



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU
2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı

Doç. Dr. Arzu ÖZKANAN (Başkan)
Doç. Dr. Zahide GENÇTÜRK (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi DENİZ DOĞAN (Üye)

Isparta, 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
PROGRAMIN GÜÇLÜ YÖNLERİ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİ	4
PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER	6
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A.5. Uluslararasılaşma	14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	14
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	16
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	18
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	19
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	20
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	21
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	22
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	22
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	23
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	25
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	25
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	26
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	27
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	27
B.4. Öğretim Kadrosu	28
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	28
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	29
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	29
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	32
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	32
D.1.2. Kaynaklar	33
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	33
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	33
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	34

ÖZET

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nın 2024 yılına ait Program Akran Değerlendirme Raporu (PADR); programın yıllık akran değerlendirme PADR süreçlerini izlemek üzere program akran değerlendirme takımı tarafından hazırlanmıştır. PADR, Program Öz Değerlendirme Raporu dikkate alınarak hazırlanan, programın eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün gerçekleşme düzeyinin akranlar tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği bir rapordur. PADR, programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyini irdelemektedir.

PADR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PADR, PÖDR, BİDR ve KİDR dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Raporda, "Üniversite" ifadesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; "Birim", "Yüksekokul", "Meslek Yüksekokulu" ifadeleri ile "Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu"; "Bölüm" ifadesi ile Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü" ve "Program" ifadesi ile "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı" anlaşılmalıdır.

PROGRAMIN GÜÇLÜ YÖNLERİ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Program adına birim web sayfası düzenli olarak güncellenmekte ve her ay periyodik bakım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Programla ilgili bilgiler, yalnızca üst yönetim veya yetkili bilgi kaynağının onayı doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncellenmemiş, doğrulanmamış ve güvenilirliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuna sunulmamaktadır.
- İç ve dış paydaşlarla belirli aralıklarla gerçekleştirilen görüşmeler yoluyla program hakkındaki geri bildirimler ve beklentiler güncellenmektedir.
- Program misyon, vizyon ve hedefleri, iç ve dış paydaşların katılımı ile belirlenmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Program akademik ve idari teşkilat şeması birim web sayfasında ilan edilmiştir ve görev dağılımı bu şema doğrultusunda yürütülmektedir.
- Programın memnuniyet anketleri ve hizmet içi eğitim uygulamaları gerçekleştirilmiştir.
- Öğretim elemanları, sağlık alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelere açık olup, güncel yenilikleri takip etme potansiyeline sahiptir.
- Akademik personel, kurumsal aidiyet duygusu ile ekip çalışmasını etkin bir şekilde yürütmektedir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER:

- Akademik ve idari personelin memnuniyetine yönelik anket çalışmaları ve hizmet içi eğitim uygulamaları daha sık periyotlarla gerçekleştirilmeli, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmelidir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Uzaktan Eğitim Modeli ile gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerinde teknoloji hayatın her alanında olduğu gibi eğitim alanında da yansıtılmıştır.
- Öğrenme Yönetim Sistemi vasıtasıyla öğrenciler ile güçlü bir etkileşim kurulmuştur.
- Programın kontenjan doluluk oranı %100'dür.
- Program bünyesindeki öğretim elemanı sayısı, birçok benzer eğitim kurumuna kıyasla daha yüksek seviyededir.
- Programın ders içerikleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) hesaplamalarına uygun şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçları, hedefleri, program çıktuları belirlidir. paydaş görüşleri doğrultusunda revize edilmiştir.
- Ders kazanımlarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

- Programın eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmektedir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER:

- Öğrenci merkezli faaliyetlerin ve projelerin desteklenmesi gerekmektedir.
- Mezun Bilgi Sistemi'nin etkin kullanımı konusunda öğrencilerin teşvik edilmesi önem arz etmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Programın araştırma hedef ve stratejileri belirlenmiş olup, bu hedefler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma politikaları ile uyum içerisindedir.
- Üniversite içi ve dışı araştırma kaynaklarına yönelimi destekleyen mekanizmalar geliştirilmiş, öğretim elemanlarının bu kaynaklardan yararlanması sağlanmaktadır.
- Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirme sistemi güncel ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER:

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin daha etkin yönetilebilmesi için organizasyonel yapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği açısından yeterli mali destek sağlanması önemli bir gerekliliktir.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik yapılandırılmış süreçlerin eksikliği giderilmelidir.

TOPLUMSAL KATKI

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Program, toplumsal katkı sağlayan etkinlikler ve projeler konusunda aktif bir rol üstlenmektedir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER:

- Düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için duyuru kanallarının çeşitlendirilmesi ve kapsamının artırılması gerekmektedir.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu / Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI	0246 214 7018	fahriyepazarcikci@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Kübra AĞIRKAYA ÇETİNTURK	0246 214 7025	kubraagirkaya@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Kemal GÜLAY	0246 214 7023	kemalgulay@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY	0246 214 7013	yusufkutlay@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu		

Tarihsel Gelişim

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerine dayalı iki ön lisans programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun’u ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Program ilk defa 2008-2009 eğitim öğretim döneminde açılmış ve öğrenci alımına 2009-2010 eğitim öğretim döneminde 200 kontenjan ile başlamıştır. 2024-2025 eğitim öğretim döneminde 180 kontenjan ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Programda 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doktor Öğretim Görevlisi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır. Programda, uzaktan öğretim metoduyla, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden 7 gün 24 saat öğrencilere eğitim öğretim verilmektedir. Öğrenciler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden, ders içeriklerini, ders ile ilgili diğer materyalleri kolayca takip edilebilmektedir. Ayrıca ders danışmanı öğretim elemanları öğrencileri ile birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır.

Programın misyonu

Sağlık alanındaki değişimlere hızla uyum sağlayabilen, yüksek etik sorumluluğa sahip ve güçlü

motivasyonla çalışan profesyoneller yetiştirmektir. Program, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, sağlık hizmetleri süreçlerinde profesyonel katkı sağlamaya hazır, organizasyonel yetenekler ve teknolojik yeterlilik konusunda güçlü, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Programın vizyonu

Sağlık hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonunda öncü, profesyonel, sektörde iş arayan değil; aranan tıbbi sekreterler yetiştirmek. Sağlık sektöründe kaliteli ve verimli hizmetlerin sunulmasına katkı sağlayacak, etik değerlerle donanmış, teknolojiye hâkim ve güçlü iletişim becerilerine sahip tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik uzmanları yetiştirerek, sektördeki standartları iyileştirmek.

Bu programın hedefleri

- Ulusal boyutta tercih edilen mezunlar yetiştirmek.
- Mezun sayısını artırırken Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrenme ortamlarını, verimliliği ve etkililiği iyileştirmek.
- Mezunlarımızın tıbbi sekreterlik uygulamalarında mesleki değerler ve etik ilkeleri gözetebilmesi için bilgi, beceri ve yeterliliklerini seçmeli ve zorunlu derler ile desteklemek.
- Mezunlarımızın kişilerarası iletişim becerilerini ve bilişim teknolojilerini kullanarak, disiplinler arası ekiple iş birliği içinde sağlık kurum ve kuruluşlarında ekibin etkili bir üyesi olarak görev yapmasına katkıda bulunmak için seçmeli ve zorunlu derler ile desteklemek.
- Mezunlarımızın yaşam boyu öğrenme bilinciyle tıbbi sekreterlik ile ilgili yenilikçi yaklaşımları, gelişim ve değişimleri takip edebilme bilinci kazanmasına destek olmak.
- Mezunlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini sürdürebilme bilgi ve bilinci kazanmasına destek olmaktadır.

Programdan mezun olanların alacağı unvan

Programı bitirenler, Ön Lisans diploması ve YÖK Yürütme Kurulunun 27.07.1992 tarih ve 92.26.698 sayılı kararı gereğince Sağlık Teknikeri (Tıbbi Sekreter) unvanı alabilmektedir.

Programdan mezun olanların istihdam alanları

Programı bitirenler, tüm kamu kurum ve kuruluşların veya özel kuruluşların çeşitli birimlerinde tıbbi sekreter olarak istihdam edilebileceklerdir.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunlarına sağlık alanında verilen hizmetlerin kalitesinin, veri kalitesi ve güvenliğinin sağlanması için özellikle ihtiyaç duyulmaktadır. Tıbbi sekreterler hastaların hastaneye ya da sağlık kurumuna giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, dosyalama sistemlerinde belirli bir düzenin ve sistematüğün sağlanması, uzun vadede her hastanın daha etkili bir şekilde takip edilmesinin desteklenmesini sağlarlar. Tıbbi sekreterler hastaların giriş, çıkış ve evrak işlemleri yanında kurumda çalışan personelin giriş ve çıkışları ile ilgili düzenlemeleri de yaparlar. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunları sağlık kurumlarının belge düzenleme, hazırlama ve takip etme işlemleri ile arşivleme işlemlerini yapacak yetkinliğe sahip olarak mezun olurlar. Hasta ve hastalıklarla doğrudan iletişim kurmayan bölüm mezunları arka planda kalarak hasta takibinin kağıt ve bilgisayar üzerinde de etkili olmasına dikkat eder. Özetle Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunları hem özel sektörde hem de kamu sektöründe iş bulabilirler.

Kayıtlı Öğrenci Sayısı

	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Oran
Toplam	528	% 100
Kız	368	% 69,7
Erkek	160	% 30,3

Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Mezuniyet Yılı	Toplam	Erkek	Kız
2022	102	34	68
2023	104	22	82
2024	117	28	89

Yatay Geçiş Gelen Öğrenci

2022	2023	2024
3	7	3

Yatay Geçiş Giden Öğrenci

2022	2023	2024
1	1	--

Tercih İstatistikleri

Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	13644	
Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı	75,8	
Ortalama Tercih Edilme Sırası	8,4	
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	733	% 5,4

İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	2615	% 19,2
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	9047	% 66,3

Tercih Sıralaması ve Puan Bilgileri

Yıllar	Taban Puan	Türkiye Başarı Sırası	Kontenjan	Yerleşen
2024	292,299	985.091	180	180
2023	296,525	924,925	180	174
2022	261,896	1.308.394	170	175
2021	209,536	1.565.526	160	164

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Değerlendirme

Birim, Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarından oluşan akademik yönetim yapısına ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yönetim yapısına sahiptir. Programda ise bölüm başkanı tanımlanmış, akademik ve idari hizmet süreçlerinin işlerliği için komisyonlar kurulmuş birim yönetimine bağlanmıştır.

Programın yönetim modeli ve işleyişi Yüksek Öğrenim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları ile tanımlanmıştır. Birim yönetiminin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Ayrıca birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar 2022 İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programın organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar stratejik plan dâhil olmak üzere birimin web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Programda farklı kuruluşlar, üniversiteler ve firmalar ile iş birliği protokolü öncesi görüş alış-verişi ve bilimsel yaygınlığı arttırmak adına çeşitli etkinlikler yapma kararı alınmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.1.2. Liderlik

Değerlendirme

Üniversite Rektörlüğü üst yönetiminden başlayarak, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulundaki en alt birim olan Bölüm Başkanlıklarına kadar bilgi alışverişi iki yönlü bir şekilde sağlanmaktadır. Programda oluşturulan ve web sayfalarında ilan edilen komisyon ve koordinatörlükler kurumsal bir sürece doğru evrilme olduğunu, bu süreçte yönetim ve liderlik anlayışı ile koordinasyon kültürünün yerleştirilmeye çalışıldığını göstermektedir.

Programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda yeni stratejiler geliştirmeleri, yetki paylaşımı, organizasyon, zaman planlama, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeleri için özendirici adımlar atılmaktadır. Bu amaçla farklı komisyonlara ve koordinatörlüklere alanlarla ilgili öğretim üyeleri/ elemanları görevlendirilmektedir. Buna ek olarak, sadece birim içi uygulamada değil öğrencilere de liderlik ile ilgili eğitimler verilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Değerlendirme

Program, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda programı dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve programın özgünlüğünü güçlendirmektedir. Program hem devlet hem de özel sektörün değişen yapısı göz önünde bulundurularak açılmış ve buradan hareketle dinamik olarak yapılanma ve personel durumu da dönüşüme uğramıştır. Bu bakımdan programın güncel eğitim uygulamaları, yapılanma ve ihtiyaçlara göre dinamik bir yapı sergilediği görülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Değerlendirme

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nda Program Öz Değerlendirme Takımı, Sürekli İyileştirme Komisyonu, Kalite Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu mevcuttur. Komisyonlar aracılığı ile kalite süreçleri izlenerek gerekli güncellemeler takip edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Değerlendirme

Birim kamuoyunu bilgilendirmeyi ve şeffaflığı ilkesel olarak benimsemiştir. Programın web sitesi doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi paydaşlarına sunmaktadır. Programın eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri hakkında tüm bilgiler, ders bilgi paketleri, yürütülen etkinlikler, değerlendirme raporları ve iletişim bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesinden ilan edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Değerlendirme

Program yönetimi, çalışmalara yön vermesini, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesini ve kurum kültürünü sağlamak amacıyla iç ve dış müşteri görüşleri olarak Misyon, Vizyon ve Politikasını oluşturmuş ve resmi internet sitesinden paydaşlarının bilgisine sunmuştur. Raporun başında bu bilgilere yer verilmiştir. Programın eğitim ve öğretim politikaları, ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde yapılan uygulamalar ve alınan kararlar Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Kurul Kararları ilgili komisyonların karar defterlerinde bulunmaktadır. Programın eğitim ve öğretim politikaları çerçevesinde öğrencilerimizin kaliteli eğitim alabilmelerini sağlamak ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eş zamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan ve Türkiye’de ilk defa 2009 yılında yüksekokulumuzda kullanılmaya başlayan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Değerlendirme

Programın planlama kültürü ve geleneği, birimin planlama kültürü ve geleneği çerçevesinde vardır. Her yıl birim tarafından hazırlanan faaliyet raporları sayesinde programın stratejik amaçları ve hedefleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Stratejik amaç ve hedeflerden olan “Öğretim faaliyetlerini önceden belirlemek ve belirlenen düzen içerisinde gerçekleştirmek” faaliyeti için her yıl Yükseköğretim Kurulu kararı ile eğitim-öğretimin nasıl yapılacağı kararlaştırılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.2.3. Performans Yönetimi

Değerlendirme

Programda her bir ders saatinin minimum kaç dakika yapılacağı ve derslerde yapılması gereken faaliyetler tanımlıdır. Yükseköğretim Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda öğretim elemanları derslerini gerçekleştirmektedir. Bölüm başkanı Yükseköğretim Kurulu kararı ile alınan eğitim-öğretim faaliyetinin akışını Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden kontrol etmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme

Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Üniversite bünyesinde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Programda bu alanla ilgili süreçler bu koordinatörlük iş birliği ile yürütülmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir. Program, Uzaktan Eğitim ile eğitim-öğretim yapmaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında üniversitemiz bünyesindeki “öğrenci hareketliliği” faaliyetlerinden okulumuz programlarında öğrenim gören öğrenciler yararlanamamaktadır.

Programda “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Program, Erasmus Koordinatörleri belirlenmiştir. Program, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi’ne göre Yükseköğretim Kurulu tarafından yüksekokulumuza ayrılan uluslararası öğrenci kontenjanları esas alınarak yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir. Programda toplam 14 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 3 tanesi aktif öğrencidir. Program, öğretim elemanları arasında 2024 yılı içerisinde personel hareketliği faaliyeti gerçekleşmemiştir. Ayrıca 2024 yılı içinde programda uluslararası proje ortaklığı kapsamında bir çalışma gerçekleşmemiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

					<input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
--	--	--	--	--	---	--

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Değerlendirme

Programda uluslararasılaşmaya özgü herhangi bir kaynak aktarımı mevcut değildir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Değerlendirme

Programın uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir. Program, akademisyenleri tarafından uluslararası bilimsel çalışmalar yapılmaktadır. Programda uluslararasılaşma kapsamında akademik personeller uluslararası kongrelere katılım sağlamak ve uluslararası kongre organizasyonlarında görev almaktadır.

Üniversitemizde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Yurt İçinde Yabancı Dil Eğitimi Alacak Öğretim Elemanlarının Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Karşılansın Amacıyla Verilecek Desteklere İlişkin Usul ve Esasları" çerçevesinde Yurt İçi Yabancı Dil Eğitim Programı ve Yurt İçi Çevrimiçi Yabancı Dilde Akademik Sunum Becerileri Eğitimi düzenlenmektedir.

Programın öğretim üyelerinin uluslararası performans göstergeleri ORCID, Google Akademik, YÖKSİS Akademik ve AVESİS aracılığı ile dokümanite edilmektedir. Programın öğretim elemanları düzenli olarak SCI, AHCI, SSCI kapsamlı dergilerde yayınlar yapmakta, uluslararası konferanslara katılmaktadır. Program, öğretim elemanları uluslararası kongre düzenleme kurulunda görev yapmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Değerlendirme

Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programı tasarımı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu rehberliğinde gerçekleştirilmektedir. Yeni programların tasarımında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) yönergeleri dikkate alınmakta ve yönergeler çerçevesinde bir takvim ile süreç yürütülmektedir.

Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programı eğitim amaçlarının ve program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir. Performans göstergeleri belirlenmiştir. Ek olarak program tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.

Programın eğitim amaçları, eğitim hedefleri, program çıktıları oluşturulmuştur. Programın eğitim amaçları ve program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu belirtilmiş ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Programın eğitim amaçları, eğitim hedefleri ve program çıktıları belirlenirken iç ve dış paydaş görüşleri, Yetkili Akreditasyon Kuruluşu Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) standartları, üniversitemizin, bölüm programlarının misyon ve vizyonu referans alınmaktadır.

Programın eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmektedir. Performans göstergeleri belirlenmiştir. Program müfredatına yönelik revizyonlara yönelik iç ve dış paydaş ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır.

Ders kazanımlarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

Her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları, iç ve dış paydaşlar, akademik kurullar ve bölüm kurulları ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmektedir. Bölüm kurullarında, bölgesel ve ulusal düzeydeki işgücü talebi, paydaş görüşleri vb. tartışılmakta ve ortak değerlendirme sonucunda açılması planlanan programlar TYYÇ ile uyumu gözetilerek son halini almaktadır.

Program müfredatında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Ders bilgi paketleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu ve TYYÇ önlisans eğitimi yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Programda, her yıl programın AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve ders içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden ve <https://akts.isparta.edu.tr> adresinden, programda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin kurum stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Öğrencilerin eğitim öğretime aktif katılımları; ödev, sunum, çevrimiçi kısa sınav, proje çalışmaları, forumlar vb. ile teşvik edilmektedir.

Programın hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreçler izlenmektedir. Programın performans göstergeleri belirlenmiştir. Kalite çalışmalarının iyileştirilmesine yönelik “Sürekli İyileştirme Komisyonu”, “Kalite Komisyonu”, “Program Öğrenci Kalite Temsilcileri” tanımlıdır ve çalışmalar yapmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Değerlendirme

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Program ile ilgili derslere ISUBÜ Bilgi Paketi'nde yer alan "Dersler" sekmesi ile ulaşılabilmektedir. Ayrıca programın ders bilgi paketleri okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir. Ders bilgi paketlerinde programın profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır. Programdan öğrenciler toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır. Program ders dağılımları bölüm kurul kararı alınarak yapılmaktadır. Ders dağılımında, Bilişim Teknolojileri Koordinatörlüğü, Türk Dili Koordinatörlüğü, İngilizce Koordinatörlüğü, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Koordinatörlüğü'nden alanında uzman öğretim elamanlarımdan destek alınmaktadır.

Programda, ders dağılım dengesine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input checked="" type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Değerlendirme

Program derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturmuştur. Programların çıktılarının ve ders kazanımları ile ilişkisi OBS ile kamuoyuna duyurulmuştur.

Sistemde yer alan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Ders yapılarımızın da uzaktan eğitim şeklinde olması uyumluluk sürecini daha da geliştirmektedir. Ders yapıları, çıktıları ve ders içeriklerinin interaktif olarak değiştirilebilmesi ve müdahaleye yatkın olmasının uyumluluk sürecini artıracakları düşünülmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öngörülen katkının sağlanamadığının gözlenmesi durumunda ilgili ders için gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim ve öğretim için kullandığımız <https://uzak.isparta.edu.tr/> sistemi sayesinde

öğrenci odaklı önlemler alınabilmekte ve öğrenci geri dönüşleri çok daha hızlı alınabilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Süreç içinde ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve program yeterlikleri ile öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi konusunda öğretim elemanlarının rehberlik gereksinimleri üniversitemiz kalite komisyonu tarafından çevrimiçi eğitim ile karşılanmakta ve video linki öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu referans alınarak yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Değerlendirme

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu referans alınarak yapılmaktadır. Program müfredatlarındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükü kredisi kurum stajı için de tanımlanmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Öğrenciler müfredatlarını ve aldıkları derslerle ilgili bilgileri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi öğrenci modülü aracılığıyla takip edebilmektedir. Program müfredatlarında Türkçe, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve zorunlu alan derslerinin yanı sıra seçmeli derslerimiz de bulunmaktadır. Seçmeli olarak alınan derslerin oranı yaklaşık %25'dir. Seçmeli dersler, öğrencilerin daha geniş bir perspektifte ve farklı alanlarda da bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktadır. Müfredat güncellemelerinde seçmeli ve alan dışı ders sayılarının artırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerin zorunlu derslerde olduğu gibi farklı disiplinleri tanıyabilmelerini sağlamak amacı ile istedikleri seçmeli dersleri bölüm müfredatları çerçevesinde belirlenen koşullarda alabilmelerine de önem verilmektedir. Programda 2. sınıfın bahar ve güz dönemlerinde alınan tüm derslerin yaklaşık yarısı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Müfredat, mezunların başarıya ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlayacak bir eğitimin temel öğelerini içermektedir. Derslerimizin Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yapılması ve ders içeriklerinin paylaşım içerisinde olması programın yapısının her zaman aktif kalmasını sağlamaktadır.

Program müfredatında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS ders bilgi paketleri kontrol listesi hazırlanmaktadır. Formda ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders aktiviteleri için öğrencinin ayırdığı zaman miktarları listelenmekte, dersin toplam AKTS kredisinin dersin iş yüküne dayalı olarak nasıl hesaplandığı gösterilmektedir. Bölüm müfredat komiteleri, staj ve proje dersleri de dâhil müfredatta yer alan her ders için dersin koordinatör öğretim elemanı ile beraber çalışarak dersin AKTS iş yükü formunu hazırlamaktadır. Ders için gereken iş yükünün dersi alan öğrenciler tarafından da değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, dönem sonu Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu'nda yer alan bir soru ile öğrenciye ders için haftada ortalama kaç saat çalıştığı sorulmaktadır. Elde edilen anket sonuçları ile iş yükü tablolarının uyumlu olup olmadığı değerlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Değerlendirme

Programın izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetleri ISUBÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi esasları dikkate alınarak yapılmaktadır.

Programında okutulan derslerin (uzaktan) eğitim amaçları ve ders kazanımlarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlar ile birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Bölümümüz tüm bu izlem ve değerlendirme faaliyetlerini Kalite, Sürekli İyileştirme Komisyonları aracılığı ile gerçekleştirmekte ve komisyon raporları değerlendirmekte ve ilgili kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Her yıl yüksekokul web adresinde Bölüm İç Değerlendirme Raporu yayımlanmaktadır. Programınla ilgili henüz bir akreditasyonu planlaması yoktur. Ancak bölüm kurullarında akreditasyon stratejisi tartışılmaktadır. Bu alanda iyileştirme gerçekleştirmek için uzaktan eğitim ile eğitim - öğretim veren diğer kurumlar izlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**Değerlendirme**

Programın, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimi, yükseköğretim koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır.

Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (uzaktan) öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yükseköğretim tarafından takip edilmektedir. Programın eğitim-öğretim süreçleri için önceliği olan ilk yaklaşım, mezunlarının eğitilmiş, iş arayan değil; aranan insan kaynağı olan profesyoneller olmasını gerçekleştirebilmektir. Programın ISUBU, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetleri ile uyumlu olarak eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi için çalışmalar yapmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Değerlendirme

Programında derslerin öğretimi YÖK tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarında belirtilen standartlarda eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur.

Programda eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle eğitim öğretim yapılmaktadır. **Eşzamansız eğitimin temelinde**, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Bu yöntemin nasıl kullanılacağına dair öğrenci ve öğretim elamanları için rehberler hazırlanmış, okulumuz web listesinde yayımlanmıştır. Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Programda, derslerin elektronik ders içerikleri, konusunda uzman öğretim elemanları tarafından senaryolaştırılmış, okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından görsellerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek Öğrenme Yönetim Sistemine entegre edilmiştir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır. Eşzamanlı derslerde aktif öğrenme yollarından beyin fırtınası, video çözümleme, kısa cevaplı soru sorma gibi yöntemler de kullanılarak Web tabanlı uzaktan eğitim modeli kullanılmaktadır.

Öğrencilerin kurum stajı ders uygulamaları ile ilgili tüm süreçleri takip edebilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzda kullanılmakta olan ue.isparta.edu.tr web sayfamızda "Staj Süreçleri İşleyişi" dokümanı ve "Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler" dokümanı, "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi" dokümanı ve "OBS üzerinden başvuru işlemleri yardım dokümanı" oluşturulmuştur. Öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Öğrencilere eğitimleri sırasında doğru bilgiye ulaşma yollarını ve bilimsel araştırma yapma becerisini kazandırmak için danışmanlık saatleri ve oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var

<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Yok
------------------------------	------------------------------	---	---	---	---	------------------------------

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Değerlendirme

Programda, eğitim ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu ve YÖK, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Programda, teorik ve uygulamalı tüm dersler için ders geçme esasları; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi geneli için geçerli olan Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yüksekokul Kurul Kararlarına tabi olarak önceden belirlenmiştir. Sınav tarihleri bölüm kurul kararı ile belirlenmekte ve bölümümüz web adresinde ilan edilmektedir.

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, çevrimiçi kısa sınav, performans sınavı gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin yarıyılık ders programının da yer aldığı ders izlencesinde belirtilmektedir. Aynı izlencede, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir. Ayrıca haftalık ölçme ve değerlendirme etkinlikleri OBS üzerinden paylaşılmaktadır. Programda, üniversitemiz genelinde uygulanan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sınav Programı Hazırlanması İşlemleri iş akış planı kullanılarak sınav işlemleri süreci planlanıp, uygulanmaktadır. Uzaktan Öğrenme Yönetim Sisteminde, öğrencilerin ödev, proje paylaşımlarına ve sınav sürecinin kolaylıkla yapılabilmesine olanak sağlayacak arayüzler yer almaktadır. Her ders şubesi için dosya yükleme ve düzenleme bölümlerin öğretim elemanları tarafından kolaylıkla yapılmaktadır.

Programda ders, sınıf geçme mezun olma süreçleri tanımlı ve sistemli şekilde uygulanmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu çerçevesinde harf notları kullanılmaktadır. GNO'su en az 2.00 olan, herhangi bir dersi (FF), (FD), (NA) veya (K) olmayan, en az 120 AKTS alan, kurum stajını yapmış öğrenci başarılı sayılmakta ve mezun olma hakkı kazanmaktadır. Öğrenciler ilgili programa başladığı ilk yıl danışman öğretim elemanı tarafından ders geçme esasları ile ilgili bilgilendirilmekte, yönetmelik ve yönergeler ulaşabilecekleri web adresleri paylaşılmaktadır.

Programda, soru hazırlama ve analizleri işlemleri 2024-2025 eğitim öğretim yılında Güz döneminde SOYS (<https://soys.isparta.edu.tr/>) platformu üzerinden gerçekleştirilmeye başlanmıştır ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında Programda, konu ile ilgili yönergeler hazırlanmış ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Programda, sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmalarını oluşturmuştur ve uygulanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama	Uygulama	Kontrol Etme	Önlem alma	Örnek Gösterilebilir	Olgunluk	Kanıtlar
----------	----------	--------------	------------	----------------------	----------	----------

Faaliyeti	Faaliyeti	Faaliyeti	Faaliyeti	uygulamalar	Düzeyi	
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input checked="" type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Değerlendirme

Programa merkezi yerleştirme sonucu ÖSYM tarafından öğrenci yerleştirilmektedir. Program için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Lisans Atlası'ndan takip edilebilir. Her yıl bölümümüz tarafından belirlenen kontenjanlar ve koşullar Yüksekokul kuruluna arz edilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri, ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda Bölüm Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonları tarafından öğrencilerin transkriptleri ve aldıkları derslerin Bologna bilgi paketleri incelenmekte ve ders eşleştirmeleri yapılmaktadır. Eşleştirme yapılacak derslerin kredisi, saati, ders amaç ve hedefleri ve ders içeriklerinin uygunluğu değerlendirilerek her bir öğrenci için derslerin eş değerliğini gösteren form hazırlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencinin ders geçme puanı ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre uyumlandırılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input checked="" type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Değerlendirme

Programda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri izleyebilmek için ISUBU Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet belgesi düzenleme iş akışı izlenmektedir.

Programda, mezuniyet komisyonları kurulmuştur. Öğrencilerin, ders kazanımlarını ve program çıktılarını kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin yeterlilikleri ve program çıktılarına ulaşma durumlarını süreç ve sonuç bağlamında değerlendirebilmek için 2024-2025 eğitim öğretim döneminden başlamak üzere iç ve dış paydaş görüşleri, mezun öğrenci komisyonu önerileri doğrultusunda çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır. Bu alandaki iyileştirme süreçleri görülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Değerlendirme

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Programda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım, donanımlar ve eğitim materyalleri mevcuttur. Dersler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Ders sunumları eşzamanlı ve eş zamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. **Eş zamansız eğitimin temelinde**, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır. Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği, konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılır ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından resim, animasyon, etkileşimlerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek ÖYS'ye entegre edilir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

Öğrenme Yönetim Sistemi, 7 gün 24 saat öğrencilere açık bir sistemdir. Öğrenciler ile ders danışmanı öğretim elemanları EYS platformunda birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır. Platform üzerinden ders izlenceleri paylaşılmaktadır. Öğrenme Yönetim Sistemi, yüksekokulumuzda çalışan uzman öğretim görevlileri tarafından sürekli kontrol edilmekte ve hatalar için geri bildirim verilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input checked="" type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Değerlendirme

Programa kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir öğretim elemanı danışman olarak atanmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze ve çevrimiçi yollarla ulaşabilmektedir. Birim tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulması planlanmıştır. Öğrencilerin akademik gelişim süreçleri hakkında bilgi edinmelerini sağlamak için danışman öğretim elemanının yardımcı olması planlanmıştır. Birim yöneticileri tarafından öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorularının yanıtlanması planlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin akademik araştırmalar için Isparta merkezindeki yerleşkemizde fiziki, Isparta merkezde ise online kütüphane erişimleri için planlamalar mevcuttur. Isparta merkezdeki yerleşkede bulunan kütüphanemizin iyileştirilmesi için okulumuzun planlaması birim faaliyet raporlarında mevcuttur.

Öğrenciler, ISUBÜ kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından rahatlıkla kullanabilmektedirler. Programda öğrenciler Eduroam kullanarak kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanabilmektedir. Birimin web sitesinde öğrencilerin ulaşım kullanabileceği eğitim öğretim platformu bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Değerlendirme

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, kütüphane, yüzme havuzu vb.) iyileştirilmesi planlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarında bu konulara değinilmiştir. Gerekli durumlarda uzaktan eğitim altyapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edebilecek planlamalar mevcuttur.

Program, tesis ve altyapılar kapsamında Isparta merkezdeki yerleşkede bulunan imkânlarla birlikte Programın bağlı olduğu ISUBÜ'nün merkez yerleşkesindeki olanaklardan da yararlanmaktadır. Gerekli durumlarda Süleyman Demirel Üniversitesi'nin imkânları kullanılmaktadır. SDÜ'nün belirlemiş olduğu havuz programı, kurs programı ve fiyat listelerinde ISUBÜ öğrencileri belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Değerlendirme

İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Müdürlük ve Rektörlük makamları bu

konuda çok hassastır ve gerekli işlemleri gerçekleştirilmek için planlamalar yapılmaktadır. Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması planlanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Değerlendirme

Birimde atama, yükseltme ve görevlendirmeler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi 'ne uygun şekilde planlanmaktadır.

Birimde öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup, kamuoyuna açıktır. Atama ve yükseltme ile ilgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Ders yükleri öğretim elemanlarına bölüm içinde dengeli olarak dağıtılmaktadır. Birim tarafından, birim akademik personellerinden oluşan Yönetim Kurulu belirlenmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik eğitimler planlanarak, uzaktan eğitimin planlı ve koordineli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli altyapı mevcuttur. Öğretim elemanlarının aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitim etkinliklerini ISUBÜ bağlı birimler Bilgi İşlem Daire başkanlığı tarafından planlanmıştır.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları buldukları programlar bünyesinde verdikleri ön lisans dersleri ile uyum içindedir. Akademik kadronun eğitim-öğretim ve araştırma performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın doktora ve yüksek lisans diplomalarında belirtilen uzmanlık alanları buldukları bölüm ve anabilim dalı ile örtüşmektedir. Atama ve yükseltme işlemleri de ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katkıda bulunması için okulumuz ekip ve komisyonlarında görevlendirilmeleri yapılmaktadır.

Yönetmelik ve yönergenin yanı sıra öğretim elemanları ve tüm öğrenciler için işleyiş ve işlemlerin belli bir standartta olması için birim tarafından “Hizmet Standartları Tablosu” oluşturulmuş ve web sitesinde yayınlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Değerlendirme

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvikle ilgili Programın performansını artırmaya yönelik planlamalar mevcut değildir. Programa ait akademik teşvik sistemi bulunmama ile birlikte, tüm akademik personel, YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir.

Teşvik listeleri incelendiğinde 2023 yılında öğretim üyelerinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir. Programdan de akademik teşvikten yararlanan akademik personel vardır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------	----------

<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
---	---	---	---	---	---	---

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecine ilişkin bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu süreç, programın araştırma kapasitesini, araştırma hedeflerini, gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerini, hedeflerin belirlenip değerlendirilmesini ve elde edilen sonuçların kontrol edilmesini içermektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetiminde benimsenen yaklaşımlar; motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl yapılandırıldığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin açık ve kesin bir şekilde nasıl tanımlandığı, ayrıca araştırma yönetimi ekibi ile bu ekibin görev tanımlarının nasıl belirlendiğini kapsamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Değerlendirme

Program düzeyinde, doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı, bu derecelerin alındığı kurumların özellikleri ve bölüm bazında öğretim elemanlarının hedeflerle uyumu analiz edilmektedir. Program öğrencilerinin daha iyi hizmet alabilmeleri için kullanılan ders platformunda sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla çeşitli eğitim programlarının düzenlenmesi gerekmektedir.

Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanları, üniversitemizin akademik yükseltme ve atama kriterlerini karşıladıkları takdirde atamaları yapılmaktadır. Programında yer alan öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili kongreleri takip ederek katılım göstermekte ve güncel bilgileri öğrencilerimize aktarmaktadır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında 1 doktor öğretim üyesi, 1 Doktor Öğretim Görevlisi, 2 öğretim görevlisi ile eğitim verilmektedir. Bölümün akademik kadrosunun yaklaşık %50'si doktora derecesine sahiptir. Doktora derecesinin alındığı kurumlara ait YÖKSİS bilgileri kanıtlar bölümünde verilmiştir.

Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz akademik yükseltme ve atama ölçütlerini sağlamaları durumunda atamaları gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim öğrencilerinin ders anlatma platformuna ait erişim kolaylığı, sadelik, görüntü ve ses kalitesi ile ilgili en iyi hizmeti almalarını sağlamak üzere gerekli Ar-Ge çalışmaları yapılmıştır. Eğitim Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Programdaki öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, belirli dönemlerde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme süreçleriyle incelenmekte ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilmektedir. Bu süreçte elde edilen veriler raporlanarak kamuoyuyla paylaşılmakta ve bulgular üzerine değerlendirmeler yapılmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Programda öğretim elemanlarının performansları, yıllık faaliyet raporları ve verilere dayalı ölçümlerle düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, niceliksel analiz yöntemleri kullanılarak Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından titizlikle incelenmektedir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri objektif ve sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmektedir. Göstergeler, araştırma performansının somut verilerle ölçülmesini sağlayarak, sürecin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Programda öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonlardan yararlanılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Oluşturulmuştur. Her yıl ilgili takvime göre çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışmalar sonucunda değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

					<input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
--	--	--	--	--	---	--

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme

Program, öğrenim faaliyetlerinin yanı sıra alanında uzman kişilerle gerçekleştirdikleri iş birlikleri ile yıl içinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Düzenlenen bu etkinliklerle öğrencilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Düzenlenen etkinlikler öğrencilerimizin mesleki donanımlarının artırılarak rekabetçi bir iş gücü yaratılmasına katkı sağlamak için öğrenim süreçlerine ek olarak gerçekleştirilmektedir. Sektör temsilcileri, mesleki sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin etkileşimi artırılarak paydaşlar arası iş birliği, iletişim ve etkileşim ağlarını geliştirmek amacıyla düzenlenen bu faaliyetlerin organize edilmesine ilişkin kararlar alınmıştır. Bunlardan birisi de Final ve Bütünleme sınavlarında engelli öğrencilerimizin mağduriyet yaşamaması için engel durumlarını, isteklerini ve talepleri için planlama çalışmalarıdır.

Toplumun her kesiminin eğitime eşit erişimini sağlamak, uzaktan eğitimin avantajlarını kullanarak iş gücünün niteliğini artırmak programın temel hedeflerindedir. Mesleki donanımın yanı sıra toplumsal katılım ve farkındalığı güçlendiren etkinlikler desteklenmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, mekân ve zaman bağımsız eğitim fırsatları sunarak engelli bireylerin eğitime erişimini kolaylaştırmaktadır. Engelli öğrenciler için sınavlarda özel düzenlemeler yapılmakta, görme engelliler için okuyucu ve optik form desteği sağlanmakta, uygun sınıf düzenlemeleri yapılmaktadır. Görme zorluğu yaşayanlar için büyük puntolu kitapçıklar hazırlanmakta, şekilli sorulardan muafiyet tanınmaktadır. Programındaki engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda bina içi ulaşımı kolaylaştırmak için iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, hükümlü bireylerin meslek edinmesi ve topluma adaptasyonlarını artırmak için gerekli prosedürler yerine getirilerek ön lisans eğitimi almaları sağlanmaktadır. Programın stratejik önceliği, paydaş iş birliklerini güçlendirerek sürdürülebilir kalkınmaya katkı sunan, bireysel gelişimi ve toplumsal bütünleşmeyi destekleyen bir yapı oluşturmaktır. Programda, ISUBÜ toplumsal katkı politikasına uygun olarak öğrencilerin hem teknik hem de uygulamalı alanda nitelikli birer çalışan olarak yetiştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu önceliğe uygun şekilde, onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak ve sürdürülebilir bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2024 yılı içinde çeşitli etkinliklerin planlaması yapılmıştır. Bu kapsamda, 06 Mart 2024 tarihinde Öğr. Gör. Kemal Gülay moderatörlüğünde, Programın mezunları Ümran ÖZER ve Ayşe ÖZEREN'in katılımıyla "Öğrencilerimiz Mezunlarımız ile Buluşuyor" isimli online etkinliğin gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Benzer şekilde, 15 Mayıs 2024 tarihinde Öğr. Gör. Ahmet AYDIN'ın anlatımıyla "Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar" isimli online etkinliğin düzenlenmesi planlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama	Uygulama	Kontrol	Önlem	Örnek	Olgunluk	Kanıtlar
----------	----------	---------	-------	-------	----------	----------

Faaliyeti	Faaliyeti	Etme Faaliyeti	alma Faaliyeti	Gösterilebilir uygulamalar	Düzeyi	
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

D.1.2. Kaynaklar

Değerlendirme

Programında gerek sivil toplum kuruluşları gerekse mesleki uzmanlar tarafından kurulacak iş birlikleri çerçevesinde öğrencilere ve katılmak isteyen ilgililere seminerler düzenlenmektedir.

Programda ISUBÜ toplumsal katkı politikasına uygun olarak öğrencilerin hem teknik hem de uygulamalı alanda nitelikli birer çalışan olarak yetiştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu önceliğe uygun şekilde onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak, sürdürülebilir bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2024 yılı içinde 06 Mart 2024 tarihinde Öğr. Gör. Kemal Gülay moderatörlüğünde Programın mezunları olan Ümran ÖZER ve Ayşe ÖZEREN'in katılımı ile gerçekleştirilen "Öğrencilerimiz Mezunlarımız ile Buluşuyor" isimli online etkinliğimiz yapılmıştır. Bir başka faaliyet ise 15 Mayıs 2024 tarihinde Öğr. Gör. Ahmet AYDIN'ın anlatımı ile gerçekleştirilen "Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar" isimli online etkinlik düzenlenmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Değerlendirme

Programın öğretim elemanlarından çalışma alanlarına uygun olarak çeşitli seminerler ve hizmet içi

eğitilere katılmaktadır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Fahriye Pazarcıkcı, "Annelerin Dijital Oyun Bağımlılığına İlişkin Farkındalıklarıyla İlişkilili Faktörler" konulu bildirisini Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen sempozyumda sunmuştur. Ayrıca, Şiddeti Önleme Rehabilitasyon Derneği ve Acıbadem Üniversitesi iş birliğiyle gerçekleştirilen VI. Uluslararası Şiddeti Anlamak Kongresi'nde sözlü bildiri sunumu gerçekleştirmiştir.

Pazarcıkcı, 21. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresi'nde "Pediatri Hemşireliğinde Teknoloji ve İnovasyon" panelinde "Telesağlık Uygulamaları" konulu bir konuşma yapmıştır. Bunun yanı sıra, Pediatri Uzmanlık Akademisi Derneği (PUADER) tarafından düzenlenen Türkiye'nin İlk Multidisipliner Pediatri Kongresi'nde konuşmacı olarak yer almıştır.

Akdeniz Üniversitesi tarafından Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Atatürk Konferans Salonu'nda düzenlenen Çocuk Hakları ve Refahı Çalıştayı'na katılım sağlamıştır. Ayrıca, ISUBÜ Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğü tarafından yürütölen "İkinci Bahar Üniversitesi" sorumluluk projesi kapsamında "Sağlık" konulu bir eğitim düzenlemiştir. PUADER ve Süleyman Demirel Üniversitesi iş birliği ile gerçekleştirilen Uluslararası 4. Sağlıklı Büyüyen Çocuk Kongresi ve 2. PUADER Pediatri Zirvesi'nde konuşmacı olarak yer almıştır. Dr. Öğretim Üyesi Fahriye Pazarcıkcı, 68. Türkiye Milli Pediatri Kongresi, 1. Uluslararası Türkiye Milli Pediatri Derneği Kongresi ve 23. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresi'nde "Telesağlık Uygulamaları" başlıklı bir konuşma gerçekleştirmiştir. Antalya Ticaret Odası Çocuk Hakları ve Refahı Çalıştayı'nda ise "Çocukların Dijital Bağımlılık Sorunları ile Mücadele" konulu bir sunum yapmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programda gelecekte;

- Mevcut öğretim elemanı kadrosu, hem nicelik hem de nitelik açısından güçlendirilebilir.
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilimsel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla kurs, kongre ve seminer gibi etkinliklere katılımları teşvik edilebilir.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek ve toplumsal duyarlılıklarını artırmak amacıyla söyleşi, toplantı ve etkinliklere aktif katılımları sağlanabilir.
- Akreditasyon çalışmaları başlatılabilir.
- Mesleki iş yeri eğitimi programına geçiş için planlama yapılabilir.