

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU
2024

Isparta, 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	2
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi.....	13
A.3. Yönetim Sistemleri.....	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	13
A.3.1.1. Uzaktan Eğitim MYO İnternet Sayfası	14
A.3.1.2. Akademik/İdari Personel Kurumsal E-Posta	14
A.3.1.3. Üniversite Kimlik Yönetim Sistemi	14
A.3.1.4. Kalite Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.1.5. Öğrenci Bilgi Sistemi	14
A.3.1.6. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.1.7. Personel Bilgi Sistemi	14
A.3.1.8. Akademik Teşvik Sistemi.....	14
A.3.1.9. Lisansüstü Eğitim Bilgi Sistemi	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	14
A.3.4. Süreç Yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	18

A.5. Uluslararasılaşma	18
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	18
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	20
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	21
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	25
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	26
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	27
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	28
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	29
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	30
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	32
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	34
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	34
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	35
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	37
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	38
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	40
B.4. Öğretim Kadrosu	41
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	42
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	43
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	44
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	45
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	45
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	45
C.3. Araştırma Performansı	46
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	46
D. TOPLUMSAL KATKI	47
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	47
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	47
D.1.2. Kaynaklar.....	48

D.2 Toplumsal Katkı Performansı	49
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	49
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	50

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Isparta, 2025

ÖZET

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na ait Birim İç Değerlendirme Raporu birimimizde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ve eksik yönlerin tamamlanabilmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonu'muzda görevli olan hocalarımız tarafından hazırlanmıştır. Birim Kalite Komisyonu ve Yüksekokul Kurulu'nun onayından geçmiştir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 2024 yılında gerçekleşen faaliyetlerine ve iyileştirmelerine yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim – Öğretim", "Araştırma Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" konularıyla ilgili açıklamalar ve olgunluk seviyeleri ifade edilmiş, belirtilen konularla ilgili kanıtlar eklenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu			
Unvanı Adı Soyadı		Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN	0(246)2147000	eminearugaslan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Adeviye ERDOĞAN	0(246)2147002	adeviyeerdogan@isparta.edu.tr
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri Ebru YURDAARMAĞAN	0(246)2147005	ebruyurdaarmagan@isparta.edu.tr
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. İbrahim Bahadır BAŞYİĞİT	0(246)2147016	bahadirbasyigit@isparta.edu.tr
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI	0(246)2147018	fahriyepazarcikci@isparta.edu.tr
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Arzu ÖZKANAN	0(246)2147020	arzuozkanan@isparta.edu.tr
Akademik Personel	Öğr. Gör. Dr. Betül OKUDUR SABUNCU	0(246)2147021	betulsabuncu@isparta.edu.tr
Akademik Personel	Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY	0(246)2147027	yusufkutlay@isparta.edu.tr
İdari Personel	Şef Sultan POYRAZ	0(246)2147008	sultanpoyraz@isparta.edu.tr
İdari Personel	Bilgisayar İşletmeni Mustafa AKCAN	0(246)2147010	mustafaakcan@isparta.edu.tr
Öğrenci Kalite Temsilcisi	Emine Nur ÜNLÜ	*****	*****

Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Ertokuş
Bey Derslikleri (S.D.Ü. Doğu Kampüsü) Kat:5 Isparta

2. Tarihsel Gelişimi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2008 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur ve 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Büro Yönetimi ve Sekreterlik programları olmak üzere toplamda 2 Program ve 500 öğrenci kapasitesiyle eğitim-öğretime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun’u” ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde faaliyetlerine devam etmektedir.

Birimimiz, dört bölümden oluşmaktadır. “Bilgisayar Teknolojileri Bölümü” altında, Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği olmak üzere iki aktif program bulunmaktadır. “Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü” ise, Çağrı Merkezi Hizmetleri programına ek olarak yarı pasif durumda olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programını içermektedir. “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı ile birlikte yarı pasif durumda olan Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama programını barındırmaktadır. Son olarak, “Bilgisayar Kullanımı Bölümü” yarı pasif durumda olan Bilgi Yönetimi programını içermektedir. Toplamda, birimizde dört aktif ve üç yarı pasif program bulunmaktadır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bünyesinde “Bilgisayar Programcılığı” ve “Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği” programları bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programı 2008-2009 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Program kapsamında 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 5 akademik personel görev yapmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programında 2024-2025 eğitim öğretim yılında kayıtlı öğrenci sayısı 278’dir. 2024 yılında mezun olan öğrenci sayısı ise 27’dir. Bölümün diğer programı olan Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı ise 2019-2020 öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Program kapsamında 2 Doçent ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 5 akademik personel görev yapmaktadır. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında 2024-2025 eğitim öğretim yılında kayıtlı kayıtlı öğrenci sayısı 181’dir. 2024 yılında mezun olan öğrenci sayısı ise 2’dir.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde “Çağrı Merkezi ve Hizmetleri” programı 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümün diğer programı olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı ise yarı pasif durumdadır. Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı güz döneminde kayıtlı öğrenci sayısı 147’dir. Programda kadrolu öğretim elemanı sayısı 4’tür. 1 öğretim elemanı Doç. Dr., 1 öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi, 2 öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. olarak görev yapmaktadır. 2024 yılında mezun olan öğrenci sayısı 8’dir. Programdan mezun olan öğrenciler hem kamu personeli olarak çalışabilmekte hem de özel kuruluşlarda çağrı merkezi personeli olarak görev yapabilmektedirler.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ilk defa 2008-2009 eğitim öğretim döneminde açılmış ve öğrenci alımına 2009-2010 eğitim öğretim döneminde 200 kontenjan ile başlamıştır. Programımızda 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doktor Öğretim Görevlisi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır. Toplam kayıtlı öğrenci sayısı 566’dır. 2024’te mezun olan öğrenci sayısı 117’dir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Uzaktan eğitim, günümüzde milyonlarca öğrencinin tercih ettiği ve örgün eğitimle rekabet eden modern bir eğitim öğretim uygulamasıdır. Bu eğitim modeli, teknolojinin sunduğu imkanlar sayesinde, coğrafi sınırlamaları ortadan kaldırarak öğrencilere esnek bir öğrenme deneyimi sunmaktadır. Üniversitemiz, çeşitli alanlarda sahip olduğu geniş bilgi birikimini, eğitime ve öğrenmeye ihtiyaç duyan herkese ulaştırmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, yüz yüze eğitimle karşılanamayan belirli eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, okulumuzun temel sorumluluğu olmuştur. Uzaktan eğitim programlarımız, öğrencilere kendi hızlarında öğrenme, farklı kaynaklara erişim ve zaman yönetimi gibi avantajlar sunarak bireysel öğrenme stillerine uygun bir eğitim deneyimi sağlamaktadır. Böylece, her bireyin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için gerekli olan fırsatları yaratmayı amaçlıyoruz. Üniversitemiz, bu süreçte öğrencilere destek olmak amacıyla çeşitli eğitim materyalleri, online dersler ve etkileşimli platformlar sunarak, öğrenme sürecini daha etkili hale getirmeyi hedeflemektedir.

Misyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsemek ve hayat boyu öğrenme felsefesini ön planda tutarak, eğitimde öncü bir kurum olmaktır. Yenilikçi yöntemler ve teknolojik altyapı ile desteklenen eğitim programlarımız, değişime ve gelişime açık bir anlayışla sürekli olarak güncellenmektedir. Amacımız, saygın bir eğitim kurumu olarak ulusal alanda en çok tercih edilen yüksekokul olmaktır. Bu doğrultuda, öğrencilere kaliteli eğitim sunmanın yanı sıra, onların bireysel gelişimlerini desteklemek ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak için çeşitli kaynaklar ve fırsatlar sağlamaktayız. Uzaktan eğitim modelimiz, esnek öğrenme imkanları sunarak, her öğrencinin kendi öğrenme tarzına uygun bir eğitim deneyimi yaşamasını hedeflemektedir. Böylece, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini en üst düzeye çıkararak, onları iş dünyasına en iyi şekilde hazırlamayı amaçlıyoruz.

Vizyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, iş hayatının dinamik ve değişken yapısına uygun nitelik ve donanımda mezunlar yetiştirmektir. Bu bağlamda, çağın gerektirdiği yeniliklere açık, özgür ve bilimsel düşünceye sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Mezunlarımızın, hukuka saygılı, üretken, sorgulayıcı ve topluma hizmet edebilen bireyler olmalarını sağlamak için etik değerleri benimsemelerini teşvik ediyoruz. Ayrıca, sürekli öğrenmeye açık bir yaklaşım benimseyen öğrenciler yetiştirerek, ülke ekonomisine katkı sağlayacak nitelikli iş gücünü oluşturmayı hedefliyoruz. Eğitim ve öğretim kalitemizi sürekli olarak geliştirerek, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemekteyiz. Bu hedefler doğrultusunda, Türkiye’de ve dünyada tanınan, ilk sıralarda tercih edilen bir eğitim kurumu olmayı amaçlıyoruz. Böylece, mezunlarımızın kariyerlerinde başarılı olmalarına ve topluma değer katmalarına olanak tanımayı hedefliyoruz.

Değerler ve Hedefler

Birimimizin temel değerleri, eğitim ve öğretim süreçlerimizin temelini oluşturarak, öğrenci ve toplum odaklı bir yaklaşım benimsememizi sağlamaktadır. Bu değerler şunlardır:

- **Ortak Akıl:** Karar alma süreçlerinde iş birliği ve kolektif düşünceyi teşvik etmek.
- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutarak, onların aktif katılımını sağlamak.
- **Adil Olmak:** Tüm öğrencilere eşit fırsatlar sunarak, adalet anlayışını benimsemek.
- **Etik Kurallara Uygunluk:** Tüm faaliyetlerimizde etik standartlara bağlı kalmak.
- **Esneklik ve Erişilebilirlik:** Eğitim süreçlerimizi esnek hale getirerek, her bireyin erişimini sağlamak.

- **Yaşam Boyu Öğrenme:** Öğrencilerimizi sürekli öğrenme ve gelişim için teşvik etmek.
- **Yenilikçilik:** Eğitim yöntemlerimizi ve içeriklerimizi sürekli olarak yenileyerek, çağın gereksinimlerine uyum sağlamak.
- **Kalite:** Eğitim ve öğretim süreçlerimizde yüksek kalite standartlarını benimsemek.
- **Hesap Verilebilirlik:** Tüm süreçlerimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmak.
- **Şeffaflık:** Tüm paydaşlarımızla açık ve dürüst iletişim kurmak.
- **Sürdürülebilirlik:** Eğitim faaliyetlerimizi çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkelerine göre şekillendirmek.
- **Ar-Ge:** Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vererek, yenilikçi çözümler üretmek.

Birimimizin hedefleri, bu değerler doğrultusunda şekillenmektedir ve şu şekilde belirlenmiştir:

- Mezunlarımızın, bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, kendi potansiyellerini keşfeden, yaratıcı düşünme becerisine sahip ve ulusal çıkarlar ile değerlerin bilincinde sorumluluk sahibi bireyler olmalarını sağlamak.
- Eğitimcilerimizin sürekli gelişimlerini destekleyerek, mesleki yeterliliklerini artırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.
- Bilimsel saygınlığı olan, yaratıcı projelerle bilim ve teknoloji alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artıracak araştırma faaliyetlerine katılmalarını teşvik etmek.
- İletişim araçları aracılığıyla halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerimizi ülke genelinde yayarak, etkili girişimcilik faaliyetlerinde bulunmalarını sağlamak.

Bu hedefler, birimimizin misyonunu gerçekleştirmek ve topluma değer katmak için belirlediğimiz yol haritasını oluşturmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Birimin yönetim modeli ve işleyişi Yüksek Öğretim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar ile tanımlanmıştır. İlgili kanunlar ve yönetmelikler kapsamında bölüm/program yönetimin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Yönetim modeli, etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıyı esas alarak öğrencilerin, akademik personelin ve idari personelin katılımını destekleyen bir anlayış üzerine inşa edilmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) stratejik planda tanımlanmıştır ((2)A.1.1.1.). Yüksek Öğretim Personel Kanunu; Yüksek Öğretim Kurumu Teşkilatı Kanunu, Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları kapsamında bölüm/program yönetimin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Ayrıca birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını

uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir ((2)A.1.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Birimin yönetim modeli ve işleyişi Yüksek Öğrenim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları ile tanımlanmıştır. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birim yönetimi; bir müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşmaktadır. Birimde Bilgisayar Teknolojileri, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Bilgisayar Kullanımı olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Her bir bölüm, bir bölüm başkanı tarafından yönetilmekte olup, bölümlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur. Bölüm başkanları, akademik personel ile iş birliği içinde çalışarak programların kalite standartlarına uygunluğunu sağlamaktadır. İdari süreçlerin yürütülmesi, Yüksekokul Sekreterliği tarafından koordine edilmektedir. Sekreterlik, idari personel ile birlikte öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri, mali işler gibi çeşitli birimlerin işleyişinden sorumludur.

Birimin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar stratejik plan dâhil olmak üzere birimin web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır ((3)A.1.1.3, (3)A.1.1.4.).

Akademik ve idari personel ile düzenli toplantılar yapılarak, birimin performansı ve geliştirilmesi gereken alanlar değerlendirilmektedir ((3)A.1.1.5). Her bölüm bünyesinde Bölüm Kurulu Toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu toplantılarda, bölüm başkanı ve bölümde görev yapan akademik personel bir araya gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerini, ders planlamalarını, programların iyileştirilmesiyle ilgili önerileri ve öğrencilerin gelişimini değerlendirmektedir ((3)A.1.1.6). Ayrıca, yüksekokul müdürü başkanlığında müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinin katılımıyla Yüksekokul Kurul Toplantıları yapılarak eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik takvim, öğrenci başarı durumu, kalite süreçleri ve diğer idari konular değerlendirilmektedir ((3) A.1.1.7).

Yönetim modelimiz, açık iletişim kanalları ile desteklenmekte ve tüm paydaşların görüş ve önerilerini iletebileceği platformlar bulunmaktadır ((3)A.1.1.8)). Ayrıca öğrencilerin ihtiyaçları ve talepleri dikkate alınmaktadır ((3)A.1.1.9).

Birimde farklı kuruluşlar, üniversiteler, firmalar veya mezunlar ile görüş alış-verişi ve bilimsel yaygınlığı arttırmak adına çeşitli etkinlikler yapmaktadır ((3)A.1.1.10, (3)A.1.1.11). Ayrıca, birim bünyesinde Danışma Kurulu oluşturulmuş olup, bu kurulda iki farklı üniversiteden öğretim üyeleri yer almaktadır. Danışma Kurulu, eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve müfredat geliştirme gibi konularda tavsiyelerde bulunarak, birimin stratejik hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmaktadır ((3)A.1.1.12).

Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir ((3)A.1.1.13.).

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

(2)A.1.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Plan

(2)A.1.1.2. 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu

(3)A.1.1.3. Organizasyon şeması (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/organizasyon-semasi-10498s.html>)

(3)A.1.1.4. İş akış Süreçleri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kalite>)

(3)A.1.1.5. Örnek Akademik Kurul Kararları

(3)A.1.1.6. Örnek Bölüm Kurulu Kararı

(3)A.1.1.7. Örnek Yüksekokul Kurul Kararları

(3)A.1.1.8. İletişim (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/iletisim>)

(3)A.1.1.9. Örnek Paydaş Geri Bildirim Formu

(3)A.1.1.10. Örnek Birim Kalite Komisyonu Kararları

(3)A.1.1.11. Örnek Etkinlikler

(3)A.1.1.12. Örnek Danışma Kurulu Kararları

(3)A.1.1.13. 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde ve birimimizde oluşturulan ve web sayfalarında ilan edilen komisyon ve koordinatörlükler birimde kurumsal bir sürece doğru evrilme olduğunu, bu süreçte yönetim ve liderlik anlayışı ile koordinasyon kültürünün yerleştirilmeye çalışıldığını göstermektedir ((2)A.1.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yeni stratejiler geliştirmeleri, yetki paylaşımı, organizasyon, zaman planlama, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeleri için özendirici adımlar atılmaktadır. Bu amaçla farklı komisyonlara ve koordinatörlüklere alanlarla ilgili öğretim üyeleri/ elemanları görevlendirilmektedir ((3)A.1.2.2., (3)A.1.2.3.). Buna ek olarak, sadece birim içi uygulamada değil ön-lisans öğrencilerimize yönetim ve liderlik ile ilgili eğitimler verilmektedir ((3)A.1.2.4., (3)A.1.2.5.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)A.1.2.1. Üniversitemizde bulunan koordinatörlükler

(3)A.1.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

(3)A.1.2.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

(3)A.1.2.4. Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında yürütülen Çağrı Merkezi Yönetimi I dersinde işlenen konular

(3)A.1.2.5. Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında yürütülen İşletme dersinin Liderlik konusu

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Okulumuz içeriğinde yer alan bölüm ve programlar ((2)A.1.3.1.) hem devlet hem de özel sektörün değişen yapısı göz önünde bulundurularak seçilmekte yine buradan hareketle dinamik olarak yapılanma ve personel durumu da dönüşüme uğramaktadır. Bu bakımdan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu güncel eğitim uygulamaları, yapılanma ve ihtiyaçlara göre dinamik bir yapı sergilemektedir. Genel anlamda ele alındığında amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve bu doğrultuda önlemler alınmaktadır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, değişen ve çeşitlenen Yükseköğretim yapısı içerisinde değişimleri takip etmekte, paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak bu yönde çalışmalar yapmaktadır. Yine bu kapsamda Üniversitemiz içerisinde eğitim teknolojilerini en yaygın ve yoğun olarak kullanan akademik birimlerin başında olduğu söylenebilir.

Birimin ilerleyen süreçlerdeki hedefleri arasında akademik personelinin yetkinlikleri çerçevesinde üniversitemize farklı ve güncel gelişmeler ışığında farklı programlar kazandırmak, yetkin akademik personel sayısını arttırmak ve eğitim öğretim kalitesini artırarak işgücünün beklentisi olan öğrencileri hayata hazırlamak yer almaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri açısından ele alındığında ihtiyaçlar doğrultusunda açık ve uzaktan ders materyallerini geliştirmek, kullanılan e-ders içerikleri iyileştirmek ve sınav /değerlendirme sisteminde farklı uygulamalar ile şeffaflığı devam ettirmek sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu üniversitemizin ihtiyaç duyduğu farklı alanlardaki eğitimlere ve öğretim teknolojilerine katkı sağlamaktadır. Pandemi sürecinde değişen ihtiyaçlar doğrultusunda Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun ve uzaktan eğitim öğretim faaliyetine hazır bulunma seviyesinin önemi bir kez daha gözler önüne serilmiştir. Okulumuzun kurulduğu 2008 yılından bu yana bu süreç hala başarılı bir şekilde devam ettirilmektedir ((2)A.1.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

((2)A.1.3.1. Bölüm bilgisi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/uzaktan-egitim-1043s.html>)

((2)A.1.3.2. Okulun Tarihçesi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/uzaktan-egitim-1043s.html>)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizce hayata geçirilen Kalite Yönetim Sistemi Rektörlüğümüzün koordinasyonunda birimlerde kurulan kalite komisyonları aracılığı ile takip edilmekte, gerekli güncellemeler hızla yapılarak web sayfaları ve e-posta aracılığı duyurulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde tanımlanmış olan, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında en son ziyaret 2023 yılında yapılmış, öneriler doğrultusunda birimler ile ilgili iyileştirmeler üzerinde çalışılmaktadır ((2)A.1.4.1.). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda kalite komisyonu güncellenmiş ve görev tanımları yapılmıştır ((2)A.1.4.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri programı olarak bütün iş ve işlemler Kalite Komisyonu tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak yapılmaktadır ((3)A.1.4.3., (3)A.1.4.4., (3)A.1.4.5., (3)A.1.4.6.). İç kalite güvence sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte ve raporlanmaya başlanmaktadır. Hazırlanan raporlar ve Stratejik Planlar paydaşlarımız ile bölüm web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır.

İç Kalite Güvence Sistemi, kurum iç kalite yönetiminde paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas almaktadır. Kurum içi performansla yönelik hedef ve çıktılar kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturulmaktadır. Bu noktada üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurmaktadır. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlamaktadır ((3)A.1.4.7., (3)A.1.4.8.). İlgili kurul, üniversitenin akreditasyon süreçleri sonrasında aldığı akreditasyon belgeleri hakkında bilgi sahibidir. Kurum, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum içi çalışma gruplarıyla paylaşmaktadır. Kalite çalışmaları kapsamında 2024 yılına ait Program Öz değerlendirme ve Program Akran Değerlendirme raporlarının hazırlanma süreci başlamıştır ((3)A.1.4.9.). Böylece akademik ve idari birimler ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturmaktadır.

Kalite komisyonun görev tanımları ilgili yönergede yer almaktadır ((3)A.1.4.10.). Birim kalite organizasyon yapısı incelendiğinde, kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur. Aynı zamanda programımızda öğrenci kalite komisyonu kurulmuştur ((3)A.1.4.11., (3)A.1.4.12., (3)A.1.4.13). Kalite çalışmaları kapsamında 2023 yılına ait Program Öz değerlendirme ve Program Akran Değerlendirme takımları oluşturulmuştur ((3)A.1.4.14.).

Birimimizde oluşturulan Kalite Komisyonu üye dağılımında tüm birimlerinin temsil edilmesine dikkat edilmektedir. Komisyonunun idari destek yapılması mevcuttur. Kalite sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi kapsamında İngilizce web sayfası güncellenmiştir ((3)A.1.4.15.). Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kalite bilgi yönetimi sisteminde (KBYS) de yer alan standart form/kılavuz ve dokümanlar kullanılmaktadır. Kalite ile ilgili tüm süreçler ile ilgili birimizde toplantılar yapılmaktadır ((3)A.1.4.16.). Kalite süreçleri kapsamında birimizde Danışma Kurulu oluşturulmuş ve danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir ((3)A.1.4.17.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)A.1.4.1. Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Yazısı

(2)A.1.4.2. Birim Kalite Komisyonu oluşturulması/ güncellenmesi hakkında ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

(3)A.1.4.3. ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Kalite Çalışmaları Hk. Konulu yazısı.

(3)A.1.4.4. Kalite çalışmaları Hazırlık Kontrol Formları Uzaktan Eğitim MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Yazısı

(3)A.1.4.5. ÖİDB-FRM-0119-Eğitim-Öğretim Hazırlık Kontrol Formu

(3)A.1.4.6. Bölüm-ABD, ÖİDB-FRM-0099- Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu

(3)A.1.4.7. ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün Kalite çalışmaları kapsamında BİDR Hazırlama ve PUKÖ Eğitimi Hakkında yazı.

(3)A.1.4.8. ISUBÜ Personel Daire Başkanlığının eğitim planı ile ilgili yazı.

(3)A.1.4.9. ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Kalite çalışmaları kapsamında “Program değerlendirme raporları” konulu yazısı.

(3)A.1.4.10. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi (<https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-kalite-guvence-sistemi-yonergesi-14012022.pdf>)

(3)A.1.4.11. Uzaktan Eğitim MYO Çağrı Merkezi Hizmetleri Öğrenci Kalite Komisyonu Hk. Yazı.

(3)A.1.4.12. Uzaktan Eğitim MYO Çağrı Merkezi Hizmetleri Öğrenci Kalite Komisyonu’na Seçilen Öğrenci Listesi.

(3)A.1.4.13. 2024 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Kontrol Formu.

(3)A.1.4.14. ISUBÜ Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Birim İç Değerlendirme, Program Öz değerlendirme ve Program Akran Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile ilgili kalite komisyonu toplantı tutanağı.

(3)A.1.4.15. ISUBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın kalite çalışmaları kapsamında “İngilizce web sayfası” konulu yazısı.

(3)A.1.4.16. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun Birim Kalite Komisyon Toplantısı hk. yazı.

(3)A.1.4.17. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Toplantısı Hk. Yazı.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemsemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin her biriminde olduğu gibi birimimizin de kendine ait ana sayfası bulunmaktadır ((2)(3)A.1.5.1.). Yüksekokulumuzda yapılan etkinliklerle ilgili kararlar alınmaktadır ((2)A.1.5.2, (2)A.1.5.3).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun web sitesi doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri hakkında tüm bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesinden ilan edilmektedir ((2)(3)A.1.5.1). Yüksekokulumuzda bulunan her bir programa ait ders bilgi paketleri web sitemizde yer almaktadır ((3)A.1.5.4). İç paydaşlara yönelik olarak düzenlenen birim faaliyetlerimize ilişkin duyurularda etkinlik günü, saati, çevrimiçi bağlantı linki, kullanıcı adı ve şifresi yer almaktadır ((3)A.1.5.5). Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal medya hesaplarımız da etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Web sitesi ile eş zamanlı olarak birimimize ait sosyal medya hesaplarından da duyurular yayınlanmaktadır ((3)A.1.5.6). Kurumumuzun sahip olduğu “Öğrenme Yönetim Sistemi” üzerinden öğrencilere duyuru ve mesaj gönderilebilmektedir ((3)A.1.5.7). Sms’ler ile de etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmuştur ((3)A.1.5.8). Web sitemizde yüksekokulumuza ait iletişim bilgileri bulunmakla birlikte akademik ve idari personelimize ait iletişim bilgileri de mevcuttur ((3)A.1.5.9).

Yüksekokulumuza ait web sitesinde kalite güvence sistemi gereğince İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ve yüksekokulumuzdaki her bir programa ait Program Öz Değerlendirme Raporları yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.10).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)(3)A.1.5.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Web sitesi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/>)

(2)A.1.5.2. Örnek Online Etkinlik Yüksekokul Kurul Kararı

(2)A.1.5.3. Örnek Online Etkinlik Yüksekokul Kurul Kararı Üst Yazı

(3)A.1.5.4. Örnek Ders Bilgi Paketleri

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5105&BirimNo=51>)

(3)A.1.5.5. Örnek Online Etkinlik Duyuruları

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-umran-ozler-ve-ayse-ozeren-ile-ogrencilerimiz-mezunlarımız-ile-bulusuyor-56195h.html>

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-cetin-sahin-ile-turkiyede-bilisim-uzmani-olmak-ve-bilisimde-is-firsatlari-57665h.html>

(3)A.1.5.6. Sosyal Medya Hesapları

<https://www.instagram.com/uzaktanegitimyo/>

<https://x.com/uzaktanegitimyo>

<https://www.youtube.com/channel/UCDq3noqWz7fETxFMntCRy9w>

(3)A.1.5.7. Öğrenme Yönetim Sistemi Örnek Duyuru ve Mesajlaşma (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(3)A.1.5.8. Öğrencilere Gönderilen Örnek SMS'ler

(3)A.1.5.9. İletişim Bilgileri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/iletisim>)

(3)A.1.5.10. Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları ve Program Özdeğerlendirme Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/kalite>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2022 yılı faaliyet raporu okulumuz web sitesinde yayımlanmıştır ((2)A.2.1.1).

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim politikaları, Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir ((2)A.2.1.2, (2)A.2.1.3). Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde yapılan uygulamalar ve alınan kararlar Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve ilgili komisyonların karar defterlerinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim politikaları çerçevesinde öğrencilerimizin kaliteli eğitim alabilmelerini sağlamak ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve

projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((3)A.2.1.4). Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır ((3)A.2.1.5). Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan ve Türkiye’de ilk defa 2009 yılında yüksekokulumuzda kullanılmaya başlayan e-stüdyolarda yapılmaktadır ((3)A.2.1.6). Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)A.2.1.1 Yüksekokul Faaliyet Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/faaliyet-raporu2023-23022024.pdf>)

(2)A.2.1.2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

(2)A.2.1.3 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf)

(3)A.2.1.4 Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(3)A.2.1.5 Canlı Ders Platformu

(3)A.2.1.6 E-Stüdyolar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun planlama kültürü ve geleneği vardır. Her yıl hazırlanan faaliyet raporları sayesinde okulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri planlanmaktadır ((2)A.2.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik amaç ve hedeflerinizden olan “Öğretim faaliyetlerini önceden belirlemek ve belirlenen düzen içerisinde gerçekleştirmek” faaliyeti için her yıl Yüksekokul Kurul kararı ile Eğitim-Öğretimin nasıl yapılacağı kararlaştırılmaktadır ((2)A.2.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2) A.2.2.1. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu

(3) A.2.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun Yüksekokul Kurul Kararı

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda bütün bölümler için her bir ders saatinin minimum kaç dakika yapılacağı ve derslerde yapılması gereken faaliyetler Yüksekokul Kurul Kararı ile önceden kararlaştırılmıştır ((2)A.2.3.1.). Öğretim elemanları Yüksekokul kurul kararına istinaden sorumlu oldukları dersler için ders izlencesi hazırlamaktadırlar.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda öğretim elemanları okulumuz öğrenim yönetim sistemini kullanarak ders izlencesine göre derslerini gerçekleştirmektedir ((3)A.2.3.2.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Her bölümün bölüm başkanı eğitim-öğretim faaliyetini kontrol etmektedir. Bölüm başkanları bölüm öğretim elemanları ile sürekli irtibat halinde olup bölümü ile ilgili süreçleri takip etmekte ve gerekli müdahalelerde bulunmaktadır. Ayrıca her yıl yaptığımız akademik kurul toplantılarında her bölüm başkanı kendi bölümü ile ilgili değerlendirmeyi yaparak bölümde yapılan çalışmalarını kurula sunmaktadır ((4)A.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)A.2.3.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun dönem başında alınan ders işlenişini belirleyen Yüksekokul Kurul Kararı

(3)A.2.3.2. Öğretim elemanlarının derslerde yürüttükleri faaliyetlere örnek rapor

(4)A.2.3.3. Akademik kurul gündem maddeleri

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere yönetim bilgi sistemine, nitelikli insan kaynaklarına ve etkili bir süreç yönetimine sahiptir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin sistemine entegre şekilde kullanım ve merkezi otomasyon için gerekli olan kurum internet sayfası (A.3.1.1.), akademik/ıdari personel için kurumsal e-posta hizmeti (A.3.1.2.), üniversite kimlik yönetim sistemi (A.3.1.3.), iç-dış ortam kablosuz internet hizmeti alt yapısı bulunmaktadır. Üniversitemizin internet ağında güvenliği sağlamak amacıyla bütün önlemler alınmaktadır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda üniversitemizin bilgi yönetim kalite bilgi yönetim sistemi (A.3.1.4.), öğrenci bilgi sistemi (A.3.1.5.), elektronik bilgi yönetim sistemi (A.3.1.6.), personel bilgi sistemi (A.3.1.7.), akademik teşvik sistemi (A.3.1.8.), lisansüstü eğitim bilgi sistemi (A.3.1.9.) gibi birçok sistem

kullanılmaktadır. Öğrenci bilgi sisteminde öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, muafiyet sınavı kayıt, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadır. Öğretim üyeleri, Öğretim Üyesi Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedir. Öğrenci bilgi sisteminde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli şekilde takip edilebilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır. Bu verilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden erişilebilmekte, sistem üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimde yer alan aktiviteler tanımlanabilmekte, dersler ve ders programı oluşturulabilmektedir.

Kanıtlar

A.3.1.1. Uzaktan Eğitim MYO İnternet Sayfası

A.3.1.2. Akademik/İdari Personel Kurumsal E-Posta

A.3.1.3. Üniversite Kimlik Yönetim Sistemi

A.3.1.4. Kalite Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.1.5. Öğrenci Bilgi Sistemi

A.3.1.6. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.1.7. Personel Bilgi Sistemi

A.3.1.8. Akademik Teşvik Sistemi

A.3.1.9. Lisansüstü Eğitim Bilgi Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ile belirlenmektedir ((2)A.3.2.1.). Zamana ve gereksinimlere bağlı olarak bu kriterler değişebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile gerçekleştirilmektedir ((3)A.3.2.2., (3)A.3.2.3.). Bütün süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmış olup Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi:

3

Kanıtlar

(2)A.3.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20Ölçütleri.pdf)

(3)A.3.2.2 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

(3)A.3.2.3 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin akademik takvimi çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir ((2)A.3.4.1).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizdeki süreçler ve alt süreçler tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim yazılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir ((3)A.3.4.2).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)A.3.4.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

(3)A.3.4.2. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun İş Akış Süreçleri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/is-akis-surecleri-11942s.html>)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Öğrenciler, akademik personel ve idari personel okulumuz kapsamında iç paydaşlarımızı temsil etmektedir. Akademik ve idari personelin katılımı ile her dönemin başında akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir. İç paydaşlarımızın karar alma ve yönetim süreçlerine katılımını arttırabilmek adına okulumuzda online etkinlikler, danışmanlık saatleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca etkileşimi daha iyi seviyeye getirebilmek amacıyla YouTube kanalımız oluşturulmuştur. Gerçekleştirilen online etkinlikler burada paylaşılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Akademik ve idari personelin karar alma ve yönetim süreçlerine katılımını sağlamak onların motivasyonunu arttırmak, görüşlerini dinlemek ve önerilerini/beklentilerini belirlemek için her dönemin başında akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir ((2)A.4.1.1.). Online etkinliklerin gerçekleştirilmesi konusunda Akademik Kurul ile her dönem bölüm bazında öğrenciler için, alanında uzman kişilerin davet edilerek uzaktan eğitim platformları (BigBlueButton, Zoom, Adobe Connect vb. gibi) aracılığı ile en az 2 etkinlik oluşturulmasına karar verilmiştir ((2)A.4.1.2., (2) A.4.1.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde online etkinlikler ve danışmanlık saatleri öğrenciler, akademik personel ve idari personelin katılımı ile gerçekleştirilmektedir ((3)A.4.1.4., (3)A.4.1.5., (3)A.4.1.6., (3)A.4.1.7., (3)A.4.1.8., (3)A.4.1.9.), (3)A.4.1.10.). Bazı online etkinlikler Youtube kanalına yüklenmektedir. Youtube kanalı duyurusu web sitemizde yayınlanmıştır (3)A.4.1.11.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)A.4.1.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Kurul Toplantısı hk. yazı.

(2)A.4.1.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Kurul Toplantısında alınan online etkinlik yapılması kararı.

(2)A.4.1.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Yönetim Kurulu Toplantısında alınan online etkinlik yapılması kararı.

(3)A.4.1.4. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Yönetim Kurulu Toplantısında alınan online etkinlik yapılması kararı

(3)A.4.1.5. Danışmanlık Saati Duyurusu (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-danismanlik-saatleri-hakkinda-57443h.html>)

(3)A.4.1.6. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Online Etkinliklerin Planlanması hk. yazı

(3)A.4.1.7. Online Etkinlik: Çetin ŞAHİN ile “Türkiye’de Bilişim Uzmanı Olmak ve Bilişim’de İş Fırsatları” (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-cetin-sahin-ile-turkiyede-bilisim-uzmani-olmak-ve-bilisimde-is-firsatlari-57664h.html>)

(3)A.4.1.8. Online Etkinlik: Öğr. Gör. Ahmet AYDIN ile "Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar” (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-ogr-gor-ahmet-aydin-ile-kimyasal-ve-bitkisel-bagimlilikler-56563h.html>)

(3)A.4.1.9. Online Etkinlik: "Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde” (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-kariyerini-guclendirmek-senin-elinde-56428h.html>)

(3)A.4.1.10. Online Etkinlik: Ümran ÖZER ve Ayşe ÖZEREN ile “Öğrencilerimiz Mezunlarımız ile Buluşuyor” (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-umran-ozar-ve-ayse-ozeren-ile-ogrencilerimiz-mezunlarımız-ile-bulusuyor-56208h.html>)

(3)A.4.1.11. YouTube Kanalı Duyurusu (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/uzaktan-egitim-my-youtube-kanalimiz-yayinda-30386h.html>)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Okulumuz bünyesinde kullanılan Öğrenme Yönetim Sisteminde bulunan mesajlar bölümü aktif bir şekilde kullanılmakta ve öğrenciler ile karşılıklı olarak iletişim sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Sistemin nasıl kullanılacağı ile ilgili detaylı kullanım kılavuzu web sitemizde yayınlanmıştır ((2)A.4.2.1.). Sistem çalışır ve kullanılabilir durumdadır.

Uygulama Faaliyetleri

İletişim araçları altındaki Destek Merkezi üzerinden öğrenciler tüm istek ve önerilerini okul yönetimine iletebilmektedir. Bu sistem üzerinden öğrencilerin destek talepleri karşılanmakta ve öğrencilere geri dönüşler sağlanmaktadır ((3)A.4.2.2.).

İletişim araçları altındaki anketler bölümü üzerinden öğrencilere anket uygulamaları yapılmakta ve bu anketler üzerinden öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır ((3)A.4.2.3.).

Ayrıca okulumuzun mail adresi (uemyo@isparta.edu.tr) ve sınav sürecinde iletişim kurulan (uesinav@isparta.edu.tr) mail adresi sürekli kontrol edilerek öğrencilerden gelen mailler anlık kontrol edilmektedir.

İletişim araçları altındaki mesajlar bölümü üzerinden öğrenciler öğretim elemanlarına mesaj gönderebilmektedir. Öğrencilerin gönderdiği mesajlar aynı zamanda öğretim elemanının sistem üzerinde tanımlı olan mail adresine de düşmektedir. Bu sayede öğrencilerin istek ve soruları öğretim elemanına kolayca ulaşabilmektedir ((3) A.4.2.2.).

Bunun yanında öğrencilerimizin istek-şikayet-memnuniyet-önerilerini değerlendirmek ve sonuçları iyileştirmelerde kullanmak için paydaş geri bildirim formları aracılığıyla bilgi edinilmektedir ((3)A.4.2.4., (3)A.4.2.5., (3)A.4.2.6., (3)A.4.2.7., (3)A.4.2.8., (3)A.4.2.9., (3)A.4.2.10., (3)A.4.2.11., (3)A.4.2.12., (3)A.4.2.13.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2) A.4.2.1. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kullanım Yönergesi

(<https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/oys-ogrenci-kilavuzu-23092024.pdf>)

(3)A.4.2.2. Öğrenme Yönetim Sistemi Mesajlar bölümü (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(3)A.4.2.3. 2023-2024 Uzaktan Eğitim MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeStSe0NwWAvuCK7BQsuEa4oA-msO8ftfRZ68v5d_MaFqtdfw/viewform).

(3)A.4.2.4. Paydaş geri bildirim formu

(3)A.4.2.5. Paydaş geri bildirim formu

(3)A.4.2.6. Paydaş geri bildirim formu

(3)A.4.2.7. Paydaş geri bildirim formu

(3)A.4.2.8. Paydaş geri bildirim formu

(3)A.4.2.9. Paydaş geri bildirim formu

(3)A.4.2.10. Paydaş geri bildirim formu

(3)A.4.2.11. Paydaş geri bildirim formu

(3)A.4.2.12. Paydaş geri bildirim formu

(3)A.4.2.13. Paydaş geri bildirim formu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için Mezun Bilgi Sistemi (mezun.isparta.edu.tr) isimli sosyal bir platform oluşturulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Okulumuz bölümlerinden mezun öğrenciler ile iletişimi sağlamak adına Mezun Danışma Kurulları oluşturulması planlanmıştır ((2)A.4.3.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Sistemin temel yazılım süreci tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır. Mezunlarımız bu platforma kaydolarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Kullanıcılar Mezun Memnuniyet Anketine katılabilmekte, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilmektedir. Sisteme kaydolduktan sonra giriş yaparak sistem kullanılabilir (3)A.4.3.2.). Okulumuz bölümlerinden mezun öğrenciler ile iletişimi sağlamak için Mezun Danışma Kurulları oluşturulmuştur. ((3)A.4.3.3.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Okulumuz mezunları ile iletişimi güçlü kılarak, mezunlarımızın öğrencilerimiz ile buluşması sağlanıp, deneyim paylaşımı gerçekleştirilmiştir ((4)A.4.3.4.).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)A.4.3.1. Mezun Danışma Kurulu Oluşturulması hk. yazı

(3)A.4.3.1. ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi
(<https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>)

(3)A.4.3.3. Mezun Danışma Kurulu Oluşturulması Bölüm Kurul Kararı

(4)A.4.3.4. Mezun Öğrenci Buluşması Online Etkinlik

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Üniversite bünyesinde Ulusal

ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Birimimizde bu alanla ilgili süreçler bu koordinatörlük iş birliği ile yürütülmektedir. ((2)(3)A.5.1.1, (2)(3)A.5.1.2, (2)(3)A.5.1.3, (2)(3)A.5.1.4, (2)(3)A.5.1.5, (2)(3)A.5.1.6, (2)(3)A.5.1.7, (2)(3)A.5.1.8).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir ((2)(3)A.5.1.1, (2)(3)A.5.1.2, (2)(3)A.5.1.3).

Birimimiz, Uzaktan Eğitim ile eğitim-öğretim yapmaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında üniversitemiz bünyesindeki “öğrenci hareketliliği” faaliyetlerinden okulumuz programlarında öğrenim gören öğrenciler yararlanmamaktadır ((2)(3)A.5.1.9).

Birimimizde “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Birimimiz Erasmus Koordinatörleri belirlenmiştir ((3)A.5.1.10).

Birimimiz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi’ne göre Yükseköğretim Kurulu tarafından yükseköğretime ayrılan uluslararası öğrenci kontenjanları esas alınarak yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir. Birimimizde toplam 14 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 3 tanesi aktif öğrencidir ((2)(3)A.5.1.7, (2)(3)A.5.1.8, (3)A.5.1.11).

Birimimiz öğretim elemanları arasında 2024 yılı içerisinde personel hareketliliği faaliyeti gerçekleşmemiştir. Ayrıca 2024 yılı içinde birimimizde uluslararası proje ortaklığı kapsamında bir çalışma gerçekleşmemiştir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)A.5.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Görev Tanımı

(2)A.5.1.2. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birimi
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>)

(2)(3)A.5.1.3. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu- Ocak 2024

(2)(3)A.5.1.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-17052019.pdf>)

(2)(3)A.5.1.5. ISUBÜ Erasmus Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge

(2)(3)A.5.1.6. ISUBÜ Erasmus Yönergesi

(2)(3)A.5.1.7. ISUBÜ Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge

(2)(3)A.5.1.8. YÖS Yönergesi

(2)(3)A.5.1.9. T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı-Yükseköğretim Koordinatörlüğü
(<https://www.ua.gov.tr/media/2uwmbasi/2018-uygulama-el-kitab%C4%B1-clean-metin.pdf>)

(3)A.5.1.10. Erasmus Koordinatörü Belirlenmesi hk. yazı

(3)A.5.1.11. Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi Öğrenci İşleri Raporu

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde uluslararasılaşmaya özgü herhangi bir kaynak aktarımı mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi

1

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir. Birimiz akademisyenleri tarafından uluslararası bilimsel çalışmalar yapılmaktadır ((2)(3)A.5.3.1, (2)(3)A.5.3.2).

Birimimizde uluslararasılaşma kapsamında birimiz akademik personelleri uluslararası kongrelere katılım sağlamak ve uluslararası kongre organizasyonlarında görev almaktadır ((2)(3)A.5.3.3, (2)(3)A.5.3.4, (2)(3)A.5.3.5).

Üniversitemizde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Yurt İçinde Yabancı Dil Eğitimi Alacak Öğretim Elemanlarının Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Karşılınması Amacıyla Verilecek Desteklere İlişkin Usul ve Esasları" çerçevesinde Yurt İçi Yabancı Dil Eğitim Programı ((2)(3)A.5.3.6) ve Yurt İçi Çevrimiçi Yabancı Dilde Akademik Sunum Becerileri Eğitimi düzenlenmektedir ((2)(3)A.5.3.7).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizin öğretim üyelerinin uluslararası performans göstergeleri ORCID, Google Akademik, YÖKSİS Akademik ve AVESİS aracılığı ile dokümanite edilmektedir. Birimizin öğretim elemanları düzenli olarak SCI, AHCI, SSCI kapsamlı dergilerde yayınlar yapmakta, uluslararası konferanslara katılmaktadır ((2)(3)A.5.3.1, (2)(3)A.5.3.2, (2)(3)A.5.3.3). Birimiz öğretim elemanları uluslararası kongre düzenleme kurulunda görev yapmaktadır ((2)(3)A.5.3.4).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (2)(3)A.5.3.1. Akademik Veri Yönetim Sistemi-AVESİS örneği
(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>)
- (2)(3)A.5.3.2. h-endeksi örneği
(<https://scholar.google.com/citations?user=grCXPh4AAAAJ&hl=tr&oi=ao>)
- (2)(3)A.5.3.3. Uluslararası kongrede sözel sunum yaparak programı ve üniversitesi temsil etme örneği
- (2)(3)A.5.3.4. Uluslararası kongre düzenleme kurulu davet mektubu örneği
- (2)(3)A.5.3.5. Uluslararası kongre organizasyon komitesi bölüm kurul kararı örneği
- (2)(3)A.5.3.6. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yurt İçi Yabancı Dil Eğitim Programı Başvuruları hk. yazı
- (2)(3)A.5.3.7. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yurt İçi Yabancı Dil Eğitim Programı Başvuruları (Yurt İçi Çevrimiçi Yabancı Dilde Akademik Sunum Becerileri Eğitimi hk. yazı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programların tasarımı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu rehberliğinde gerçekleştirilmektedir ((2)(3)B.1.1.1). Ayrıca birimizde yeni programların tasarımında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) yönergeleri dikkate alınmakta ve yönergeler çerçevesinde bir takvim ile süreç yürütülmektedir ((2)B.1.1.2, (2)B.1.1.2).

Birimimizde bulunan programların eğitim amaçlarının ve program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir ((2)(3)(4)B.1.1.4). Performans göstergeleri belirlenmiştir ((2)(3)B.1.1.5). Ek olarak program tasarımlarında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programların eğitim amaçları, eğitim hedefleri, program çıktıları oluşturulmuştur ((3)B.1.1.6, (3)B.1.1.7, (3)B.1.1.8). Birimizde bulunan programların eğitim amaçları ve program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu belirtilmiş ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır ((3)B.1.1.9, (3)B.1.1.10, (2)(3)B.1.1.12, (3)B.1.1.13).

Birimimizde bulunan programların eğitim amaçları, eğitim hedefleri ve program çıktıları belirlenirken iç ve dış paydaş görüşleri, Yetkili Akreditasyon Kurulu Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) standartları, üniversitemizin, birimizin, birim programlarının misyon ve vizyonu referans alınmaktadır ((3)B.1.1.11, (3)B.1.1.12).

Birimimizde bulunan programların eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmektedir ((2)(3)(4)B.1.1.4). Performans göstergeleri belirlenmiştir ((2)(3)(4)B.1.1.5). Birimiz programları müfredatına yönelik revizyonlara yönelik iç ve dış paydaş ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır ((2)(3)B.1.1.12, (2)(3)B.1.1.14, (2)(3)B.1.1.15, (2)(3)B.1.1.16).

Ders kazanımlarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (öğün, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır ((2)(3)B.1.1.17, (3)B.1.1.18).

Her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları, iç ve dış paydaşlar, akademik kurullar ve bölüm kurulları ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmektedir. Bölüm kurullarında, bölgesel ve ulusal düzeydeki işgücü talebi, paydaş görüşleri vb. tartışılmakta ve ortak değerlendirme sonucunda açılması planlanan programlar TYYÇ ile uyumu gözetilerek son halini almaktadır ((3)B.1.1.19).

Birimimiz program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Ders bilgi paketleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ((2)(3)B.1.1.20), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu ((2)(3)B.1.1.21) ve TYYÇ önlisans eğitimi yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Birimimizde her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir ((3)B.1.1.22). Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve ders içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır ((3)B.1.1.23).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden ve <https://akts.isparta.edu.tr> adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin kurum stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir ((2)(3)B.1.1.24).

Birimimizde öğrencilerin programlara aktif katılımları; ödev, sunum, çevrimiçi kısa sınav, proje çalışmaları, forumlar vb. ile teşvik edilmektedir ((2)(3)B.1.1.25).

Kontrol etme ve Önlem Alma:

Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreçler izlenmektedir ((2)(3)(4)B.1.1.4). Birimimiz programlarının performans göstergeleri belirlenmiştir ((2)(3)(4)B.1.1.5). Kalite çalışmalarının iyileştirilmesine yönelik “Sürekli İyileştirme Komisyonu”, “Kalite Komisyonu”, “Program Öğrenci Kalite Temsilcileri” tanımlıdır ve çalışmalar yapmaktadır ((4)B.1.1.26, (4)B.1.1.27, (4)B.1.1.28).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)(3)B.1.1.1. ISUBÜ Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma Ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma Ve Güncelleme Kılavuzu

(2)B.1.1.2. ISUBÜ Eğitim – Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi

(2)B.1.1.3. ISUBÜ Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

- (2)(3)(4)**B.1.1.4.**ISUBÜ Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Anketi
- (2)(3)(4)**B.1.1.5.**ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Performans Gösterileri Örneği
- (3)**B.1.1.6.**ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Amaçları Örneği
- (3)**B.1.1.7.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Hedefleri Örneği
- (3)**B.1.1.8.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Program Yeterlik Hedef Sayısal İlişkisi Örneği
- (3)**B.1.1.9.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Program Yeterlik Hedef Sözel İlişkisi Örneği
- (3)**B.1.1.10.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Program Yeterlikleri TYYÇ İlişkisi Örneği
- (3)**B.1.1.11.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Program Misyonu Örneği
- (2)(3)**B.1.1.12.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Kurul Kararı
- (3)**B.1.1.13.** Üniversitenin Amaçları- Uzaktan Eğitim MYO Program Amaçları Matriksi Örneği
- (2)(3)**B.1.1.14.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Programı İç ve Dış Paydaş Görüşleri Örneği
- (2)(3)**B.1.1.15.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Kurul Kararı
- (2)(3)**B.1.1.16.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Kurul Kararı
- (2)(3)**B.1.1.17.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Danışmanlık Saatleri, Oryantasyon Programı ve Ders İzlenceleri hk. yazı
- (3)**B.1.1.18.** ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Program Ders Bilgi Paketi Örneği
- (3)**B.1.1.19.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Program Açılması Teklifi
- (2)(3)**B.1.1.20.** ISUBÜ AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu
- (2)(3)**B.1.1.21.** ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu
- (3)**B.1.1.22.** Ders Bilgi Paketi Güncelleme Yazısı
- (3)**B.1.1.23.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Örnek Ders İçeriği
- (3)**B.1.1.24.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Ders Kazanımları Program Çıktıları İlişkisi Örneği
- (3)**B.1.1.25.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Örnek Ders Performans Sınavı Sonuçları
- (4)**B.1.1.26.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Sürekli İyileştirme Komisyonu Hakkında Yazı
- (4)**B.1.1.27.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Öğrenci Kalite Temsilcileri Hakkında Yazı
- (4)**B.1.1.28.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Birim Kalite Komisyonu Hakkında Yüksekokul Kurulu Kararı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır ((2)(3)**B.1.2.1**, (2)**B.1.2.2**). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir ((2)(3)**B.1.2.3**).

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır ((2)(3)B.1.2.4).

Uygulama Faaliyetleri

Program ile ilgili derslere ISUBÜ Bilgi Paketi'nde yer alan "Dersler" sekmesi ile ulaşılabilir. Ayrıca programların ders bilgi paketleri okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir ((2)(3)B.1.2.4). Ders bilgi paketlerinde programların profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenimin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır ((2)B.1.2.2., (2)(3)B.1.2.4). Birimimiz programlarından öğrenciler toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır ((2)(3)B.1.2.3). Birimimizde program ders dağılımları bölüm kurul kararı alınarak yapılmaktadır. Birimimizde ders dağılımında, Bilişim Teknolojileri Koordinatörlüğü, Türk Dili Koordinatörlüğü, İngilizce Koordinatörlüğü, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Koordinatörlüğü'nden alanında uzman öğretim elamanlarımızdan destek alınmaktadır ((3)(4)B.1.2.5, (3)(4)B.1.2.6, (3)(4)B.1.2.7, (3)(4)B.1.2.8).

Kontrol etme ve Önlem Alma

Birimimizde ders dağılım dengesine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmekte ve güncellenmektedir ((3)(4)B.1.2.5, ((3)(4)B.1.2.6, (3)(4)B.1.2.7, (3)(4)B.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)(3)B.1.2.1. ISUBÜ, Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu

(2)B.1.2.2. ISUBÜ-Uzaktan Eğitim MYO_2024-2025 Güz Dönemi Derslerin İşlenişi ve Ders Programları_ <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-guz-donemi-derslerin-islenisi-ve-ders-programlari-55182h.html>

(2)B.1.2.3. Örnek Transkript

(2)(3)B.1.2.4. ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Ders Bilgi Paketi Örneği

(3)(4)B.1.2.5. Öğretim Elemanları Eğitim Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu

(3)(4)B.1.2.6. Eğitim Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu

(3)(4)B.1.2.7. ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Ders Programı

(3)(4)B.1.2.8. Örnek Bölüm Kararı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan program derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturmuştur. Programların çıktılarının ve ders kazanımları ile ilişkisi OBS ile kamuoyuna duyurulmuştur ((2)(3)B.1.3.1, ((2)(3)B.1.3.2, ((2)(3)B.1.3.3, ((2)(3)B.1.3.4).

Uygulama Faaliyetleri

Sistemde yer alan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Ders yapılarımızın da uzaktan eğitim şeklinde olması uyumluluk sürecini daha da geliştirmektedir. Ders yapıları, çıktıları ve ders içeriklerinin interaktif olarak değiştirilebilmesi ve müdahaleye yatkın olmasının uyumluluk sürecini artıracakı düşünülmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir ((3)(4)B.1.3.5, (3)(4)B.1.3.6). Öngörülen katkının sağlanamadığının gözlenmesi durumunda ilgili ders için gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim ve öğretim için kullandığımız <https://uzak.isparta.edu.tr/> sistemi sayesinde öğrenci odaklı önlemler alınabilmekte ve öğrenci geri dönüşleri çok daha hızlı alınabilmektedir ((3)B.1.3.7, (3)B.1.3.8).

Kontrol etme ve Önlem Alma

Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir ((3)(4)B.1.3.5, (3)(4)B.1.3.6, (4)B.1.3.9). Süreç içinde ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve program yeterlikleri ile öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi konusunda öğretim elemanlarının rehberlik gereksinimleri üniversitemiz kalite komisyonu tarafından çevrimiçi eğitim ile karşılanmakta ve video linki öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır ((4)B.1.3.10). Ders bilgi paketleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu referans alınarak yapılmaktadır ((2)(3)(4)B.1.3.11).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

- (2)(3)B.1.3.1. ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Ders Kazanımları Program Çıktıları İlişkisi-Sözel Örneği
- (2)(3)B.1.3.2. ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Ders Kazanımları Program Çıktılarına Katkısı Örneği
- (2)(3)B.1.3.3. ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Ders Kazanımları Program Çıktıları İlişkisi-Sayısal Örneği
- (2)(3)B.1.3.4. ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Ders Bilgi Paketi Dersin Program Çıktıları İlişkisi Örneği
- (3)(4)B.1.3.5. Ders Kazanımı Anket Sonucu Örneği
- (3)(4)B.1.3.6. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Örneği
- (3)B.1.3.7. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kılavuzu
- (3)B.1.3.8. Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerik Ağacı Örneği
(<https://ueders.isparta.edu.tr/ilkyardim/index.htm>)
- (4)B.1.3.9. Bölüm Kararı

(4)B.1.3.10. Akreditasyon Eğitimleri

(2)(3)(4)B.1.3.11. ISUBÜ, AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ((2)B.1.4.1), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu ((2)B.1.4.2) referans alınarak yapılmaktadır. Birimimiz program müfredatlarındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükü kredisi kurum stajı için de tanımlanmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır ((2)(3)B.1.4.3).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenciler müfredatlarını ve aldıkları derslerle ilgili bilgileri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi öğrenci modülü aracılığıyla takip edebilmektedir ((2)(3)B.1.4.4). Program müfredatlarında Türkçe, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve zorunlu alan derslerinin yanı sıra seçmeli derslerimiz de bulunmaktadır. Seçmeli olarak alınan derslerin oranı yaklaşık %25'dir. Seçmeli dersler, öğrencilerin daha geniş bir perspektifte ve farklı alanlarda da bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktadır. Müfredat güncellemelerinde seçmeli ve alan dışı ders sayılarının artırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerin zorunlu derslerde olduğu gibi farklı disiplinleri tanıyabilmelerini sağlamak amacı ile istedikleri seçmeli dersleri bölüm müfredatları çerçevesinde belirlenen koşullarda alabilmelerine de önem verilmektedir. Programlarda 2. sınıfın bahar ve güz dönemlerinde alınan tüm derslerin yaklaşık yarısı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Müfredatlar, mezunların başarıya ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlayacak bir eğitimin temel öğelerini içermektedir. Derslerimizin eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yapılması ve ders içeriklerinin paylaşım içerisinde olması programların yapısının her zaman aktif kalmasını sağlamaktadır ((2)(3)B.1.4.3).

Birimimizde bulunan programların müfredatlarında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS ders bilgi paketleri kontrol listesi hazırlanmaktadır. Formda ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders aktiviteleri için öğrencinin ayırdığı zaman miktarları listelenmekte, dersin toplam AKTS kredisinin dersin iş yüküne dayalı olarak nasıl hesaplandığı gösterilmektedir. Bölüm müfredat komiteleri, staj ve proje dersleri de dâhil müfredatta yer alan her ders için dersin koordinatör öğretim elemanı ile beraber çalışarak dersin AKTS iş yükü formunu hazırlamaktadır. Ders için gereken iş yükünün dersi alan öğrenciler tarafından da değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, dönem sonu Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu'nda yer alan bir soru ile öğrenciye ders için haftada ortalama kaç saat çalıştığı sorulmaktadır. Elde edilen anket sonuçları ile iş yükü tablolarının uyumlu olup olmadığı değerlendirilmektedir ((2)(3)B.1.4.3, (3)B.1.4.5).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.1.4.1. ISUBÜ AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

(2)**B.1.4.2.** ISUBÜ, Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu

(2)(3)**B.1.4.3.** ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Ders Bilgi Paketi

(2)(3)**B.1.4.4.** ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

(3)**B.1.4.5.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO AKTS Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi hk. Yazı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programların izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetleri ISUBÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi esasları dikkate alınarak yapılmaktadır ((2)**B.1.5.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimiz programları, programlarda okutulan derslerin (uzaktan, karma) eğitim amaçları ve ders kazanımlarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir ((3)**B.1.5.2**, (2)**B.1.5.3**, (3)**B.1.5.4**, (3)**B.1.5.5**). Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlar ile birlikte değerlendirilmektedir ((3)**B.1.5.6**). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Kontrol etme ve Önlem Alma

Birimimiz tüm bu izlem ve değerlendirme faaliyetlerini Kalite, Sürekli İyileştirme Komisyonları aracılığı ile gerçekleştirmekte ve komisyon raporları değerlendirmekte ve ilgili kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır ((3)(4)**B.1.5.7**, (3)(4)**B.1.5.8**). Her yıl birim web adresinde Birim İç Değerlendirme Raporu yayımlanmaktadır ((3)(4)**B.1.5.9**). Programlarımızla ilgili henüz bir akreditasyonu planlaması yoktur. Ancak birimin akreditasyon stratejisi tartışılmaktadır. Bu alanda iyileştirme gerçekleştirmek için uzaktan eğitim ile eğitim - öğretim veren diğer kurumlar izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)**B.1.5.1.** ISUBÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi

(3)**B.1.5.4.** ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO İç ve Dış Paydaş Görüşleri

(3)**B.1.5.2.** ISUBÜ Ders kazanımları Program Çıktıları İlişkisi Sözel

(3)**B.1.5.3.** Ders kazanımı Anket Sonucu Örneği

(3)**B.1.5.4.** Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi

(3)**B.1.5.5.** ISUBÜ Eğitim Amaçlarına Ulaşma Anketi

(3)**B.1.5.6.** İç ve Dış Paydaş Görüşleri

(3)(4)B.1.5.7. Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı Bildirimi Örneği

(3)(4)B.1.5.8. Kalite Komisyonu Toplantısı Örneği

(3)(4)B.1.5.9. Birim İç Değerlendirme Raporu (2023 yılı)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimi, yüksekökol yönetimiminin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlidir ((2)(3)B.1.6.1). Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır ((2)(3)B.1.6.2).

Uygulama Faaliyetleri

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (uzaktan, karma) öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yüksekökol yönetimi tarafından takip edilmektedir. Birimimizde bulunan programların eğitim-öğretim süreçleri için önceliği olan ilk yaklaşım, mezunlarının eğitilmiş, iş arayan değil; aranan insan kaynağı olan profesyoneller olmasını gerçekleştirebilmektir. Birimimiz ISUBÜ, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetleri ile uyumlu olarak eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi için çalışmalar yapmaktadır ((2)(3)B.1.6.2, (2)(3)B.1.6.3, (2)(3)B.1.6.4, (2)(3)B.1.6.5).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)(3)B.1.6.1. ISUBÜ, Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu

(2)(3)B.1.6.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Yüksekökol Kurul Kararı

(2)(3)B.1.6.3. kagem-faaliyet-raporu-2023-24122024

(2)(3)B.1.6.4. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

(2)(3)B.1.6.5. ISUBÜ Akademik Takvim

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde derslerin öğretimi YÖK tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarında belirtilen standartlarda eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle uygulanmaktadır ((2)B.2.1.1). Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle eğitim öğretim yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır ((2)(3)B.2.1.2). Bu yöntemin nasıl kullanılacağına dair öğrenci ve öğretim elemanları için rehberler hazırlanmış, okulumuz web listesinde yayımlanmıştır ((2)(3)B.2.1.3, (2)(3)B.2.1.4). Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Birimimizde derslerin elektronik ders içerikleri, konusunda uzman öğretim elemanları tarafından senaryolaştırılmış, okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından görsellerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek Öğrenme Yönetim Sistemine entegre edilmiştir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır. Eşzamanlı derslerde aktif öğrenme yollarından beyin fırtınası, video çözümlene, kısa cevaplı soru sorma gibi yöntemler de kullanılarak Web tabanlı uzaktan eğitim modeli kullanılmaktadır ((2)(3)B.2.1.5).

Öğrencilerin kurum stajı dersi uygulamaları ile ilgili tüm süreçleri takip edebilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzda kullanılmakta olan ue.isparta.edu.tr web sayfamızda "Staj Süreçleri İşleyişi" dokümanı ((3)B.2.1.6) ve "Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler" dokümanı ((3)B.2.1.7), "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi" dokümanı ((3)B.2.1.8) ve "OBS üzerinden başvuru işlemleri yardım dokümanı" ((3)B.2.1.9) oluşturulmuştur. Öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Öğrencilere eğitimleri sırasında doğru bilgiye ulaşma yollarını ve bilimsel araştırma yapma becerisini kazandırmak için danışmanlık saatleri ve oryantasyon eğitimi verilmektedir ((3)B.2.1.10).

Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) programı için ÖSYM kılavuzunda yer alan "Teknik bilgi, beceri ve uygulama gerektiren mesleki derslerde en az %30 uygulamalı yüz yüze eğitim yapılır. Detaylı bilgi MYO/YO/fakültenin web sitesinden öğrenilebilir" özel koşulu gereği yapılacak olan uygulamalı dersler öğrencilerin kişisel bilgisayarlarını getirmeleri ile karma eğitim yöntemiyle gerçekleştirilmektedir ((3)B.2.1.11).

Birimimiz Üniversitemizin Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzlarını inceleyerek görüş bildirmiş, yapılacak iyileştirmelere katkı sunmuştur **(4)B.2.1.12).**

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)B.2.1.1. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

(3)B.2.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

(2)(3)B.2.1.3. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kılavuzu

(2)(3)B.2.1.4. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğretim Elemanı Kılavuzu

(2)(3)B.2.1.5. Ders Örneği

(3)B.2.1.6. Staj Süreçleri İşleyişi Dokümanı

(3)B.2.1.7. Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler Dokümanı

(3)B.2.1.8. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi Dokümanı

(3)B.2.1.9. OBS Üzerinden Başvuru İşlemleri Yardım Dokümanı

(3)B.2.1.10. ISUBÜ, Uzaktan Eğitim MYO Yüksekokul Kurul Kararı

(3)B.2.1.11. Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) Programı Uygulamalı Derslerin Takvimi

(4)B.2.1.12. Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Kılavuzlarına Görüş Bildirilmesi hk. yazı

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde, eğitim ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu **((2)(3)B.2.2.1)** ve YÖK, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir **((2)B.2.2.2).**

Birimimizde teorik ve uygulamalı tüm dersler için ders geçme esasları; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi geneli için geçerli olan Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **((2)B.2.2.3)** ve Yüksekokul Kurul Kararlarına **((2)B.2.2.4)** tabi olarak önceden belirlenmiştir. Sınav tarihleri bölüm kurul kararı ile belirlenmekte ve birimiz web adresinde ilan edilmektedir **((2)(3)B.2.2.5).**

Birimimizde ayrıca yıl sonu yapılan sınavlar için soru havuzu oluşturulması ve sınavların hazırlanması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan Sınav Yazılımı talep edilmiştir **((2)B.2.2.6).**

Birimimizden ayrıca Üniversitemizin Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Kılavuzlarını incelenmesi talep edilmiştir **((2)B.2.2.7).**

Uygulama Faaliyetleri

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, çevrimiçi kısa sınav, performans sınavı gibi birden çok bileşen kullanılabilir **((2)(3)B.2.2.16).** Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin

yarıyılık ders programının da yer aldığı ders izlencesinde belirtilmektedir. Aynı izlencede, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir ((2)(3)B.2.2.4). Ayrıca haftalık ölçme ve değerlendirme etkinlikleri OBS üzerinden paylaşılmaktadır ((2)(3)B.2.2.8, (2)(3)B.2.2.9). Birimimizde, üniversitemiz genelinde uygulanan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sınav Programı Hazırlanması İşlemleri iş akış planı kullanılarak sınav işlemleri süreci planlanıp, uygulanmaktadır (2)(3)B.2.2.10). Uzaktan Öğrenme Yönetim Sisteminde, öğrencilerin ödev, proje paylaşımlarına ve sınav sürecinin kolaylıkla yapılabilmesine olanak sağlayacak arayüzler yer almaktadır. Her ders şubesi için dosya yükleme ve düzenleme birimlerin öğretim elemanları tarafından kolaylıkla yapılmaktadır ((3)B.2.2.9).

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan “Sınav Organizasyon Yönetim Sistemi (SOYS)” yıl sonu sınavlarının hazırlanmasında kullanılmaya başlanmıştır ((3)(4)B.2.2.13).

Birimimizde ders, sınıf geçme mezun olma süreçleri tanımlı ve sistemli şekilde uygulanmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu çerçevesinde harf notları kullanılmaktadır ((2)(3)B.2.2.10). GNO’su en az 2.00 olan, herhangi bir dersi (FF), (FD), (NA) veya (K) olmayan, en az 120 AKTS alan, kurum stajını yapmış öğrenci başarılı sayılmakta ve mezun olma hakkı kazanmaktadır ((2)(3)B.2.2.1, (3)B.2.2.11). Öğrenciler ilgili programa başladığı ilk yıl danışman öğretim elemanı tarafından ders geçme esasları ile ilgili bilgilendirilmekte, yönetmelik ve yönergelere ulaşabilecekleri web adresleri paylaşılmaktadır ((2)(3)B.2.2.4, (3)B.2.2.12).

Kontrol etme ve Önlem Alma

Birimimizde soru hazırlama ve analizleri işlemleri 2024-2025 eğitim öğretim yılında Güz döneminde SOYS (<https://soys.isparta.edu.tr/>) platformu üzerinden gerçekleştirilmeye başlanmıştır ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında birimimizde konu ile ilgili yönergeler hazırlanmış ve bilgilendirmeler yapılmıştır ((3)(4)B.2.2.13, (3)(4)B.2.2.14, (4)B.2.2.17,). Birimimizde sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi) sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmalarını oluşturmuştur ve uygulanmaktadır ((3)(4)B.2.2.15).

Birimimiz ayrıca Üniversitemizin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Kılavuzlarını inceleyerek görüş bildirmiştir (4)B.2.2.18).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

- (2)(3)B.2.2.1. ISUBÜ Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu
- (2)B.2.2.2. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- (2)B.2.2.3. ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (2)(3)B.2.2.4. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı
- (2)(3)B.2.2.5. Arasınav Bölüm Kurul Kararı
- (2)B.2.2.6. Sınav Yazılımı Talebi hk. Yazı
- (2)B.2.2.7. Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Kılavuzlarına Görüş Talebi hk. yazı
- (2)(3)B.2.2.8. Ders İzlencesi Örneği

- (3)(2)**B.2.2.9.** Haftalık Ölçme ve Değerlendirme Etkinlikleri Örneği
- (2)(3)**B.2.2.10.** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sınav Programı Hazırlanması İşlemleri Rehberi
- (3)**B.2.2.11.** Harf Notuna Göre Düzenlenen Öğrenci Transkript Örneği
- (3)**B.2.2.12.** Oryantasyon Programı Kanıtı
- (3)(4)**B.2.2.13.** SOYS Soru Ekleme Yönergesi
- (3)(4)**B.2.2.14.** Soru Hazırlama Hazırlıkları Hakkında Bilgilendirme Maili Örneği
- (3)(4)**B.2.2.15.** Sınav Uygulama ve Güvenliği Örneği
- (2)(3)**B.2.2.16.** ISUBÜ Derslerin Öğrenme Ölçme Yöntemleri Formu
- (4)**B.2.2.17.** SOYS Değerlendirme Toplantısı hk. Yazı
- (4)**B.2.2.18.** Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Kılavuzlarına Görüş Bildirilmesi hk. yazı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde bulunan programlara merkezi yerleştirme sonucu ÖSYM tarafından öğrenci yerleştirilmektedir. Programlar için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Program Atlası'ndan takip edilebilir. Her yıl birimiz bölümleri tarafından belirlenen kontenjanlar ve koşullar ((2)**B.2.3.1**) Yüksekokul kuruluna arz edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri, ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İtibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda Bölüm Yatay Geçiş ve İtibak Komisyonu tarafından yürütülmektedir ((3)**B.2.3.2**, (3)**B.2.3.3**, (3)**B.2.3.4**). Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik Yatay Geçiş ve İtibak Komisyonları tarafından öğrencilerin transkriptleri ve aldıkları derslerin Bologna bilgi paketleri incelenmekte ve ders eşleştirmeleri yapılmaktadır. Eşleştirme yapılacak derslerin kredisi, saati, ders amaç ve hedefleri ve ders içeriklerinin uygunluğu değerlendirilerek her bir öğrenci için derslerin eş değerliğini gösteren form hazırlanmaktadır ((3)**B.2.3.5**, (3)**B.2.3.6**, (3)**B.2.3.7**). Bunun yanı sıra öğrencinin ders geçme puanı ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre uyumlandırılmaktadır ((2)(3)**B.2.3.8**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (2)**B.2.3.1.** YKS ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan Talebi konulu yazı
- (3)**B.2.3.2.** ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İtibak İşlemleri Yönergesi
- (3)**B.2.3.3.** 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Muafiyet, Af, İtibak ve Yatay Geçiş Komisyon Kararları konulu yazısı

(3)B.2.3.4. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Komisyon Üyeleri

(3)B.2.3.5. Önceki öğrenmenin tanınması örneği

(3)B.2.3.6. Önceki öğrenmenin tanınması örneği

(3)B.2.3.7. Önceki öğrenmenin tanınması örneği

(2)(3)B.2.3.8. ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri izleyebilmek için ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet belgesi düzenleme iş akışı izlenmektedir ((2)B.2.4.1) Birimiz programlarda mezuniyet komisyonları kurulmuştur ((2)B.2.4.2, ((2)B.2.4.3). Öğrencilerin, ders kazanımlarını ve program çıktılarını kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır ((2)B.2.4.4, (2)(3)B.2.4.5, (2)(3)B.2.4.6).

Uygulama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır ((2)(3)B.2.4.5, (2)(3)B.2.4.6).

Öğrencilerin yeterlilikleri ve program çıktılarına ulaşma durumlarını süreç ve sonuç bağlamında değerlendirebilmek için 2024-2025 eğitim öğretim döneminden başlamak üzere iç ve dış paydaş görüşleri, mezun öğrenci komisyonu önerileri doğrultusunda çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır. Bu alandaki iyileştirme süreçleri görülmektedir ((2)(3)B.2.4.7, (2)(3)B.2.4.8).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)(3)B.2.4.1. ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet Belgesi Düzenleme İş Akış Şeması

(3)B.2.4.2. Mezuniyet Komisyon Üyeleri Yazısı

(2)B.2.4.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Komisyon Üyeleri Bölüm Yazısı

(2)B.2.4.4. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(2)(3)B.2.4.5. Mezuniyeti Uygun Görülen Öğrencilere Yönelik Komisyon Kararı Yazısı

(2)(3)B.2.4.6. Örnek Transkript

(2)(3)B.2.4.7. ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO Bölüm Kurul Kararı

(2)(3)B.2.4.8. ISUBÜ Uzaktan Eğitim MYO İç ve Dış Paydaş Görüşleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım, donanımlar ve eğitim materyalleri mevcuttur. Dersler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir ((2)(3)B.3.1.1, (2)(3)B.3.1.2, (2)(3)B.3.1.3).

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır. Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği, konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılır ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından resim, animasyon, etkileşimlerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek ÖYS'ye entegre edilir ((2)(3)B.3.1.1, (2)(3)B.3.1.2, (2)(3)B.3.1.3, (2)(3)B.3.1.4, (2)(3)B.3.1.5).

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır ((2)(3)B.3.1.1, (2)(3)B.3.1.2, (2)(3)B.3.1.3, (2)(3)B.3.1.4, (2)(3)B.3.1.5).

Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) programı için ÖSYM kılavuzunda yer alan “Teknik bilgi, beceri ve uygulama gerektiren mesleki derslerde en az %30 uygulamalı yüz yüze eğitim yapılır. Detaylı bilgi MYO/YO/fakültenin web sitesinden öğrenilebilir” özel koşulu gereği yapılacak olan uygulamalı dersler öğrencilerin kişisel bilgisayarlarını getirmeleri ile gerçekleştirilmektedir ((3)B.3.1.6).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Öğrenme Yönetim Sistemi, 7 gün 24 saat öğrencilere açık bir sistemdir ((2)(3)(4)B.3.1.6). Öğrenciler ile ders danışmanı öğretim elemanları EYS platformunda birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır. Platform üzerinden ders izlenceleri paylaşılmaktadır ((2)(3)B.3.1.1, (2)(3)B.3.1.2, (2)(3)B.3.1.3, (2)(3)B.3.1.4). Öğrenme Yönetim Sistemi, birimimizde çalışan uzman öğretim görevlileri tarafından sürekli kontrol edilmekte ve hatalar için geri bildirim verilmektedir ((3)(4)B.3.1.8). Ek olarak birimimiz, üniversitemizin diğer bölümleri için de uzaktan eğitim sistem desteği vermektedir ((3)(4)B.3.1.9).

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

- (2)(3)B.3.1.1. Öğrenme Yönetim Sistemi
- (2)(3)B.3.1.2. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kılavuzu
- (2)(3)B.3.1.3. Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitimci Kılavuzu
- (2)(3)B.3.1.4. Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerik Ağacı Örneği
- (2)(3)B.3.1.5. E-Stüdyo Görselleri
- (3)B.3.1.6. Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) Programı Uygulamalı Derslerin Takvimi
- (2)(3)(4)B.3.1.7. Öğrenme Yönetim Sistemi Şartname
- (3)(4)B.3.1.8. Öğrenme Yönetim Sistemi Hata Düzeltme ve İzleme Örneği
- (3)(4)B.3.1.9. Uzaktan Eğitim Sistem Desteği Hakkında Yazışma Örneği

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, öğrencilere kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunmak amacıyla resmi olarak görevlendirilmiş kadrolu öğretim elemanları aracılığıyla danışmanlık hizmeti vermektedir. Bu hizmet sayesinde, öğrencilerin akademik destek alabilmeleri için belirlenmiş danışmanlarına kolayca ulaşabilmeleri mümkün olmaktadır.

Danışmanlık hizmetleri, öğrenci portfolyosu gibi çeşitli yöntemlerle takip edilmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi hem telefon, sms, e-posta gibi araçlarla hem de çevrimiçi olmak üzere çeşitli yollarla sağlanmaktadır. Bu esneklik, öğrencilerin ihtiyaç duydukları anlarda destek alabilmelerini kolaylaştırmaktadır. Ayrıca, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri de bulunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla erişilebilir konumda sunulmakta ve hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği, düzenli olarak takip edilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Her eğitim yılının başında, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran öğrenciler için tüm bölümlerde bölüm öğretim elemanları tarafından oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Bu oryantasyon eğitimi, öğrencilere okulun sunduğu hizmetler, akademik süreçler ve danışmanlık sisteminin işleyişi hakkında bilgi vermekte, böylece öğrencilerin eğitim hayatına daha sağlıklı bir başlangıç yapmalarını sağlamaktadır. Bu sistemin amacı, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, kişisel gelişimlerini desteklemek ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmaktır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, öğrencilerinin ihtiyaçlarına duyarlı bir yaklaşım benimseyerek, eğitim süreçlerini sürekli olarak geliştirmeyi hedeflemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Her akademik dönemin başında, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun tüm programlarına kayıt hakkı kazanan öğrenciler için danışman atamasının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu danışmanlar, öğrencilerin akademik süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetmelerine yardımcı olmak amacıyla atanmakta olup, her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun bir rehberlik sunmayı hedeflemektedir. Danışmanların, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukları aşmalarına destek olmaları, ders seçiminde ve kariyer planlamasında yol gösterici rol üstlenmeleri ayrıca, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve kişisel gelişimlerini desteklemek için düzenli olarak birebir

görüşmeler yapmaları planlanmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin eğitim deneyimlerini zenginleştirerek, mezuniyet sonrası iş hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarına katkıda bulunacaktır ((2)(3)B.3.2.1, (2)B.3.2.2).

Her akademik dönemin başında, öğrencilerin üniversiteyi, Meslek Yüksekokulunu ve kayıt yaptırdıkları programı daha iyi tanıyabilmeleri amacıyla kapsamlı bir oryantasyon programı planlanmaktadır. Bu oryantasyon programı, yeni öğrencilerin eğitim ortamına hızlı bir şekilde adapte olmalarını sağlamak için tasarlanmıştır ((2)(3)B.3.2.4.). Program, üniversitenin genel yapısı, akademik kurallar, öğrenci hizmetleri ve destek mekanizmaları hakkında bilgilendirici konular içerecek; ayrıca, Meslek Yüksekokulu'nun sunduğu programların özellikleri, müfredat yapısı ve kariyer olanakları hakkında detaylı bilgiler verilecektir. Öğrenciler, bu süreçte akademik danışmanlarıyla tanışma fırsatı bulacak ve diğer öğrencilerle sosyal etkileşimde bulunarak, kampüs yaşamına daha kolay entegre olabileceklerdir. Oryantasyon programı, öğrencilerin sorularını yanıtlamak ve endişelerini gidermek amacıyla interaktif oturumlar ve grup aktiviteleri ile desteklenecek, böylece katılımcıların üniversite yaşamına dair daha fazla bilgi edinmeleri sağlanacaktır. Bu planlama, öğrencilerin eğitim yolculuklarına sağlam bir başlangıç yapmalarını hedeflemektedir ((2) B.3.2.3).

Uygulama Faaliyetleri

Her akademik dönemin başında, yeni kayıt yaptıran öğrencilere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (2)(3) B.3.2.1) doğrultusunda danışmanlık ataması, yönetim kurulu kararıyla gerçekleştirilmektedir. Her sınıf için bir danışman atanacak şekilde planlama yapılmakta ve bu süreçte üniversitenin öğrenci işleri altyapısı, e-posta, cep telefonu ve sosyal medya gibi iletişim araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sayede, danışmanlık hizmetlerinin etkinliği artırılmaktadır. Danışman öğretim elemanları, öğrencilere dönemsel ders seçimlerinde rehberlik etmekte ve bu süreçte öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik destek sunmaktadır. Öğrenciler, danışmanlarına mesai saatleri içerisinde dahili telefonla, mesai saatleri dışında ise e-posta, cep telefonu, Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinden mesaj ve sosyal medya aracılığıyla ulaşma imkanına sahiptirler.

Ayrıca, her öğretim elemanı, danışmanlık yaptığı öğrencilere yönelik online danışmanlık saatleri düzenlemektedir. Okulumuzda kayıtlı olan öğrenciler, tüm sorularını online olarak katılarak yanıt alma fırsatına sahip olmaktadır (3)B.3.2.5, (3)B.3.2.6). Aynı zamanda yeni kaydolun öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir (2)(3)B.3.2.4).

Öğrencilerimize, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından çeşitli hizmetler sunulmaktadır (3)B.3.2.7). Bu merkezin amacı, üniversitenin öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve isteklerini, üniversitenin ve Türkiye'nin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerini iyileştirmektir. Böylece, üniversitenin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak, Türkiye'nin insan kaynakları potansiyelini ve performansını geliştirmeye katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Bu çerçevede, kariyer geliştirme süreçleri, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarını sağlamak amacıyla sürekli olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir ((3)B.3.2.8.).

Ayrıca Birimimiz Üniversitemiz lisansüstü öğrencilerine Rektörümüz Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL tarafından yürütülen Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Dersinin verilmesinde altı yapı desteği sunmaktadır ((3)B.3.2.9., (3)B.3.2.10.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Öğretim elemanlarının danışmanlık saatine aktif olarak katılan öğrencilere ait bilgiler kayıt altındadır ((4)B.3.2.11.). Bu kayıtlar sayesinde, danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrenciler ve sunulan

hizmetlerle ilgili bilgiler sistematik bir şekilde takip edilebilmektedir. Uzaktan eğitim öğrencileri, örgün eğitim alan öğrencilere göre kampüs içinde bulunmadıkları için daha fazla danışmanlık hizmetine ihtiyaç duymaktadır. Bu nedenle, akademik danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra idari ve teknik danışmanlık hizmetleri de sunulmaktadır. Bu kapsamda, uzaktan eğitim öğrencilerinin ihtiyaçlarına yönelik özel destek programları geliştirilmekte ve bu hizmetlerin etkinliği sürekli olarak değerlendirilmektedir.

Teknik olarak verilen danışmanlık hizmetleri ile ilgili öğrencilerin ders esnasında karşılaştıkları/karşılaşılabilecekleri sorunlar ile ilgili öncesinde de önlem alınmaktadır. Yine öğrencilerin uzaktan eğitimle ilgili sorun yaşamamaları için ihtiyaç duyacakları tüm yazılımlar web sayfası üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır ((4)B.3.2.12.). Öğrenciler öğrenci mailleri ve şifreleri kullanarak programlara erişim sağlayabilmektedirler. Çeşitli sebeplerle kayıt yenileyemeyen öğrencilerle iletişime geçilerek kendilerine bilgi verilerek danışmanlık hizmetleri sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)(3)B.3.2.1 ISUBÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

(2)B.3.2.2 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı

(2)B.3.2.3. 2024-2025 Güz Dönemi Oryantasyon Etkinlikleri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-guz-donemi-oryantasyon-etkinlikleri-57364h.html>)

(2)(3)B.3.2.4. Bölümlere Ait Oryantasyon Programı Bölüm Kurul Kararları

(3)B.3.2.5. Danışmanlık Saati Örneği

(3)B.3.2.6. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bölüm Kurul Kararları

(3)B.3.2.7. ISUBÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

(3)B.3.2.8. ISUBÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

(3)B.3.2.9. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Dersi Afişi

(3)B.3.2.10. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Dersi hk. yazı

(4)B.3.2.11. Danışmanlık Saati Kayıtlar Örneği

(4)B.3.2.12. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Kullanım Yönergesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerle ilgili eğitim öğretim faaliyetlerinin Öğrenme Yönetim Sistemi ((2)B.3.3.1) üzerinden yapılması planlanmıştır. İlgili bilgiler Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitici/Öğrenci Kullanım Kılavuzu'nda paylaşılmıştır ((2)B.3.3.2, (2)B.3.3.3.).

Aynı zamanda öğrencilerin başvurması ve başvurularının kabul edilmesi durumunda yararlanabilecekleri kız ve erkek öğrenciler için olmak üzere yurt imkânı bulunmaktadır ((2)B.3.3.4., (2)B.3.3.5., (2)B.3.3.6.). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim olarak hizmet verdiği için öğrencilerin öğrencilik hakları geçerli olup öğrenciler yemek ya da barınma hizmetlerinden yararlanmamaktadır. Ancak

öğrencilerimiz final/bütünleme sınavlarına geldikleri süreçte bu hizmetlerden istedikleri takdirde faydalanabilmektedirler ((2)B.3.3.7).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu uzaktan öğrenme yönetim sistemini kullanarak eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu önlisans programlarında okutulan ders içerikleri metin, animasyon ve ses gibi eğitim materyallerinin desteği ile zenginleştirilerek, Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden programlarımıza kayıtlı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır ((3)B.3.3.8).

Öğrenme Yönetim Sistemi, 7 gün 24 saat öğrencilere açık bir sistemdir. Öğrenciler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden, ders içeriklerini, ders ile ilgili diğer materyalleri kolayca takip edilebilmektedir. Ayrıca ders danışmanı öğretim elemanları öğrencileri ile birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, kısa sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır.

Uzaktan Eğitimde sınavlar yüz yüze yapılmaktadır ((3)B.3.3.9). Ders izleme ve değerlendirme esasları, öğrencilerin ödev, tartışma, ders içeriği izleme, sohbet saatlerine katılımları öğrenci değerlendirme süreçleri kapsamında ders danışmanı öğretim elemanları tarafından takip edilebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.3.3.1. Öğrenme Yönetim Sistemi Giriş Ekranı (<https://uzak.isparta.edu.tr/login/auth.php>)

(2)B.3.3.2. Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitimci Eğitim Kılavuzu

(2)B.3.3.3. Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenci Eğitim Kılavuzu

(2)B.3.3.4 Kredi ve Yurtlar Kurumu (<https://www.kykyurtlar.com/isparta-kyk-yurtlari/>)

(2)B.3.3.5.Kredi ve Yurtlar Kurumu İzin Bahar Dönemi

(2)B.3.3.6.Kredi ve Yurtlar Kurumu İzin Güz Dönemi

(2)B.3.3.7.Kredi ve Yurtlar Kurumu Duyuru

(3)B.3.3.8 Örnek Ders İçeriği

(3)B.3.3.9 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli bireyler, yoksul kesimler, azınlıklar, göçmenler ve benzeri gruplar) eğitim olanaklarına erişiminin sağlanmasında eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri temel alınmaktadır. Bu doğrultuda, uzaktan eğitim altyapısı, bu grupların farklı ihtiyaçları dikkate alınarak tasarlanmış ve hayata geçirilmiştir. Engelsiz erişim, görme, işitme veya fiziksel engelleri olan bireylerin uzaktan eğitimde etkin bir şekilde yer alabilmesi için özel teknolojik çözümler ve destek hizmetleri sunulmaktadır.

Üniversite yerleşkelerinde ise “Engelsiz Üniversite” uygulamaları, fiziksel mekânlardan dijital materyallere kadar geniş bir yelpazede, bireylerin ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirilmektedir ((2)(3)B.3.4.1). Bu uygulamalar arasında rampalar, asansörler, işaret dili tercümanları, görme engelliler için sesli bilgi sistemleri ve özel çalışma alanları gibi fiziksel düzenlemelerin yanı sıra dijital erişim kolaylıkları da bulunmaktadır.

Söz konusu grupların eğitim olanaklarına erişim düzeyi, düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirim mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir. Bu geri bildirimler, hizmet kalitesinin sürekli olarak iyileştirilmesi ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca, bu süreçler paydaş katılımını esas alarak, hedef kitlelerin doğrudan katkı sunabileceği şekilde tasarlanmaktadır.

Eğitimde kapsayıcılık ve eşit erişim sağlama hedefi doğrultusunda, toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, farkındalık eğitimleri ve kamu-özel sektör iş birliği ile geliştirilen projeler de desteklenmektedir. Böylelikle, toplumsal uyumu güçlendiren, bireylerin eğitim yoluyla kendilerini geliştirebilmelerine olanak tanıyan bir yapı inşa edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nda örgün eğitime erişim imkânı olmayanların dezavantajlı grupların (çalışanlar, fiziksel engeli bulunanlar, hükümlü bireyler vb.) eğitim alma imkânına sahip olması üstünlükleri yer almaktadır ((2)B.3.4.2). Bu sayede her yarıyıl gerekli duyurular yapılarak dezavantajlı bulunan öğrencilerin planlaması yapılmaktadır ((2)B.3.4.3, (2)B.3.4.4, (2)(3) B.3.4.5).

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, dezavantajlı grupların tercih ettiği ve her türlü kolaylığın sağlandığı bir eğitim kurumudur. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki Engelsiz Birim, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen veya kısıtlayan fiziksel ve eğitsel sorunları tespit ederek bunları ortadan kaldırmak için çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu birim, engelli öğrencilerin öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin ve özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki ve barınma gibi ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması yönünde koordinasyon sağlamaktadır. Ayrıca, üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşamı ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenlemektedir. Engelsiz Birim, üniversite öğrencilerinin, özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanların herhangi bir engelle karşılaşmadığı, engelsiz bir yaşam ve öğretim kampüsü oluşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, tüm öğrencilerin eşit fırsatlarla eğitim alabilmesi için gerekli adımları atmaktadır ((2)(3)B.3.4.1).

Bunların yanı sıra dezavantajlı öğrencilerin tespiti ile özellikle yapılacak yüz yüze sınavlarda ihtiyaç duyacakları destekler belirlenmektedir. Gerek sınav salonlarına ulaşım konusunda gerekse engelli gözetmeni desteği sağlanmaktadır ((3)B.3.4.6, (3)B.3.4.7).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Dezavantajlı öğrenciler için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi bulunmaktadır ((4)B.3.4.8). Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz bu kapsamda uygulamalara tabi tutulmuştur. Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek

Sağlık Kurulu Raporu Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri gereğince, engelli olduğuna dair sağlık raporunu ilgili yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarlarından, engellilik oranı kadar indirim yapılır. ((4)B.3.4.9). Bu uygulama okulumuz ilgili birimleri tarafından kontrol edilmektedir.

Dezavantajlı öğrencilerimiz için özellikle sınavlar sırasında mağduriyet yaşamamaları için öncesinde başvuru yapabilmeleri için web sayfası üzerinden duyurular yapılmaktadır. Başvuru durumuna uygun olarak önlemler alınmaktadır. Öğrencilerin durumlarına göre yönetim kurulu kararları alınmaktadır ((4)B.3.4.9).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)(3)B.3.4.1 Engelsiz Isparta (<https://engelsiz.isparta.edu.tr/tr/>)

(2)B.3.4.2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157755>)

(2)B.3.4.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Sınav Talep Formu

(2)B.3.4.4. Engelli Öğrenciler ve İhtiyaçları Listesi

(2)(3)B.3.4.5. Engelli Öğrenciler ve İhtiyaçları Listesi

(4)B.3.4.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

(4)B.3.4.7. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Sınav Duyuru Linki

(4)B.3.4.8. Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/03/20130330-4.htm>)

(4)B.3.4.9. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na kayıt yaptıklarında, tüm öğrencilik haklarından yararlanabilecekleri ilgili yönetmelik kapsamındadır ((2)B.3.5.1.). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na kayıt yaptıran öğrenciler, tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden faydalanma hakkına sahiptir.

Ayrıca, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda bölümler bazında ve tüm öğrencilere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, eğitim-öğretim döneminin başında planlanmaktadır ((2)B.3.5.2.). Bu etkinlikler, öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırmayı ve eğitim süreçlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Spor faaliyetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında Spor Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Futbol, basketbol, plaj voleybolu, masa tenisi, hentbol, güreş, badminton ve trekking gibi spor faaliyetleri bulunmaktadır. Ana kampüste yıl boyunca saat 10:00 ile 18:00 arası açık olan 3 futbol sahası, 5 tenis kortu, açık ve kapalı basketbol sahaları, voleybol sahaları ve spor merkezi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitemizin Binicilik Kulübü mevcuttur ve ücretsizdir.

Her yıl öğrenciler ve Spor Şube Müdürlüğü tarafından geleneksel turnuvalar, çeşitli yarışmalar ve “Sağlık Sporları” programları (step, aerobik, vücut geliştirme vs...) düzenlenmektedir ((3)B.3.5.3).

Dönem başında planlanan bilimsel etkinlikler bölüm bazında ve tüm öğrenciler için ayrıca öğretim elemanları için de düzenlenerek gerçekleştirilmektedir ((3)B.3.5.4).

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan tüm etkinlikler katılımcıların izni dahilinde okulumuza ait sosyal medya platformlarında yer almaktadır. Bu durumda etkinliklerin etkinliği kontrol edilebilmektedir ((3)B.3.5.5, (3)B.3.5.6, (3)B.3.5.7).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.3.5.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(2)B.3.5.2 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı

(3)B.3.5.3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (<https://sksdb.isparta.edu.tr/>)

(3)B.3.5.4 Online konferans ve etkinliklere ait afiş ve duyurular

(3)B.3.5.5 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu X sayfası

(3)B.3.5.6. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Instagram sayfası

(3)B.3.5.7. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Youtube sayfası

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi süreçlerinde adil ve şeffaf bir yaklaşım sergilemektedir. Bu süreçlerin her aşamasında, öğretim elemanlarının niteliklerinin ve yetkinliklerinin dikkate alınması, eğitim kalitesinin artırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmeleri için çeşitli olanaklar sunmaktadır. Bu olanaklar arasında, mesleki gelişim seminerleri, atölye çalışmaları, konferanslar ve çevrimiçi eğitim programları yer almaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma yapma ve akademik yayınlar üretme fırsatlarının artırılması, eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlayacak önemli bir unsurdur. Kurum, öğretim elemanlarının kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla mentorluk programları ve işbirlikçi projeler gibi uygulamalar geliştirmektedir. Bu tür programlar, öğretim elemanlarının deneyimlerini paylaşmalarına ve birbirlerinden öğrenmelerine olanak tanırken, aynı zamanda eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri, şeffaf ve objektif kriterlere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirmeler, öğretim elemanlarının güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanlarını belirlemeye yardımcı olacak, böylece sürekli bir gelişim süreci sağlanmaktadır. Sonuç olarak, kurumun öğretim elemanlarının işe alım ve kariyer gelişim süreçlerinde adil ve açık bir yaklaşım benimsemesi, eğitim kalitesinin artırılması ve nitelikli mezunlar yetiştirilmesi için kritik bir öneme sahiptir. Bu bağlamda, öğretim elemanlarının sürekli gelişimini destekleyen bir ortam oluşturulması, kurumun başarısını doğrudan etkilemektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile ilgili kriterler, açık bir şekilde belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Bu süreçlerin şeffaflığı, akademik liyakati gözeterek fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik niteliklere sahip olması açısından büyük önem taşımaktadır. Uygulamanın kriterlere uygunluğu, düzenli olarak denetlenmekte ve bu durum kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi, ilgili tüm paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, böylece öğretim üyeleri arasında adaletli bir dağılım sağlanmaktadır. Programın öğretim üyelerinden beklentileri, bireyler tarafından net bir şekilde bilinmekte ve bu beklentilerin karşılanması için gerekli destekler sunulmaktadır. Kadrolu olmayan öğretim elemanlarının seçimi, yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi süreçleri de şeffaf, etkin ve adil bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde, birimin eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmekte, öğretim elemanlarının bu ilkelere ne ölçüde katkı sağladıkları değerlendirilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının sürekli gelişimini desteklemek amacıyla, performans değerlendirmeleri sonucunda elde edilen veriler ışığında, eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik geri bildirimler sağlanmaktadır. Bu geri bildirimler, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunmakta ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik adımlar atılmasını sağlamaktadır. Sonuç olarak, öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, adil ve şeffaf bir yapı içerisinde yürütülmekte; bu durum, eğitim kurumunun genel başarısını ve akademik standartlarını yükseltmektedir. Bu süreçlerin sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi, kurumun eğitim-öğretim kalitesini artırma hedefi doğrultusunda kritik bir öneme sahiptir.

Planlama Faaliyetleri

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" sonrasında 2 Mart 2022 tarihli 31767 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe göre Üniversitemiz birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları, birimlerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir ((2)**B.4.1.1**). Meslek Yüksekokulumuzda atama ve yükseltmeler belirlenen norm kadrolar dikkate alınarak ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 01/01/2023 tarihinde yürürlüğe giren "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır ((3)**B.4.1.2**). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiş ve Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır ((3)**B.4.1.3**).

Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır ((3)**B.4.1.4**).

Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)**B.4.1.1**. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Norm Kadro Planlaması hk. yazı

(3)B.4.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(3)B.4.1.3. ISUBÜ Personel Daire Başkanlığı (<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/>)

(3)B.4.1.4. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerini, ayrıca uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve uygulamaları için sistematik bir eğitimcilerin eğitimi programı oluşturulmuştur. Bu program, kurslar, çalıştaylar, dersler ve seminerler gibi çeşitli etkinlikleri içermekte olup, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmayı hedeflemektedir. Bu eğitim etkinlikleri, öğretim elemanlarının modern eğitim yaklaşımlarını benimsemelerine ve uygulamalarına olanak tanımaktadır. Özellikle uzaktan eğitimde kullanılan dijital araçlar ve platformlar hakkında bilgi sahibi olmaları, öğretim elemanlarının eğitim süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetmelerine yardımcı olmaktadır. Bu bağlamda, öğretme-öğrenme merkezi yapılanması, bu eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi için gerekli altyapıyı sağlamaktadır. Eğitim merkezi, öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik özel programlar geliştirerek, bireysel ve grup bazında eğitimler sunmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerini artırmak amacıyla, öğretim yöntemleri ve stratejileri üzerine güncel bilgiler paylaşılmakta ve uygulamalı deneyimler sunulmaktadır. Bu süreç, öğretim elemanlarının ders içeriklerini daha etkili bir şekilde tasarlamalarını ve öğrenci etkileşimini artırmalarını sağlamaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, öğretim elemanlarının eğitim süreçlerine katkı sağlama düzeylerini belirlemek ve gelişim alanlarını tespit etmek amacıyla yapılmaktadır. Elde edilen veriler, eğitim programlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesi için bir temel oluşturmaktadır. Sonuç olarak, öğretim elemanlarının sürekli gelişimini destekleyen bu yapı, eğitim kalitesinin artırılmasına ve nitelikli mezunların yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi, öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerini artırarak, öğrenci başarısını olumlu yönde etkilemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi, öğretim elemanlarının performanslarının etkin bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla çeşitli kararlar içermektedir. Bu kararlar, öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerini, ders içeriklerini, öğrencilere yönelik rehberlik hizmetlerini ve akademik çalışmalarını daha etkin bir şekilde değerlendirme sürecini kapsamaktadır. Ayrıca, bu değerlendirmeler aracılığıyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine daha fazla katkıda bulunulması hedeflenmektedir. Yönerge, eğitim süreçlerinin daha şeffaf, objektif ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan kriterleri belirlemekte ve uygulanacak yöntemleri detaylandırmaktadır ((2)B.4.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları koordinatörlüğü tarafından tüm meslek yüksekokullarında bulunan bölümler bazında toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öncelikli olarak bölümde kadrolu olan öğretim elemanlarının ders yüklerinin doldurulması ve öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alabilmesi için özellikle ilgili alanlarda eğitim almış olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili kararlar alınmıştır ((3)B.4.2.2).

Her dönem başı yapılan birim akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir

((3)B.4.2.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanları tarafından yapılmakta olan tüm dersler kayıt altında olduğu için öğretim elemanlarının derslerinin takibi ilgili bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin istatistikleri (derse katılım, sisteme giriş vb.) ÖYS sisteminden alınabilmektedir ((4)B.4.2.4). Öğrencilerin mağdur olmaması için eksik dersler öğretim elemanlarına tamamlattırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

(2)B.4.2.1. ISUBÜ Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerger-2021-03112021.pdf>)

(3)B.4.2.2. ISUBÜ Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Toplantı Yazısı

(3)B.4.2.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantı Haberleri
(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/uemyoda-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-55407h.html>)

(4)B.4.2.4. Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/login/auth.php>)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde çalışan öğretim elemanları, her ders için eğitim-öğretim yılı başında ders izlencesi hazırlamakta ve bu izlenceleri ÖYS üzerinden öğrencilerle paylaşmaktadır ((2)B.4.3.1. Ders izlenceleri, her dönem anlatılacak konular, yapılması planlanan öğrenci etkinlikleri ve bu etkinliklerin değerlendirme puanları hakkında bilgi içermektedir. Bu sayede, öğrenciler dönem boyunca ne öğreneceklerini ve hangi etkinlikten ne kadar puan alacaklarını bilerek derslere başlamaktadır. Bu durum, öğrenme sürecinde öğrencilerin teşvik edilmesine yardımcı olmaktadır ((2)B.4.3.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Ders izlencelerinde belirtildiği gibi dönem boyunca öğrencilerden beklenen ödev, sınav, uygulama çalışmaları gibi etkinlikler dönem sonunda öğrenci notuna yansıtılmaktadır ((3)B.4.3.3).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)B.4.3.1.Ders izlencesinin ÖYS'den paylaşılması örneği

(2)B.4.3.2.Ders izlencesi örneği

(3)B.4.3.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Program bazında, eğitim veren doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının sayısı düzenli olarak değerlendirilmekte ve bu öğretim elemanlarının doktora diplomalarını aldıkları kurumlar hakkında bilgiler sunulmaktadır. Programın akademik kalitesini artırmak ve eğitim hedeflerine ulaşmak amaçlanmaktadır. Program öğrencilerinin daha kaliteli ve etkili bir eğitim alabilmesi için, derslerin verildiği platformlarda sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar, öğrenci geri bildirimleri, teknolojik gelişmeler ve eğitim metodolojilerindeki yenilikler doğrultusunda şekillendirilmekte, böylece daha interaktif, erişilebilir ve verimli bir öğrenme ortamı sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda görevli öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanlarındaki ulusal veya uluslararası kongreleri düzenli olarak takip etmekte ve bu etkinliklere aktif bir şekilde katılım göstermektedir. Bu katılımlar sayesinde elde ettikleri en güncel araştırma bulguları, yenilikçi yaklaşımlar ve disiplinlerindeki son gelişmeler, öğrencilerimize aktarılmakta ve eğitim süreçlerine entegre edilmektedir. Bu sayede öğrenciler, alanındaki en yeni bilgileri doğrudan akademik kaynaklardan öğrenme fırsatı bulmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği araştırmalar, akademik teşvik ve destek mekanizmalarıyla güçlendirilmekte, böylece bilimsel üretim teşvik edilmekte ve araştırma faaliyetlerinin kalitesi artırılmaktadır. Bu süreç hem öğretim elemanlarının akademik gelişimini hem de öğrencilerimizin eğitimdeki güncel ve yenilikçi bilgileri edinmelerini sağlamaktadır ((2)C.2.1.1, (2)C.2.1.2, (2)C.2.1.3., (2)C.2.1.4).

Uygulama Faaliyetleri

Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz akademik yükseltme ve atama ölçütlerini sağlamaları durumunda atamaları gerçekleştirilmektedir ((3)C.2.1.5, (3)C.2.1.6). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan eğitim meslek yüksekokulumuzda kadrosu olan akademik personelin büyük bir bölümü doktora derecesine sahiptir ((3)C.2.1.6). Uzaktan eğitim öğrencilerinin ders anlatma platformuna ait erişim kolaylığı, sadelik, görüntü ve ses kalitesi ile ilgili en iyi hizmeti almalarını sağlamak üzere gerekli Ar-Ge çalışmaları yapılmıştır. Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılmaktadır ((3)C.2.1.7). TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 2. dönem kapsamında 1919B012332495 numaralı başvuru ile destek almaya hak kazanan “Uzaktan Eğitim Programlarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Etkileşim Kaygıları ile Psikolojik İyi Oluş Düzeylerinin Karşılaştırılması” başlıklı projeye Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUGASLAN Akademik Danışmanlık yapmaktadır ((3)C.2.1.8).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)C.2.1.1. Akademik Teşvik ve Faaliyet Alanlarının Değerlendirilmesi

(2)C.2.1.2. Uluslararası kongre katılımı görevlendirme yazısı

(2)C.2.1.3. Uluslararası kongre katılım dilekçesi

(2)C.2.1.4. Uluslararası kongre katılımı bilgilendirme yazısı

(3)C.2.1.5. ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%cc%96l%cc%a7%c3%bctleri.pdf)

(3)C.2.1.6. Doktora İntibak Kararnamesi

(3)C.2.1.7. Öğrenme Yönetim Sistemi

(3)C.2.1.8.Proje Bilgileri

C.3. Araştırma Performansı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri veriye dayalı bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, belirli dönemlerde gerçekleştirilen akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetleriyle yürütülmektedir. Komisyon, öğretim elemanlarının araştırma çıktılarını, katıldıkları bilimsel etkinlikleri, yayımladıkları makaleleri, projelerini ve diğer akademik katkılarını kapsamlı bir şekilde incelemektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları üzerinden yapılmakta ve bu değerlendirme, veriye dayalı bir yaklaşım ile periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Performans değerlendirmesi, niceliksel ve niteliksel verilerin bir arada incelendiği akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından titizlikle gözden geçirilmektedir. Komisyon, öğretim elemanlarının akademik üretkenliklerini, araştırma çıktıları ve katılımları gibi kriterlere dayalı olarak değerlendirir. Bu değerlendirme süreci sonucunda elde edilen bulgular, öğretim elemanlarının araştırma performanslarını daha da geliştirebilmeleri için bir temel oluşturur. Araştırma performansının iyileştirilmesi amacıyla, öğretim elemanlarına ihtiyaç duydukları her türlü destek sağlanmaktadır. Bu süreç, hem öğretim elemanlarının kişisel akademik gelişimlerini hem de okulun genel araştırma kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi için öğretim elemanları, belirli periyotlarla başvuruda bulunmakta ve bu başvurular, akademik performans değerlendirme komitesinin kapsamlı incelemesine tabi tutulmaktadır. Komisyon, başvuruları detaylı bir şekilde inceleyerek, öğretim elemanlarının araştırma çıktıları, projeleri, bilimsel etkinliklere katılım düzeyleri ve yayımladıkları eserler gibi kriterler üzerinden değerlendirmeler yapar. Bu incelemeler sonucunda alınan kararlar yayımlanır.

Araştırma performansı, her yıl sistematik bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, hem öğretim elemanlarının bireysel araştırma performanslarının takip edilmesini hem de okulumuzun genel akademik vizyonuyla uyumlu bir şekilde araştırma stratejilerinin oluşturulmasını sağlamaktadır. Elde edilen veriler, kurumsal hedeflere ulaşmak için kullanılan önemli bir geri bildirim mekanizması olarak işlev görür ve okulumuzun araştırma politikalarının şekillendirilmesinde temel bir rol oynar. Böylece, öğretim elemanlarının gelişim ihtiyaçları belirlenerek, araştırma faaliyetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde ilerlemesi sağlanır.

Planlama Faaliyetleri

Birimlerde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır ((2)C.3.2.1.). Her yıl meslek yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet

raporu hazırlanmaktadır ve araştırma geliştirme performansını değerlendirmek üzere komisyonlar oluşturulmuştur ((2)C.3.2.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Birimlerin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonlardan yararlanılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu oluşturulmuştur ((2)(3)C.3.2.2.). Her yıl ilgili takvime göre çalışmalarını sürdürmektedir ((3)C.3.2.4.). Çalışmalar sonucunda değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir ((3)C.3.2.5.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (2)C.3.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu Bilgi Notu
- (2)(3)C.3.2.2. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Oluşturma
- (3)C.3.2.3. Akademik teşvik ödeneği başvuru takvimi
- (3)C.3.2.4. 2024 yılı Akademik teşvik ödeneği değerlendirme sonuçları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Uzaktan eğitimin sağladığı avantajları kullanarak toplumun her kesimi için eğitim olanaklarına eşit şekilde erişilmesine, eğitim süreçlerinin ders dışı faaliyetlerle zenginleştirilerek iş gücündeki niteliğin artırılmasına, mesleki donanımın yanı sıra öğrenim süresi boyunca öğrencilerde toplumsal katılım ve farkındalığın artmasına ilişkin etkinliklerin desteklenmesine katkı sağlayacak etkili bir toplumsal katkı politikasının gerçekleştirilmesi öncelikli amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli araç ve yöntemlerin saptanması, paydaşlar arası iş birliklerinin kurulması ile eğitim dışı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi temel stratejik yönelimimizi oluşturmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Program, öğrenim faaliyetlerinin yanı sıra alanında uzman kişilerle gerçekleştirdikleri iş birlikleri ile yıl içinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir ((2)(3)D.1.1.1.). Düzenlenen bu etkinliklerle öğrencilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Düzenlenen etkinlikler öğrencilerimizin mesleki donanımlarının artırılarak rekabetçi bir iş gücü yaratılmasına katkı sağlamak için öğrenim süreçlerine ek olarak gerçekleştirilmektedir. Sektör temsilcileri, mesleki sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin etkileşimi artırılarak paydaşlar arası iş birliği, iletişim ve etkileşim ağlarını geliştirmek amacıyla düzenlenen bu faaliyetlerin organize edilmesine ilişkin karar Yüksekokul Kurulu'nda alınmıştır ((2)D.1.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu kurulduğu 2008 yılından beri öğrenci merkezli anlayışı ile toplumun her kesimden birey için eğitimde fırsat eşitliği sağlama ve bilgi çağının gereklerine uygun olarak yaşam boyu eğitimin tahsisine yönelik olarak sahip olduğu güçlü teknik altyapısı ile hizmet veren Türkiye'nin önde gelen kurumlarından biridir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu eğitim toplumun her kesiminden bireyine eşit fırsatlar sunarak eğitim eşitliğine katkı sunmaktadır. Mekân ve zaman bağımsız bir öğrenme yöntemi olarak uzaktan eğitim engelli bireylerin eğitim olanaklarına ulaşabilmesi açısından tercih edilmektedir. Okulumuzda yüz yüze gerçekleştirilen sınavlarda engelli öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarına yönelik hizmet verilmektedir. Bu kapsamda engelli öğrenciler ile görülmüş, okulumuza ulaştırdıkları dilekçeye istinaden yapılacak yıl sonu sınavlarında okuyucu ve işaretleyici nezareti sağlanmıştır ((2)(3)D.1.1.3.).

Okulumuzun toplumsal katkı politikasına uygun olarak öğrencilerimizin hem teknik hem de uygulamalı alanda nitelikli birer çalışan olarak yetiştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu önceliğe uygun şekilde onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak, sürdürülebilir bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2024 yılı içinde mesleki sivil toplum örgütleri ve okulumuzda ilgili akademik birimlerin desteği ile 21 Kasım 2024 İber Teknoloji AŞ Kurucu Ortak Genel Müdür Çetin ŞAHİN ile “Türkiye’de Bilişim Uzmanı Olmak ve Bilişim’de İş Fırsatları”, 15 Mayıs 2024 Sosyolog Öğr. Gör. Ahmet AYDIN ile “Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar”, 24 Nisan 2024 “Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde”, 06 Mart 2024 Tıbbi Sekreter Ümran ÖZER ve Ayşe ÖZEREN ile “Öğrencilerimiz Mezunlarımız ile Buluşuyor” online etkinlikleri düzenlenmiştir ((2)(3)D.1.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

- (2)(3)D.1.1.1. 2024 yılında birimde gerçekleştirilen faaliyet listesi
- (2)D.1.1.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararı
- (3)D.1.1.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı kaynakları üniversitemiz içinde bulunan akademik birimler, sektör temsilcileri ve mesleki sivil toplum kuruluşlarıdır.

Planlama Faaliyetleri

Okulumuzda gerek sivil toplum kuruluşları gerekse mesleki uzmanlar tarafından kurulacak işbirlikleri çerçevesinde öğrencilerimize ve katılmak isteyen ilgililere seminerler düzenlenmesi planlanmıştır ((2)D.1.2.1.)

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzda toplumsal katkı etkinlikleri çerçevesinde sivil toplum kuruluşları, mesleki uzmanlar ve Kariyer Merkezi Birimi ile kurulan iş birlikleri çerçevesinde etkinlikler düzenlenmiştir. Bu önceliğe uygun şekilde onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak, sürdürülebilir bir kariyer planlaması

yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2024 yılı içinde mesleki sivil toplum örgütleri ve okulumuzda ilgili akademik birimlerin desteği ile 21 Kasım 2024 İber Teknoloji AŞ Kurucu Ortak Genel Müdür Çetin ŞAHİN ile “Türkiye’de Bilişim Uzmanı Olmak ve Bilişim’de İş Fırsatları”, 15 Mayıs 2024 Sosyolog Öğr. Gör. Ahmet AYDIN ile “Kimyasal ve Bitkisel Bağımlılıklar”, 24 Nisan 2024 “Kariyerini Güçlendirmek Senin Elinde”, 06 Mart 2024 Tıbbi Sekreter Ümran ÖZER ve Ayşe ÖZEREN ile “Öğrencilerimiz Mezunlarımız ile Buluşuyor” online etkinlikleri düzenlenmiştir ((3)D.1.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)D.1.2.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararı

(3)D.1.2.2. 2024 Yılında Yapılan Etkinlikler

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Okulumuz öğretim elemanlarından çalışma alanlarına uygun olarak çeşitli seminerler ve hizmet içi eğitimler talep edilmektedir ((2)D.2.1.1., (2)D.2.1.2., (2)D.2.1.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm kadrosunda bulunan Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKÇI Uluslararası 4. Sağlıklı Büyüyen Çocuk Kongresi ile 2. PUADER Pediatri Zirvesi’nde “Pediatri Hemşireliğinde Karar Vermede Bilgilendirilmiş Onam”; 68. Türkiye Milli Pediatri Kongresi, 1. Uluslararası Türkiye Milli Pediatri Derneği Kongresi ve 23. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresi’nde “Telesaglık Uygulamaları”; 12 Haziran Dünya Çocuk İşçiliği ile Mücadele Günü Çocuk Hakları ve Refahı Çalıştayı’nda alana özgü katkılar sunmuş ayrıca İkinci Bahar Üniversitesi’nde “Sağlık” konusunda eğitim vermiştir ((3)D.2.1.4., (3)D.2.1.5., (3)D.2.1.6. , (3)D.2.1.7., , (3)D.2.1.8., (3)D.2.1.9., (3)D.2.1.10.)). Bilgisayar Teknolojileri Bölüm kadrosunda bulunan Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK Maksimum Bilgisayar Ltd. Şti firmasına, “Maksimum Bilgisayar İçin İş Geliştirme" başlıklı Ar-Ge Başlangıç Destek Programı Projesinde b2b Yazılımları, E-Ticaret Yazılımları, Personel Eğitimleri kapsamında akademik ve bilimsel danışmanlık hizmeti vermiştir ((3)D.2.1.11.)).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

(2)D.2.1.1. Uluslararası 4. Sağlıklı Büyüyen Çocuk Kongresi ile 2. PUADER Pediatri Zirvesi Konuşmacı Davet Yazısı

(2)D.2.1.2. 68. Türkiye Milli Pediatri Kongresi, 1. Uluslararası Türkiye Milli Pediatri Derneği Kongresi ve 23. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresi Konuşmacı Davet Yazısı

(2)D.2.1.3. 12 Haziran Dünya Çocuk İşçiliği ile Mücadele Günü Çocuk Hakları ve Refahı Çalıştayı Davet Yazısı

(3)D.2.1.4. Kongre Programı

(3)D.2.1.5. Çalıştay Programı

(3)D.2.1.6. Eğitimci Görevlendirme Yazısı

(3)D.2.1.7. Konuşmacı Görevlendirme Yazısı

(3)D.2.1.8. Konuşmacı Görevlendirme Yazısı

(3)D.2.1.9. Çalıştay Görevlendirme Yazısı

(3)D.2.1.10. Danışmanlık Görevlendirme Yazısı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu için hazırlanmış olan Birim İç Değerlendirme Raporu'nda birimin güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak aşağıda değerlendirilmiştir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ülkesine ve topluma faydalı, hayat boyu öğrenme yeteneği yüksek, teknolojiyi kullanabilen, yenilikçi, değişime ve gelişime açık, 21. Yüzyıl becerilerini gerçekleştirebilen, bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Birim yönetim sistemi müdür ve iki müdür yardımcısından oluşmaktadır, alt birimlerde ise bölüm başkanları görev yapmaktadır. Birimlerde eğitim-öğretim başta olmak üzere alınan kararlar Bölüm Akademik Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ile belirlenmektedir. Birimlerde çeşitli faaliyetlerin yürütüldüğü komisyonlar bulunmaktadır. Komisyonların üyeleri öğretim elemanlarından ve gerekli hallerde idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları dâhilinde konuları komisyon kararı ile belirleyerek, Bölüm Akademik Kuruluna sunmaktadır. Ayrıca Birimin web sayfası doğru ve güncel bilgiyi vermektedir. Bilgilerin güncelliğini sağlamak için sıklıkla kontrol edilmektedir.

Birimimizin yıl içinde yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili olarak yıllık Faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Bu raporda birimin vizyon ve misyon tanımlaması yapılmıştır. Yıllık olarak yapılan değerlendirmelerle birimin güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken yönleri analiz edilmektedir. Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları birimin web sayfasından ilan edilmektedir.

Birimimizde kalite politikasını uygulamak ve geliştirmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde her yıl öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri YÖKSİS üzerinden girilerek performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Diğer taraftan tüm akademik ve idari işlemlerle ilişkili iç yazışmalar, yazışmaların takibi, yazışmaların arşivlenmesi ve izin işlemleri ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda bölüm/program tasarım ve onay süreçleri için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ölçütler kullanılmaktadır. Mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını belirlemek için bölüm toplantıları düzenlenmektedir.

Bölüm/ program yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek uygulanmaktadır. Her programın ders bilgi paketleri birim web sayfamızda ilan edilmiştir. Ayrıca derslere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminden ulaşılabilmektedir. AKTS formları ve ders içerikleri, oluşan gereklilikler ile birlikte öğretim üyelerince yıllık olarak güncellenmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda dersler Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden yürütülmektedir. Ders içerikleri alanında uzman öğretim elemanları tarafından hazırlanarak, birimimizde çalışan öğretim elemanı (uzman) tarafından senaryolaştırıp ders paketi haline getirilmekte ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bunun yanı sıra isteyen öğretim elemanları tarafından dönem boyunca kendi hazırladıkları ders içerikleri paylaşılmaktadır. Güz ve bahar dönemlerinin başında öğretim elemanları/üyeleri “ders izlenceleri” oluşturulmakta dönem boyunca neler anlatılacağı, hangi etkinlikler gerçekleştirileceği öğrenciler ile ÖYS üzerinden paylaşılmaktadır. ÖYS üzerinde forum ve tartışma panelleri bulunmaktadır. İsteyen öğretim elemanları derslerinde öğrencilerle bu ortamlar aracılığı ile etkileşim sağlamaktadır. Canlı dersler için ÖYS kullanılmaktadır. Bu platformda anlatılan dersler kayıt altına alınmakta ve öğrencileri istediği zaman izleme imkânı bulabilmektedirler. Kayıttan izleme yapılırken video hız ayarının değiştirilmesi mümkün olduğundan bireysel hıza uygun şekilde izleme imkânı sağlamaktadır.

Arasınava ve yılsonu sınavları yüzyüze olarak gerçekleştirilmektedir. Sınav soru ve kitapçıklarının hazırlanmasında Sınav Organizasyon Yönetim Sistemi (SOYS) kullanılmaktadır. Öğrencilerin toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Birimimiz öğretim üyeleri/elemanları çalışma ve araştırma alanlarını gelişen teknolojiye ve ülkemiz ihtiyaçlarına uygun olarak belirlemektedir. Birimlerimiz çalışanları ülkemizde lisans ve lisansüstü eğitim almış insan kaynağına stratejik ihtiyaç olmasının farkındalığına ve bakış açısına sahip bulunmaktadır. Bu nedenle birimimizde çalışan akademik personelin büyük çoğunluğu akademik çalışmalarını sürdürmekte öğretim elemanları doktora yaparak ilerlemektedir. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemler ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede birim bünyesinde yapılan çalışmalar kolaylıkla izlenebilmektedir.

Toplumsal Katkı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bütün öğrencilerin eğitim alabileceği bir okul olmanın yanı sıra engelli bireyler, çalışanlar ya da yüz yüze eğitime devam edemeyen öğrencilerin eğitimini sürdürüldüğü bir ortamdır. Uzaktan eğitimin doğası gereği yaşam boyu öğrenme politikasının sürdürülebilir olmasını sağlayan birimimiz fırsat eşitliğini mümkün kılarak toplumsal katkı sağlamaktadır. Ayrıca birim öğretim elemanları tarafından uzmanlık konularında talep edilen panel ve çalıştaylar ile bilim alanlarında katkı sunulmuştur.