



**ISPARTA**  
UYGULAMALI BİLİMLER  
**ÜNİVERSİTESİ**

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2024**

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu**

**Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı**

Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI (Başkan)  
Öğr. Gör. Dr. Kübra AĞIRKAYA ÇETİNTÜRK (Üye)  
Öğr. Gör. Kemal GÜLAY (Üye)  
Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY (Yedek Üye)

**Isparta, 2024**

## İÇİNDEKİLER

ÖZET .....	4
PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER .....	5
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE .....	8
A.1. Liderlik ve Kalite .....	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	8
A.1.2. Liderlik .....	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	14
A.2.3. Performans Yönetimi .....	15
A.5. Uluslararasılaşma .....	15
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	15
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	16
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	17
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	20
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	21
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	22
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	23
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	24
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	25
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	26
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	28
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	29

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	30
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	31
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	32
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	32
B.4. Öğretim Kadrosu .....	33
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	33
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	33
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	34
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	35
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	35
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	35
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	35
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler. ....	35
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	35
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	36
C.3. Araştırma Performansı .....	36
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	36
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	36
D. TOPLUMSAL KATKI .....	37
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	37
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	37
D.1.2. Kaynaklar .....	39
D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....	39
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	40
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	41

## ÖZET

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nın 2024 yılına ait Program Öz Değerlendirme Raporu, 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereğince, "hesap verme sorumluluğu" çerçevesinde YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanarak hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak oluşturulmuş program öz değerlendirme raporudur.

Rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nın 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanmıştır. İlgili öz değerlendirme raporu, ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Yüksekokul Kalite Kurulu rehberliğinde bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanmıştır.

Raporda programımız, YÖKAK'ın kalite güvence sistemi için belirlediği A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ve D. Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana başlık ve alt başlıklarıyla beraber YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı esas alınarak tüm ölçütlerin olgunluk düzeylerinin değerlendirilmesini içermektedir. Raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde, bölüm/programa ait gözlemlenen zayıflıklar vurgulanmıştır.

Raporda, "Üniversite" ifadesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; "Birim", "Yüksekokul", "Meslek Yüksekokulu" ifadeleri ile "Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu"; "Bölüm" ifadesi ile Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü" ve "Program" ifadesi ile "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı" anlaşılmalıdır.

## PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu / Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI	0246 214 7018	fahriyepazarcikci@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Kübra AĞIRKAYA	0246 214 7025	kubraagirkaya@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Kemal GÜLAY	0246 214 7023	kemalgulay@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY	0246 214 7013	yusufkutlay@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu		

### Tarihsel Gelişim

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerine dayalı iki ön lisans programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun’u ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Programımız ilk defa 2008-2009 eğitim öğretim döneminde açılmış ve öğrenci alımına 2009-2010 eğitim öğretim döneminde 200 kontenjan ile başlamıştır. 2024-2025 eğitim öğretim döneminde 180 kontenjan ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Programda 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doktor Öğretim Görevlisi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır. Programda, uzaktan öğretim metoduyla, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden 7 gün 24 saat öğrencilere eğitim öğretim verilmektedir. Öğrenciler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden, ders içeriklerini, ders ile ilgili diğer materyalleri kolayca takip edilebilmektedir. Ayrıca ders danışmanı öğretim elemanları öğrencileri ile birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır.

## Programın misyonu

Sağlık alanındaki değişimlere hızla uyum sağlayabilen, yüksek etik sorumluluğa sahip ve güçlü motivasyonla çalışan profesyoneller yetiştirmektir. Program, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, sağlık hizmetleri süreçlerinde profesyonel katkı sağlamaya hazır, organizasyonel yetenekler ve teknolojik yeterlilik konusunda güçlü, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

## Programın vizyonu

Sağlık hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonunda öncü, profesyonel, sektörde iş arayan değil; aranan tıbbi sekreterler yetiştirmek. Sağlık sektöründe kaliteli ve verimli hizmetlerin sunulmasına katkı sağlayacak, etik değerlerle donanmış, teknolojiye hâkim ve güçlü iletişim becerilerine sahip tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik uzmanları yetiştirerek, sektördeki standartları iyileştirmek.

## Bu programın hedefleri

- Ulusal boyutta tercih edilen mezunlar yetiştirmek.
- Mezun sayısını artırırken Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrenme ortamlarını, verimliliği ve etkililiği iyileştirmek.
- Mezunlarımızın tıbbi sekreterlik uygulamalarında mesleki değerler ve etik ilkeleri gözetebilmesi için bilgi, beceri ve yeterliliklerini seçmeli ve zorunlu derler ile desteklemek.
- Mezunlarımızın kişilerarası iletişim becerilerini ve bilişim teknolojilerini kullanarak, disiplinler arası ekiple iş birliği içinde sağlık kurum ve kuruluşlarında ekibin etkili bir üyesi olarak görev yapmasına katkıda bulunmak için seçmeli ve zorunlu derler ile desteklemek.
- Mezunlarımızın yaşam boyu öğrenme bilinciyle tıbbi sekreterlik ile ilgili yenilikçi yaklaşımları, gelişim ve değişimleri takip edebilme bilinci kazanmasına destek olmak.
- Mezunlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini sürdürebilme bilgi ve bilinci kazanmasına destek olmaktır.

## Programdan mezun olanların alacağı unvan

Programı bitirenler, Ön Lisans diploması ve YÖK Yürütme Kurulunun 27.07.1992 tarih ve 92.26.698 sayılı kararı gereğince Sağlık Teknikeri (Tıbbi Sekreter) unvanı alabilmektedir.

## Programdan mezun olanların istihdam alanları

Programı bitirenler, tüm kamu kurum ve kuruluşların veya özel kuruluşların çeşitli birimlerinde tıbbi sekreter olarak istihdam edilebileceklerdir.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunlarına sağlık alanında verilen hizmetlerin kalitesinin, veri kalitesi ve güvenliğinin sağlanması için özellikle ihtiyaç duyulmaktadır. Tıbbi sekreterler hastaların hastaneye ya da sağlık kurumuna giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, dosyalama sistemlerinde belirli bir düzenin ve sistematüğün sağlanması, uzun vadede her hastanın daha etkili bir şekilde takip edilmesinin desteklenmesini sağlarlar. Tıbbi sekreterler hastaların giriş, çıkış ve evrak işlemleri yanında kurumda çalışan personelin giriş ve çıkışları ile ilgili düzenlemeleri de yaparlar. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunları sağlık kurumlarının belge düzenleme, hazırlama ve takip etme işlemleri ile arşivleme işlemlerini yapacak yetkinliğe sahip olarak mezun olurlar. Hasta ve hastalıklarla doğrudan iletişim kurmayan bölüm mezunları arka planda kalarak

hasta takibinin kağıt ve bilgisayar üzerinde de etkili olmasına dikkat eder. Özetle Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunları hem özel sektörde hem de kamu sektöründe iş bulabilirler.

### Kayıtlı Öğrenci Sayısı

	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Oran
Toplam	528	%100
Kız	368	%69,7
Erkek	160	%30,3

### Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Mezuniyet Yılı	Toplam	Erkek	Kız
2022	102	34	68
2023	104	22	82
2024	117	28	89

### Yatay Geçiş Gelen Öğrenci

2022	2023	2024
3	7	3

### Yatay Geçiş Giden Öğrenci

2022	2023	2024
1	1	--

### Tercih İstatistikleri

Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	13644
Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı	75,8
Ortalama Tercih Edilme Sırası	8,4

Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	733	%5,4
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	2615	%19,2
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	9047	%66,3

## Tercih Sıralaması ve Puan Bilgileri

Yıllar	Taban Puan	Türkiye Başarı Sırası	Kontenjan	Yerleşen
2024	292,299	985.091	180	180
2023	296,525	924,925	180	174
2022	261,896	1.308.394	170	175
2021	209,536	1.565.526	160	164

## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

##### **Planlama Faaliyetleri**

Birim, Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarından oluşan akademik yönetim yapısına ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yönetim yapısına sahiptir. Programda ise bölüm başkanı atanmış, akademik ve idari hizmet süreçlerinin işlerliği için komisyonlar kurulmuş birim yönetimine bağlanmıştır ((2)A.1.1.1). Yüksek Öğretim Personel Kanunu; Yüksek Öğretim Kurumu Teşkilatı Kanunu, Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları kapsamında birim yönetimin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Ayrıca birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar 2022 İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir ((2)A.1.1.2).

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimin yönetim modeli ve işleyişi Yüksek Öğrenim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları ile tanımlanmıştır. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.



Birimin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar stratejik plan dâhil olmak üzere birimin web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır ((3)A.1.1.3, (3)A.1.1.4).

Programda farklı kuruluşlar, üniversiteler ve firmalar ile iş birliği protokolü öncesi görüş alış-verişi ve bilimsel yaygınlığı arttırmak adına çeşitli etkinlikler yapma kararı alınmıştır ((3)A.1.1.5., (3)A.1.1.6., (3)A.1.1.7., (3)A.1.1.8., (3)A.1.1.9).

### **Olgunluk Düzeyi**

(3)

### **Kanıtlar**

(2) A.1.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Plan

(2) A.1.1.2. 2022 İç Değerlendirme Raporu

(3)A.1.1.3. Organizasyon şeması(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/organizasyon-semasi-10498s.html>)

(3)A.1.1.4. İş akış Süreçleri(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/is-akis-surecleri-11942s.html>)

(3)A.1.1.5. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Kurul Kararı

(3)A.1.1.6. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Akademik Kurul Kararı

(3)A.1.1.7. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 15/02/2023 tarih ve KK-FRM-0024 Döküman nolu Yüksekokul Kurul Kararı

(3)A.1.1.8. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 05/04/2023 tarih ve 34/1 Karar nolu Yüksekokul Kurul Kararı

(3)A.1.1.9. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 25/09/2024 tarih ve 50/02 karar nolu Yüksekokul Kurul Kararı

### **A.1.2. Liderlik**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversite Rektörlüğü üst yönetiminden başlayarak, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulundaki en alt birim olan Bölüm Başkanlıklarına kadar bilgi alışverişi iki yönlü bir şekilde sağlanmaktadır. Programda oluşturulan ve web sayfalarında ilan edilen komisyon ve koordinatörlükler kurumsal bir sürece doğru evrilme olduğunu, bu süreçte yönetim ve liderlik anlayışı ile koordinasyon kültürünün yerleştirilmeye çalışıldığını göstermektedir ((2)A.1.2.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yeni stratejiler geliştirmeleri, yetki paylaşımı, organizasyon, zaman planlama, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeleri için özendirici adımlar atılmaktadır. Bu amaçla farklı komisyonlara ve koordinatörlüklere alanlarla ilgili öğretim üyeleri/ elemanları görevlendirilmektedir ((3)A.1.2.2., (3)A.1.2.3). Buna ek olarak,

sadece birim içi uygulamada değil ön-lisans öğrencilerimize liderlik ile ilgili eğitimler verilmektedir ((3)A.1.2.4., (3)A.1.2.5).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

(2) A.1.2.1. Üniversitemizde bulunan koordinatörlükler

(<https://isparta.edu.tr/sayfa/5538/koordinatörlükler>)

(3) A.1.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

(3) A.1.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

(3) A.1.2.4. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında yürütülen Yönetici Asistanlığı dersinin Liderlik ve Motivasyon konusu

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=370200105120510400&BolumNo=5104&BirimNo=51&DersBolumKod=BYA-105>)

(3) A.1.2.5. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında yürütülen Toplam Kalite Yönetimi dersinin Liderlik, Toplam Katılım konusu

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=510400210120&BolumNo=5104&BirimNo=51&DersBolumKod=TDS-210>)

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Okulumuz içeriğinde yer alan bölüm ve programlar ((2)A.1.3.1) hem devlet hem de özel sektörün değişen yapısı göz önünde bulundurularak seçilmekte yine buradan hareketle dinamik olarak yapılanma ve personel durumu da dönüşüme uğramaktadır. Bu bakımdan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu güncel eğitim uygulamaları, yapılanma ve ihtiyaçlara göre dinamik bir yapı sergilemektedir. Genel anlamda ele alındığında amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve bu doğrultuda önlemler alınmaktadır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, değişen ve çeşitlenen Yükseköğretim yapısı içerisinde değişimleri takip etmekte, paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak bu yönde çalışmalar yapmaktadır. Yine bu kapsamda Üniversitemiz içerisinde eğitim teknolojilerini en yaygın ve yoğun olarak kullanan akademik birimlerin başında olduğu söylenebilir. Birimin ilerleyen süreçlerdeki hedefleri arasında akademik personelinin yetkinlikleri çerçevesinde üniversitemize farklı ve güncel gelişmeler ışığında farklı programlar kazandırmak, yetkin akademik personel sayısını arttırmak ve eğitim öğretim kalitesini arttırarak işgücünün beklentisi olan öğrencileri hayata hazırlamak yer almaktadır.

Eğitim ve ğretim faaliyetleri açısından ele alındığında ihtiyaçlar doğrultusunda açık ve uzaktan ders materyallerini geliştirmek, kullanılan e-ders içerikleri iyileştirmek ve sınav /değerlendirme sisteminde farklı uygulamalar ile şeffaflığı devam ettirmek sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu niversitemizin ihtiyaç duyduğu farklı alanlardaki eğitimi ve ğretim teknolojilerine katkı sağlamaktadır. Pandemi sürecinde değişen ihtiyaçlar doğrultusunda Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun ve uzaktan eğitim ğretim faaliyetine hazır bulunma seviyesinin önemi bir kez daha gözler önüne serilmiştir. Okulumuzun kurulduğu 2008 yılından bu yana bu süreç, hala başarılı bir şekilde devam ettirilmektedir ((2)A.1.3.2).

## **Olgunluk Dzevi**

2

## **Kanıtlar**

A.1.3.1. Bölüm bilgisi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/bolumler/uzaktan-egitim-meslek-yuksekokulu-bolumleri-1005s.html>)

A.1.3.2. Okulun Tarihçesi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/uzaktan-egitim-1043s.html>)

## **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizde hayata geçirilen Kalite Yönetim Sistemi Rektörlüğümüzün koordinasyonunda birimlerde kurulan kalite komisyonları aracılığı ile takip edilmekte, gerekli güncellemeler hızla yapılarak web sayfaları ve e-posta aracılığı duyurulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde tanımlanmış olan, Kalite Komisyonu kurumsal dış değerlendirme programları dahilinde toplanmış ve ((2)A.1.4.1), kapsamında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve görev tanımları yapılmıştır ((2)A.1.4.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bütün iş ve işlemler Kalite Komisyonu tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak yapılmaktadır ((2)A.1.4.3). İç kalite güvence sistemi mekanizmaları niversitemiz stratejik planı dhilinde, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda belirlenen amaç, ve hedefler doğrultusunda izlenmekte ve raporlanmaya başlanmaktadır. Hazırlanan raporlar ve Stratejik Planlar paydaşlarımız ile bölüm web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılacaktır.

İç Kalite Güvence Sistemi, kurum iç kalite yönetiminde paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas almaktadır. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktılar kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturulmaktadır. Bu noktada niversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatrlğyle işbirliği kurmaktadır. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlamaktadır. İlgili kurul, niversitenin akreditasyon süreçleri sonrasında aldığı akreditasyon belgeleri hakkında bilgi sahibidir. Kurum, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum iç çalışma gruplarıyla paylaşmaktadır. Böylece akademik ve idari birimler ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturmaktadır.

Birim kalite organizasyon yapısı incelendiğinde, kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve ğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur.

Görev tanımları ilgili Yönetim kurulu kararı yer almaktadır ((2)A.1.4.4).

Birimimizde oluşturulan Kalite Komisyonu üye dağılımında tüm birimlerinin temsil edilmesine dikkat edilmektedir. Komisyonunun idari destek yapılması mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

(2)A.1.4.1. Kalite Güvence Toplantıları Kurumsal Dış Değerlendirme Toplantı Tutanağı

(2)A.1.4.2. Birim Kalite Komisyonu Güncellemesi Yönetim Kurul Kararı

(2)A.1.4.3. Birim Kalite Komisyonu Yönetim kurul kararı

(2)A.1.4.4. Birim Kalite Komisyonu Yönetim kurul kararı

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemsemektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin her biriminde olduğu gibi birimimizin de kendine ait bir web sayfası bulunmaktadır (2) (3) A.1.5.1.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızın web sitesi doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Programımız eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri hakkında tüm bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesinden ilan edilmektedir ((2)A.1.5.1). Programda bulunan her bir döneme ait ders bilgi paketleri web sitemizde yer almaktadır ((2)A.1.5.2). İç paydaşlara yönelik olarak düzenlenen birim faaliyetlerimize ilişkin duyurulara etkinlik günü, saati, çevrimiçi bağlantı linki, kullanıcı adı ve şifresi yer almaktadır ((2)A.1.5.3, (2)A.1.5.3.1., (2)A.1.5.3.2. Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal medya hesaplarımız da etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Web sitesi ile eş zamanlı olarak birimimize ait sosyal medya hesaplarından da duyurular yayınlanmaktadır (3) A.1.5.4., (3)A.1.5.4.1). Kurumumuzun sahip olduğu “Öğrenme Yönetim Sistemi” üzerinden öğrencilere duyuru ve mesaj gönderilebilmektedir ((3)A.1.5.5). Sms’ler ile de etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmuştur ((3)A.1.5.6). Web sitemizde yüksekokulumuza ait iletişim bilgileri bulunmakla birlikte akademik ve idari personelimize ait iletişim bilgileri de mevcuttur (3)A.1.5.7.

Yüksekokulumuza ait web sitesinde kalite güvence sistemi gereğince iç değerlendirme raporları ve faaliyet raporları yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.8, (3)A.1.5.9).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

(2)A.1.5.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Web Sayfası (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/tibbi-dokumantasyon-ve-sekreterlik.html>)

(3)A.1.5.2. Örnek Ders Bilgi Paketleri

(<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5104&BirimNo=51>)

(3)A.1.5.3. Örnek Online Etkinlik Duyurusu <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-doc-dr-i-bahadir-basyigit-ile-bilisim-sektoru-hakkinda-bilgiler-57877h.html>

(3)A.1.5.3.1. Örnek Online Etkinlik Yüksekokul Kurul Kararı

(3)A.1.5.3.2. Örnek Online Etkinlik Talebi

(3)A.1.5.4. Sosyal Medya Hesapları

<https://www.instagram.com/uzaktanegitimyo/>

<https://twitter.com/uzaktanegitimyo>

<https://www.youtube.com/channel/UCDq3noqWz7fETxFMntCRy9w>

(3)A.1.5.4.1 Örnek Online Etkinlik Duyurusu Üst-Yazı

(3)A.1.5.5. Öğrenme Yönetim Sistemi Mesaj (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(3)A.1.5.6. Öğrencilere Gönderilen Örnek SMS'ler

(3)A.1.5.7. Uzaktan Eğitim Web Sitesi ve İletişim Bilgileri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/iletisim>)

(3)A.1.5.8. Yüksekokul İç Değerlendirme Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/ic-degerlendirme-raporu-11996s.html>)

(3)A.1.5.9. Yüksekokul Faaliyet Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/faaliyet-raporu-10722s.html>)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2022 yılı faaliyet raporu okulumuz web sitesinde yayınlanmıştır ((2)A.2.1.1).

Programımızın eğitim ve öğretim politikaları, Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir ((2)A.2.1.2, (2)A.2.1.3). Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde yapılan uygulamalar ve alınan kararlar Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Kurul Kararları ilgili komisyonların karar defterlerinde bulunmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımız eğitim ve öğretim politikaları çerçevesinde öğrencilerimizin kaliteli eğitim alabilmelerini sağlamak ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eş zamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları

platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((3)A.2.1.4). Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır ((3)A.2.1.5). Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan ve Türkiye’de ilk defa 2009 yılında yüksekokulumuzda kullanılmaya başlayan e-stüdyolarda yapılmaktadır ((3)A.2.1.6). Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

(2)A.2.1.1 Yüksekokul Faaliyet Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/faaliyet-raporu-10722s.html>)

(2)A.2.1.2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

(2)A.2.1.3 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ([https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Uzaktan\\_ogretim/yukseko\\_gretim\\_kurumlarinda\\_uzaktan\\_ogretime\\_iliskin\\_usul\\_ve\\_esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yukseko_gretim_kurumlarinda_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf))

(3)A.2.1.4 Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(3)A.2.1.5. Canlı Ders Platformu

<https://uzak.isparta.edu.tr/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=456>

(3)A.2.1.6. E-Stüdyolar

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

### **Planlama Faaliyetleri**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun planlama kültürü ve geleneği vardır. Her yıl hazırlanan faaliyet raporları sayesinde okulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri planlanmaktadır ((2)A.2.2.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Stratejik amaç ve hedeflerinizden olan “Öğretim faaliyetlerini önceden belirlemek ve belirlenen düzen içerisinde gerçekleştirmek” faaliyeti için her yıl Yüksekokul Kurul kararı ile Eğitim-Öğretimin nasıl yapılacağı kararlaştırılmaktadır ((3)A.2.2.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

(2)A.2.2.1. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu (Sayfa:13-14)

(3)A.2.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun 25/09/2024 Tarih 50/1 Karar Nolu

Ders İşlenişini Belirleyen Yüksekokul Kurul Kararı

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda bütün bölümler için her bir ders saatinin minimum kaç dakika yapılacağı ve derslerde yapılması gereken faaliyetler Yüksekokul Kurul Kararı ile önceden kararlaştırılmıştır ((2)A.2.3.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokul Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda öğretim elemanları derslerini gerçekleştirmektedir ((3)A.2.3.2).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her bölümün bölüm başkanı Yüksekokul Kurul kararı ile alınan eğitim-öğretim faaliyetinin akışını Uzaktan Öğretim sistemi üzerinden kontrol etmektedir ((3)A.2.3.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

4

#### **Kanıtlar**

(2)A.2.3.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun 27.09.2021 Tarih 18/2 ve 18/3 Karar Nolu Ders İşlenişini Belirleyen Yüksekokul Kurul Kararı

(3)A.2.3.2. Öğretim elemanlarının derslerde yürüttükleri faaliyetlere örnek rapor

(3)A.2.3.3. Bölüm başkanlarının öğretim faaliyetlerini kontrol edebildiği ekran

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Üniversite bünyesinde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Birimimizde bu alanla ilgili süreçler bu koordinatörlük iş birliği ile yürütülmektedir. )(2)(3)A.5.1.1, (2)(3)A.5.1.2, (2)(3)A.5.1.3, (2)(3)A.5.1.4, (2)(3)A.5.1.5, (2)(3)A.5.1.6, (2)(3)A.5.1.7, (2)(3)A.5.1.8.)

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir ((2)(3)A.5.1.1, (2)(3)A.5.1.2, (2)(3)A.5.1.3).

Birimimiz, Uzaktan Eğitim ile eğitim-öğretim yapmaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma

faaliyetleri kapsamında üniversitemiz bünyesindeki “öğrenci hareketliliği” faaliyetlerinden okulumuz programlarında öğrenim gören öğrenciler yararlanamamaktadır ((2)(3)A.5.1.9).

Birimimizde “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Birimimiz Erasmus Koordinatörleri belirlenmiştir ((3)A.5.1.10).

Birimimiz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi’ne göre Yükseköğretim Kurulu tarafından yüksekokulumuza ayrılan uluslararası öğrenci kontenjanları esas alınarak yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir. Birimimizde toplam 14 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 3 tanesi aktif öğrencidir ((2)(3)A.5.1.7, (2)(3)A.5.1.8, (3)A.5.1.11).

Birimimiz öğretim elemanları arasında 2024 yılı içerisinde personel hareketliliği faaliyeti gerçekleşmemiştir. Ayrıca 2024 yılı içinde birimimizde uluslararası proje ortaklığı kapsamında bir çalışma gerçekleşmemiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

(2)A.5.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Görev Tanımı

(2)A.5.1.2. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birimi  
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>)

(2)(3)A.5.1.3. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu-Ocak 2024

(2)(3)A.5.1.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi  
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-17052019.pdf>)

(2)(3)A.5.1.5. ISUBÜ Erasmus Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge (12.03.2024)

(2)(3)A.5.1.6. ISUBÜ Erasmus Yönergesi (12.03.2024)

(2)(3)A.5.1.7. ISUBÜ Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge (12.03.2024)

(2)(3)A.5.1.8. YÖS Yönergesi (20.03.2024)

(2)(3)A.5.1.9. T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı-Yükseköğretim Koordinatörlüğü

(<https://www.ua.gov.tr/media/2uwmbasi/2018-uygulama-el-kitab%C4%B1-clean-metin.pdf>)

(3)A.5.1.10. Erasmus Koordinatörü Belirlenmesine Yönelik Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığının 12.10.2023 tarihli yazısı

(3)A.5.1.11. Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi Öğrenci İşleri Raporu

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

#### **Planlama Faaliyetleri**



Birimimizde uluslararasılaşmaya özgü herhangi bir kaynak aktarımı mevcut değildir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizin uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir. Birimimiz akademisyenleri tarafından uluslararası bilimsel çalışmalar yapılmaktadır ((2)(3)A.5.3.1, (2)(3)A.5.3.2).

Birimimizde uluslararasılaşma kapsamında birimimiz akademik personelleri uluslararası kongrelere katılım sağlamak ve uluslararası kongre organizasyonlarında görev almaktadır (2)(3)A.5.3.3, (2)(3)A.5.3.4, (2)(3)A.5.3.5.

Üniversitemizde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Yurt İçinde Yabancı Dil Eğitimi Alacak Öğretim Elemanlarının Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Karşılınması Amacıyla Verilecek Desteklere İlişkin Usul ve Esasları" çerçevesinde Yurt İçi Yabancı Dil Eğitim Programı (2)(3)A.5.3.6 ve Yurt İçi Çevrimiçi Yabancı Dilde Akademik Sunum Becerileri Eğitimi düzenlenmektedir (2)(3)A.5.3.7).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizin öğretim üyelerinin uluslararası performans göstergeleri ORCID, Google Akademik, YÖKSİS Akademik ve AVESİS aracılığı ile dokümanite edilmektedir. Birimimizin öğretim elemanları düzenli olarak SCI, AHCI, SSCI kapsamlı dergilerde yayınlar yapmakta, uluslararası konferanslara katılmaktadır ((2)(3)A.5.3.1, (2)(3)A.5.3.2, (2)(3)A.5.3.3). Birimimiz öğretim elemanları uluslararası kongre düzenleme kurulunda görev yapmaktadır ((2)(3)A.5.3.4).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

(2)(3)A.5.3.1. Akademik Veri Yönetim Sistemi-AVESİS örneği  
(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>)

(2)(3)A.5.3.2. h-endeksi örneği

(<https://scholar.google.com/citations?user=1LPkyLUAAA&hl=tr&oi=ao>)

(2)(3)A.5.3.3. Uluslararası kongrede sözel sunum yaparak programı ve üniversitesi temsil etme örneği

(2)(3)A.5.3.4. Uluslararası kongre düzenleme kurulu davet mektubu örneği

(2)(3)A.5.3.5. Uluslararası kongre organizasyon komitesi bölüm kurul kararı örneği

(2)(3)A.5.3.6. 04.07.2024 tarihli E-17359672-772-113767 sayılı, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yurt İçi Yabancı Dil Eğitim Programı Başvuruları Konulu Yazı

(2)(3)A.5.3.7. 16.10.2024 tarihli E-17359672-772-142932 sayılı, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yurt İçi Yabancı Dil Eğitim Programı Başvuruları (Yurt İçi Çevrimiçi Yabancı Dilde Akademik

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### **Planlama Faaliyetleri**

Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programı tasarımı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu rehberliğinde gerçekleştirilmektedir ((2)(3)B.1.1.1). Ayrıca bölümümüzde yeni programların tasarımında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) yönergeleri dikkate alınmakta ve yönergeler çerçevesinde bir takvim ile süreç yürütülmektedir ((2)B.1.1.2, (2)B.1.1.2).

Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programı eğitim amaçlarının ve program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir ((2)(3)(4)B.1.1.4). Performans göstergeleri belirlenmiştir ((2)(3)B.1.1.5). Ek olarak program tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.

##### **Planlama ve Uygulama Faaliyetleri**

Programın eğitim amaçları, eğitim hedefleri, program çıktıları oluşturulmuştur ((3)B.1.1.6, (3)B.1.1.7, (3)B.1.1.8). Programın eğitim amaçları ve program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu belirtilmiş ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır ((3)B.1.1.9, (3)B.1.1.10, (2)(3)B.1.1.12, (3)B.1.1.13).

Programın eğitim amaçları, eğitim hedefleri ve program çıktıları belirlenirken iç ve dış paydaş görüşleri, Yetkili Akreditasyon Kuruluşu Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) standartları, üniversitemizin, bölüm programlarının misyon ve vizyonu referans alınmaktadır ((3)B.1.1.11, (3)B.1.1.12).

Programın eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmektedir ((2)(3)(4)B.1.1.4). Performans göstergeleri belirlenmiştir ((2)(3)(4)B.1.1.5). Program müfredatına yönelik revizyonlara yönelik iç ve dış paydaş ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır ((2)(3)B.1.1.12, (2)(3)B.1.1.14, (2)(3)B.1.1.15, (2)(3)B.1.1.16).

Ders kazanımlarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır ((2)(3)B.1.1.17, (3)B.1.1.18).

Her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları, iç ve dış paydaşlar, akademik kurullar ve bölüm kurulları ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmektedir. Bölüm kurullarında, bölgesel ve ulusal düzeydeki işgücü talebi, paydaş görüşleri vb. tartışılmakta ve ortak değerlendirme sonucunda açılması planlanan programlar TYYÇ ile uyumu gözetilerek son halini almaktadır ((3)B.1.1.19).

Program müfredatında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Ders bilgi paketleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS,

Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ((2)(3)B.1.1.20), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu ((2)(3)B.1.1.21) ve TYYÇ önlisans eğitimi yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Bölümümüzde her yıl programın AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir ((3)B.1.1.22). Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve ders içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır ((3)B.1.1.23).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden ve <https://akts.isparta.edu.tr> adresinden, programda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin kurum stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir ((2)(3)B.1.1.24).

Öğrencilerin eğitim öğretime aktif katılımları; ödev, sunum, çevrimiçi kısa sınav, proje çalışmaları, forumlar vb. ile teşvik edilmektedir ((2)(3)B.1.1.25).

### **Kontrol etme ve Önlem Alma:**

Programın hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreçler izlenmektedir ((2)(3)(4)B.1.1.4). Programın performans göstergeleri belirlenmiştir ((2)(3)(4)B.1.1.5). Kalite çalışmalarının iyileştirilmesine yönelik “Sürekli İyileştirme Komisyonu”, “Kalite Komisyonu”, “Program Öğrenci Kalite Temsilcileri” tanımlıdır ve çalışmalar yapmaktadır ((4)B.1.1.26, (4)B.1.1.27, (4)B.1.1.28).

### **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

(2)(3)B.1.1.1. ISUBU, Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma Ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma Ve Güncelleme Kılavuzu

(2)B.1.1.2. ISUBU, Eğitim – Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi

(2)B.1.1.3. ISUBU, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

(2)(3)(4)B.1.1.4. ISUBU, TDS Programı Eğitim Amaçlarına Ulaşma Anketi

(2)(3)(4)B.1.1.5. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Bölümü Performans Gösterileri

(3)B.1.1.6. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Bölümü Amaçları

(3)B.1.1.7. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Bölümü Hedefleri

(3)B.1.1.8. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Program Yeterlik Hedef Sayısal İlişkisi

(3)B.1.1.9. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Program Yeterlik Hedef Sözel İlişkisi

(3)B.1.1.10. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Program Yeterlilikleri TYYÇ İlişkisi

(3)B.1.1.11. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Program Misyonu

(2)(3)B.1.1.12. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Bölüm Kurul Kararı

(3)B.1.1.13. Üniversitenin Amaçları- Uzaktan Eğitim MYO, TDS Program Amaçları Matriksi

(2)(3)B.1.1.14. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı İç ve Dış Paydaş Görüşleri

- (2)(3)**B.1.1.15.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Bölüm Kurul Kararı
- (2)(3)**B.1.1.16.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Bölüm Kurul Kararı
- (2)(3)**B.1.1.17.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Danışmanlık Saatleri, Oryantasyon Programı ve Ders İzlemleri Hakkında Bölüm Yazısı
- (3)**B.1.1.18.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Ders Bilgi Paketi
- (3)**B.1.1.19.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Bölüm Program Açılması Teklifi
- (2)(3)**B.1.1.20.** ISUBU, AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu
- (2)(3)**B.1.1.21.** ISUBU, Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu
- (3)**B.1.1.22.** Ders Bilgi Paketi Güncelleme Yazısı
- (3)**B.1.1.23.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Anatomi Dersi Ders İçeriği
- (3)**B.1.1.24.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Ders Kazanımları Program Çıktıları İlişkisi
- (3)**B.1.1.25.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı İlk Yardım Performans Sınavı Sonuçları
- (4)**B.1.1.26.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Sürekli İyileştirme Komisyonu Hakkında Yazı
- (4)**B.1.1.27.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Öğrenci Kalite Temsilcileri Hakkında Yazı
- (4)**B.1.1.28.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Kalite Komisyonu Hakkında Yükseköğretim Kurulu Yazısı

## **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır ((2)(3)**B.1.2.1**, (2)**B.1.2.2**). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir ((2)(3)**B.1.2.3**). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır ((2)(3)**B.1.2.4**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Program ile ilgili derslere ISUBÜ Bilgi Paketi'nde yer alan "Dersler" sekmesi ile ulaşılabilmektedir. Ayrıca programın ders bilgi paketleri okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir ((2)(3)**B.1.2.4**). Ders bilgi paketlerinde programın profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır ((2)**B.1.2.2**., (2)(3)**B.1.2.4**). Programdan öğrenciler toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır ((2)(3)**B.1.2.3**). Program ders dağılımları bölüm kurul kararı alınarak yapılmaktadır. Ders dağılımında, Bilişim Teknolojileri Koordinatörlüğü, Türk Dili Koordinatörlüğü, İngilizce Koordinatörlüğü, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Koordinatörlüğü'nden alanında uzman öğretim elamanlarından destek alınmaktadır ((3)(4)**B.1.2.5**, (3)(4)**B.1.2.6**, (3)(4)**B.1.2.7**, (3)(4)**B.1.2.8**).

### **Kontrol etme ve Önlem Alma**

Programda, ders dağılım dengesine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmekte ve güncellenmektedir ((3)(4)B.1.2.5, ((3)(4)B.1.2.6, (3)(4)B.1.2.7, (3)(4)B.1.2.8).

### **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

2)(3)B.1.2.1. ISUBU, Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma Ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma Ve Güncelleme Kılavuzu

(2)B.1.2.2. ISUBU-Uzaktan Eğitim MYO\_2024-2025 Güz Dönemi Derslerin İşlenişi ve Ders Programları\_ <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-guz-donemi-derslerin-islenisi-ve-ders-programlari-55182h.html>

(2)B.1.2.3. Örnek Transkript

(2)(3)B.1.2.4. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Ders Bilgi Paketi

(3)(4)B.1.2.5.TDS Bölümü Öğretim Elemanları Eğitim Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu

(3)(4)B.1.2.6. TDS Bölümü Eğitim Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu

(3)(4)B.1.2.7. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Ders Programı

(3)(4)B.1.2.8.TDS Bölüm Kararı

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Program derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturmuştur. Programların çıktılarının ve ders kazanımları ile ilişkisi OBS ile kamuoyuna duyurulmuştur ((2)(3)B.1.3.1, ((2)(3)B.1.3.2, ((2)(3)B.1.3.3, ((2)(3)B.1.3.4).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Sistemde yer alan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Ders yapılarımızın da uzaktan eğitim şeklinde olması uyumluluk sürecini daha da geliştirmektedir. Ders yapıları, çıktıları ve ders içeriklerinin interaktif olarak değiştirilebilmesi ve müdahaleye yatkın olmasının uyumluluk sürecini artıracığı düşünülmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir ((3)(4)B.1.3.5, (3)(4)B.1.3.6). Öngörülen katkının sağlanmadığının gözlenmesi durumunda ilgili ders için gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim ve öğretim için kullandığımız <https://uzak.isparta.edu.tr/> sistemi sayesinde öğrenci odaklı önlemler alınabilmekte ve öğrenci geri dönüşleri çok daha hızlı alınabilmektedir ((3)B.1.3.7, (3)B.1.3.8).

#### **Kontrol etme ve Önlem Alma**

Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri

aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir ((3)(4)B.1.3.5, (3)(4)B.1.3.6, (4)B.1.3.9). Süreç içinde ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve program yeterlikleri ile öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi konusunda öğretim elemanlarının rehberlik gereksinimleri üniversitemiz kalite komisyonu tarafından çevrimiçi eğitim ile karşılanmakta ve video linki öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır ((4)B.1.3.10). Ders bilgi paketleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu referans alınarak yapılmaktadır ((2)(3)(4)B.1.3.11).

### **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

- (2)(3)B.1.3.1. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Ders Kazanımları Program Çıktıları İlişkisi-Sözel
- (2)(3)B.1.3.2. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Ders Kazanımları Program Çıktılarına Katkısı
- (2)(3)B.1.3.3. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Ders Kazanımları Program Çıktıları İlişkisi-Sayısal
- (2)(3)B.1.3.4. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Ders Bilgi Paketi Dersin Program Çıktıları İlişkisi
- (3)(4)B.1.3.5. Anatomi Dersi Ders Kazanımı Anket Sonucu Örneği
- (3)(4)B.1.3.6. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Örneği
- (3)B.1.3.7. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Klavuzu
- (3)B.1.3.8. Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerik Ağacı Örneği  
(<https://ueders.isparta.edu.tr/ilkyardim/index.htm>)
- (4)B.1.3.9.TDS Bölüm Kararı
- (4)B.1.3.10. Akreditasyon eğitimleri
- (2)(3)(4)B.1.3.11. ISUBU, AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ((2)B.1.4.1), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu ((2)B.1.4.2) referans alınarak yapılmaktadır. Program müfredatlarındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükü kredisi kurum stajı için de tanımlanmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır ((2)(3)B.1.4.3).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenciler müfredatlarını ve aldıkları derslerle ilgili bilgileri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi öğrenci modülü aracılığıyla takip edebilmektedir

**((2)(3)B.1.4.4).** Program müfredatlarında Türkçe, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve zorunlu alan derslerinin yanı sıra seçmeli derslerimiz de bulunmaktadır. Seçmeli olarak alınan derslerin oranı yaklaşık %25'dir. Seçmeli dersler, öğrencilerin daha geniş bir perspektifte ve farklı alanlarda da bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktadır. Müfredat güncellemelerinde seçmeli ve alan dışı ders sayılarının artırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerin zorunlu derslerde olduğu gibi farklı disiplinleri tanıyabilmelerini sağlamak amacı ile istedikleri seçmeli dersleri bölüm müfredatları çerçevesinde belirlenen koşullarda alabilmelerine de önem verilmektedir. Programda 2. sınıfın bahar ve güz dönemlerinde alınan tüm derslerin yaklaşık yarısı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Müfredat, mezunların başarıya ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlayacak bir eğitimin temel öğelerini içermektedir. Derslerimizin Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yapılması ve ders içeriklerinin paylaşım içerisinde olması programın yapısının her zaman aktif kalmasını sağlamaktadır **((2)(3)B.1.4.3).**

Program müfredatında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS ders bilgi paketleri kontrol listesi hazırlanmaktadır. Formda ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders aktiviteleri için öğrencinin ayırdığı zaman miktarları listelenmekte, dersin toplam AKTS kredisinin dersin iş yüküne dayalı olarak nasıl hesaplandığı gösterilmektedir. Bölüm müfredat komiteleri, staj ve proje dersleri de dâhil müfredatta yer alan her ders için dersin koordinatör öğretim elemanı ile beraber çalışarak dersin AKTS iş yükü formunu hazırlamaktadır. Ders için gereken iş yükünün dersi alan öğrenciler tarafından da değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, dönem sonu Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu'nda yer alan bir soru ile öğrenciye ders için haftada ortalama kaç saat çalıştığı sorulmaktadır. Elde edilen anket sonuçları ile iş yükü tablolarının uyumlu olup olmadığı değerlendirilmektedir **((2)(3)B.1.4.3, (3)B.1.4.5).**

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

**(2)B.1.4.1.** ISUBU, AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

**(2)B.1.4.2.** ISUBU, Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

**(2)(3)B.1.4.3.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Ders Bilgi Paketi

**(2)(3)B.1.4.4.** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

**(3)B.1.4.5.** ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı AKTS Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Hakkında Yazı

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programın izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetleri ISUBÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi esasları dikkate alınarak yapılmaktadır **((2)B.1.5.1).**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Programda okutulan derslerin (uzaktan) eğitim amaçları ve ders kazanımlarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir **((3)B.1.5.2, (2)B.1.5.3, (3)B.1.5.4, (3)B.1.5.5).** Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlar ile birlikte değerlendirilmektedir **((3)B.1.5.6).** Eğitim ve öğretim ile

ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

### **Kontrol etme ve Önlem Alma**

Bölümümüz tüm bu izlem ve değerlendirme faaliyetlerini Kalite, Sürekli İyileştirme Komisyonları aracılığı ile gerçekleştirmekte ve komisyon raporları değerlendirmekte ve ilgili kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır ((3)(4)B.1.5.7, (3)(4)B.1.5.8). Her yıl yüksekokul web adresinde Bölüm İç Değerlendirme Raporu yayımlanmaktadır ((3)(4)B.1.5.9). Programımızla ilgili henüz bir akreditasyonu planlaması yoktur. Ancak bölüm kurullarında akreditasyon stratejisi tartışılmaktadır. Bu alanda iyileştirme gerçekleştirmek için uzaktan eğitim ile eğitim - öğretim veren diğer kurumlar izlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

(2)B.1.5.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi

(3)B.1.5.4. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı İç ve Dış Paydaş Görüşleri

(3)B.1.5.2. ISUBU, TDS Programı Ders kazanımları Program Çıktıları İlişkisi, Sözel

(3)B.1.5.3. Anatomi Dersi Ders kazanımı Anket Sonucu Örneği

(3)B.1.5.4. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi

(3)B.1.5.5. ISUBU, TDS Programı Eğitim Amaçlarına Ulaşma Anketi

(3)B.1.5.6. TDS\_ İç ve Dış Paydaş Görüşleri

(3)(4)B.1.5.7. Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı Bildirimi Örneği

(3)(4)B.1.5.8. Kalite Komisyonu Toplantısı Örneği

(3)(4)B.1.5.9. Bölüm İç Değerlendirme Raporu (2023 yılı)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimi, yüksekokul yönetiminin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlidir ((2)(3)B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır ((2)(3)B.1.6.2).



## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (uzaktan) öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yüksekokul yönetimi tarafından takip edilmektedir. Programın eğitim-öğretim süreçleri için önceliği olan ilk yaklaşım, mezunlarının eğitilmiş, iş arayan değil; aranan insan kaynağı olan profesyoneller olmasını gerçekleştirebilmektir. Programımız ISUBU, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetleri ile uyumlu olarak eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi için çalışmalar yapmaktadır ((2)(3)B.1.6.2, (2)(3)B.1.6.3, (2)(3)B.1.6.4, (2)(3)B.1.6.5).

## **Olgunluk Düzeyi**

3

## **Kanıtlar**

(2)(3)B.1.6.1. ISUBU, Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma Ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma Ve Güncelleme Kılavuzu

(2)(3)B.1.6.2. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO Yüksekokul Kurul Kararı

(2)(3)B.1.6.3. kagem-faaliyet-raporu-2023-24122024

(2)(3)B.1.6.4.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

(2)(3)B.1.6.5. ISUBU Akademik Takvimi

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programda derslerin öğretimi YÖK tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarında belirtilen standartlarda eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle uygulanmaktadır ((2)B.2.1.1). Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Programda eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle eğitim öğretim yapılmaktadır. *Eşzamansız eğitimin temelinde*, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((2)(3)B.2.1.2). Bu yöntemin nasıl kullanılacağına dair öğrenci ve öğretim elamanları için rehberler hazırlanmış, okulumuz web listesinde yayımlanmıştır ((2)(3)B.2.1.3, (2)(3)B.2.1.4). Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre

yapabilmektedir. Bölümümüzde derslerin elektronik ders içerikleri, konusunda uzman öğretim elemanları tarafından senaryolaştırılmış, okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından görsellerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek Öğrenme Yönetim Sistemine entegre edilmiştir.

***Eşzamanlı eğitimin temelinde*** ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır. Eşzamanlı derslerde aktif öğrenme yollarından beyin fırtınası, video çözümlene, kısa cevaplı soru sorma gibi yöntemler de kullanılarak Web tabanlı uzaktan eğitim modeli kullanılmaktadır ((2)(3)B.2.1.5).

Öğrencilerin kurum stajı dersi uygulamaları ile ilgili tüm süreçleri takip edebilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzda kullanılmakta olan ue.isparta.edu.tr web sayfamızda "Staj Süreçleri İşleyişi" dokümanı ((3)B.2.1.6) ve "Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler" dokümanı ((3)B.2.1.7), "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi" dokümanı ((3)B.2.1.8) ve "OBS üzerinden başvuru işlemleri yardım dokümanı" ((3)B.2.1.9) oluşturulmuştur. Öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Öğrencilere eğitimleri sırasında doğru bilgiye ulaşma yollarını ve bilimsel araştırma yapma becerisini kazandırmak için danışmanlık saatleri ve oryantasyon eğitimi verilmektedir ((3)B.2.1.10).

## **Olgunluk Düzeyi**

3

## **Kanıtlar**

(2)B.2.1.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

(3)B.2.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(2)(3)B.2.1.3. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kılavuzu

(2)(3)B.2.1.4. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğretim Elemanı Kılavuzu

(2)(3)B.2.1.5. Ders Örneği

(3)B.2.1.6. Staj Süreçleri İşleyişi Dokümanı

(3)B.2.1.7. Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler Dokümanı

(3)B.2.1.8. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi Dokümanı

(3)B.2.1.9. OBS Üzerinden Başvuru İşlemleri Yardım Dokümanı

(3)B.2.1.10. ISUBU, Uzaktan Eğitim MYO Yüksekokul Kurul Kararı

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzde, eğitim ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu ((2)(3)B.2.2.1) ve YÖK, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ((2)B.2.2.2).

Bölümümüzde teorik ve uygulamalı tüm dersler için ders geçme esasları; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi geneli için geçerli olan Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ((2)B.2.2.3) ve Yüksekokul Kurul Kararlarına ((2)B.2.2.4) tabi olarak önceden belirlenmiştir. Sınav tarihleri bölüm kurul kararı ile belirlenmekte ve bölümümüz web adresinde ilan edilmektedir ((2)(3)B.2.2.5).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, çevrimiçi kısa sınav, performans sınavı gibi birden çok bileşen kullanılabilmektedir ((2)(3)B.2.2.14). Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin yarıyıllık ders programının da yer aldığı ders izlencesinde belirtilmektedir. Aynı izlencede, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir ((2)(3)B.2.2.4). Ayrıca haftalık ölçme ve değerlendirme etkinlikleri OBS üzerinden paylaşılmaktadır ((2)(3)B.2.2.6, (2)(3)B.2.2.7). Bölümümüzde, üniversitemiz genelinde uygulanan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sınav Programı Hazırlanması İşlemleri iş akış planı kullanılarak sınav işlemleri süreci planlanıp, uygulanmaktadır ((2)(3)B.2.2.8). Uzaktan Öğrenme Yönetim Sisteminde, öğrencilerin ödev, proje paylaşımlarına ve sınav sürecinin kolaylıkla yapılabilmesine olanak sağlayacak arayüzler yer almaktadır. Her ders şubesi için dosya yükleme ve düzenleme bölümlerin öğretim elemanları tarafından kolaylıkla yapılmaktadır ((3)B.2.2.7).

Bölümümüzde ders, sınıf geçme mezun olma süreçleri tanımlı ve sistemli şekilde uygulanmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu çerçevesinde harf notları kullanılmaktadır ((2)(3)B.2.2.8). GNO'su en az 2.00 olan, herhangi bir dersi (FF), (FD),(NA) veya (K) olmayan, en az 120 AKTS alan, kurum stajını yapmış öğrenci başarılı sayılmakta ve mezun olma hakkı kazanmaktadır ((2)(3)B.2.2.1, (3)B.2.2.9). Öğrenciler ilgili programa başladığı ilk yıl danışman öğretim elemanı tarafından ders geçme esasları ile ilgili bilgilendirilmekte, yönetmelik ve yönergeler ulaşabilecekleri web adresleri paylaşılmaktadır ((2)(3)B.2.2.4, (3)B.2.2.10).

### **Kontrol etme ve Önlem Alma**

Bölümümüzde soru hazırlama ve analizleri işlemleri 2024-2025 eğitim öğretim yılında Güz döneminde SOYS (<https://soys.isparta.edu.tr/>) platformu üzerinden gerçekleştirilmeye başlanmıştır ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında bölümümüzde konu ile ilgili yönergeler hazırlanmış ve bilgilendirmeler yapılmıştır ((3)(4)B.2.2.11, (3)(4)B.2.2.12). Bölümümüzde sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmalarını oluşturmuştur ve uygulanmaktadır ((3)(4)B.2.2.13).

### **Olgunluk Düzeyi**

4

## **Kanıtlar**

- (2)(3)B.2.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu
- (2)B.2.2.2. [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- (2)B.2.2.3. ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (2)(3)B.2.2.4. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Kararları
- (2)(3)B.2.2.5. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurul Kararı
- (2)(3)B.2.2.6. Ders İzlenesi Örneği
- (3)(2)B.2.2.7. Haftalık Ölçme ve Değerlendirme Etkinlikleri Örneği
- (2)(3)B.2.2.8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sınav Programı Hazırlanması İşlemleri Rehberi
- (3)B.2.2.9. Harf Notuna Göre Düzenlenen Öğrenci Transkript Örneği
- (3)B.2.2.10. Oryantasyon Programı Kanıtı
- (3)(4)B.2.2.11. SOYS Soru Ekleme Yönergesi
- (3)(4)B.2.2.12. Soru Hazırlama Hazırlıkları Hakkında Bilgilendirme Mailed Örneği
- (3)(4)B.2.2.13. Sınav Uygulama ve Güvenliği Örneği
- (2)(3)B.2.2.14. ISUBU Derslerin Öğrenme Ölçme Yöntemleri Formu

## **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Programa merkezi yerleştirme sonucu ÖSYM tarafından öğrenci yerleştirilmektedir. Program için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Lisans Atlası'ndan takip edilebilir. Her yıl bölümümüz tarafından belirlenen kontenjanlar ve koşullar ((2)B.2.3.1) Yüksekokul kuruluna arz edilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri, Kontrol etme ve Önlem Alma**

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri, ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda Bölüm Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülmektedir ((3)B.2.3.2, (3)B.2.3.3, (3)B.2.3.4). Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonları tarafından öğrencilerin transkriptleri ve aldıkları derslerin Bologna bilgi paketleri incelenmekte ve ders eşleştirmeleri yapılmaktadır. Eşleştirme yapılacak derslerin kredisi, saati, ders amaç ve hedefleri ve ders içeriklerinin uygunluğu değerlendirilerek her bir öğrenci için derslerin eş değerliğini gösteren form hazırlanmaktadır ((3)B.2.3.5, (3)B.2.3.6, (3)B.2.3.7). Bunun yanı sıra öğrencinin ders geçme puanı ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre uyumlandırılmaktadır ((2)(3)B.2.3.8).

### **Olgunluk Düzeyi**

## **Kanıtlar**

(2)**B.2.3.1.** YKS ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan Talebi konulu yazı

(3)**B.2.3.2.** ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

(3)**B.2.3.3.** 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Muafiyet, Af, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyon Kararları konulu yazısı

(3)**B.2.3.4.** 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Komisyon Üyeleri

(3)**B.2.3.5.** Önceki öğrenmenin tanınması örneği

(3)**B.2.3.6.** Önceki öğrenmenin tanınması örneği

(3)**B.2.3.7.** Önceki öğrenmenin tanınması örneği

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

### **Planlama Faaliyetleri**

Programda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri izleyebilmek için ISUBU Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet belgesi düzenleme iş akışı izlenmektedir ((2)**B.2.4.1**) Bölümümüzde mezuniyet komisyonları kurulmuştur ((2)**B.2.4.2**, ((2)**B.2.4.3**). Öğrencilerin, ders kazanımlarını ve program çıktılarını kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır ((2)**B.2.4.4**, (2)(3)**B.2.4.5**, (2)(3)**B.2.4.6**).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır ((2)(3)**B.2.4.5**, (2)(3)**B.2.4.6**).

Öğrencilerin yeterlilikleri ve program çıktılarına ulaşma durumlarını süreç ve sonuç bağlamında değerlendirebilmek için 2024-2025 eğitim öğretim döneminden başlamak üzere iç ve dış paydaş görüşleri, mezun öğrenci komisyonu önerileri doğrultusunda çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır. Bu alandaki iyileştirme süreçleri görüşülmektedir ((2)(3)**B.2.4.7**, (2)(3)**B.2.4.8**).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

## **Kanıtlar**

(2)(3)**B.2.4.1.** ISUBU Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet Belgesi Düzenleme İş Akış Şeması

(3)**B.2.4.2.** Mezuniyet Komisyon Üyeleri Yazısı

(2)**B.2.4.3.** ISUBU Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Komisyon Üyeleri Bölüm Yazısı

- (2)B.2.4.4. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (2)(3)B.2.4.5. Mezuniyeti Uygun Görülen Öğrencilere Yönelik Komisyon Kararı Yazısı
- (2)(3)B.2.4.6. Örnek Transkript
- (2)(3)B.2.4.7. ISUBU Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı Bölüm Kararı
- (2)(3)B.2.4.8. ISUBU Uzaktan Eğitim MYO, TDS Programı İç ve Dış Paydaş Görüşleri

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

##### Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım, donanımlar ve eğitim materyalleri mevcuttur. Dersler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir ((2)(3)B.3.1.1, (2)(3)B.3.1.2, (2)(3)B.3.1.3).

##### Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Ders sunumları eşzamanlı ve eş zamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. *Eş zamansız eğitimin temelinde*, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır. Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği, konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılır ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından resim, animasyon, etkileşimlerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek ÖYS'ye entegre edilir ((2)(3)B.3.1.1, (2)(3)B.3.1.2, (2)(3)B.3.1.3, (2)(3)B.3.1.4, (2)(3)B.3.1.5, (2)(3)B.3.1.6).

*Eşzamanlı eğitimin temelinde* ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır ((2)(3)B.3.1.1, (2)(3)B.3.1.2, (2)(3)B.3.1.3, (2)(3)B.3.1.4, (2)(3)B.3.1.5, (2)(3)B.3.1.6).

##### Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenme Yönetim Sistemi, 7 gün 24 saat öğrencilere açık bir sistemdir (((2)(3)(4)B.3.1.7). Öğrenciler ile ders danışmanı öğretim elemanları EYS platformunda birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır. Platform üzerinden ders izlenceleri paylaşılmaktadır

((2)(3)B.3.1.1, (2)(3)B.3.1.2, (2)(3)B.3.1.3, (2)(3)B.3.1.4). Öğrenme Yönetim Sistemi, yüksekokulumuzda çalışan uzman öğretim görevlileri tarafından sürekli kontrol edilmekte ve hatalar için geri bildirim verilmektedir ((3)(4)B.3.1.8).

### **Olgunluk Düzeyi**

4

### **Kanıtlar**

- (2)(3)B.3.1.1. Öğrenme Yönetim Sistemi
- (2)(3)B.3.1.2. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kılavuzu
- (2)(3)B.3.1.3. Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitici Kılavuzu
- (2)(3)B.3.1.4. Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerik Ağacı Örneği
- (2)(3)B.3.1.5. Yönetim Kurulu Kararı
- (2)(3)B.3.1.6. e\_stüdyo Görselleri
- (2)(3)(4)B.3.1.7. Öğrenme Yönetim Sistemi Şartname
- (3)(4)B.3.1.8. EYS, Hata Düzeltme ve İzleme Örneği

## **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımıza kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir öğretim elamanı danışman olarak atanmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze ve çevrimiçi yollarla ulaşabilmektedir. Birim tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulması planlanmıştır. Öğrencilerin akademik gelişim süreçleri hakkında bilgi edinmelerini sağlamak için danışman öğretim elemanının yardımcı olması planlanmıştır. Birim yöneticileri tarafından öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorularının yanıtlanması planlanmıştır ((3)B.3.2.1). Ayrıca öğrencilerin akademik araştırmalar için Isparta merkezindeki yerleşkemizde fiziki, Isparta merkezde ise online kütüphane erişimleri için planlamalar mevcuttur ((3)B.3.2.2). Isparta merkezdeki yerleşkede bulunan kütüphanemizin iyileştirilmesi için okulumuzun planlaması birim faaliyet raporlarında mevcuttur ((3)B.3.2.3).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz ISUBÜ kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından rahatlıkla kullanabilmektedirler ((3)B.3.2.4). Birimimizde öğrencilerimiz Eduroam kullanarak kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanabilmektedir ((3)B.3.2.5). Bölümümüz web sitemizde öğrencilerimiz ulaşabilir ve kullanabileceği eğitim öğretim platformu bulunmaktadır. Öğrencilerimize ayrı bir site üzerinden ulaşabilecekleri derslerini ve notlarını takip edebilecekleri bir eğitim öğretim sistemi sunulmaktadır. ((3)B.3.2.6).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

- (3)B.3.2.1. Öğrenme Yönetim Sistemi

- (3)B.3.2.2. Kütüphane Bilgi Sistemi
- (3)B.3.2.3. Kütüphane Bilgi Sistemi Kullanıcı Platformu
- (3)B.3.2.4. Kütüphane Bilgi Sistemi Kullanım Yönetmeliği
- (3)B.3.2.5. Eduroam Kullanım Kılavuzu
- (3)B.3.2.6. Uzaktan Eğitim Eğitim Desteği

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, kütüphane, yüzme havuzu vb.) iyileştirilmesi planlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarında bu konulara değinilmiştir ((3)B.3.3.1). Gerekli durumlarda uzaktan eğitim altyapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edebilecek planlamalar mevcuttur ((3)B.3.3.2).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimiz tesis ve altyapılar kapsamında Isparta merkezdeki yerleşkede bulunan imkânlarla birlikte birimimizin bağlı olduğu ISUBÜ'nün merkez yerleşkesindeki olanaklardan da yararlanmaktadır. Gerekli durumlarda Süleyman Demirel Üniversitesi'nin imkânları kullanılmaktadır. SDÜ'nün belirlemiş olduğu havuz programı, kurs programı ve fiyat listelerinde ISUBÜ öğrencileri belirtilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3

#### **Kanıtlar**

- (3)B.3.3.1. Altyapı ve tesisler
- (3)B.3.3.2. Uzaktan eğitim Altyapısı

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

#### **Planlama Faaliyetleri**

İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Müdürlük ve Rektörlük makamları bu konuda çok hassastır ve gerekli işlemleri gerçekleştirilmek için planlamalar yapılmaktadır. Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması planlanmaktadır ((3)B.3.4.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Okulumuzda çalışan engelli idari personel için daha önceki yıllarda asansör yapılmıştır ((3)B.3.4.2). Ayrıca bina giriş kapılarına yakın yerlerde engelli birey park yerleri bulunmaktadır. Ancak 2024 yılı içerisinde bir uygulama mevcut değildir.



## Olgunluk Düzeyi

3

### Kanıtlar

- (3)B.3.4.1. Eğitim de eşitlik
- (3)B.3.4.2. Engelsiz çalışma olanakları

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

#### Planlama Faaliyetleri

Birimde atama, yükseltme ve görevlendirmeler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi 'ne uygun şekilde planlanmaktadır ((3)B.4.1.1).

#### Uygulama Faaliyetleri

Kurumumuzda öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup, kamuoyuna açıktır. Atama ve yükseltme ile ilgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir ((3)B.4.1.2). Ders yükleri öğretim elemanlarına bölüm içinde dengeli olarak dağıtılmaktadır ((3)B.4.1.3). Birim tarafından, birim akademik personellerinden oluşan Yönetim Kurulu belirlenmiştir ((3)B.4.1.4).

## Olgunluk Düzeyi

3

### Kanıtlar

- (3)B.4.1.1. İSUBU Atama Ölçütleri
- (3)B.4.1.2. Akademik Liyakatte Fırsat Eşitliği
- (3)B.4.1.3. Akademik Personelin Ders Yükleri
- (3)B.4.1.4. Akademik Personelin Ders Dağılımları

## **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik eğitimler planlanarak, uzaktan eğitimin planlı ve koordineli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli altyapı mevcuttur ((3)B.4.2.1). Öğretim elemanlarının aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitim etkinliklerini İSUBÜ bağlı birimler Bilgi İşlem Daire başkanlığı tarafından planlanmıştır ((3)B.4.2.2).

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları buldukları programlar bünyesinde verdikleri ön lisans dersleri ile uyum içindedir. Akademik kadronun eğitim-öğretim ve araştırma performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın doktora ve yüksek lisans

diplomalarında belirtilen uzmanlık alanları buldukları bölüm ve anabilim dalı ile örtüşmektedir. Atama ve yükseltme işlemleri de ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katkıda bulunması için okulumuz ekip ve komisyonlarında görevlendirilmeleri yapılmaktadır **(3)B.4.2.3.**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yönetmelik ve yönergenin yanı sıra okulumuzdaki öğretim elemanları ve tüm öğrenciler için işleyiş ve işlemlerin belli bir standartta olması için birimiz tarafından “Hizmet Standartları Tablosu” oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır **((3)B.4.2.2).**

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

- (3)B.4.2.1.** Eğitim de Alt Yapı Yeterlilikleri
- (3)B.4.2.2.** Öğretim Yönetim Sistemi
- (3)B.4.2.3.** İSUBU Uzaktan Eğitim MYO 2024 Yıllık Faaliyet Raporu

## **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvikle ilgili birimizin performansını artırmaya yönelik planlamalar mevcut değildir. Birimize ait akademik teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, tüm akademik personel, YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir **(3)B.4.3.1.**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Teşvik listeleri incelendiğinde 2023 yılında öğretim üyelerinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir. Birimizden de akademik teşvikten yararlanan akademik personel vardır **(3)B.4.3.2.**

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

- (3)B.4.3.1.** Akademik Performans Değerlendirme
  - (3)B.4.3.2.** Akademik Teşvikten Yararlananların Listesi
  - (3)B.4.3.1.** <https://Ispartamyoy.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/82/files/birim-akademik-tesvik-basvuruve-inceleme-komisyonu-29082023.pdf>
- <https://ats.isparta.edu.tr/>

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9342/akademik-tesvik-odeneği-basvuru-takvimi-yayınlandı>

<https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf>

**(3)B.4.3.2.** <https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/AkademikTevsikNihaiSonuclar.pdf>

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecine ilişkin bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu süreç, programın araştırma kapasitesini, araştırma hedeflerini, gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerini, hedeflerin belirlenip değerlendirilmesini ve elde edilen sonuçların kontrol edilmesini içermektedir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetiminde benimsenen yaklaşımlar; motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl yapılandırıldığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin açık ve kesin bir şekilde nasıl tanımlandığı, ayrıca araştırma yönetimi ekibi ile bu ekibin görev tanımlarının nasıl belirlendiğini kapsamaktadır. **(2) C.1.1.1.)** <https://ue.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon-11994s.html>

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Program düzeyinde, doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı, bu derecelerin alındığı kurumların özellikleri ve bölüm bazında öğretim elemanlarının hedeflerle uyumu analiz edilmektedir. Program öğrencilerinin daha iyi hizmet alabilmeleri için kullanılan ders platformunda sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla çeşitli eğitim programlarının düzenlenmesi gerekmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanları, üniversitemizin akademik yükseltme ve atama kriterlerini karşıladıkları takdirde atamaları yapılmaktadır **(2) C.2.1.1.)**. Programda yer alan öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili kongreleri takip ederek katılım göstermekte ve güncel bilgileri öğrencilerimize aktarmaktadır. **((3)Kanit C.2.1.2.-Kanit C.2.1.3.- (3) Kanıt C.2.1.4.)**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında 1 doktor öğretim üyesi, 1 Doktor Öğretim Görevlisi, 2 öğretim görevlisi ile eğitim verilmektedir. Bölümün akademik kadrosunun yaklaşık %50'si doktora derecesine sahiptir **((3) C.2.1.5)**. Doktora derecesinin alındığı kurumlara ait YÖKSİS bilgileri kanıtlar bölümünde verilmiştir **((3) C.2.1.6- Kanıt C.2.1.7.)**.

Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz akademik yükseltme ve atama ölçütlerini sağlamaları durumunda atamaları gerçekleştirilmektedir **((3)C.2.1.8.)**. Uzaktan eğitim

öğrencilerinin ders anlatma platformuna ait erişim kolaylığı, sadelik, görüntü ve ses kalitesi ile ilgili en iyi hizmeti almalarını sağlamak üzere gerekli Ar-Ge çalışmaları yapılmıştır. Eğitim Yönetim Sistemi kullanılmaktadır ((3) C.2.1.9.).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

- (2)C.2.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi [https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)
- (2) C.2.1.2. Uluslararası kongre katılımı görevlendirme yazısı
- (3) C.2.1.3. Uluslararası kongre katılım dilekçesi
- (3) C.2.1.4. Uluslararası kongre katılımı bilgilendirme yazısı
- (3)C.2.1.5. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu akademik kadro bilgileri <https://ue.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>
- (3) C.2.1.6. Akademik personelin doktora bilgisi <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>
- (3) C.2.1.7. Akademik personelin doktora bilgisi <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthor.jsp>
- (3) C.2.8. Doktora İntibak Kararnamesi
- (3) C.2.1.9. Eğitim Yönetim Sistemi <https://uzak.isparta.edu.tr/login/auth.php>

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

### **C.3. Araştırma Performansı**

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda her bir programdaki öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, belirli dönemlerde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme süreçleriyle incelenmekte ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilmektedir. Bu süreçte elde edilen veriler raporlanarak kamuoyuyla paylaşılmakta ve bulgular üzerine değerlendirmeler yapılmaktadır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlarda öğretim elemanlarının performansları, yıllık faaliyet raporları ve verilere dayalı ölçümlerle düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, niceliksel analiz yöntemleri kullanılarak Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından titizlikle incelenmektedir.

Araştırma performansının geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmakta ve bu doğrultuda başvuruda bulunan öğretim elemanlarının performansları komisyon tarafından detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. Komisyon, incelemelerini tamamladıktan sonra alınan kararları yayımlamaktadır.

Araştırma performansı, sistematik bir yaklaşımla her yıl izlenmekte, değerlendirilmekte ve

kurumsal politikalar doğrultusunda stratejik kararlar için kullanılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimlerimizde, öğretim elemanlarının araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri objektif ve sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmektedir. Göstergeler, araştırma performansının somut verilerle ölçülmesini sağlayarak, sürecin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır ((2) C.3.2.1.). Meslek Yüksekokulumuzda her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu raporlar, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını değerlendirmek amacıyla oluşturulan komisyonlar tarafından incelenmekte ve analiz edilmektedir. Komisyonlar, faaliyetlerin etkinliğini artırmak ve araştırma performansını geliştirmek için gerekli değerlendirmeleri yapmakta ve rapor sonuçlarını kurumsal politikalar doğrultusunda kullanmaktadır. ((2)C.3.2.2.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimlerin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonlardan yararlanılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Oluşturulmuştur ((3) C.3.2.3.) Her yıl ilgili takvime göre çalışmalarını sürdürmektedir ((3) C.3.2.4.). Çalışmalar sonucunda değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir ((3) C.3.2.5.).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

- (2) C.3.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu Bilgi Notu
- (2) C.3.2.2. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Oluşturma
- (3) C.3.2.3. 04/01/2021 tarih ve 76-99 sayılı Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kurulması Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
- (3) C.3.2.4. Akademik teşvik ödeneği başvuru takvimi
- (3) C.3.2.5. 2024 yılı Akademik teşvik ödeneği değerlendirme sonuçları

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Uzaktan eğitimin sağladığı avantajları kullanarak toplumun her kesimi için eğitim olanaklarına eşit şekilde erişilmesine, eğitim süreçlerinin ders dışı faaliyetlerle zenginleştirilerek iş gücündeki niteliğin artırılmasına, mesleki donanımın yanı sıra öğrenim süresi boyunca öğrencilerde toplumsal katılım

ve farkındalığın artmasına ilişkin etkinliklerin desteklenmesine katkı sağlayacak etkili bir toplumsal katkı politikasının gerçekleştirilmesi öncelikli amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli araç ve yöntemlerin saptanması, paydaşlar arası iş birliklerinin kurulması ile eğitim dışı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi temel stratejik yönelimimizi oluşturmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Program, öğrenim faaliyetlerinin yanı sıra alanında uzman kişilerle gerçekleştirdikleri iş birlikleri ile yıl içinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Düzenlenen bu etkinliklerle öğrencilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Düzenlenen etkinlikler öğrencilerimizin mesleki donanımlarının artırılarak rekabetçi bir iş gücü yaratılmasına katkı sağlamak için öğrenim süreçlerine ek olarak gerçekleştirilmektedir. Sektör temsilcileri, mesleki sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin etkileşimi artırılarak paydaşlar arası iş birliği, iletişim ve etkileşim ağlarını geliştirmek amacıyla düzenlenen bu faaliyetlerin organize edilmesine ilişkin kararlar alınmıştır. Bunlardan birisi de Final ve Bütünleme sınavlarında engelli öğrencilerimizin mağduriyet yaşamaması için engel durumlarını, isteklerini ve talepleri için planlama çalışmalarıdır ((2) D.1.1.1, (2) D.1.1.2)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Toplumun her kesiminin eğitime eşit erişimini sağlamak, uzaktan eğitimin avantajlarını kullanarak iş gücünün niteliğini artırmak temel hedeflerimizdendir. Mesleki donanımın yanı sıra toplumsal katılım ve farkındalığı güçlendiren etkinlikler desteklenmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, mekân ve zaman bağımsız eğitim fırsatları sunarak engelli bireylerin eğitime erişimini kolaylaştırmaktadır. Engelli öğrenciler için sınavlarda özel düzenlemeler yapılmakta, görme engelliler için okuyucu ve optik form desteği sağlanmakta, uygun sınıf düzenlemeleri yapılmaktadır. Görme zorluğu yaşayanlar için büyük puntolu kitapçıklar hazırlanmakta, şekilli sorulardan muafiyet tanınmaktadır. Programdaki engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda bina içi ulaşımı kolaylaştırmak için iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir ((3) D.1.1.3).

Ayrıca, hükümlü bireylerin meslek edinmesi ve topluma adaptasyonlarını artırmak için gerekli prosedürler yerine getirilerek ön lisans eğitimi almaları sağlanmaktadır. Stratejik önceliğimiz, paydaş iş birliklerini güçlendirerek sürdürülebilir kalkınmaya katkı sunan, bireysel gelişimi ve toplumsal bütünleşmeyi destekleyen bir yapı oluşturmaktır. Okulumuzun toplumsal katkı politikasına uygun olarak öğrencilerimizin hem teknik hem de uygulamalı alanda nitelikli birer çalışan olarak yetiştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu önceliğe uygun şekilde, onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak ve sürdürülebilir bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2024 yılı içinde çeşitli etkinliklerin planlaması yapılmıştır. Bu kapsamda, 06 Mart 2024 tarihinde Öğr. Gör. Kemal Gülay moderatörlüğünde, programımız mezunları Ümran ÖZER ve Ayşe ÖZEREN'in katılımıyla "Öğrencilerimiz Mezunlarımız ile Buluşuyor" isimli online etkinliğin gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Benzer şekilde, 15 Mayıs 2024 tarihinde Öğr. Gör. Ahmet AYDIN'ın anlatımıyla "Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar" isimli online etkinliğin düzenlenmesi planlanmıştır ((3) D.1.1.4).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

## **Kanıtlar**

(2) **D.1.1.1.** Engelli öğrencilerimiz için duyuru

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-final-sinav-programlari-ve-sinav-giris-belgeleri-57918h.html>

(2) **D.1.1.2.** Engelli Öğrencilerimiz için Paydaş Geri Bildirim Formu

(3) **D.1.1.3.** Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne Resmi Talep Yazısı

(3) **D.1.1.4.** 2024 Yılında Yapılan Etkinlikler

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı kaynakları üniversitemiz içinde bulunan akademik birimler, sektör temsilcileri ve mesleki sivil toplum kuruluşlarıdır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Programda gerek sivil toplum kuruluşları gerekse mesleki uzmanlar tarafından kurulacak iş birlikleri çerçevesinde öğrencilerimize ve katılmak isteyen ilgililere seminerler düzenlenmesi

## **Uygulama Faaliyetleri**

Okulumuzun toplumsal katkı politikasına uygun olarak öğrencilerimizin hem teknik hem de uygulamalı alanda nitelikli birer çalışan olarak yetiştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu önceliğe uygun şekilde onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak, sürdürülebilir bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2024 yılı içinde 06 Mart 2024 tarihinde Öğr. Gör. Kemal Gülay moderatörlüğünde programımız mezunları olan Ümran ÖZER ve Ayşe ÖZEREN'in katılımı ile gerçekleştirilen "Öğrencilerimiz Mezunlarımız ile Buluşuyor" isimli online etkinliğimiz yapılmıştır. ((3) **D.1.2.1.**) Bir başka faaliyet ise 15 Mayıs 2024 tarihinde Öğr. Gör. Ahmet AYDIN'ın anlatımı ile gerçekleştirilen "Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar" isimli online etkinlik düzenlenmiştir ((3) **D.1.2.2.**)

## **Olgunluk Düzeyi**

3

## **Kanıtlar**

(3) **D.1.2.1.** 2024 yılında yapılan "Öğrencilerimiz Mezunlarımız ile Buluşuyor" konulu online etkinlik

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-umran-ozer-ve-ayse-ozeren-ile-ogrencilerimiz-mezunlarımız-ile-bulusuyor-56208h.html>

(3) **D.1.2.2.** 2024 yılında yapılan "Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar" konulu online etkinlik

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-ogr-gor-ahmet-aydin-ile-kimyasal-ve-bitkisel-bagimliliklar-56563h.html>

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

## **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız öğretim elemanlarından çalışma alanlarına uygun olarak çeşitli seminerler ve hizmet içi eğitimlere katılmaktadır. ((3) D.2.1.1, (2) D.2.1.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Fahriye Pazarcıkcı, "Annelerin Dijital Oyun Bağımlılığına İlişkin Farkındalıklarıyla İlişkili Faktörler" konulu bildirisini Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen sempozyumda sunmuştur ((2) D.2.1.3). Ayrıca, Şiddeti Önleme Rehabilitasyon Derneği ve Acıbadem Üniversitesi iş birliğiyle gerçekleştirilen VI. Uluslararası Şiddeti Anlamak Kongresi'nde sözlü bildiri sunumu gerçekleştirmiştir ((3) D.2.1.4).

Pazarcıkcı, 21. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresi'nde "Pediatri Hemşireliğinde Teknoloji ve İnovasyon" panelinde "Telesağlık Uygulamaları" konulu bir konuşma yapmıştır ((3)D.2.1.5). Bunun yanı sıra, Pediatri Uzmanlık Akademisi Derneği (PUADER) tarafından düzenlenen Türkiye'nin İlk Multidisipliner Pediatri Kongresi'nde konuşmacı olarak yer almıştır ((3)D.2.1.6).

Akdeniz Üniversitesi tarafından Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Atatürk Konferans Salonu'nda düzenlenen Çocuk Hakları ve Refahı Çalıştayı'na katılım sağlamıştır ((3) D.2.1.7). Ayrıca, ISUBÜ Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülen "İkinci Bahar Üniversitesi" sorumluluk projesi kapsamında "Sağlık" konulu bir eğitim düzenlemiştir ((2) D.2.1.8- (3)D.2.1.9). PUADER ve Süleyman Demirel Üniversitesi iş birliği ile gerçekleştirilen Uluslararası 4. Sağlıklı Büyüyen Çocuk Kongresi ve 2. PUADER Pediatri Zirvesi'nde konuşmacı olarak yer almıştır ((2) D.2.1.10- (2) D.2.1.11).

Dr. Öğretim Üyesi Fahriye Pazarcıkcı, 68. Türkiye Milli Pediatri Kongresi, 1. Uluslararası Türkiye Milli Pediatri Derneği Kongresi ve 23. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresi'nde "Telesağlık Uygulamaları" başlıklı bir konuşma gerçekleştirmiştir ((2) D.2.1.12- Kanıt D.2.1.13). Antalya Ticaret Odası Çocuk Hakları ve Refahı Çalıştayı'nda ise "Çocukların Dijital Bağımlılık Sorunları ile Mücadele" konulu bir sunum yapmıştır ((2) D.2.1.14- (2) D.2.1.15.).

### **Olgunluk Düzeyi**

3

### **Kanıtlar**

(3) D.2.1.1. Çocuk Hakları ve Refahı Sempozyumu Bildiri Kabul Yazısı

(2) D.2.1.2. Çocuk Hakları ve Refahı Sempozyumu Planı

(2) D.2.1.3. Çocuk Hakları ve Refahı Sempozyumu Bilgilendirme Afışı

(3) D.2.1.4. Uluslararası Şiddeti Anlamak Kongresi Bildiri Kabul Bilgilendirmesi

(3) D.2.1.5. Pediatri Hemşireliğinde Teknoloji ve İnovasyon konulu panel için Görevlendirme Yazısı

(3) D.2.1.6. 21. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresinde Pediatri Hemşireliğinde Teknoloji ve



İnovasyon konulu panel için Görevlendirme Yazısı

(3) D.2.1.7. Türkiye'nin İlk Multidisipliner Pediatri Kongresine Görevlendirme Yazısı

Çocuk Hakları ve Refahı Çalıştayı

(2) D.2.1.8. ISUBÜ İkinci Bahar Üniversitesi Öğitmen Listesi

(3) D.2.1.9. Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilecek olan "İkinci Bahar Üniversitesi" isimli sorumluluk projesi kapsamında Görevlendirme Yazısı

(2) D.2.1.10. 4. Sağlıklı Büyüyen Çocuk Kongresi ile 2. PUADER Pediatri Zirvesi Konuşmacı Daveti

(2) D.2.1.11. 2. PUADER Pediatri Zirve Planlaması

(2) D.2.1.12. 23. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresi Bilimsel Programı

(3) D.2.1.13. 68. Türkiye Milli Pediatri Kongresi , 1. Uluslararası Türkiye Milli Pediatri Derneği Kongresi ve 23. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresi Katılımı

(2) D.2.1.14. Çocuk Hakları ve Refahı Çalıştayı Eğitim Programı

(2) D.2.1.15. Çocuk Hakları ve Refahı Çalıştayı Eğitim Planlaması

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

## GÜÇLÜ YÖNLER VE GELİŞTİRME ALANLARI

### Liderlik, Yönetim ve Kalite

#### Güçlü Yönler:

- Program adına birim web sayfası düzenli olarak güncellenmekte ve her ay periyodik bakım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Programla ilgili bilgiler, yalnızca üst yönetim veya yetkili bilgi kaynağının onayı doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncellenmemiş, doğrulanmamış ve güvenilirliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuna sunulmamaktadır.
- İç ve dış paydaşlarla belirli aralıklarla gerçekleştirilen görüşmeler yoluyla program hakkındaki geri bildirimler ve beklentiler güncellenmektedir.
- Program misyon, vizyon ve hedefleri, iç ve dış paydaşların katılımı ile belirlenmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Program akademik ve idari teşkilat şeması birim web sayfasında ilan edilmiştir ve görev dağılımı bu şema doğrultusunda yürütülmektedir.
- Programın memnuniyet anketleri ve hizmet içi eğitim uygulamaları gerçekleştirilmiştir.
- Öğretim elemanları, sağlık alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelere açık olup, güncel yenilikleri takip etme potansiyeline sahiptir.
- Akademik personel, kurumsal aidiyet duygusu ile ekip çalışmasını etkin bir şekilde yürütmektedir.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- Akademik ve idari personelin memnuniyetine yönelik anket çalışmaları ve hizmet içi eğitim uygulamaları daha sık periyotlarla gerçekleştirilmeli, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmelidir.
- 

## **Eğitim-Öğretim**

### **Güçlü Yönler:**

- Uzaktan Eğitim Modeli ile gerçekleştirilen eğitim öğretim yönteminde teknolojiyi hayatın her alanına olduğu gibi eğitim alanında da yansıtılmıştır.
- Öğrenme Yönetim Sistemi vasıtasıyla öğrenciler ile güçlü bir etkileşim kurulmuştur.
- Programın kontenjanının doluluk oranı %100'dür.
- Program bünyesindeki öğretim elemanı sayısı, birçok benzer eğitim kurumuna kıyasla daha yüksek seviyededir.
- Programın ders içerikleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) hesaplamalarına uygun şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçları, hedefleri, program çıktıları belirlidir. paydaş görüşleri doğrultusunda revize edilmiştir.
- Ders kazanımlarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.
- Programın eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmektedir.

### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Öğrenci merkezli faaliyetlerin ve projelerin desteklenmesi gerekmektedir.
  - Mezun Bilgi Sistemi'nin etkin kullanımı konusunda öğrencilerin teşvik edilmesi önem arz etmektedir.
- 

## **Araştırma ve Geliştirme**

### **Güçlü Yönler:**

- Programın araştırma hedef ve stratejileri belirlenmiş olup, bu hedefler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma politikaları ile uyum içerisindedir.
- Üniversite içi ve dışı araştırma kaynaklarına yönelimi destekleyen mekanizmalar geliştirilmiş, öğretim elemanlarının bu kaynaklardan yararlanması sağlanmaktadır.
- Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirme sistemi güncel ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin daha etkin yönetilebilmesi için organizasyonel yapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği açısından yeterli mali destek sağlanması önemli bir gerekliliktir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik yapılandırılmış süreçlerin eksikliği giderilmelidir.
- 

### **Toplumsal Katkı**

#### **Güçlü Yönler:**

- Program, toplumsal katkı sağlayan etkinlikler ve projeler konusunda aktif bir rol üstlenmektedir.

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için duyuru kanallarının çeşitlendirilmesi ve kapsamının artırılması gerekmektedir.
-