparta.edu.tr) isimli sosyal bir platform oluşturulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Planlama ile ilgili planlar mevcut durumda ulaşılabilir değildir. Uygulama çalışır ve kullanılabilir durumdadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Sistemin temel yazılım süreci tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır. Mezunlarımız bu platforma kaydolarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Kullanıcılar Mezun Memnuniyet Anketine katılabilmekte, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilmektedir. Sisteme kaydolduktan sonra giriş yaparak sistem kullanılabilir (Kanıt A.4.3.1.).

## **Olgunluk Düzeyi**

3

## **Kanıtlar**

**Kanıt A.4.3.1.** ISUBU Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi  
(<https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

## **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizin ve programımızın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün işleyişi hakkında raporlar bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.1.).

## **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir (Kanıt A.5.1.2.).

Birimimiz ve programımız, Uzaktan Eğitim ile eğitim-öğretim yapmaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında üniversitemiz bünyesindeki “öğrenci hareketliliği” faaliyetlerinden okulumuz programlarında öğrenim gören öğrenciler yararlanmamaktadır (Kanıt A.5.1.3.).

Birimimizde yalnızca “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitenin bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü (Kanıt A.5.1.4., Kanıt A.5.1.5.) ve Mevlâna Koordinatörlüğü (Kanıt A.5.1.6.) personel hareketliliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Birimimiz, ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi'ne göre yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir (Kanıt A.5.1.7.).

## **Olgunluk Düzeyi**

3

## **Kanıtlar**

**Kanıt A 5.1.1.** ISUBU Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim iç değerlendirme raporu 2024 (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>).

**Kanıt A 5.1.2** ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birimi  
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/> )

**Kanıt A.5.1.3** T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı-Yükseköğretim Koordinatörlüğü  
(<https://www.ua.gov.tr/media/2uwmbasi/2018-uygulama-el-kitab%C4%B1-clean-metin.pdf>)

**Kanıt A.5.1.4.** ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Erasmus Birimi (<https://erasmus.isparta.edu.tr/>)

**Kanıt A 5.1.5.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Erasmus Koordinatörlerinin Belirlenmesi Hk. Yazı.

**Kanıt A.5.1.6.** ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Mevlâna Birimi (<https://mevlana.isparta.edu.tr/> )

**Kanıt A.5.1.7.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-17052019.pdf>)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Uluslararası bilimsel çalışmalar planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizin öğretim üyelerinin uluslararası performans göstergeleri ORCID, Google Akademik, YÖKSİS Akademik ve AVESİS aracılığı ile dokümanite edilmektedir. Birimimizin öğretim üyeleri düzenli olarak SCI, AHCI, SSCI kapsamlı dergilerde yayınlar yapmakta, uluslararası konferanslara katılmaktadır (**Kanıt A.5.3.1, Kanıt A.5.3.2.**).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3

#### **Kanıtlar**

**Kanıt A.5.3.1** Akademik Veri Yönetim Sistemi \_ AVESİS örneği (<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp> )

**Kanıt A.5.3.2.** İSUBU Uzaktan Eğitim MYO Uluslararası Konferans Görevlendirme hk. Yazı.

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Programımızın, program müfredatları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Program müfredatlarının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik değerlendirmeleri ve güncellemeleri yapılmaktadır.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden toplam 4 aktif program bulunmaktadır: Bilgisayar Programcılığı, Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve Çağrı Merkezi Hizmetleri. Bu programlar, güncel endüstriyel ihtiyaçlar ve akademik standartlar doğrultusunda tasarlanmış olup, öğrencilerimize hem teorik hem de pratik beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Her bir programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) detaylı bir şekilde belirlenmiş ve Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu çıktılar, kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilerek şeffaflık sağlanmıştır.

Program yeterlilikleri oluşturulurken, kurumumuzun misyon ve vizyonu temel alınmış, böylece öğrencilerimizin hem mesleki hem de kişisel gelişimlerini destekleyecek bir eğitim modeli benimsenmiştir. Ders bilgi paketleri, TYYÇ Önlisans Eğitimi yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu paketler, öğrencilerin her bir ders sonunda elde edeceği bilişsel, duyuşsal ve devinimsel kazanımları açık bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz hem teorik bilgi hem de uygulama becerileri kazanarak mezuniyet sonrası iş hayatına hazır hale gelmektedir.

Program çıktılarının ne ölçüde gerçekleştiğini izlemek ve değerlendirmek amacıyla kapsamlı bir planlama yapılmıştır. Bu planlama kapsamında, özellikle birimizin ortak çıktılarının nasıl irdeleneceği, hangi yöntem ve süreçlerin izleneceği detaylı bir şekilde belirtilmiştir. Bu süreçte, öğrenci geri bildirimleri, mezun takip sistemleri ve endüstriyel iş birlikleri gibi çeşitli veri kaynakları kullanılarak programların sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında, bölüm bazında belirlenmiş ilke ve kurallar bulunmaktadır. Bu ilkeler, öğrencilerin program boyunca edinecekleri bilgi ve becerilerin tutarlı ve sistematik bir şekilde kazandırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri aracılığıyla belirlenmiştir. Bu matrisler, her bir dersin program yeterliliklerine nasıl katkı sağladığını açıkça göstermektedir. Alan farklılıkları göz önünde bulundurularak, yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlanmıştır. Bu sayede, öğrencilerimizin farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına uygun esnek eğitim seçenekleri sunulmaktadır. Özellikle uzaktan eğitim ve karma öğrenme modelleri, teknolojik imkanların etkin kullanımıyla desteklenmektedir. Programların tasarımında, birimizin sahip olduğu fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır. Modern laboratuvarlar, bilgisayar sınıfları, kütüphane olanakları ve çevrimiçi öğrenme platformları gibi altyapılar, öğrencilerimizin eğitim sürecini desteklemektedir. Ayrıca, endüstriyel iş birlikleri ve staj imkanları ile öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratiğe dökme fırsatı sağlanmaktadır. Birimizde sunulan programlar, öğrencilerimizin hem akademik hem de mesleki anlamda donanımlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla titizlikle tasarlanmıştır. Programların sürekli güncellenmesi ve iyileştirilmesi, öğrencilerimizin değişen endüstriyel ve teknolojik ihtiyaçlara uyum sağlamasını kolaylaştırmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatında başarılı olmaları için gerekli tüm bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzde açılması planlanan programlar, ilk olarak bölgesel ve ulusal düzeydeki işgücü talebine göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının ortak değerlendirmeleri sonucunda açılması planlanan programlar TYYÇ ile uyumu gözetilerek son halini almaktadır. Söz konusu programların ülkemizdeki örnekleri araştırılmakta ve gerekçeli program açma dosyası oluşturularak Bölüm Kurul Kararı alınmaktadır (**Kanıt B.1.1.1, Kanıt B.1.1.2.**).

Ayrıca birimizde yeni programların tasarımlarında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (**Kanıt B.1.1.3**) ve MEYOK kararları dikkate alınmakta ve yönetmelikler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir (**Kanıt B.1.1.3**). Açılması onaylanan programlar hem kurumumuz web sitesinde hem de ÖSYM Tercih Kılavuzunda yer alarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, yüksekökol kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır (**Kanıt B 1.1.4., Kanıt B 1.1.5.**).



Birimimiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini TYYÇ uyumluluğunu temel alarak güncellemektedir. Ek olarak program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu, okulumuzun fiziksel ve teknolojik olanakları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır (**Kanıt B.1.1.6**).

Programımız program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Ayrıca üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Birimimizde her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt B.1.1.4, Kanıt B.1.1.5**).

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden ve <https://akts.isparta.edu.tr> adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin kurum stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Üniversitemizde ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt B.1.1.6**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt B 1.1.1.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bölüm Kurul Kararı

**Kanıt B 1.1.2.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Bölüm/program açma yazısı.

**Kanıt B.1.1.3** Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

**Kanıt B.1.1.4.** : ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu AKTS Bilgi Güncellemesi Yazısı

**Kanıt B.1.1.5.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı AKTS Bilgi Güncellemesi Yazısı

**Kanıt B.1.1.6** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=51>)

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programların yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır. Birimimizde programların yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek uygulanmakta ve program ile ilgili derslere ISUBÜ Bilgi Paketi'nde yer alan "Dersler" sekmesi

ile ulaşılabilmektedir. Ayrıca programların ders bilgi paketleri okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir (**Kanıt B.1.2.1, Kanıt B.1.2.2.**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders bilgi paketlerinde programların profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.2.3., Kanıt B.1.2.4.**). Birimimiz programlarından öğrenciler toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır (**Kanıt B.1.2.5.**).

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma önerileri, her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılı için Mayıs ayının sonuna kadar Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.1.2.1.** (<https://ue.isparta.edu.tr/>)

**Kanıt B.1.2.2.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=51>)

**Kanıt B.1.2.3.** Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

**Kanıt B.1.2.4.** ISUBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

**Kanıt B.1.2.5.** Örnek Transkriptler

## **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

### **Planlama Faaliyetleri**

Programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Birimimizde yer alan programların çıktıları ve ders kazanımları ile ilgili bilgiler planlanmaktadır (**Kanıt B.1.3.1.**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Sistemde yer alan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Ders yapılarımızın da uzaktan eğitim şeklinde olması uyumluluk sürecini daha da geliştirmektedir. Ders yapıları, çıktıları ve ders içeriklerinin interaktif olarak değiştirilebilmesi ve müdahaleye yatkın olması uyumluluk sürecini artıracaktır. Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öngörülen katkının sağlanamadığının gözlenmesi durumunda ilgili ders için gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim ve öğretim için kullandığımız <https://uzak.isparta.edu.tr/sistemi> sayesinde öğrenci odaklı önlemler alınabilir ve öğrenci geri dönüşleri çok daha hızlı alınabilir (**Kanıt B.1.3.2.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**



**Kanıt 1.3.1.1.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Ders içeriği ve ders kazanımları ilişkisi

**Kanıt B.1.3.2.** OBS uzaktan eğitim öğretim programının görsel tasarımı

**Kanıt B.1.3.3.** AKTS bilgi paketlerinin güncellenmesi Bölüm yazısı.

## **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi tarafından geliştirilen İnternet tabanlı öğrenci bilgi sistemi (**Kanıt B.1.4.1.**) sayesinde öğrencilerimiz tüm bilgilerine hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilmektedir. Sistemin veritabanında programımıza ait müfredatların tanımları ile müfredatlarda yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır (**Kanıt B.1.4.2.**). Öğretim elemanları vermekte oldukları dersler için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi modülünü kullanarak erişmekte, derslerle ilgili tüm işlemlerini bu modül aracılığıyla yürütmektedirler.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenciler müfredatlarını ve aldıkları derslerle ilgili bilgileri aynı sistemin öğrenci modülü aracılığıyla takip etmektedirler. Program müfredatlarında Türkçe, Tarih, İngilizce, zorunlu alan derslerinin yanı sıra seçmeli derslerimiz de bulunmaktadır. Seçmeli olarak alınan derslerin oranı yaklaşık %20'dir. Seçmeli dersler, öğrencilerin daha geniş bir perspektifte ve farklı alanlarda da bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktadır. Müfredat güncellemelerinde seçmeli ve alan dışı ders sayılarının artırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerin zorunlu derslerde olduğu gibi farklı disiplinleri tanıyabilmelerini sağlamak amacı ile istedikleri seçmeli dersleri bölüm müfredatları çerçevesinde belirlenen koşullarda alabilmelerine de önem verilmektedir. Programlarda 2. sınıfın bahar ve güz dönemlerinde alınan tüm derslerin yaklaşık yarısı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Müfredatlar, mezunların başarıya ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlayacak bir eğitimin temel öğelerini içermektedir (<https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>). Derslerimizin eğitim Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden yapılması ve ders içeriklerinin paylaşım içerisinde olması programların yapısının her zaman aktif kalmasını sağlamaktadır (<https://uzak.isparta.edu.tr/>).

Birimimiz programlarının müfredatlarında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS ders bilgi paketleri kontrol listesi hazırlanmaktadır. Formda ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders aktiviteleri için öğrencinin ayırdığı zaman miktarları listelenmekte, dersin toplam AKTS kredisinin dersin iş yüküne dayalı olarak nasıl hesaplandığı gösterilmektedir. Bölüm müfredat komiteleri, staj ve proje dersleri de dâhil müfredatta yer alan her ders için dersin koordinatör öğretim elemanı ile beraber çalışarak dersin AKTS iş yükü formunu hazırlamaktadır. Ders için gereken iş yükünün dersi alan öğrenciler tarafından da değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, dönem sonu Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu'nda yer alan bir soru ile öğrenciye ders için haftada ortalama kaç saat çalıştığı sorulmaktadır. Elde edilen anket sonuçları ile iş yükü tablolarının uyumlu olup olmadığı değerlendirilmektedir (**Kanıt B.1.4.3.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.1.4.1.** Öğrenci bilgi sistemi

**Kanıt B.1.4.2.** Program AKTS listeleri

**Kanıt B.1.4.3.** ISUBÜ Ders Yükü Hesaplama ve Ek ders Ücreti Formu Oluşturma Dokümanı

## B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### **Planlama Faaliyetleri**

Akademik programların kazanımları ve eğitim amaçlarına yönelik olarak periyodik ölçme değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Program çıktılarının ölçümü ve değerlendirilmesi için gerekli teknik altyapı ISUBÜ Eğitimde Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında tüm akademik programlarımız için oluşturulmuştur (**Kanıt B.1.5.1.**)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Program çıktılarını öğrencilere kazandırmak üzere oluşturulan müfredatlar da yer alan her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme bileşenleri (ödev, sınav, proje, vb.) tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.5.2.**).

Ders öğrenme çıktıları dersin ait olduğu programın çıktılarını sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Eğitimde Kalite Güvencesi Sisteminde yer alan ders izlencesinde dersin hangi program çıktıları için katkı sağladığı belirtilmektedir. Bir başka deyişle, ders izlencelerinde dersin tanımı, içeriği, haftalık programı gibi dersi tanımlayıcı bilgilerin yanında dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısını sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Sistemde oluşturulan bu yapıyla, her bir program çıktısının kazanımına katkıda bulunan dersler belirtilebilmekte ve her bir dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla sadece dersin öğrenme çıktıları değil, aynı zamanda dersin desteklediği programın çıktıları da ölçülebilmektedir (**Kanıt B.1.5.3.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.1.5.1.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi

**Kanıt B.1.5.2.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı

**Kanıt B.1.5.3.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu AKTS Bilgi Güncellemesi

## B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

### **Planlama Faaliyetleri**

Programın eğitim-öğretim süreçleri için önceliği olan ilk yaklaşım, mezunlarının eğitimli profesyoneller olmasını gerçekleştirebilmektir. Eğitimli kastedilen, mezunlarının iş imkânlarının araştırılması ve öğrencilerimizin iş hayatlarını adaptasyonlarını daha kolay ve profesyonel olarak sağlamaları ve daha birçok küresel başlığa dair bilgi ve deneyim olarak onları tam manası ile hazır hale getirmektir. “-Profesyonel dendiği zaman ise seçtikleri alanlarda derin bilgi ve yetkinliğe sahip, problemleri saptayabilen ve çözebilen, daha önce karşılaşmadıkları konuları analiz edebilen, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen kişiler vurgulanmaktadır. Öğrencilerin bu özellikleri geliştirebilmesine yönelik fırsatlar, ders programlarıyla bütünleşen birçok çekici platform aracılığıyla ve sınıf dışında öğrenmenin gerçekleştirildiği “resmi olmayan” programlarla sunulmaktadır. Sözü edilen ikinci yaklaşım; öğrenme, yaratıcılık, yenilikçilik, liderlik, işbirliği ve iletişim becerilerini kapsamaktadır. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır (**Kanıt B.1.6.1.**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim-öğretimde başarının ölçütü, mezunlarımızın aranan bireyler olması ve daha üst düzeylerdeki sorumluluk alanlarına ne kadar çabuk tırmandıkları olacaktır. Uygulama faaliyetlerinde en çok kullanılan

kriter ise mezun bilgi sistemi olmaktadır. Ayrıca dönemsel olarak mezun öğrencilerimiz ile kurduğumuz iletişim ile de eğitim öğretim faaliyetlerimizin sonuçlarını değerlendirmemiz mümkün olmaktadır (**Kanıt B.1.6.2.**). Programlarımızda eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmek için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş yönetmelik ve yönergeler ile yürütülmektedir (**Kanıt B.1.6.3.**). Programlarımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin kullanılan akademik takvim Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik takvimidir. Akademik takvim her eğitim öğretim yılı için ayrıca hazırlanarak üniversitemiz web sayfasında ilan edilir (**Kanıt B.1.6.4.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.1.6.1.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantı Tutanak Örneği

**Kanıt B.1.6.2.** (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/KariyerIstatistik.aspx>)

**Kanıt B.1.6.3.** (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler.html>)

**Kanıt B.1.6.4.** 2024-2025-Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Çağrı merkezi hizmetleri programı üniversitemizin diğer programlarında olduğu gibi öğrenci kabullerine yönelik açık kriterleri sahiptir. Programın, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda derslerin öğretimi YÖK tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarında belirtilen standartlarda eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle uygulanmaktadır (**Kanıt B.2.1.1.**). Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle eğitim öğretim yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır (**Kanıt B.2.1.2.**). Bu yöntemin nasıl kullanılacağına dair öğrenci ve öğretim elemanları için rehberler hazırlanmış, okulumuz web listesinde yayımlanmıştır (**Kanıt B.2.1.3, Kanıt B.2.1.4.**). Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Birimizde derslerin elektronik ders içerikleri, konusunda uzman öğretim elemanları tarafından senaryolaştırılmış, okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından görsellerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek Öğrenme Yönetim Sistemine entegre edilmiştir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır. Eşzamanlı derslerde aktif öğrenme yollarından beyin fırtınası, video çözümlene, kısa cevaplı soru sorma gibi yöntemler de kullanılarak Web tabanlı uzaktan eğitim modeli kullanılmaktadır (**Kanıt B.2.1.5**).

Öğrencilerin kurum stajı dersi uygulamaları ile ilgili tüm süreçleri takip edebilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzda kullanılmakta olan ue.isparta.edu.tr web sayfamızda "Staj Süreçleri İşleyişi" dokümanı (**Kanıt B.2.1.6**) ve "Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler" dokümanı (**Kanıt B.2.1.7**), "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi" dokümanı (**Kanıt B.2.1.8**) ve "OBS üzerinden başvuru işlemleri yardım dokümanı" (**Kanıt B.2.1.9**) oluşturulmuştur. Öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Öğrencilere eğitimleri sırasında doğru bilgiye ulaşma yollarını ve bilimsel araştırma yapma becerisini kazandırmak için danışmanlık saatleri ve oryantasyon eğitimi verilmektedir (**Kanıt B.2.1.10**).

## **Olgunluk Düzeyi**

3

## **Kanıtlar**

**Kanıt B.2.1.1.** Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

**Kanıt B.2.1.2.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

**Kanıt B.2.1.3.** Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kılavuzu

**Kanıt B.2.1.4.** Öğrenme Yönetim Sistemi Öğretim Elemanı Kılavuzu

**Kanıt B.2.1.5.** Ders Örneği

**Kanıt B.2.1.6.** Staj Süreçleri İşleyişi Dokümanı

**Kanıt B.2.1.7.** Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler Dokümanı

**Kanıt B.2.1.8.** İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi Dokümanı

**Kanıt B.2.1.9.** OBS Üzerinden Başvuru İşlemleri Yardım Dokümanı

**Kanıt B.2.1.10.** ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Yüksekokul Kurul Kararı

## **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda, eğitim ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu (**Kanıt B.2.2.1**) ve YÖK, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.2.2.2**).

Programımızda teorik ve uygulamalı tüm dersler için ders geçme esasları; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi geneli için geçerli olan Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (**Kanıt**

**B.2.2.3)** ve Yükseköğretim Kurul Kararlarına (**Kanıt B.2.2.4**) tabi olarak önceden belirlenmiştir. Sınav tarihleri bölüm kurul kararı ile belirlenmekte ve birimimiz web adresinde ilan edilmektedir (**Kanıt B.2.2.5**).

Programımızda ayrıca yıl sonu yapılan sınavlar için soru havuzu oluşturulması ve sınavların hazırlanması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan Sınav Yazılımı talep edilmiştir (**Kanıt B.2.2.6**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, çevrimiçi kısa sınav, performans sınavı gibi birden çok bileşen kullanılabilir (**Kanıt B.2.2.7**). Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin yarıyılık ders programının da yer aldığı ders izlencesinde belirtilmektedir. Aynı izlencede, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir (**Kanıt B.2.2.8**). Ayrıca haftalık ölçme ve değerlendirme etkinlikleri OBS üzerinden paylaşılmaktadır (**Kanıt B.2.2.9**). Programımızda, üniversitemiz genelinde uygulanan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sınav Programı Hazırlanması İşlemleri iş akış planı kullanılarak sınav işlemleri süreci planlanıp, uygulanmaktadır (**Kanıt B.2.2.10**). Uzaktan Öğrenme Yönetim Sisteminde, öğrencilerin ödev, proje paylaşımlarına ve sınav sürecinin kolaylıkla yapılabilmesine olanak sağlayacak arayüzler yer almaktadır. Her ders şubesi için dosya yükleme ve düzenleme birimlerin öğretim elemanları tarafından kolaylıkla yapılmaktadır (**Kanıt B.2.2.9**).

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan “Sınav Organizasyon Yönetim Sistemi (SOYS)” yıl sonu sınavlarının hazırlanmasında kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt B.2.2.13**).

Programımızda ders, sınıf geçme mezun olma süreçleri tanımlı ve sistemli şekilde uygulanmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu çerçevesinde harf notları kullanılmaktadır (**Kanıt B.2.2.1**). GNO'su en az 2.00 olan, herhangi bir dersi (FF), (FD), (NA) veya (K) olmayan, en az 120 AKTS alan, kurum stajını yapmış öğrenci başarılı sayılmakta ve mezun olma hakkı kazanmaktadır (**Kanıt B.2.2.1, Kanıt B.2.2.11**). Öğrenciler ilgili programa başladığı ilk yıl danışman öğretim elemanı tarafından ders geçme esasları ile ilgili bilgilendirilmekte, yönetmelik ve yönergeler ulaşabilecekleri web adresleri paylaşılmaktadır (**Kanıt B.2.2.4, Kanıt B.2.2.12**).

### **Kontrol etme ve Önlem Alma Faaliyetleri**

Programımızda soru hazırlama ve analizleri işlemleri 2024-2025 eğitim öğretim yılında Güz döneminde SOYS (<https://soys.isparta.edu.tr/>) platformu üzerinden gerçekleştirilmeye başlanmıştır ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında birimimizde konu ile ilgili yönergeler hazırlanmış ve bilgilendirmeler yapılmıştır (**Kanıt B.2.2.13, Kanıt B.2.2.14**). Programımızda sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmalarını oluşturmuştur ve uygulanmaktadır (**Kanıt B.2.2.15**).

### **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.2.2.1.** ISUBÜ Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu

**Kanıt B.2.2.2.** Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

**Kanıt B.2.2.3.** ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

**Kanıt B.2.2.4.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı

**Kanıt B.2.2.5.** Arasınav Bölüm Kurul Kararı

**Kanıt B.2.2.6.** Sınav Yazılımı Talebi hk. Yazı

**Kanıt B.2.2.7.** Ölçme ve Değerlendirme Etkinlikleri Örneği

**Kanıt B.2.2.8.** Haftalık Ölçme ve Değerlendirme Etkinlikleri Örneği

**Kanıt B.2.2.9.** Ders İzlenesi Örneği

**Kanıt B.2.2.10.** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sınav Programı Hazırlanması İşlemleri Rehberi

**Kanıt B.2.2.11.** Harf Notuna Göre Düzenlenen Öğrenci Transkript Örneği

**Kanıt B.2.2.12.** Oryantasyon Programı Duyurusu

**Kanıt B.2.2.13.** SOYS Soru Ekleme Yönergesi

**Kanıt B.2.2.14.** Soru Hazırlama Hazırlıkları Hakkında Bilgilendirme Mailed Örneği

**Kanıt B.2.2.15.** Sınav Uygulama ve Güvenliği Örneği

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Çağrı merkezi hizmetleri programına merkezi yerleştirme sonucu ÖSYM tarafından öğrenci yerleştirilmektedir. Program için kontenjan, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Program Atlası'ndan takip edilebilir. Her yıl Bölüm Kurulu tarafından kontenjan ve koşullar (**Kanıt B.2.3.1.**) belirlenip Müdürlük makamına arz edilmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri, ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda Bölüm Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülmektedir (**Kanıt B.2.3.2, Kanıt B.2.3.3, Kanıt B.2.3.4.**) Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonları tarafından öğrencilerin transkriptleri ve aldıkları derslerin Bologna bilgi paketleri incelenmekte ve ders eşleştirmeleri yapılmaktadır. Eşleştirme yapılacak derslerin kredisi, saati, ders amaç ve hedefleri ve ders içeriklerinin uygunluğu değerlendirilerek her bir öğrenci için derslerin eş değerliğini gösteren form hazırlanmaktadır (**Kanıt B.2.3.5, Kanıt B.2.3.6, Kanıt B.2.3.7.**) Bunun yanı sıra öğrencinin ders geçme puanı ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre uyumlandırılmaktadır (**Kanıt B.2.3.8.**)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3

#### **Kanıtlar**

**Kanıt B.2.3.1.** YKS ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan Talebi konulu yazı

**Kanıt B.2.3.2.** ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

**Kanıt B.2.3.3.** 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Muafiyet, Af, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyon Kararları konulu yazısı

**Kanıt B.2.3.4.** 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Komisyon Üyeleri

**Kanıt B.2.3.5.** Önceki öğrenmenin tanınması örneği

**Kanıt B.2.3.6.** Önceki öğrenmenin tanınması örneği

**Kanıt B.2.3.7.** Önceki öğrenmenin tanınması örneği

**Kanıt B.2.3.8.** ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği



## B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

### Planlama Faaliyetleri

Programımızda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri izleyebilmek için ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet belgesi düzenleme iş akışı izlenmektedir (**Kanıt B.2.4.1**) Bölümlerde mezuniyet komisyonları kurulmuştur (**Kanıt B.2.4.2**). Öğrencilerin, ders kazanımlarını ve program çıktılarını kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır (**Kanıt B.2.4.3, Kanıt B.2.4.4, Kanıt B.2.4.5**).

### Uygulama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (**Kanıt B.2.4.4, Kanıt B.2.4.5**).

Öğrencilerin yeterlilikleri ve program çıktılarına ulaşma durumlarını süreç ve sonuç bağlamında değerlendirebilmek için 2024-2025 eğitim öğretim döneminden başlamak üzere iç ve dış paydaş görüşleri, mezun öğrenci komisyonu önerileri doğrultusunda çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır. Bu alandaki iyileştirme süreçleri görülmektedir (**Kanıt B.2.4.6**).

### Olgunluk Düzeyi

3

### Kanıtlar

**Kanıt B.2.4.1.** ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet Belgesi Düzenleme İş Akış Şeması

**Kanıt B.2.4.2.** Mezuniyet Komisyon Üyeleri Yazısı

**Kanıt B.2.4.3.** Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

**Kanıt B.2.4.4.** Mezuniyeti Uygun Görülen Öğrencilere Yönelik Komisyon Kararı Yazısı

**Kanıt B.2.4.5.** Örnek Transkript

**Kanıt B.2.4.6.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Kurul Kararı

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

#### Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım, donanımlar ve eğitim materyalleri mevcuttur. Dersler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.2, Kanıt B.3.1.3**).

#### Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve

akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır. Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği, konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılır ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından resim, animasyon, etkileşimlerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek ÖYS'ye entegre edilir (**Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.2, Kanıt B.3.1.3, Kanıt B.3.1.4, Kanıt B.3.1.5**).

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır (**Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.2, Kanıt B.3.1.3, Kanıt B.3.1.4, Kanıt B.3.1.5**).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenme Yönetim Sistemi, 7 gün 24 saat öğrencilere açık bir sistemdir (**Kanıt B.3.1.1**). Öğrenciler ile ders danışmanı öğretim elemanları EYS platformunda birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır. Platform üzerinden ders izlenceleri paylaşılmaktadır (**Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.2, Kanıt B.3.1.3, Kanıt B.3.1.4**). Öğrenme Yönetim Sistemi, birimimizde çalışan uzman öğretim görevlileri tarafından sürekli kontrol edilmekte ve hatalar için geri bildirim verilmektedir (**Kanıt B.3.1.6; Kanıt B.3.1.7**).

### **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.3.1.1.** Öğrenme Yönetim Sistemi

**Kanıt B.3.1.2.** Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kılavuzu

**Kanıt B.3.1.3.** Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitimci Kılavuzu

**Kanıt B.3.1.4.** Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerik Ağacı Örneği

**Kanıt B.3.1.5.** E-Stüdyo Görselleri

**KanıtB.3.1.6.** Öğrenme Yönetim Sistemi Hata Düzeltme ve İzleme Örneği

**Kanıt B.3.1.7.** Lisanslama Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında resmi olarak görevlendirilmiş kadrolu öğretim elemanları tarafından öğrencilere danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Öğrenciler istediklerinde kendileri için belirlenmiş olan danışmanlarına akademik destek almak için ulaşabilmektedirler.

Danışmanlık hizmetleri, öğrenci portfolyosu gibi çeşitli yöntemlerle takip edilmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi hem telefon, sms, e-posta gibi araçlarla hem de çevrimiçi olmak üzere çeşitli yollarla sağlanmaktadır. Bu esneklik, öğrencilerin ihtiyaç duydukları anlarda



destek alabilmelerini kolaylaştırmaktadır. Ayrıca, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri de bulunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla erişilebilir konumda sunulmakta ve hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği, düzenli olarak takip edilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Her eğitim yılının başında, programa kayıt yaptıran öğrenciler için bölüm öğretim elemanları tarafından oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Bu oryantasyon eğitimi, öğrencilere okulun sunduğu hizmetler, akademik süreçler ve danışmanlık sisteminin işleyişi hakkında bilgi vermekte, böylece öğrencilerin eğitim hayatına daha sağlıklı bir başlangıç yapmalarını sağlamaktadır. Bu sistemin amacı, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, kişisel gelişimlerini desteklemek ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmaktır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, öğrencilerinin ihtiyaçlarına duyarlı bir yaklaşım benimseyerek, eğitim süreçlerini sürekli olarak geliştirmeyi hedeflemektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Her akademik dönemin başında, programa kayıt hakkı kazanan öğrenciler için danışman atanmasının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu danışmanlar, öğrencilerin akademik süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetmelerine yardımcı olmak amacıyla atanmakta olup, her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun bir rehberlik sunmayı hedeflemektedir. Danışmanların, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukları aşmalarına destek olmaları, ders seçiminde ve kariyer planlamasında yol gösterici rol üstlenmeleri ayrıca, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve kişisel gelişimlerini desteklemek için düzenli olarak birebir görüşmeler yapmaları planlanmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin eğitim deneyimlerini zenginleştirerek, mezuniyet sonrası iş hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarına katkıda bulunacaktır (**Kanıt B.3.2.1, Kanıt B.3.2.2**).

Her akademik dönemin başında, öğrencilerin üniversiteyi, Meslek Yüksekokulunu ve kayıt yaptırdıkları programı daha iyi tanıyabilmeleri amacıyla kapsamlı bir oryantasyon programı planlanmaktadır. Bu oryantasyon programı, yeni öğrencilerin eğitim ortamına hızlı bir şekilde adapte olmalarını sağlamak için tasarlanmıştır (**Kanıt B.3.2.4**). Program, üniversitenin genel yapısı, akademik kurallar, öğrenci hizmetleri ve destek mekanizmaları hakkında bilgilendirici konular içerecek; ayrıca, Meslek Yüksekokulu'nun sunduğu programların özellikleri, müfredat yapısı ve kariyer olanakları hakkında detaylı bilgiler verilecektir. Öğrenciler, bu süreçte akademik danışmanlarıyla tanışma fırsatı bulacak ve diğer öğrencilerle sosyal etkileşimde bulunarak, kampüs yaşamına daha kolay entegre olabileceklerdir. Oryantasyon programı, öğrencilerin sorularını yanıtlamak ve endişelerini gidermek amacıyla interaktif oturumlar ve grup aktiviteleri ile desteklenecek, böylece katılımcıların üniversite yaşamına dair daha fazla bilgi edinmeleri sağlanacaktır. Bu planlama, öğrencilerin eğitim yolculuklarına sağlam bir başlangıç yapmalarını hedeflemektedir ((2) **B.3.2.3**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Her akademik dönemin başında, yeni kayıt yaptıran öğrencilere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi **Kanıt B.3.2.1** doğrultusunda danışmanlık atanması, yönetim kurulu kararıyla gerçekleştirilmektedir. Her sınıf için bir danışman atanacak şekilde planlama yapılmakta ve bu süreçte üniversitenin öğrenci işleri altyapısı, e-posta, cep telefonu ve sosyal medya gibi iletişim araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sayede, danışmanlık hizmetlerinin etkinliği artırılmaktadır. Danışman öğretim elemanları, öğrencilere dönemselsel ders seçimlerinde rehberlik etmekte ve bu süreçte öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik destek sunmaktadır. Öğrenciler, danışmanlarına mesai saatleri içerisinde dahili telefonla, mesai saatleri dışında ise e-posta, cep telefonu, Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinden mesaj ve sosyal medya aracılığıyla ulaşma imkanına sahiptirler.

Ayrıca, her öğretim elemanı, danışmanlık yaptığı öğrencilere yönelik online danışmanlık saatleri düzenlemektedir. Okulumuzda kayıtlı olan öğrenciler, tüm sorularını online olarak katılarak yanıt alma

fırsatına sahip olmaktadırlar **Kanıt B.3.2.5, Kanıt B.3.2.6**). Aynı zamanda yeni kaydolun öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir (**Kanıt B.3.2.4**).

Öğrencilerimize, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından çeşitli hizmetler sunulmaktadır **Kanıt B.3.2.7**). Bu merkezin amacı, üniversitenin öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve isteklerini, üniversitenin ve Türkiye'nin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerini iyileştirmektir. Böylece, üniversitenin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak, Türkiye'nin insan kaynakları potansiyelini ve performansını geliştirmeye katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Bu çerçevede, kariyer geliştirme süreçleri, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarını sağlamak amacıyla sürekli olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir (**Kanıt B.3.2.8**).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının danışmanlık saatine aktif olarak katılan öğrencilere ait bilgiler kayıt altındadır (**Kanıt B.3.2.9**). Bu kayıtlar sayesinde, danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrenciler ve sunulan hizmetlerle ilgili bilgiler sistematik bir şekilde takip edilebilmektedir. Uzaktan eğitim öğrencileri, örgün eğitim alan öğrencilere göre kampüs içinde bulunmadıkları için daha fazla danışmanlık hizmetine ihtiyaç duymaktadır. Bu nedenle, akademik danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra idari ve teknik danışmanlık hizmetleri de sunulmaktadır. Bu kapsamda, uzaktan eğitim öğrencilerinin ihtiyaçlarına yönelik özel destek programları geliştirilmekte ve bu hizmetlerin etkinliği sürekli olarak değerlendirilmektedir.

Teknik olarak verilen danışmanlık hizmetleri ile ilgili öğrencilerin ders esnasında karşılaştıkları/karşılaşılabilecekleri sorunlar ile ilgili öncesinde de önlem alınmaktadır. Yine öğrencilerin uzaktan eğitimle ilgili sorun yaşamamaları için ihtiyaç duyacakları tüm yazılımlar web sayfası üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır (**Kanıt B.3.2.10**). Öğrenciler öğrenci mailleri ve şifreleri kullanarak programlara erişim sağlayabilmektedirler. Çeşitli sebeplerle kayıt yenileyemeyen öğrencilerle iletişime geçilerek kendilerine bilgi verilerek danışmanlık hizmetleri sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

(2)(3)**B.3.2.1** ISUBÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

(2)**B.3.2.2** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı

(2)**B.3.2.3**. 2024-2025 Güz Dönemi Oryantasyon Etkinlikleri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-oryantasyon-etkinlikleri-57364h.html> )

(2)(3)**B.3.2.4**. Bölümlere Ait Oryantasyon Programı Bölüm Kurul Kararları

(3)**B.3.2.5**. Danışmanlık Saati Örneği

(3)**B.3.2.6**. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bölüm Kurul Kararları

(3)**B.3.2.7**. ISUBÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

(3)**B.3.2.8**. ISUBÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

(4)**B.3.2.9**. Danışmanlık Saati Kayıtlar Örneği

(4)**B.3.2.10**. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kullanım Yönergesi

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerle ilgili eğitim öğretim faaliyetlerinin Öğrenme Yönetim Sistemi (**Kanıt B.3.3.1**) üzerinden yapılması planlanmıştır. İlgili bilgiler Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitici/Öğrenci Kullanım Kılavuzu'nda paylaşılmıştır (**Kanıt B.3.3.2, Kanıt B.3.3.3**).

Aynı zamanda öğrencilerin başvurması ve başvurularının kabul edilmesi durumunda yararlanabilecekleri kız ve erkek öğrenciler için olmak üzere yurt imkânı bulunmaktadır (**Kanıt B.3.3.4., Kanıt B.3.3.5., Kanıt B.3.3.6.**). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim olarak hizmet verdiği için öğrencilerin öğrencilik hakları geçerli olup öğrenciler yemek ya da barınma hizmetlerinden yararlanmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz final/bütünleme sınavlarına geldikleri süreçte bu hizmetlerden istedikleri takdirde faydalanabilmektedirler (**Kanıt B.3.3.7**).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu uzaktan öğrenme yönetim sistemini kullanarak eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu önlisans programlarında okutulan ders içerikleri metin, animasyon ve ses gibi eğitim materyallerinin desteği ile zenginleştirilerek, Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden programlarımıza kayıtlı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır (**Kanıt B.3.3.8**).

Öğrenme Yönetim Sistemi, 7 gün 24 saat öğrencilere açık bir sistemdir. Öğrenciler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden, ders içeriklerini, ders ile ilgili diğer materyalleri kolayca takip edilebilmektedir. Ayrıca ders danışmanı öğretim elemanları öğrencileri ile birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, kısa sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır.

Uzaktan Eğitimde sınavlar yüz yüze yapılmaktadır (**Kanıt B.3.3.9**). Ders izleme ve değerlendirme esasları, öğrencilerin ödev, tartışma, ders içeriği izleme, sohbet saatlerine katılımları öğrenci değerlendirme süreçleri kapsamında ders danışmanı öğretim elemanları tarafından takip edilebilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3

#### **Kanıtlar**

**Kanıt B.3.3.1.** Öğrenme Yönetim Sistemi Giriş Ekranı ( <https://uzak.isparta.edu.tr/login/auth.php> )

**Kanıt B.3.3.2.** Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitimci Eğitim Kılavuzu

**Kanıt B.3.3.3.** Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Eğitim Kılavuzu

**Kanıt B.3.3.4** Kredi ve Yurtlar Kurumu (<https://www.kykyurtlar.com/isparta-kyk-yurtlari/>)

**Kanıt B.3.3.5.**Kredi ve Yurtlar Kurumu İzin Bahar Dönemi

**Kanıt B.3.3.6.**Kredi ve Yurtlar Kurumu İzin Güz Dönemi

**Kanıt B.3.3.7.**Kredi ve Yurtlar Kurumu Duyuru

**Kanıt B.3.3.8** Örnek Ders İçeriği

**Kanıt B.3.3.9** Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli bireyler, yoksul kesimler, azınlıklar, göçmenler ve benzeri gruplar) eğitim olanaklarına erişiminin sağlanmasında eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri temel alınmaktadır. Bu doğrultuda, uzaktan eğitim altyapısı, bu grupların farklı ihtiyaçları dikkate alınarak tasarlanmış ve hayata geçirilmiştir. Engelsiz erişim, görme, işitme veya fiziksel engelleri olan bireylerin uzaktan eğitimde etkin bir şekilde yer alabilmesi için özel teknolojik çözümler ve destek hizmetleri sunulmaktadır.

Üniversite yerleşkelerinde ise “Engelsiz Üniversite” uygulamaları, fiziksel mekânlardan dijital materyallere kadar geniş bir yelpazede, bireylerin ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirilmektedir (**Kanıt B.3.4.1**). Bu uygulamalar arasında rampalar, asansörler, işaret dili tercümanları, görme engelliler için sesli bilgi sistemleri ve özel çalışma alanları gibi fiziksel düzenlemelerin yanı sıra dijital erişim kolaylıkları da bulunmaktadır.

Söz konusu grupların eğitim olanaklarına erişim düzeyi, düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirim mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir. Bu geri bildirimler, hizmet kalitesinin sürekli olarak iyileştirilmesi ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca, bu süreçler paydaş katılımını esas alarak, hedef kitlelerin doğrudan katkı sunabileceği şekilde tasarlanmaktadır.

Eğitimde kapsayıcılık ve eşit erişim sağlama hedefi doğrultusunda, toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, farkındalık eğitimleri ve kamu-özel sektör iş birliği ile geliştirilen projeler de desteklenmektedir. Böylelikle, toplumsal uyumu güçlendiren, bireylerin eğitim yoluyla kendilerini geliştirebilmelerine olanak tanıyan bir yapı inşa edilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nda örgün eğitime erişim imkânı olmayanların dezavantajlı grupların (çalışanlar, fiziksel engeli bulunanlar, hükümlü bireyler vb.) eğitim alma imkânına sahip olması üstünlükleri yer almaktadır (**Kanıt B.3.4.2**). Bu sayede her yarıyıl gerekli duyurular yapılarak dezavantajlı bulunan öğrencilerin planlaması yapılmaktadır (**Kanıt B.3.4.3, Kanıt B.3.4.4, Kanıt B.3.4.5**).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, dezavantajlı grupların tercih ettiği ve her türlü kolaylığın sağlandığı bir eğitim kurumudur. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki Engelsiz Birim, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen veya kısıtlayan fiziksel ve eğitsel sorunları tespit ederek bunları ortadan kaldırmak için çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu birim, engelli öğrencilerin öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin ve özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki ve barınma gibi ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması yönünde koordinasyon sağlamaktadır. Ayrıca, üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşamı ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenlemektedir. Engelsiz Birim, üniversite öğrencilerinin, özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanların herhangi bir engelle karşılaşmadığı, engelsiz bir yaşam ve öğretim kampüsü oluşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, tüm öğrencilerin eşit fırsatlarla eğitim alabilmesi için gerekli adımları atmaktadır (**Kanıt B.3.4.1**).

Bunların yanı sıra dezavantajlı öğrencilerin tespiti ile özellikle yapılacak yüz yüze sınavlarda ihtiyaç duyacakları destekler belirlenmektedir. Gerek sınav salonlarına ulaşım konusunda gerekse engelli gözetmeni desteği sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.4.6, Kanıt B.3.4.7**).

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma Faaliyetleri**

Dezavantajlı öğrenciler için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi bulunmaktadır (**Kanıt B.3.4.8**). Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz bu kapsamda uygulamalara tabi tutulmuştur. “Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporu Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri gereğince, engelli olduğuna dair sağlık raporunu ilgili yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarlarından, engellilik oranı kadar indirim yapılır. (**Kanıt B.3.4.9**). Bu uygulama okulumuz ilgili birimleri tarafından kontrol edilmektedir.

Dezavantajlı öğrencilerimiz için özellikle sınavlar sırasında mağduriyet yaşamamaları için öncesinde başvuru yapabilmeleri için web sayfası üzerinden duyurular yapılmaktadır. Başvuru durumuna uygun olarak önlemler alınmaktadır. Öğrencilerin durumlarına göre yönetim kurulu kararları alınmaktadır (**Kanıt B.3.4.9**).

## **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.3.4.1** Engelsiz Isparta (<https://engelsiz.isparta.edu.tr/tr/>)

**Kanıt B.3.4.2** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157755>)

**Kanıt B.3.4.3** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Sınav Talep Formu

**Kanıt B.3.4.4.** Engelli Öğrenciler ve İhtiyaçları Listesi

**Kanıt B.3.4.5.** Engelli Öğrenciler ve İhtiyaçları Listesi

**Kanıt B.3.4.6.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

**Kanıt B.3.4.7.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Sınav Duyuru Linki

**Kanıt B.3.4.8.** Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/03/20130330-4.htm>)

**Kanıt B.3.4.9.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı

## **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na kayıt yaptıklarında, tüm öğrencilik haklarından yararlanabilecekleri ilgili yönetmelik kapsamındadır (**Kanıt B.3.5.1**). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na kayıt yaptıran öğrenciler, tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden faydalanma hakkına sahiptir.

Ayrıca, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda bölümler bazında ve tüm öğrencilere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, eğitim-öğretim döneminin başında planlanmaktadır (**Kanıt B.3.5.2**). Bu etkinlikler, öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırmayı ve eğitim süreçlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu eğitim öğretim yılı içerisinde bölüm olarak düzenlenen bir etkinlik bulunmamaktadır. Öğrenciler okulumuzun düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağlamışlardır.

### **Uygulama Faaliyetleri**



Spor faaliyetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında Spor Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Futbol, basketbol, plaj voleybolu, masa tenisi, hentbol, güreş, badminton ve trekking gibi spor faaliyetleri bulunmaktadır. Ana kampüste yıl boyunca saat 10:00 ile 18:00 arası açık olan 3 futbol sahası, 5 tenis kortu, açık ve kapalı basketbol sahaları, voleybol sahaları ve spor merkezi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitemizin Binicilik Kulübü mevcuttur ve ücretsizdir.

Her yıl öğrenciler ve Spor Şube Müdürlüğü tarafından geleneksel turnuvalar, çeşitli yarışmalar ve “Sağlık Sporları” programları (step, aerobik, vücut geliştirme vs...) düzenlenmektedir (**Kanıt B.3.5.3**).

Dönem başında planlanan bilimsel etkinlikler bölüm bazında ve tüm öğrenciler için ayrıca öğretim elemanları için de düzenlenerek gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.3.5.4**).

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan tüm etkinlikler katılımcıların izni dahilinde okulumuza ait sosyal medya platformlarında yer almaktadır. Bu durumda etkinliklerin etkinliği kontrol edilebilmektedir (**Kanıt B.3.5.5, Kanıt B.3.5.6, Kanıt B.3.5.7**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.3.5.1** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

**Kanıt B.3.5.2** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı

**Kanıt B.3.5.3** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (<https://sksdb.isparta.edu.tr/>)

**Kanıt B.3.5.4** Online konferans ve etkinliklere ait afiş ve duyurular

**Kanıt B.3.5.5** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu X sayfası

**Kanıt B.3.5.6.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Instagram sayfası

**Kanıt B.3.5.7.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Youtube sayfası

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alım, atama, terfi ve ders görevlendirme süreçlerinde şeffaflık ve adalet ilkesine tam anlamıyla bağlı olmalıdır. Nitelikli mezunlar yetiştirme amacına ulaşmak için, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim becerilerini sürekli olarak geliştirmelerine olanak sağlayacak fırsatlar sunmalı ve bu süreçleri destekleyici stratejiler geliştirmelidir.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Programın öğretim üyelerinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" sonrasında 2

Mart 2022 tarihli 31767 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe göre Üniversitemiz birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları, birimlerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir (**Kanıt B.4.1.1**). Meslek Yüksekokulumuzda atama ve yükseltmeler belirlenen norm kadrolar dikkate alınarak ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 01/01/2023 tarihinde yürürlüğe giren “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır (**Kanıt B.4.1.2**). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiş ve Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır (**Kanıt B.4.1.3**).

Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır (**Kanıt B.4.1.4**).

Ders dağılımlarında akademik personelin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak dersin etkinliği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarına eşit sayıda ders dağılımı yapılarak, ders kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve öğretim elemanı-öğrenci etkileşimi sağlanmaktadır.

Programımızda uygulanan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin uygunluğu ilgili yönetim kurulu kararlarıyla tespit edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt B.4.1.1** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/03/20220303-1.htm>

**Kanıt B.4.1.2** <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

**Kanıt B.4.1.3** (<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/>)

**Kanıt B.4.1.4** (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesinde Öğretim elemanlarının etkin olarak değerlendirilmesinin sağlanması konusunda kararlar bulunmaktadır (**Kanıt B.4.2.1**). Programın lisans ya da lisansüstü eğitimlerini farklı üniversitelerde tamamlamış olan öğretim üyesi belirlenmektedir. (**Kanıt B.4.2.2., B.4.2.3., B.4.2.4., B.4.2.5.**). Programın gelişmesine katkıda

bulunacak öğretim üyesi ihtiyaçları için akademik kurul toplantısı ve bölüm kurulu yapılmaktadır (**Kanıt B.4.2.6.**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları koordinatörlüğü tarafından tüm meslek yüksekokullarında bulunan bölümler bazında toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öncelikli olarak bölümde kadrolu olan öğretim elemanlarının ders yüklerinin doldurulması ve öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alabilmesi için özellikle ilgili alanlarda eğitim almış olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili kararlar alınmıştır (**Kanıt B.4.2.7.**).

Her dönem başı yapılan bölüm kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilir (**Kanıt B.4.2.8.**). Öğretim kadrosunun ders görevlendirmelerinde, dersi vermedeki yeterliliği açısından değerlendirme araçları tasarlanmış veya planlanmış olması beklenmektedir.

Dönem sonlarında öğrenci bilgi sistemi üzerinden her dersin öğretim elemanları tarafından öğrencilere ders kazanımlarını içeren anket soruları hazırlanarak sisteme yüklenir ve öğrencilere uygulanır (**Kanıt B.4.2.9.**) dersin kazanım derecesi, ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda Öğrenci bilgi sistemi üzerinden izleme ve değerlendirme yapılmaktadır (**Kanıt B.4.2.10.**).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma Faaliyetleri**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanları tarafından yapılmakta olan tüm dersler kayıt altında olduğu için öğretim elemanlarının derslerinin takibi ilgili bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin istatistikleri (derse katılım, sisteme giriş vb.) Eğitim Yönetim sisteminden alınabilmektedir (**Kanıt B.4.2.11.**).

Öğrencilerin mağdur olmaması için eksik dersler öğretim elemanlarına telafi ettirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

#### **Kanıt B.4.2.1**

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>)

#### **Kanıt B.4.2.2.**

(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=DC214696930C9B26>)

#### **Kanıt B.4.2.3.**

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=CB20CD7E2C441010>

#### **Kanıt B.4.2.4.**

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=1AB2D3244BC4266D>

#### **Kanıt B.4.2.5.**

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=905BB846AA364FB1>

**Kanıt B.4.2.6.** <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/uemyoda-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-55407h.html>

**Kanıt B.4.2.7** (<https://isparta.edu.tr/haber/8490/meyok-toplantisi-yapildi>)



**Kanıt B.4.2.8** <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/uemyoda-akreditasyon-surecleri-icin-bolum-kurullari-toplandi-57885h.html>

**Kanıt B.4.2.9** <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/ProgramYeterlikleriDersAnketi.aspx>

**KanıtB.4.2.10.** <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersinKazanımOlcmeDeğerlendirme.aspx>

**Kanıt B.4.2.11** <https://uzak.isparta.edu.tr/report/view.php?courseid=151>

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzde çalışan öğretim elemanları her bir ders için eğitim öğretim yılı başında ders izlencesi hazırlamakta ve Eğitim Yönetim sistemi üzerinden izlenceleri öğrenciler ile paylaşmaktadır (**Kanıt B.4.3.1.**). Ders izlencelerinin içinde her dönem anlatılacak konular ve yapılması planlanan öğrenci etkinlikleri ile etkinliklerin ne kadar puan ile değerlendirileceği bilgisi paylaşılmaktadır. Böylece öğrenciler dönem boyunca ne öğreneceğini ve hangi etkinlikten kaç puan allanacağını bilerek derslere başlamakta ve öğrenme sürecinde teşvik edilmektedir (**Kanıt B.4.3.2.**).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders izlencelerinde belirtildiği gibi dönem boyunca öğrencilerden beklenen ödev, sınav, uygulama çalışmaları gibi etkinlikler dönem sonunda öğrenci notuna yansıtılmaktadır (**Kanıt B.4.3.3.**). Dönem içerisinde bölüm öğretim üyeleri tarafından programda yer alarak ilan edilen tarihlerde haftalık sanal sınıf ortamında danışmanlık saati düzenlenerek öğrencilerin her türlü soruları cevaplanmaktadır (**Kanıt B.4.3.4.**). Her akademik yıl başlangıcında bölüm bazında oryantasyon programları düzenlenerek öğrencilere program ile ilgili tüm bilgiler aktarılarak sorular yanıtlanmaktadır (**Kanıt B.4.3.5.**).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3

#### **Kanıtlar**

**Kanıt B.4.3.1.**Ders izlencesinin Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden paylaşılması örneği

<https://uzak.isparta.edu.tr/course/view.php?id=138>

**Kanıt B.4.3.2.** Ders izlencesi örneği

[https://uzak.isparta.edu.tr/pluginfile.php/3364/mod\\_resource/content/1/Etkin%20Tele%20Sat%C4%B1%C5%9F%20Y%C3%B6netimi%20Ders%20C4%B0zlencesi.pdf](https://uzak.isparta.edu.tr/pluginfile.php/3364/mod_resource/content/1/Etkin%20Tele%20Sat%C4%B1%C5%9F%20Y%C3%B6netimi%20Ders%20C4%B0zlencesi.pdf)

**Kanıt B.4.3.3.**Ders izlencesinde yer alan etkinliklerin nota yansıtılması

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/NotGirisi.aspx>

**Kanıt B.4.3.4.** Danışmanlık Saati Uygulaması <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-danismanlik-saatleri-hakkinda-57443h.html>

**Kanıt B.4.3.5.** Çağrı Merkezi Hizmetleri Oryantasyon Programı

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-oryantasyon-etkinlikleri-57364h.html>

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecinin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Araştırma süreci programın araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilme durumu, hedeflerin belirlenerek değerlendirilmesi ve sonuçların kontrol edilmesini kapsamaktadır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir (**Kanıt C.1.1.1.**).

#### **Kanıtlar**

**Kanıt C.1.1.1.** <https://ue.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon-11994s.html>

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Program bazında eğitim veren doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı, doktora derecesinin alındığı kurumlara ait bilgiler, bölüm bazında öğretim elemanlarının hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Program öğrencilerinin daha iyi bir hizmet almaları için ders anlatılan platform üzerinde sürekli iyileştirme için çalışmalar yapılmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimler gerçekleştirilmelidir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz akademik yükseltme ve atama ölçütlerini sağlamaları durumunda atamaları gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.2.1.1.**). Program bünyesinde ders dönemi içerisinde öğrenci ile etkileşimi artırmak adına kariyer günleri düzenlenmektedir (**Kanıt C.2.1.2.**)

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümü Çağrı Merkezi Hizmetleri programında, 1 Doç. Dr. 1 Dr. Öğr. Üyesi 2 Öğretim Görevlisi Dr. ile eğitim verilmektedir. Bölümün akademik kadrosunun yaklaşık %75'i doktora derecesine sahiptir (**Kanıt C.2.1.3.**). Doktora derecesinin alındığı kurumlara ait YÖKSİS bilgileri kanıtlar bölümünde verilmiştir (**Kanıt C.2.1.4- Kanıt C.2.1.7.**).

Uzaktan eğitim öğrencilerinin ders anlatma platformuna ait erişim kolaylığı, sadelik, görüntü ve ses kalitesi ile ilgili en iyi hizmeti almalarını sağlamak üzere gerekli Ar-Ge çalışmaları yapılmıştır. Eğitim Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (**Kanıt C.2.1.8.**).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3

#### **Kanıtlar**

**Kanıt C.2.1.1.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi [https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

**Kanıt C.2.1.2** <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-kariyerini-guclendirmek-senin-elinde-56428h.html>

**Kanıt C.2.1.3.** Uzaktan Eğitim Meslek yüksekokulu akademik kadro bilgileri <https://ue.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

**Kanıt C.2.1.4.** Akademik personelin doktora bilgisi <https://isparta.edu.tr/personel/01542/dr-ogr-uyesi-adeviye-erdogan>

**Kanıt C.2.1.5.** Akademik personelin doktora bilgisi <https://isparta.edu.tr/personel/01491/doc-dr-arzu-ozkanan>

**Kanıt C.2.1.6.** Akademik personelin doktora bilgisi <https://isparta.edu.tr/personel/01881/ogr-gor-dr-betul-okudur-sabuncu>

**Kanıt C.2.1.7.** Akademik personelin doktora bilgisi <https://isparta.edu.tr/personel/02485/ogr-gor-dr-pelin-babaoglu>

**Kanıt C.2.1.8.** EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ ekran görüntüsü

### C.3. Araştırma Performansı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda her bir programda öğretim elemanlarına ait araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve belli dönemlerde akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından ölçme değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek yayımlanır. Elde edilen bulgular, değerlendirilmektedir.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarda öğretim elemanı performans değerlendirmesi yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından incelenmektedir. Sonuca yönelik araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destek sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi için başvuruda bulunmakta, buna bağlı olarak akademik performans değerlendirme komisyonu toplanarak gerekli incelemeleri yaptıktan sonra kararlar yayımlanmaktadır. Araştırma performansı sistematik olarak yıllık izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimlerde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (**Kanıt C.3.2.1.**). Her yıl meslek yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet raporu hazırlanmaktadır ve araştırma geliştirme performansını değerlendirmek üzere komisyonlar oluşturulmuştur (**Kanıt C.3.2.2.**).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimlerin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonlardan yararlanılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Oluşturulmuştur (**Kanıt**

**C.3.2.3.)** Her yıl ilgili takvime göre çalışmalarını sürdürmektedir (**Kanıt C.3.2.4.**). Çalışmalar sonucunda değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir (**Kanıt C.3.2.5.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Rehberi

**Kanıt 2.** Birim Kalite Komisyonu Oluşturma ve Güncel Faaliyet Raporları

**Kanıt 3.** Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kurulması Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı

**Kanıt 4.** Akademik teşvik ödeneği başvuru takvimi

**Kanıt 5.** 2024 yılı Akademik teşvik ödeneği değerlendirme sonuçları

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Uzaktan eğitimin sağladığı avantajları kullanarak toplumun her kesimi için eğitim olanaklarına eşit şekilde erişilmesine, eğitim süreçlerinin ders dışı faaliyetlerle zenginleştirilerek iş gücündeki niteliğin artırılmasına, mesleki donanımın yanı sıra öğrenim süresi boyunca öğrencilerde toplumsal katılım ve farkındalığın artmasına ilişkin etkinliklerin desteklenmesine katkı sağlayacak etkili bir toplumsal katkı politikasının gerçekleştirilmesi öncelikli amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli araç ve yöntemlerin saptanması, paydaşlar arası iş birliklerinin kurulması ile eğitim dışı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi temel stratejik yönelimimizi oluşturmaktadır.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Program, öğrenim faaliyetlerinin yanı sıra alanında uzman kişilerle gerçekleştirdikleri iş birlikleri ile yıl içinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (**Kanıt D.1.1.1.**). Düzenlenen bu etkinliklerle öğrencilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Düzenlenen etkinlikler öğrencilerimizin mesleki donanımlarının artırılarak rekabetçi bir iş gücü yaratılmasına katkı sağlamak için öğrenim süreçlerine ek olarak gerçekleştirilmektedir. Sektör temsilcileri, mesleki sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin etkileşimi artırılarak paydaşlar arası iş birliği, iletişim ve etkileşim ağlarını geliştirmek amacıyla düzenlenen bu faaliyetlerin organize edilmesine ilişkin karar Yüksekökol Kurulu'nda alınmıştır (**Kanıt D.1.1.2.**).

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu kurulduğu 2008 yılından beri öğrenci merkezli anlayışı ile toplumun her kesimden birey için eğitimde fırsat eşitliği sağlama ve bilgi çağının gereklerine uygun olarak yaşam boyu eğitimin tahsisine yönelik olarak sahip olduğu güçlü teknik altyapısı ile hizmet veren Türkiye'nin önde gelen kurumlarından biridir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu eğitim toplumun her kesiminden bireyine eşit fırsatlar sunarak eğitim eşitliğine katkı sunmaktadır. Mekân ve zaman bağımsız bir öğrenme yöntemi olarak uzaktan eğitim engelli bireylerin eğitim olanaklarına ulaşabilmesi açısından tercih edilmektedir. Okulumuzda yüz yüze gerçekleştirilen sınavlarda engelli öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarına yönelik hizmet verilmektedir. Bu kapsamda engelli öğrenciler ile görülmüş, okulumuza ulaştırdıkları dilekçeye istinaden yapılacak yıl sonu sınavlarında okuyucu ve işaretleyici nezareti sağlanmıştır (**Kanıt D.1.1.3.**).

Okulumuzun toplumsal katkı politikasına uygun olarak öğrencilerimizin hem teknik hem de uygulamalı alanda nitelikli birer çalışan olarak yetiştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu önceliğe uygun şekilde onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak, sürdürülebilir bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2024 yılı içinde mesleki sivil toplum örgütleri ve okulumuzda ilgili akademik birimlerin desteği ile 15 Mayıs 2024 Sosyolog Öğr. Gör. Ahmet AYDIN ile “Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar”, 24 Nisan 2024 “Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde” online etkinlikleri düzenlenmiştir (**Kanıt D.1.1.1.**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**Kanıt D.1.1.1.** 2024 yılında birimde gerçekleştirilen faaliyet listesi

**Kanıt D.1.1.2.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararı

**Kanıt D.1.1.3.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı kaynakları üniversitemiz içinde bulunan akademik birimler, sektör temsilcileri ve mesleki sivil toplum kuruluşlarıdır.

### **Planlama Faaliyetleri**

2024 yılı içerisinde bölüm olarak düzenlenen online etkinlik bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

2024 yılı içerisinde bölüm öğretim elemanları tarafından verilen seminer ve hizmet içi eğitim bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### GÜÇLÜ YÖNLER VE GELİŞTİRME ALANLARI

#### Liderlik, Yönetim ve Kalite

##### Güçlü Yönler:

- Program adına birim web sayfası düzenli olarak güncellenmekte ve her ay periyodik bakım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Programla ilgili bilgiler, yalnızca üst yönetim veya yetkili bilgi kaynağının onayı doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncellenmemiş, doğrulanmamış ve güvenilirliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuna sunulmamaktadır.
- İç ve dış paydaşlarla belirli aralıklarla gerçekleştirilen görüşmeler yoluyla program hakkındaki geri bildirimler ve beklentiler güncellenmektedir.
- Program misyon, vizyon ve hedefleri, iç ve dış paydaşların katılımı ile belirlenmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Program akademik ve idari teşkilat şeması birim web sayfasında ilan edilmiştir ve görev dağılımı bu şema doğrultusunda yürütülmektedir.
- Programın memnuniyet anketleri ve hizmet içi eğitim uygulamaları gerçekleştirilmiştir.
- Öğretim elemanları, sağlık alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelere açık olup, güncel yenilikleri takip etme potansiyeline sahiptir.
- Akademik personel, kurumsal aidiyet duygusu ile ekip çalışmasını etkin bir şekilde yürütmektedir.

##### Gelişmeye Açık Yönler:

- Akademik ve idari personelin memnuniyetine yönelik anket çalışmaları ve hizmet içi eğitim uygulamaları daha sık periyotlarla gerçekleştirilmeli, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmelidir.

#### Eğitim-Öğretim

##### Güçlü Yönler:

- Uzaktan Eğitim Modeli ile gerçekleştirilen eğitim öğretim yönteminde teknolojiyi hayatın her alanına olduğu gibi eğitim alanında da yansıtılmıştır.
- Öğrenme Yönetim Sistemi vasıtasıyla öğrenciler ile güçlü bir etkileşim kurulmuştur.
- Programın kontenjanının doluluk oranı %100'dür.
- Program bünyesindeki öğretim elemanı sayısı, birçok benzer eğitim kurumuna kıyasla daha yüksek seviyededir.
- Programın ders içerikleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) hesaplamalarına uygun şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçları, hedefleri, program çıktıları belirlidir. Paydaş görüşleri doğrultusunda revize edilmiştir.
- Ders kazanımlarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

- Programın eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmektedir.

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Öğrenci merkezli faaliyetlerin ve projelerin desteklenmesi gerekmektedir.
- Mezun Bilgi Sistemi'nin etkin kullanımı konusunda öğrencilerin teşvik edilmesi önem arz etmektedir.

#### **Araştırma ve Geliştirme**

##### **Güçlü Yönler:**

- Programın araştırma hedef ve stratejileri belirlenmiş olup, bu hedefler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma politikaları ile uyum içerisindedir.
- Üniversite içi ve dışı araştırma kaynaklarına yönelimi destekleyen mekanizmalar geliştirilmiş, öğretim elemanlarının bu kaynaklardan yararlanması sağlanmaktadır.
- Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirme sistemi güncel ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

##### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin daha etkin yönetilebilmesi için organizasyonel yapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği açısından yeterli mali destek sağlanması önemli bir gerekliliktir.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik yapılandırılmış süreçlerin eksikliği giderilmelidir.

##### **Toplumsal Katkı Güçlü Yönler:**

- Program, toplumsal katkı sağlayan etkinlikler ve projeler konusunda hazırlıklar yapılmaktadır.

##### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için duyuru kanallarının çeşitlendirilmesi ve kapsamının artırılması gerekmektedir.