

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME

RAPORU

2025

Isparta, 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	12
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	14
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	15
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	15
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	16
A.2.3. Performans Yönetimi	16
A.3. Yönetim Sistemleri	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	18
3 – Uygulama sürecinin kanıtları	19
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	19
A.3.4. Süreç Yönetimi	20
A.4. Paydaş Katılımı	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5. Uluslararasılaşma	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	23
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	25
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	26
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	28
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	30

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	31
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	32
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	33
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) 34	
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	34
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	36
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	38
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	39
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	40
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	43
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	44
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	48
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	49
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	51
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	51
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	51
C.3. Araştırma Performansı	52
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	53
D. TOPLUMSAL KATKI	54
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	54
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	54
D.1.2. Kaynaklar	55
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	56
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	57
Liderlik, Yönetim ve Kalite	57
Eğitim ve Öğretim.....	57
Araştırma ve Geliştirme	58
Toplumsal Katkı	58

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Isparta, 2026

ÖZET

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na ait Birim İç Değerlendirme Raporu birimimizde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ve eksik yönlerin tamamlanabilmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonu'muzda görevli olan hocalarımız tarafından hazırlanmıştır. Birim Kalite Komisyonu ve Yüksekokul Kurulu'nun onayından geçmiştir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılında gerçekleşen faaliyetlerine ve iyileştirmelerine yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim – Öğretim", "Araştırma Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" konularıyla ilgili açıklamalar ve olgunluk seviyeleri ifade edilmiş, belirtilen konularla ilgili kanıtlar eklenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu			
Unvanı Adı Soyadı		Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Doç. Dr. Emine ARUĞASLAN	0(246)2147000	eminearugaslan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Adeviye ERDOĞAN	0(246)2147002	adeviyeerdogan@isparta.edu.tr
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri Ebru YURDAARMAĞAN	0(246)2147005	ebruyurdaarmagan@isparta.edu.tr
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. İbrahim Bahadır BAŞYİĞİT	0(246)2147016	bahadirdasyigit@isparta.edu.tr
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Fahriye PAZARCIKCI	0(246)2147018	fahriyepazarcikci@isparta.edu.tr
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Arzu ÖZKANAN	0(246)2147020	arzuozkanan@isparta.edu.tr
Akademik Personel	Öğr. Gör. Dr. Betül OKUDUR SABUNCU	0(246)2147021	betulsabuncu@isparta.edu.tr
Akademik Personel	Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY	0(246)2147027	yusufkutlay@isparta.edu.tr
İdari Personel	Şef Sultan POYRAZ	0(246)2147008	sultanpoyraz@isparta.edu.tr

İdari Personel	Bilgisayar İşletmeni Mustafa AKCAN	0(246)2147010	mustafaakcan@isparta.edu.tr
Öğrenci Kalite Temsilcisi	Emine Nur ÜNLÜ	*****	*****
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Ertokuş Bey Derslikleri (S.D.Ü. Doğu Kampüs) Kat:5 Isparta			

2. Tarihsel Gelişimi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2008 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur ve 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Büro Yönetimi ve Sekreterlik programları olmak üzere toplamda 2 Program ve 500 öğrenci kapasitesiyle eğitim-öğretime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun’u” ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde faaliyetlerine devam etmektedir.

Birimimiz, dört bölümden oluşmaktadır. “Bilgisayar Teknolojileri Bölümü” altında, Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği olmak üzere iki aktif program bulunmaktadır. “Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü” ise, Çağrı Merkezi Hizmetleri programına ek olarak yarı pasif durumda olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programını içermektedir. “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı ile birlikte yarı pasif durumda olan Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama programını barındırmaktadır. Son olarak, “Bilgisayar Kullanımı Bölümü” yarı pasif durumda olan Bilgi Yönetimi programını içermektedir. Toplamda, birimimizde dört aktif ve üç yarı pasif program bulunmaktadır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bünyesinde “Bilgisayar Programcılığı” ve “Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği” programları bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programı 2008-2009 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Program kapsamında 2 Doçent, 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programında 2025-2026 eğitim öğretim yılında kayıtlı öğrenci sayısı 337’dir. 2025 yılında mezun olan öğrenci sayısı ise 13’tür. Bölümün diğer programı olan Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı ise 2019-2020 öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Program kapsamında 2 Doçent ve 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 2 Öğr. Gör. olmak üzere toplam 5 akademik personel görev yapmaktadır. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programında 2025-2026 eğitim öğretim yılında kayıtlı öğrenci sayısı 180’dir. 2025 yılında mezun olan öğrenci sayısı ise 10’dur.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde “Çağrı Merkezi ve Hizmetleri” programı 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümün diğer programı olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı ise yarı pasif durumdadır. Çağrı Merkezi Hizmetleri Programında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı güz döneminde kayıtlı öğrenci sayısı 157’dir. Programda kadrolu öğretim elemanı sayısı 4’tür. 1 öğretim elemanı Doç. Dr., 1 öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi, 2 öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. olarak görev yapmaktadır. 2025 yılında mezun olan öğrenci sayısı 7’dir. Programdan mezun olan öğrenciler hem kamu

personeli olarak çalışabilmekte hem de özel kuruluşlarda çağrı merkezi personeli olarak görev yapabilmektedirler.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ilk defa 2008-2009 eğitim öğretim döneminde açılmış ve öğrenci alımına 2009-2010 eğitim öğretim döneminde 200 kontenjan ile başlamıştır. Programımızda 1 Doç. Dr., 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır. Toplam kayıtlı öğrenci sayısı 554'tür. 2025'te mezun olan öğrenci sayısı 64'tür.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Uzaktan eğitim, günümüzde milyonlarca öğrencinin tercih ettiği ve örgün eğitimle rekabet eden modern bir eğitim öğretim uygulamasıdır. Bu eğitim modeli, teknolojinin sunduğu imkanlar sayesinde, coğrafi sınırlamaları ortadan kaldırarak öğrencilere esnek bir öğrenme deneyimi sunmaktadır. Üniversitemiz, çeşitli alanlarda sahip olduğu geniş bilgi birikimini, eğitime ve öğrenmeye ihtiyaç duyan herkese ulaştırmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, yüz yüze eğitimle karşılanamayan belirli eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, okulumuzun temel sorumluluğu olmuştur. Uzaktan eğitim programlarımız, öğrencilere kendi hızlarında öğrenme, farklı kaynaklara erişim ve zaman yönetimi gibi avantajlar sunarak bireysel öğrenme stillerine uygun bir eğitim deneyimi sağlamaktadır. Böylece, her bireyin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için gerekli olan fırsatları ortaya koymayı amaçlamaktadır. Üniversitemiz, bu süreçte öğrencilere destek olmak amacıyla çeşitli eğitim materyalleri, online dersler ve etkileşimli platformlar sunarak, öğrenme sürecini daha etkili hale getirmeyi hedeflemektedir.

Misyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsemek ve hayat boyu öğrenme felsefesini ön planda tutarak, eğitimde öncü bir kurum olmaktır. Yenilikçi yöntemler ve teknolojik altyapı ile desteklenen eğitim programlarımız, değişime ve gelişime açık bir anlayışla sürekli olarak güncellenmektedir. Amacımız, saygın bir eğitim kurumu olarak ulusal alanda en çok tercih edilen yüksekokul olmaktır. Bu doğrultuda, öğrencilere kaliteli eğitim sunmanın yanı sıra, onların bireysel gelişimlerini desteklemek ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak için çeşitli kaynaklar ve fırsatlar sağlamaktayız. Uzaktan eğitim modelimiz, esnek öğrenme imkanları sunarak, her öğrencinin kendi öğrenme tarzına uygun bir eğitim deneyimi yaşamasını hedeflemektedir. Böylece, öğrencilerin bilgi ve becerilerini en üst düzeye çıkararak, onları iş dünyasına en iyi şekilde hazırlamayı amaçlamaktadır.

Vizyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, iş hayatının dinamik ve değişken yapısına uygun nitelik ve donanımda mezunlar yetiştirmektir. Bu bağlamda, çağın gerektirdiği yeniliklere açık, özgür ve bilimsel düşünceye sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Mezunlarının, hukuka saygılı, üretken, sorgulayıcı ve topluma hizmet edebilen bireyler olmalarını sağlamak için etik değerleri benimsemelerini teşvik etmektedir. Ayrıca, sürekli öğrenmeye açık bir yaklaşım benimseyen öğrenciler yetiştirerek, ülke ekonomisine katkı sağlayacak nitelikli iş gücünü oluşturmayı hedeflemektedir. Eğitim ve öğretim kalitesini sürekli olarak geliştirerek, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemektedir. Bu hedefler doğrultusunda, Türkiye'de ve dünyada tanınan, ilk sıralarda tercih edilen bir eğitim kurumu olmayı amaçlamaktadır. Böylece, mezunlarının

kariyerlerinde başarılı olmalarına ve topluma değer katmalarına olanak tanımayı hedeflemektedir.

Değerler ve Hedefler

Birimimizin temel değerleri, eğitim ve öğretim süreçlerimizin temelini oluşturarak, öğrenci ve toplum odaklı bir yaklaşım benimsememizi sağlamaktadır. Bu değerler şunlardır:

- **Ortak Akıl:** Karar alma süreçlerinde iş birliği ve kolektif düşüncüyü teşvik etmek.
- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutarak, onların aktif katılımını sağlamak.
- **Adil Olmak:** Tüm öğrencilere eşit fırsatlar sunarak, adalet anlayışını benimsemek.
- **Etik Kurallara Uygunluk:** Tüm faaliyetlerimizde etik standartlara bağlı kalmak.
- **Esneklik ve Erişilebilirlik:** Eğitim süreçlerimizi esnek hale getirerek, her bireyin erişimini sağlamak.
- **Yaşam Boyu Öğrenme:** Öğrencilerimizi sürekli öğrenme ve gelişim için teşvik etmek.
- **Yenilikçilik:** Eğitim yöntemlerimizi ve içeriklerimizi sürekli olarak yenileyerek, çağın gereksinimlerine uyum sağlamak.
- **Kalite:** Eğitim ve öğretim süreçlerimizde yüksek kalite standartlarını benimsemek.
- **Hesap Verilebilirlik:** Tüm süreçlerimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmak.
- **Şeffaflık:** Tüm paydaşlarımızla açık ve dürüst iletişim kurmak.
- **Sürdürülebilirlik:** Eğitim faaliyetlerimizi çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkelerine göre şekillendirmek.
- **Ar-Ge:** Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vererek, yenilikçi çözümler üretmek.

Birimimizin hedefleri, bu değerler doğrultusunda şekillenmektedir ve şu şekilde belirlenmiştir:

- Mezunlarımızın, bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, kendi potansiyellerini keşfeden, yaratıcı düşünme becerisine sahip ve ulusal çıkarlar ile değerlerin bilincinde sorumluluk sahibi bireyler olmalarını sağlamak.
- Eğitimcilerimizin sürekli gelişimlerini destekleyerek, mesleki yeterliliklerini artırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.
- Bilimsel saygınlığı olan, yaratıcı projelerle bilim ve teknoloji alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artıracak araştırma faaliyetlerine katılmalarını teşvik etmek.
- İletişim araçları aracılığıyla halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerimizi ülke genelinde yayarak, etkili girişimcilik faaliyetlerinde bulunmalarını sağlamak.

Bu hedefler, birimimizin misyonunu gerçekleştirmek ve topluma değer katmak için belirlediğimiz yol haritasını oluşturmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Birimin yönetim modeli ve işleyişi Yüksek Öğretim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar ile tanımlanmıştır. İlgili kanunlar ve yönetmelikler kapsamında bölüm/program yönetimin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Yönetim modeli, etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıyı esas alarak öğrencilerin, akademik personelin ve idari personelin katılımını destekleyen bir anlayış üzerine inşa edilmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) stratejik planda tanımlanmıştır **[OD2]**. Yüksek Öğretim Personel Kanunu; Yüksek Öğretim Kurumu Teşkilatı Kanunu, Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları kapsamında bölüm/program yönetimin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Ayrıca birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir **[OD2]**.

Uygulama Faaliyetleri

Birimin yönetim modeli ve işleyişi Yüksek Öğretim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları ile tanımlanmıştır. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birim yönetimi; bir müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşmaktadır. Birimde Bilgisayar Teknolojileri, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Bilgisayar Kullanımı olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Her bir bölüm, bir bölüm başkanı tarafından yönetilmekte olup, bölümlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur. Bölüm başkanları, akademik personel ile iş birliği içinde çalışarak programların kalite standartlarına uygunluğunu sağlamaktadır. İdari süreçlerin yürütülmesi, Meslek Yüksekokul Sekreterliği tarafından koordine edilmektedir. Sekreterlik, idari personel ile öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri, mali işler gibi çeşitli birimlerin işleyişinden sorumludur.

Birimin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar stratejik plan dâhil olmak üzere birimin web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır **[OD3]** **[OD3]** **[OD3]**

Akademik ve idari personel ile düzenli toplantılar yapılarak, birimin performansı ve geliştirilmesi gereken alanlar değerlendirilmektedir [1_OD3]. Her bölüm bünyesinde Bölüm Kurulu Toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu toplantılarda, bölüm başkanı ve bölümde görev yapan akademik personel bir araya gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerini, ders planlamalarını, programların iyileştirilmesiyle ilgili önerileri ve öğrencilerin gelişimini değerlendirmektedir [2_OD3]. Ayrıca, yüksekokul müdürü başkanlığında müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve meslek yüksekokul sekreterinin katılımıyla Yüksekokul Kurul Toplantıları yapılarak eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik takvim, öğrenci başarı durumu, kalite süreçleri ve diğer idari konular değerlendirilmektedir [3_OD3].

Yönetim modelimiz, açık iletişim kanalları ile desteklenmekte ve tüm paydaşların görüş ve önerilerini iletebileceği platformlar bulunmaktadır [OD3]. Ayrıca öğrencilerin daha iyi eğitim alabilmeleri için paydaş geri bildirim formları ile ihtiyaçlar ve öneriler dikkate alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır [4_OD3].

Birimde farklı kuruluşlar, üniversiteler, firmalar veya mezunlar ile görüş alış-verişi ve bilimsel yaygınlığı arttırmak adına çeşitli etkinlikler yapmaktadır [5_OD3] [6_OD3]. Ayrıca, birim bünyesinde Danışma Kurulu oluşturulmuş olup, bu kurulda iki farklı üniversiteden öğretim üyeleri yer almaktadır. Danışma Kurulu, eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve müfredat geliştirme gibi konularda tavsiyelerde bulunarak, birimin stratejik hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmaktadır [7_OD3].

Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir [OD3].

Olgunluk Düzeyi

(3)

Kanıtlar

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

- [1_OD3]-Ornek_Akademik_Kurul_Kararlari
- [2_OD3]-Ornek_Yuksekokul_Kurul_Kararlari
- [3_OD3]-Ornek_Bolum_Kurulu_Karari
- [4_OD3]-Ornek_Paydas_Geri_Bildirim_Formu
- [5_OD3]-Ornek_Birim_Kalite_Komisyonu_Kararlari
- [6_OD3]-Ornek_Etkinlikler
- [7_OD3]-Ornek_Danisma_Kurulu_Kararlari

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı; birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, katılımcı, paylaşımcı ve kalite odaklı bir yönetim

yaklaşımı çerçevesinde planlanmaktadır. Birim yönetimi tarafından kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesi, kurumsal aidiyetin artırılması ve sürdürülebilir gelişimin sağlanması amacıyla liderlik rollerine ilişkin görev ve sorumluluklar net biçimde tanımlanmıştır.

Bu kapsamda; müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları, kalite komisyonu üyeleri ve koordinatörler aracılığıyla çok katmanlı bir liderlik yapısı oluşturulmuş; karar alma, uygulama ve izleme süreçlerinde yetki paylaşımı esas alınmıştır. Liderlik süreçleri, üniversitenin stratejik planı, kalite politikaları ve YÖKAK ölçütleri doğrultusunda yapılandırılmakta; değişen yükseköğretim dinamiklerine uyum sağlayacak bir yönetim anlayışı benimsenmektedir **[OD2]** **[1_OD2]** **[2_OD2]**.

Uygulama Faaliyetleri

Birimde liderlik uygulamaları; akademik ve idari süreçlerin tamamına yayılmış şekilde yürütülmektedir. Müdürlük ve bölüm başkanlıkları düzeyinde düzenli toplantılar yapılarak eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite süreçleri, öğrenci geri bildirimleri ve idari işleyiş değerlendirilmekte; alınan kararlar ilgili kurullara yansıtılmaktadır. Kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonu aktif biçimde çalışmakta; akademik ve idari personelin kalite süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca, görev dağılımı ve yetkilendirme süreçlerinde liyakat ve uzmanlık esas alınarak, personelin sorumluluk alması desteklenmektedir. Birim liderleri, açık iletişim kanalları aracılığıyla akademik ve idari personel ile sürekli etkileşim hâlinindedir. Görüş ve öneriler toplantılar, e-posta, EBYS ve birim içi yazışmalar yoluyla alınmakta; sorunlara hızlı ve çözüm odaklı yaklaşılmaktadır. Bu uygulamalar, kurumsal motivasyonun artırılmasına ve çalışma ikliminin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır **[3_OD3]** **[4_OD3]** **[5_OD3]** **[6_OD3]** **[7_OD3]**

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-UEMYO_Koordinatorlere_iliskin_YKK

[2_OD2]-Birim_Kalite_Komisyonuna_iliskin_YKK

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[3_OD3]-Yuksekokul_Kurulu_Toplantı_Gundemi

[4_OD3]-BHS_Bolum_Kurulu_Toplantı_Gundemi

[5_OD3]-THT_Bolum_Kurulu_Toplantı_Gundemi

[6_OD3]-Cagri_Merkezi_Yonetimi_I_ders_icerigi

[7_OD3]-Isletme_Ders_Icerigi

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Okulumuz içeriğinde yer alan bölüm ve programlar hem devlet hem de özel sektörün değişen yapısı göz önünde bulundurularak seçilmekte yine buradan hareketle dinamik olarak yapılanma ve personel durumu da dönüşüme uğramaktadır [1_OD2]. Bu bakımdan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu güncel eğitim uygulamaları, yapılanma ve ihtiyaçlara göre dinamik bir yapı sergilemektedir. Genel anlamda ele alındığında amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve bu doğrultuda önlemler alınmaktadır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, değişen ve çeşitlenen Yükseköğretim yapısı içerisinde değişimleri takip etmekte, paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak bu yönde çalışmalar yapmaktadır. Yine bu kapsamda Üniversitemiz içerisinde eğitim teknolojilerini en yaygın ve yoğun olarak kullanan akademik birimlerin başında olduğu söylenebilir[2_OD2].

Birimin ilerleyen süreçlerdeki hedefleri arasında akademik personelinin yetkinlikleri çerçevesinde üniversitemize farklı ve güncel gelişmeler ışığında farklı programlar kazandırmak, yetkin akademik personel sayısını arttırmak ve eğitim öğretim kalitesini arttırarak işgücünün beklentisi olan öğrencileri hayata hazırlamak yer almaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri açısından ele alındığında ihtiyaçlar doğrultusunda açık ve uzaktan ders materyallerini geliştirmek, kullanılan e-ders içerikleri iyileştirmek ve sınav /değerlendirme sisteminde farklı uygulamalar ile şeffaflığı devam ettirmek sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu üniversitemizin ihtiyaç duyduğu farklı alanlardaki eğitimlere ve öğretim teknolojilerine katkı sağlamaktadır. Okulumuzun kurulduğu 2008 yılından bu yana bu süreç, hala başarılı bir şekilde devam ettirilmektedir [OD2].

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-İsubu_UEMYO_Buro_Hizmetleri_Sekreterlik_Bolum_Kurul_Kararı

[2_OD2]-Bolum_ve_Kontenjan_Bilgileri

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizce hayata geçirilen Kalite Yönetim Sistemi Rektörlüğümüzün koordinasyonunda birimlerde kurulan kalite komisyonları aracılığı ile takip edilmekte, gerekli güncellemeler hızla

yapılarak web sayfaları ve e-posta aracılığı duyurulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde tanımlanmış olan, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda kalite komisyonu güncellenmiş ve görev tanımları yapılmıştır[1_OD2] [2_OD2] [OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri programı olarak bütün iş ve işlemler Kalite Komisyonu tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak yapılmaktadır [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] İç kalite güvence sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte ve raporlanmaya başlanmaktadır [OD3] [8_OD3] Hazırlanan raporlar ve Stratejik Planlar paydaşlarımız ile bölüm web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır [9_OD3] [10_OD3].

İç Kalite Güvence Sistemi, kurum iç kalite yönetiminde paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas almaktadır. Kurum içi performansla yönelik hedef ve çıktılar kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturulmaktadır. Bu noktada üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurmaktadır. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlamaktadır [11_OD3] [12_OD3]. İlgili kurul, üniversitenin akreditasyon süreçleri sonrasında aldığı akreditasyon belgeleri hakkında bilgi sahibidir. Kurum, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum iç çalışma gruplarıyla paylaşmaktadır. Kalite çalışmaları kapsamında 2025 yılına ait Program Öz değerlendirme ve Program Akran Değerlendirme raporlarının hazırlanma süreci başlamıştır [13_OD3] [14_OD3]. Böylece akademik ve idari birimler ile bütünlüklük bir iç kalite güvencesi oluşturmaktadır.

Kalite komisyonun görev tanımları ilgili yönergede yer almaktadır [15_OD3]. Birim kalite organizasyon yapısı incelendiğinde, kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur. Aynı zamanda programımızda öğrenci kalite komisyonu kurulmuştur [16_OD3] [17_OD3] [18_OD3].

Birimimizde oluşturulan Kalite Komisyonu üye dağılımında tüm birimlerinin temsil edilmesine dikkat edilmektedir. Komisyonunun idari destek yapılanması mevcuttur. Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kalite bilgi yönetimi sisteminde (KBYS) de yer alan standart form/kılavuz ve dokümanlar kullanılmaktadır. Kalite ile ilgili tüm süreçler ile ilgili birimimizde toplantılar yapılmaktadır [19_OD3]. Kalite süreçleri kapsamında birimimizde Danışma Kurulu oluşturulmuş ve danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir [20_OD3] [21_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-ISUBU_UEMYO_Yuksekokul_yonetim_kurulu_kararlari

[2_OD2]-ISUBU_OIDB_Kalite_calismalari_gorus_talebi_hk_konulu_yazisi

3 – Uygulama sürecinin kanıtları

[3_OD3]-ISUBU_OIDB_Kontrol_Formlari_konulu_yazisi

[4_OD3]-UEMYO_Buro_Hizmetleri_Sekreterlik_Bol_Kontrol_Formlari_Yazisi

- [5_OD3]-UEMYO_Buro_Hizmetleri_Sekreterlik_Kontrol_Formlari_BKK
- [6_OD3]-OIDB-FRM-0119-Egitim-Öğretim_Hazirlik_Kontrol_Formu
- [7_OD3]-OIDB-FRM-0099-Egitim-Oğretim_Donemi_Hazirlik_Kontrol_Formu
- [8_OD3]-Kurum_Kalite_Guvence_Sistemi_Oğrenci_Katilimi_Hk_yazi
- [9_OD3]-Buro_Hizmetleri_Bolumu_Kurum_KGS_Oğrenci_Katilimi_Hk_yazi
- [10_OD3]-Kurum_KGS_oğrenci_katilimi_faaliyetleri_formu
- [11_OD3]-ISUBU_Kalite_Koor_KYS_Bilgilendirme_Egitim_hk_yazi
- [12_OD3]-ISUBU_Kalite_Koor_KYS_Bilgilendirme_Egitim_Afis
- [13_OD3]-ISUBU_OIDB_Kalite_calismalari_PODR_PADR_konulu_yazi
- [14_OD3]-ISUBU_Kalite_Koordinatorlugu_2025_BIDR_hazirlanmasi_hk_yazi
- [15_OD3]-ISUBU_Oğrenci_Kalite_Komisyonu_Yonergesi
- [16_OD3]-ISUBU_OIDB_Oğrenci_Kalite_Temsilcisi_Faaliyetleri_konulu_yazi-1
- [17_OD3]-ISUBU_OIDB_Oğrenci_Kalite_Temsilcisi_Faaliyetleri_konulu_yazi-2
- [18_OD3]-UEMYO_Oğrenci_Kalite_Komisyonuna_Secilen_Oğrenci_Listesi
- [19_OD3]-ISUBU_UEMYO_Akademik_Tesvik_Performans_Deg_Kom_gorev_tanimlari
- [20_OD3]-ISUBU_UEMYO_Danisma_Kurulu_Toplantisi_Hk_Yazi
- [21_OD3]-ISUBU_UEMYO_Danisma_Kurulu_Toplanti_Karar_Tutanagi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini kurumsal kalite yaklaşımının temel bileşenleri arasında değerlendirmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin her biriminde olduğu gibi birimimizin de kendine ait ana sayfası bulunmaktadır [OD2]. Birim ana sayfası aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite çalışmaları ve kurumsal bilgilere ilişkin içerikler kamuoyu ile paylaşılmakta; bu yolla şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun web sitesi doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri hakkında tüm bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesinden ilan edilmektedir [OD3]. Yüksekokulumuzda bulunan her bir programa ait ders bilgi paketleri web sitemizde yer almaktadır [OD3]. İç paydaşlara yönelik olarak düzenlenen birim faaliyetlerimize ilişkin duyurularda etkinlik günü, saati, çevrimiçi bağlantı linki, kullanıcı adı ve şifresi yer almaktadır [OD3]. Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal medya hesaplarımız da etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Web sitesi ile eş zamanlı olarak birimize ait sosyal medya hesaplarından da duyurular yayınlanmaktadır [1_OD3]. Kurumumuzun sahip

olduğu “Öğrenme Yönetim Sistemi” üzerinden öğrencilere duyuru ve mesaj gönderilebilmektedir [2_OD3]. Sms’ler ile de etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmuştur [3_OD3]. Web sitemizde yüksekokulumuza ait iletişim bilgileri bulunmakla birlikte akademik ve idari personelimize ait iletişim bilgileri de mevcuttur [OD3].

Yüksekokulumuza ait web sitesinde kalite güvence sistemi gereğince İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ve yüksekokulumuzdaki her bir programa ait Program Öz Değerlendirme Raporları yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır [OD3].

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

3 – Uygulama sürecinin kanıtları

[1_OD3]-ISUBU_UEMYO_Sosyal_medya_hesapları

[2_OD3]-ISUBU_UEMYO_OYS_Mesaj_Ekrani

[3_OD3]-Ornek_SMSler

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2024 yılı faaliyet raporu okulumuz web sitesinde yayınlanmıştır [OD2]

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim politikaları, Üniversitemizin Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [OD2] ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar [OD2] çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde yapılan uygulamalar ve alınan kararlar Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve ilgili komisyonların karar defterlerinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksek okulumuzun eğitim ve öğretim politikaları çerçevesinde öğrencilerimizin kaliteli eğitim alabilmelerini sağlamak ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Ders sunumları eşzamanlı ve eş zamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eş zamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır [OD3]. Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır [1_OD3]. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan ve Türkiye’de ilk defa 2009 yılında yüksekokulumuzda kullanılmaya başlayan e-stüdyolarda yapılmaktadır [2_OD3].

Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

3 – Uygulama sürecinin kanıtları

[1_OD3]-Canlı_Ders_Platformu

[2_OD3]-E-Studyolar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun planlama kültürü ve geleneği vardır. Her yıl hazırlanan faaliyet raporları sayesinde okulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri planlanmaktadır [OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik amaç ve hedeflerinizden olan “Öğretim faaliyetlerini önceden belirlemek ve belirlenen düzen içerisinde gerçekleştirmek” faaliyeti için her yıl Yüksekokul Kurul kararı ile Eğitim-Öğretimin nasıl yapılacağı kararlaştırılmaktadır [1_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

3 – Uygulama sürecinin kanıtları

[1_OD3]-ISUBU_UEMYO_Yüksekokul_Kurul_Kararı

A.2.3. Performans Yönetimi

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan raporlama ve izleme mekanizmaları aracılığıyla ele alınmaktadır. Bu kapsamda birimin akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin performans düzeyi, birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmektedir.

Birim performanslarının izlenmesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsayan genel performans göstergeleri ile uzaktan eğitime özgü performans göstergeleri birlikte kullanılmaktadır. Tanımlanan performans göstergeleri, iç kalite güvence sistemi ile

ilişkilendirilmiş; bu göstergelerin izlenme biçimi, değerlendirme süreçleri ve karar alma mekanizmalarına yansıtılması yazılı hale getirilmiştir. Performans göstergelerine ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte ve yıllar itibarıyla meydana gelen değişimler karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir.

Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları, birim düzeyinde yürütülen karar alma süreçlerine girdi olarak kullanılmakta; gerekli görülen durumlarda iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasına ve uygulanmasına temel oluşturmaktadır. Bu yaklaşım ile performans yönetimi sürecinin sistematik, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeyi destekleyen bir yapı içerisinde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda performans yönetimine ilişkin planlama süreçleri, dönem başında alınan Yüksekokul Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda bütün bölümler için derslerin asgari süresi, derslerde yapılması gereken temel faaliyetler, ölçme ve değerlendirme ağırlıkları, çevrim içi etkinliklerin planlanması, danışmanlık saatlerinin belirlenmesi ve senkron derslerin izlenmesine ilişkin esaslar önceden karara bağlanmaktadır [1_OD2].

Alınan kurul kararları doğrultusunda öğretim elemanları, sorumlu oldukları dersler için ders izlencelerini hazırlamakta; dersin amacı, içeriği, haftalık konu dağılımı, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımı ders bilgi paketleri aracılığıyla planlama aşamasında tanımlanmaktadır [2_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda öğretim elemanları derslerini, üniversitenin öğrenme yönetim sistemi üzerinden ders izlencelerine uygun şekilde yürütmektedir. Ders içerikleri, haftalık öğrenme faaliyetleri, çevrim içi etkinlikler ve ölçme-değerlendirme uygulamaları sistem üzerinden öğrencilere sunulmakta ve kayıt altına alınmaktadır [3_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; iç ve dış paydaş görüşleri, anket sonuçları ile Program Öz Değerlendirme Raporları aracılığıyla her yıl düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [4_OD4].

Hazırlanan değerlendirme sonuçları doğrultusunda belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik gerekli önlemler, bölüm kurulu kararları ve kalite süreçleri aracılığıyla alınmakta; hazırlık kontrol formları kullanılarak programların ve ders süreçlerinin güncellenmesi sağlanmaktadır [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtları

[1_OD2]-Yuksekokul_kurul_kararlari

[2_OD2]-Ders_bilgi_paketi_ve_izlenceler

3 – Uygulama sürecinin kanıtları

[3_OD3]-Ogrenme_yonetim_sistemi_ders_uygulamalari

4 – Kontrol etme ve onlem alma sureci kanitlari

[4_OD4]-PODR_PADR_bolum_kurul_kararlari

[5_OD4]-Hazirlik_kontrol_formlari

A.3. Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulumuzda, stratejik hedeflere ulaşmayı destekleyecek şekilde mali, beşerî ve bilgi kaynaklarının etkin kullanımını esas alan bir yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu sistem kapsamında akademik ve idari süreçlerin düzenli, izlenebilir ve bütüncül bir yapı içerisinde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Bilgi yönetim sistemi, üniversite genelinde merkezi olarak planlanan ve işletilen kurumsal sistemler kapsamında ele alınmaktadır. Bu nedenle bilgi yönetim sistemi, Meslek Yüksekokulumuz özelinde bağımsız olarak tasarlanan veya yönetilen bir akademik faaliyet alanı olmayıp; üniversite düzeyinde yapılandırılan altyapı ve yazılımlar aracılığıyla kullanılmaktadır [OD2].

Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari süreçler, üniversite tarafından sağlanan ve merkezi olarak işletilen bilgi sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Bu sistemler, üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde kullanıcı birim olarak kullanılmakta; sistemlerin planlanması, işletilmesi, bakım ve iyileştirme sorumluluğu üniversite ve yetkili hizmet sağlayıcılar tarafından yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim faaliyetleri kapsamında eğitim-öğretim süreçleri, öğrenme yönetim sistemi olarak Moodle üzerinden gerçekleştirilmektedir. Moodle sistemi, okulumuz tarafından yetkilendirilen harici hizmet sağlayıcı firma tarafından işletilmekte olup; Meslek Yüksekokulumuz bu sistemi yalnızca eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla kullanıcı birim olarak kullanmaktadır.

Bilgi yönetim sistemleri kapsamında üretilen ve kullanılan verilerin güvenliği ve gizliliği, üniversite genelinde belirlenen yetkilendirme ve erişim esasları doğrultusunda sağlanmakta; Meslek Yüksekokulumuz bu esaslara uygun şekilde sistemleri kullanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun bilgi yönetim sistemlerini aktif olarak kullandığına ilişkin durum,

kurumsal web sayfası ve öğrenme yönetim sistemi üzerinden izlenebilmektedir [\[OD3\]](#) [\[1_OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

3 – Uygulama sürecinin kanıtları

[\[1_OD3\]](#)-Moodle_kullanici_ekrani

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin politika, ilke ve süreçler, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından merkezi olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz, üniversite tarafından oluşturulan insan kaynakları politika ve uygulamalarına uyum sağlamak; süreçler şeffaflık, liyakat ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. İnsan kaynakları yönetimi, akademik ve idari personelin niteliklerinin geliştirilmesini, kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde istihdam edilmesini ve görevlerini etkin şekilde yerine getirmesini destekleyen bir yapı içerisinde ele alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Akademik ve idari personelin istihdamı, görevlendirilmesi, atanma ve yükseltilmesine ilişkin esaslar; yürürlükteki mevzuat ve üniversite tarafından belirlenen yönergeler doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda programlarda görev alacak akademik personelin nitelikleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi esas alınarak tanımlanmaktadır [\[OD2\]](#).

Akademik ve idari personel alımına ilişkin ilanlar ile başvuru süreçleri, üniversite tarafından merkezi olarak yürütülen insan kaynakları başvuru sistemi üzerinden planlanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Bu yaklaşım ile personel temin süreçlerinin erişilebilir, izlenebilir ve standart bir yapı içerisinde yürütülmesi amaçlanmaktadır [\[OD2\]](#).

Uygulama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin uygulama süreçleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Akademik ve idari personele ilişkin atama, görevlendirme, özlük hakları ve ilerleme işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#).

Meslek Yüksekokulumuz, insan kaynakları yönetimine ilişkin bu süreçlerde üniversite tarafından yürütülen uygulamalara uyum sağlamak; birim düzeyinde gerekli koordinasyon ve bilgilendirme faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda akademik ve idari personelin görev süreçlerinin sağlıklı biçimde yürütülmesine katkı sunulmaktadır.

Olgunluk düzeyi:

3

Kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin akademik takvimi doğrultusunda süreçler planlanmakta ve yönetilmektedir. [\[OD2\]](#).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde yürütülen süreçler ve alt süreçler belirlenmiş olup, süreç sorumluları, iş akışları ve yönetim esasları hazırlanarak kurumsal web sayfasında yayımlanmıştır. [\[OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Öğrenciler ile akademik ve idari personel, okulumuzun iç paydaşlarını oluşturmaktadır. İç paydaşların yönetim ve karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla, akademik ve idari personelin katılımıyla her akademik dönemin başında akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, paydaş katılımını güçlendirmek ve iletişimi artırmak amacıyla çevrim içi etkinlikler ve düzenli danışmanlık saatleri gerçekleştirilmektedir. Etkileşimin sürdürülebilir ve erişilebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla oluşturulan YouTube kanalı üzerinden gerçekleştirilen çevrim içi etkinlikler paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Akademik ve idari personelin karar alma ve yönetim süreçlerine etkin katılımını sağlamak, motivasyonlarını artırmak ve görüş, öneri ile beklentilerini belirlemek amacıyla her akademik dönemin başında akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. [\[1_OD2\]](#). Akademik Kurul kararı doğrultusunda, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla her akademik dönemde bölüm bazında planlama yapılmakta; alanında uzman kişilerin katılımıyla BigBlueButton, Zoom ve Adobe Connect gibi uzaktan eğitim platformları üzerinden en az bir çevrim içi etkinlik düzenlenmesi ve her bölüm tarafından okuyan ve mezun öğrencilerin katılımıyla öğrenci–mezun buluşmalarının gerçekleştirilmesi uygun görülmektedir. [\[2_OD2\]](#)[\[3_OD2\]](#).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde çevrim içi etkinlikler ve danışmanlık saatleri; öğrenciler ile akademik ve idari personelin katılımı sağlanarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu faaliyetler aracılığıyla paydaş etkileşiminin artırılması ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. [4_OD3] [5_OD3] [OD3] [6_OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Gerçekleştirilen çevrim içi etkinliklerin bir kısmı, erişilebilirliği artırmak amacıyla birimimize ait YouTube kanalında yayımlanmakta olup, kanalın duyurusu kurumsal web sitemiz üzerinden paylaşılmıştır. [OD3].

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-ISUBU_UEMYO_2025-2026_Akademik_Kurul_Top_hk_yazi

[2_OD2]-ISUBU_UEMYO_2025-2026_Akademik_Kurul_online_etkinlik_karari

[3_OD2]-ISUBU_UEMYO_2025-2026_Yonetim_Kurulu_online_etkinlik_karari

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[4_OD3]-ISUBU_UEMYO_2025-2026_Yonetim_Kurulu_online_etkinlik_karari

[5_OD3]-ISUBU_UEMYO_2025-2026_Akademik_Kurul_Toplantisi

[6_OD3]- ISUBU_UEMYO_Online_Etkinlik_Planlanmasi_hk_yazi

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Okulumuz bünyesinde kullanılan Öğrenme Yönetim Sisteminde bulunan mesajlar bölümü aktif bir şekilde kullanılmakta ve öğrenciler ile karşılıklı olarak iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler hakkında bilgi toplamak için öğrenci tanıma formları oluşturulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Sistemin nasıl kullanılacağı ile ilgili detaylı kullanım kılavuzu web sitemizde yayınlanmıştır [1_OD2]. Sistem çalışır ve kullanılabilir durumdadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenme Yönetim Sistemi [OD3] üzerinden öğrenciler tüm istek ve önerilerini okul yönetimine iletebilmektedir. Bu sistem üzerinden öğrencilerin destek talepleri karşılanmakta ve öğrencilere geri dönüşler sağlanmaktadır. İletişim araçları altındaki mesajlar bölümü üzerinden öğrenciler öğretim elemanlarına mesaj gönderebilmektedir. Öğrencilerin gönderdiği mesajlar aynı

zamanda öğretim elemanının sistem üzerinde tanımlı olan mail adresine de düşmektedir. Bu sayede öğrencilerin istek ve soruları öğretim elemanına kolayca ulaşabilmektedir [2_OD3].

UEMYO web sayfasındaki Birim Kalite Yönetimi altında Öğrenci Tanıma Formları bölümü üzerinden öğrencilere anket uygulamaları yapılmakta ve bu anketler üzerinden öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır [3_OD3].

Ayrıca okulumuzun mail adresi (uemyo@isparta.edu.tr) ve sınav sürecinde iletişim kurulan (uesinav@isparta.edu.tr) mail adresi sürekli kontrol edilerek öğrencilerden gelen e-postalar anlık kontrol edilmektedir [4_OD3].

Bunun yanında öğrencilerimizin istek-şikayet-memnuniyet-önerilerini değerlendirmek ve sonuçları iyileştirmelerde kullanmak için paydaş geri bildirim formları aracılığıyla bilgi edinilmektedir [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-OYS_Oğrenci_Kullanım_Yonergesi

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[2_OD3]-OYS_Mesajlar_Bolumu

[3_OD3]-UEMYO_Oğrenci_Tanima_Anketi_2025

[4_OD3]-Sinavlarda_öğrenci_iletisimi

[5_OD3]-Paydas_geri_bildirim_formu

[6_OD3]-Paydas_geri_bildirim_formu

[7_OD3]-Paydas_geri_bildirim_formu

[8_OD3]-Paydas_geri_bildirim_formu

[9_OD3]-Paydas_geri_bildirim_formu

[10_OD3]-Paydas_geri_bildirim_formu

[11_OD3]-Paydas_geri_bildirim_formu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için Mezun Bilgi Sistemi (mezun.isparta.edu.tr) isimli sosyal bir platform oluşturulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Okulumuz bölümlerinden mezun öğrencilerden geri dönüş sağlamak adına Mezun Danışma Kurulu Raporu oluşturulması planlanmıştır [1_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Sistemin temel yazılım süreci tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır. Mezunlarımız bu platforma kaydolarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Kullanıcılar Mezun Memnuniyet Anketine katılabilmekte, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilmektedir. Sisteme kaydolduktan sonra giriş yaparak sistem kullanılabilir [OD3]. Okulumuz bölümlerinden mezun öğrencilerden alınan dönüşler ile Mezun Danışma Kurulu Raporu oluşturulmuştur [2_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Okulumuz mezunları ile iletişimi güçlü kılarak, mezunlarımızın öğrencilerimiz ile buluşması sağlanıp, deneyim paylaşımı gerçekleştirilmiştir [OD4].

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-Mezun_Danisma_Kurulu_Raporu_hk_yazi

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[2_OD3]-Mezun Danışma Kurulu Raporu Oluşturulması

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, belirlenmiş kurumsal politikalar çerçevesinde sistematik ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmektedir. Bu süreçler, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin uluslararasılaşma vizyonu ve politikalarıyla uyumlu olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararasılaşma faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu olup, birimimizdeki ilgili çalışmalar söz konusu koordinatörlük ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bu yapı sayesinde uluslararasılaşma süreçlerinin etkin, izlenebilir ve kurumsal bir anlayışla yönetilmesi sağlanmaktadır. [OD2] [OD2] [OD2] [1_OD2] [2_OD2] [3_OD2] [4_OD2] [5_OD2] [6_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) bünyesinde yürütülen uluslararasılaşma faaliyetleri, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından planlı, koordineli ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir [\[OD3\]](#) [\[7_OD3\]](#) [\[8_OD3\]](#) [\[9_OD3\]](#) [\[10_OD3\]](#) [\[11_OD3\]](#) [\[12_OD3\]](#) [\[OD3\]](#).

Birimimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini uzaktan eğitim modeli ile yürütmektedir. Bu bağlamda, üniversitemiz bünyesinde yürütülen ve fiziksel hareketlilik gerektiren ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarından, birimimiz programlarında öğrenim gören öğrencilerin yararlanması yapısal olarak mümkün olmamaktadır. Bu durum, uzaktan eğitim modelinin doğasından kaynaklanmakta olup birimimiz özelinde bir uygulama eksikliği niteliği taşımamaktadır [\[13_OD3\]](#).

Birimimizde Erasmus+ Personel Hareketliliği ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir [\[11_OD3\]](#). Birimimizin Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Öğr. Gör. Dr. Cem Deniz Kumral'dır [\[14_OD3\]](#).

Birimimiz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi'ne göre Yükseköğretim Kurulu tarafından yüksekokulumuza ayrılan uluslararası öğrenci kontenjanları esas alınarak yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir. Birimimizde toplam 13 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 2 tanesi aktif öğrencidir [\[15_OD3\]](#).

Birimimizde Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında 06-10 Ekim 2025 tarihleri arasında Rezekne/Letonya'da "Rezekne Academy of Technologies" kurumunda eğitim almak üzere Öğretim Görevlisi Dr. Cem Deniz KUMRAL 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi gereğince 06-10 Ekim 2025 tarihleri arasında görevlendirilmiştir [\[11_OD3\]](#). Bununla birlikte 2025 yılı içinde birimimizde uluslararası proje ortaklığı kapsamında bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

- [\[1_OD2\]](#)-Ulusal_uluslararası_ilişkiler_koordinator_yonerge
- [\[2_OD2\]](#)-Uluslararası_ogrenci_kabul_kayit_yonerge
- [\[3_OD2\]](#)-Erasmus_yonerge
- [\[4_OD2\]](#)-Erasmus_el_kitabi
- [\[5_OD2\]](#)-Birim_uluslararası_ilişkiler_koordin_gorev
- [\[6_OD2\]](#)-Yabancı_ogrenci_listesi

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

- [\[7_OD3\]](#)-YOKSIS_CV_ornegi

- [8_OD3]-h_endeksi_ornegi
- [9_OD3]-Erasmus_personel_hareketliliği_ornegi
- [10_OD3]-Uluslararası_kongre_gorevlendirme_ornegi
- [11_OD3]-Uluslararası_kongre_gorevlendirme_ornegi
- [12_OD3]-Yurtici_yabancı_dil_egitim_programı_basvuru
- [13_OD3]-Erasmus_el_kitabi
- [14_OD3]-Birim_uluslararası_iliskiler_koordin_gorev
- [15_OD3]-Yabancı_ogrenci_listesi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimiz bünyesinde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik olarak tahsis edilmiş özel bir mali veya idari kaynak bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmekte olup, izleme mekanizmaları ve süreçleri kurumsal yapıya yerleşmiş ve sürdürülebilir nitelik taşımaktadır [\[OD2\]](#).

Üniversitemizde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Yurt İçinde Yabancı Dil Eğitimi Alacak Öğretim Elemanlarının Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Karşılanması Amacıyla Verilecek Desteklere İlişkin Usul ve Esasları" çerçevesinde Yurt İçi Yabancı Dil Eğitim Programı düzenlenmektedir. İngilizce konuşma kulübü gibi programlardan öğretim elemanları faydalanmaktadır [\[OD2\]](#).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizin öğretim elemanlarının uluslararası performans göstergeleri; ORCID, Google Akademik, YÖKSİS Akademik ve AVESİS sistemleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve dokümanite edilmektedir. Bu kapsamda, birimimiz öğretim elemanları SCI, AHCI ve SSCI indekslerinde taranan uluslararası hakemli dergilerde bilimsel yayınlar gerçekleştirmekte [\[1_OD3\]](#) [\[2_OD3\]](#) [\[3_OD3\]](#) ve uluslararası konferanslara aktif olarak katılım sağlamaktadır [\[4_OD3\]](#) [\[5_OD3\]](#). Ayrıca, birimimiz öğretim elemanları çeşitli uluslararası kongrelerin düzenleme kurullarında görev alarak akademik temsiliyet ve görünürlüğün artırılmasına katkı sunmaktadır [\[6_OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[1_OD3]-YOKSIS_CV_ornegi

[2_OD3]-h_Endeksi_ornegi

[3_OD3]-ORCID_ornegi

[4_OD3]-Erasmus_personel_hareketliliği_ornegi

[5_OD3]-Uluslararası_kongre_gorevlendirme_ornegi

[6_OD3]-Uluslararası_kongre_düzenleme_kurulu_ornegi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde yer alan programların tasarımı, *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu* rehberliğinde gerçekleştirilmektedir [\[OD2\]](#). Ayrıca, yeni programların tasarımında *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü* ve *Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK)* yönergeleri dikkate alınmakta; bu yönergeler doğrultusunda belirlenen takvim çerçevesinde süreç yürütülmektedir [\[OD2\]](#).

Birimimizde mevcut programların eğitim amaçlarının ve program çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesine yönelik planlama yapılmıştır. Bu kapsamda izleme mekanizmaları ve süreçleri yerleşik hale getirilmiştir [\[1_OD2\]](#) [\[2_OD2\]](#) [\[3_OD2\]](#). Ayrıca performans göstergeleri belirlenmiş ve düzenli olarak değerlendirilmektedir [\[4_OD2\]](#). Ek olarak, program tasarımlarında fiziksel ve teknolojik olanaklar da dikkate alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde yürütülen programlara ait eğitim amaçları, hedefleri ve program çıktıları açık biçimde tanımlanmış ve sistematik bir yapı içerisinde oluşturulmuştur [\[5_OD3\]](#) [\[6_OD3\]](#) [\[7_OD3\]](#). Programların eğitim amaçları ve program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun erişimine sunulmuştur [\[8_OD3\]](#) [\[9_OD3\]](#) [\[10_OD3\]](#) [\[11_OD3\]](#) [\[12_OD3\]](#).

Programlara ilişkin eğitim amaçları, hedefler ve çıktılar belirlenirken; iç ve dış paydaş görüşleri, Yetkili Akreditasyon Kuruluşu olan Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon

Derneği (MEDEK) standartları [\[OD3\]](#), ile üniversitemizin [\[7_OD3\]](#), birimimizin ve ilgili programların misyon ve vizyonu esas alınmaktadır [\[8_OD3\]](#) [\[13_OD3\]](#).

Birimimizde yer alan programların eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [\[15_OD3\]](#) [\[16_OD3\]](#). Birimimiz program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir [\[17_OD3\]](#). Ders bilgi paketleri; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu [\[OD3\]](#), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu [\[OD3\]](#) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Mevcut programların AKTS değerleri her yıl gözden geçirilmekte; ders içerikleri gerekli durumlarda güncellenmektedir [\[21_OD3\]](#). Ders kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak şekilde açık ve ölçülebilir ifadelerle tanımlanmıştır [\[20_OD3\]](#). Program müfredatlarına yönelik yapılacak iyileştirme ve güncelleme çalışmalarında; iç ve dış paydaşların yanı sıra bölüm öğretim elemanlarının görüşleri sistematik olarak alınmaktadır [\[16_OD3\]](#) [\[21_OD3\]](#) [\[22_OD3\]](#) [\[23_OD3\]](#) [\[24_OD3\]](#). Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve ders içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır [\[21_OD3\]](#) [\[22_OD3\]](#). Ayrıca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden ve <https://akts.isparta.edu.tr> adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin kurum stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir [\[OD3\]](#).

Birimimizde öğrencilerin programlara aktif katılımları; ödev, sunum, çevrimiçi kısa sınav, proje çalışmaları, forumlar vb. ile teşvik edilmektedir [\[24_OD3\]](#). Ders kazanımlarının ve öğretim süreçlerinin oluşturulmasında program temelli ilke ve esaslar belirlenmiştir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi dersler ve öğretim yöntemleri aracılığıyla kazandırılacağı, yeterlilik–ders–öğretim yöntemi matrisleri yoluyla ortaya konulmuştur. Ayrıca program yeterliliklerinin hangi eğitim türleri kapsamında kazandırılabilceği tanımlanmıştır [\[8_OD3\]](#) [\[9_OD3\]](#) [\[10_OD3\]](#) [\[11_OD3\]](#) [\[12_OD3\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#).

Kontrol etme ve Önlem Alma:

Birimin belirlenen hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koymaya yönelik izleme ve değerlendirme süreçleri sistematik biçimde yürütülmektedir [\[25_OD4\]](#). Birim bünyesindeki programlara ait performans göstergeleri tanımlanmış olup, bu göstergeler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [\[26_OD4\]](#). Kalite güvence süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak “Sürekli İyileştirme Komisyonu”, “Kalite Komisyonu” ve “Program Öğrenci Kalite Temsilcileri” yapılandırılmış; bu yapılar aracılığıyla sürekli iyileştirmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir [\[27_OD4\]](#) [\[28_OD4\]](#).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[\[1_OD2\]](#)-TDS_program_egitim_amaclarina_ulasma_anketi

- [2_OD2]-Cagri_program_egitim_amaclarina_ulasma_anketi
[3_OD2]-Program_egitim_amaclari / _universite/birim_amaclari
[4_OD2]-Performans_gostergeleri

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

- [5_OD3]-TDS_program_egitim_amaclari
[6_OD3]-Cagri_program_egitim_amaclari
[7_OD3]-Program_egitim_amaclari / _universite/birim_amaclari
[8_OD3]-TDS_program_ciktileri_egitim_amaclari
[9_OD3]-Egitim_amaclari_kurum_amaclar
[10_OD3]-Cagri_program_ciktileri_egitim_amaclari
[11_OD3]-Cagri_ders_kazanim_program_ciktileri_katkisi
[12_OD3]-TDS_program_ciktileri_TYÇÇ_iliskisi
[13_OD3]-Misyona_vizyon_ornegi
[14_OD3]-Cagri_program_egitim_amaclarina_ulasma_anketi
[15_OD3]-Mezun_danisma_faaliyet_formu
[16_OD3]-AKTS_ornegi
[17_OD3]-Ders_kazanim_ogrenme_ogretme_raporu_ornegi
[18_OD3]-OIDB_form_0099
[19_OD3]-OIDB_form_0119
[20_OD3]-Ornek_bolum_kurul_karari_23
[21_OD3]-Ornek_bolum_kurul_karari_24
[22_OD3]-Ornek_bolum_kurul_karari_25
[23_OD3]-Ornek_bolum_kurul_karari_27
[24_OD3]-Sinav_ornegi

4 – Kontrol etme ve önlem alma sürecinin kanıtı

- [25_OD4]-Ornek_bolum_kurul_karari_29
[26_OD4]-Ornek_bolum_kurul_karari_23
[27_OD4]-Ornek_surekli_iyilestirme_komisyonu_karari_1
[28_OD4]-Ornek_surekli_iyilestirme_kom_faaliyet_raporu

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde yürütülen programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açık biçimde tanımlanmıştır [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#) . Öğretim programlarının (müfredat) yapısı; zorunlu ve seçmeli dersler ile alan ve alan dışı dersler arasında dengeli bir dağılım gözetilerek oluşturulmuş olup, öğrencilere kültürel derinlik kazandırmayı ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmayı amaçlamaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik çalışmalarının yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de zaman ayırabilmelerine olanak sağlayacak şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#) [\[1_OD2\]](#).

Uygulama Faaliyetleri

Program ile ilgili derslere ISUBÜ Bilgi Paketi'nde yer alan “Dersler” sekmesi ile ulaşılabilir. Ayrıca programların ders bilgi paketleri okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir [\[OD3\]](#). Ders bilgi paketlerinde programların profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır [\[OD3\]](#). Birimimiz programlarından öğrenciler toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır. Birimimizde program ders dağılımları bölüm kurul kararı alınarak yapılmaktadır [\[2_OD3\]](#) [\[3_OD3\]](#) [\[4_OD3\]](#) [\[5_OD3\]](#). Birimimizde ders dağılımında Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan alanında uzman öğretim elamanlarımızdan destek alınmaktadır [\[2_OD3\]](#) [\[3_OD3\]](#).

Kontrol etme ve Önlem Alma

Birimimizde ders dağılım dengesine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmekte ve güncellenmektedir [\[6_OD4\]](#) [\[7_OD4\]](#) [\[8_OD4\]](#) [\[9_OD4\]](#).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[\[1_OD2\]](#)-Bilgi_paketi_ornegi

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[\[2_OD3\]](#)-Ornek_bölüm_kurul_karari_36

[\[3_OD3\]](#)-Ornek_bölüm_kurul_karari_30

[\[4_OD3\]](#)-OIDB_form_0099

[\[5_OD3\]](#)-OIDB_form_0119

4 – Kontrol etme ve önlem alma sürecinin kanıtı

[6_OD4]-OIDB_form_0099

[7_OD4]-OIDB_form_0119

[8_OD4]-Ornek_bölüm_kurul_karari_36

[9_OD4]-Ornek_bölüm_kurul_karari_30

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde yürütülen programlara ait derslerin öğrenme kazanımları açık ve ölçülebilir şekilde tanımlanmış; ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren eşleştirmeler oluşturulmuştur. Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki bu ilişkilendirme Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yayımlanarak kamuoyunun erişimine sunulmuştur [1_OD2] [2_OD2] [3_OD2] [3_OD2] [5_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Sistemde yer alan ders izlencelerinde, derslerin öğrenme çıktıları ile bu çıktıların hangi program çıktılarıyla ilişkilendirildiğine dair bilgilere yer verilmektedir [6_OD3] [7_OD3]. Derslerin uzaktan eğitim modeliyle yürütülmesi, program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumun izlenmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Ders yapılarının, öğrenme çıktıların ve içeriklerinin dinamik ve güncellenebilir olması, uyumluluk sürecinin etkinliğini artıran bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin ölçme ve değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [8_OD3] [9_OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan <https://uzak.isparta.edu.tr/> platformu sayesinde öğrenci odaklı önlemler alınabilmekte ve öğrenci geri bildirimleri hızlı ve etkin bir biçimde toplanabilmektedir.

Kontrol etme ve Önlem Alma

Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, ders kapsamında kullanılan ölçme ve değerlendirme bileşenleri aracılığıyla düzenli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4]. Ayrıca, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin olarak öğrencilere anketler uygulanmakta; elde edilen veriler bölüm kurulu, mezun danışma kurulu ve sürekli iyileştirme komisyonu gibi ilgili birimler tarafından değerlendirilerek sürekli iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır [11_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

- [1_OD2]-Ders_kazanim_program_ciktileri_iliskisi
- [2_OD2]-Ders_kazanim_program_ciktileri_katkisi
- [3_OD2]-Ders_kazanim_program_ciktileri_iliskisi
- [4_OD2]-Ders_kazanim_program_ciktileri_katkisi
- [5_OD2]-Ders_kazanim_program_ciktileri_katkisi

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

- [6_OD3]-Ders_izlencesi_ornegi
- [7_OD3]-Ders_kazanim_program_ciktileri_iliskisi
- [8_OD3]-Program_egitim_amaclari/_universite/birim_amaclari
- [9_OD3]-Ders_kazanim_program_ciktileri_anketi

4 – Kontrol etme ve önlem alma sürecinin kanıtı

- [10_OD4]-Ders_kazanim_program_ciktileri_anketi
- [11_OD4]-Ornek_mezun_danisma_kom_raporu
- [12_OD4]-Ogrenci_merkezli_ogrenme_ogretme_izlem_raporu_ornegi
- [13_OD4]-Ders_kazanim_program_ciktileri_anketi
- [14_OD4]-Ogretim_elemani_ders_degerlendirme_raporu
- [15_OD4]-Ornek_surekli_iyilestirme_kom_faaliyet_raporu
- [16_OD4]-Ornek_bolum_kurul_karari_25

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı süreci planlı ve sistematik bir biçimde yürütülmekte olup, *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu* [OD2] ile *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu* [OD2] esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Birimimiz program müfredatlarında yer alan tüm dersler için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri tanımlanmış; kurum stajı dâhil olmak üzere tüm eğitim-öğretim faaliyetleri için iş yükü hesaplamaları yapılmıştır. Derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılarak şeffaflık sağlanmakta, öğrenci iş yükü takibi yoluyla izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenciler müfredatlarını ve aldıkları derslerle ilgili bilgileri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Bilgi Sistemi öğrenci modülü aracılığıyla takip edebilmektedir [\[OD3\]](#). Program müfredatlarında Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve zorunlu alan derslerinin yanı sıra seçmeli derslerimiz de bulunmaktadır. Seçmeli olarak alınan derslerin oranı yaklaşık %25'tir. Seçmeli dersler, öğrencilerin daha geniş bir perspektifte ve farklı alanlarda da bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktadır. Müfredat güncellemelerinde seçmeli ve alan dışı ders sayılarının artırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerin zorunlu derslerde olduğu gibi farklı disiplinleri tanıyabilmelerini sağlamak amacı ile istedikleri seçmeli dersleri bölüm müfredatları çerçevesinde belirlenen koşullarda alabilmelerine de önem verilmektedir [\[1_OD3\]](#). Programlarda 2. sınıfın bahar ve güz dönemlerinde alınan tüm derslerin yaklaşık yarısı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Müfredatlar, mezunların başarıya ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlayacak bir eğitimin temel öğelerini içermektedir [\[2_OD3\]](#). Derslerimizin eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yapılması ve ders içeriklerinin paylaşım içerisinde olması programların yapısının her zaman aktif kalmasını sağlamaktadır [\[OD3\]](#).

Birimimizde bulunan programların müfredatlarında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS ders bilgi paketleri, belirlenmiş kontrol listeleri esas alınarak uygulanmaktadır [\[OD3\]](#). Bu kapsamda ders bilgi paketlerinde; haftalık ders saatleri ile birlikte dönem boyunca gerçekleştirilen ders dışı öğrenme faaliyetlerine (ödev, uygulama, proje, sınav hazırlığı vb.) ilişkin öğrenci iş yükleri tanımlanmakta ve dersin toplam AKTS kredisinin iş yüküne dayalı hesaplaması yapılmaktadır. Bölüm müfredat komiteleri, staj ve proje dersleri dâhil olmak üzere müfredatta yer alan tüm dersler için dersin koordinatör öğretim elemanı ile iş birliği içinde AKTS iş yükü formlarını hazırlamakta, sisteme tanımlamakta ve güncel tutulmasını sağlamaktadır [\[OD3\]](#) [\[3_OD3\]](#) [\[4_OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[\[1_OD3\]](#)-Ders_plani_degisiklik_ornegi

[\[2_OD3\]](#)-Ornek_mezun_danisma_kom_raporu

[\[3_OD3\]](#)-OIDB_form_0099

[\[4_OD3\]](#)-OIDB_form_0119

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesindeki programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyetler, ISUBÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir [\[OD2\]](#).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesindeki programlarda yer alan derslerin (uzaktan ve karma) eğitim amaçları ile ders kazanımlarının izlenmesi, planlanan süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]. İzleme sürecinin işleyişi ve elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşların katılımıyla değerlendirilmekte, eğitim-öğretime ilişkin istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı düzeyleri, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları ve nedenleri vb.) periyodik ve sistematik olarak izlenmekte, analiz edilmekte, karşılaştırılmakta ve kalite odaklı iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3].

Kontrol etme ve Önlem Alma

Birimimiz, izleme ve değerlendirmeye yönelik tüm faaliyetlerini Birim Kalite Komisyonu [OD4], Sürekli İyileştirme Komisyonu [OD4] ve Mezun Danışma Kurulları [7_OD4], Bölüm Kurulları aracılığıyla yürütmektedir. Bu kapsamda hazırlanan komisyon raporları ilgili kurullarda değerlendirilmekte, görüşülmekte ve alınan kararlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir [8_OD4] [9_OD4]. Her yıl birim web adresinde Birim İç Değerlendirme Raporu yayımlanmaktadır [OD4]. Programlarımızla ilgili henüz bir akreditasyonu planlaması yoktur. Bu alanda iyileştirme gerçekleştirmek için MEDEK izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[1_OD3]-Ders_kazanım_program_ciktileri_iliskisi

[2_OD3]-Ogretme_Izlem_Raporu

[3_OD3]-Cagri_program_amaclari_/ulasma_anketi

[4_OD3]-Mezun_danisma_kurulu_raporu

[5_OD3]-Ornek_bolum_kurul_karari_29

[6_OD3]-Ornek_bolum_kurul_karari_28

4 – Kontrol etme ve önlem alma sürecinin kanıtı

[7_OD4]-Mezun_danisma_kurulu_raporu

[8_OD4]-Ornek_surekli_iyilestirme_raporu

[9_OD4]-Ornek_surekli_iyilestirme_faaliyet_raporu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçleri; tanımlı organizasyonel yapı, etkin bilgi yönetim sistemi ve yetkin insan kaynağı ile bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Süreçler yüksekökol yönetimi koordinasyonunda, görev ve sorumlulukları belirlenmiş bir yapı içinde yürütülmekte; eğitim-öğretim programlarının tasarım, uygulama, değerlendirme ve güncellenmesine ilişkin ilke, esas ve takvim doğrultusunda izlenmektedir [\[OD2\]](#). Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi kurul toplantılarında ele alınan çıktılar doğrultusunda gerekli planlama ve iyileştirmeler yapılmaktadır [\[1_OD2\]](#) [\[2_OD2\]](#) [\[3_OD2\]](#).

Uygulama Faaliyetleri

Programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat) yapısı, eğitim hizmetinin sunum biçimi (uzaktan/karma), öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamaları arasındaki uyum ve bu süreçlerin bütüncül koordinasyonu yüksekökol yönetimi tarafından sistematik olarak izlenmektedir [\[OD3\]](#). Birimimizde yürütülen eğitim-öğretim süreçleri, mezunların yalnızca mesleki bilgiye sahip bireyler değil; sektörde istihdam edilebilirliği yüksek, nitelikli ve tercih edilen profesyoneller olarak yetiştirilmesini önceleyen bir yaklaşım doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi; ISUBÜ kurumsal politikaları ile uyumlu olarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı [\[OD3\]](#) ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi [\[OD3\]](#) ile koordinasyon içinde yürütülmekte; öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kariyer planlamalarını destekleyici bütüncül uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[\[1_OD2\]](#)-Yüksekökol_kurul_gundemi_254

[\[2_OD2\]](#)-Yüksekökol_kurul_karari_254

[\[3_OD2\]](#)-Yüksekökol_kurul_gundemi_237

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde derslerin yürütülmesi, YÖK tarafından yayımlanan *Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar* ve *ISUBU Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu* doğrultusunda, eşzamanlı ve eşzamansız öğretim yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim uygulamaları, bilgisayar ve internet tabanlı teknolojiler

aracılığıyla öğrenme süreçlerinin zaman ve mekân bağımsız olarak sürdürülmesine imkân tanıyan bir yapı sunmaktadır. Bu kapsamda, okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin etkin ve kesintisiz biçimde yürütülmesini sağlayacak yeterli yazılım altyapısı ve teknik donanım bulunmaktadır [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetleri eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı öğretim modeli çerçevesinde yürütülmektedir. Eşzamansız öğretim uygulamalarında, UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği ile desteklenen Öğrenme Yönetim Sistemi temel altyapıyı oluşturmaktadır. Bu sistem aracılığıyla öğrenciler elektronik ders içeriklerine ve ek öğretim materyallerine erişebilmekte; ödev ve proje süreçlerini izleyebilmekte; tartışma ortamlarına katılabilmekte, öğretim elemanları ve akranları ile iletişim kurabilmekte; derslere ait video kayıtlarını izleyebilmekte ve ara sınavlarını gerçekleştirebilmektedir [\[OD3\]](#). Bu yöntemin nasıl kullanılacağına dair öğrenci ve öğretim elemanları için rehberler hazırlanmış, okulumuz web listesinde yayımlanmıştır [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#). Bu öğretim yaklaşımı kapsamında öğrenciler, bireysel öğrenme hızları doğrultusunda ders çalışma olanağına sahip olmakta ve öğrenme etkinliklerini kendi zaman planlamalarına uygun şekilde gerçekleştirebilmektedir. Birimimizde yürütülen derslere ait elektronik içerikler; alanında uzman öğretim elemanları tarafından pedagojik ilkeler çerçevesinde senaryolaştırılmakta, içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanlarının katkılarıyla görsel açıdan zenginleştirilmiş kişisel öğrenme setleri hâline getirilerek Öğrenme Yönetim Sistemine entegre edilmektedir.

Eşzamanlı öğretim uygulamalarında ise öğretim elemanları ile öğrencilerin farklı mekânlardan aynı anda etkileşim kurabilmelerini sağlayan canlı ders platformu kullanılmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen zaman dilimlerinde, kurum bünyesinde yer alan e-stüdyolar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu stüdyolar, ders sırasında öğretim elemanı ve öğrenciler açısından teknik sorunların en aza indirilmesini sağlayacak yeterli donanım ve yazılım altyapısı ile desteklenmektedir. Eşzamanlı derslerde; beyin fırtınası, video çözümleme, etkileşimli sorular ve kısa cevaplı soru-cevap gibi aktif öğrenme yöntemlerinden yararlanılarak web tabanlı uzaktan eğitim modeli etkin biçimde uygulanmaktadır. [\[OD3\]](#) [\[1_OD3\]](#).

Öğrencilerin kurum stajı dersi kapsamındaki uygulamalara ilişkin tüm süreçleri etkin biçimde izleyebilmelerini sağlamak amacıyla Meslek Yüksekokulumuzun ue.isparta.edu.tr adresli web sayfasında bilgilendirici dokümanlar hazırlanmıştır. Bu kapsamda “Staj Süreçleri İşleyişi”, “Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler”, “İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi” ile “OBS Üzerinden Başvuru İşlemleri Yardım Dokümanı” oluşturularak öğrencilerin erişimine sunulmuştur [\[OD3\]](#).

Öğrencilerin eğitim süreçleri boyunca güvenilir bilgi kaynaklarına erişim becerisi kazanmaları ve bilimsel araştırma yapma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla danışmanlık saatleri kapsamında rehberlik sağlanmakta [\[OD3\]](#), ayrıca oryantasyon eğitimleri aracılığıyla bu konularda sistematik bilgilendirme yapılmaktadır [\[OD3\]](#).

Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) programına ilişkin olarak ÖSYM kılavuzunda belirtilen “Teknik bilgi, beceri ve uygulama gerektiren mesleki derslerde en az %30 oranında yüz yüze uygulama yapılması” yönündeki özel koşul doğrultusunda, uygulamalı dersler karma öğretim modeliyle yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, söz konusu derslere kendi kişisel bilgisayarları ile katılım sağlayarak yüz yüze uygulama etkinliklerini gerçekleştirmektedir [\[OD3\]](#).

Kontrol Etme ve Önlem Alma Faaliyeti

Birimimizde eşzamanlı olarak yürütülen dersler, sistem sorumlusu ve program koordinatörleri aracılığıyla kontrol edilerek, teknik aksaklıklar ile eksik derslerin tamamlanması sağlanmaktadır [2_OD4] [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[1_OD3]-Ornek_bölüm_kurul_kararı_25

4 – Kontrol etme ve önlem alma sürecinin kanıtı

[2_OD4]-Program_koordinatörü_gorevlendirme_yazisi

[3_OD4]-Sistem_sorumlusu_gorevlendirme_yazisi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi; *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu* [OD2] ile YÖK tarafından yayımlanan *Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar* [OD2] doğrultusunda yürütülmektedir.

Teorik ve uygulamalı derslerin tamamına ilişkin ders geçme koşulları; üniversite genelinde geçerli olan *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* [OD2] ile Yüksekokul Kurul ve Akademik Kurul kararları [1_OD2] [2_OD2] çerçevesinde önceden tanımlanmıştır. Sınav takvimleri bölüm kurul kararları doğrultusunda oluşturulmakta ve birimimizin resmî web sayfası aracılığıyla ilan edilmektedir [OD2] [3_OD2] [4_OD2]. Ayrıca, yıl sonu sınavlarında kullanılmak üzere soru havuzlarının oluşturulması ve sınavların standart, güvenli ve sistematik biçimde hazırlanabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığından sınav yazılımı temin edilmiştir [OD2]. Bununla birlikte, ölçme ve değerlendirme uygulamalarında ortak bir yaklaşım geliştirilmesi amacıyla üniversitemiz tarafından hazırlanan *ISUBU Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Kılavuzlarının* incelenmesi ve dikkate alınması yönünde çalışmalar yürütülmektedir [OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde ders başarısının ölçme ve değerlendirilmesi, ara sınav, final sınavı, ödev, çevrimiçi kısa sınav ve performans değerlendirmeleri gibi çoklu bileşenler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir [5_OD3]. Her ders için kullanılacak değerlendirme araçları ve ağırlıkları ile ders öğrenme çıktılarının hangi ölçme bileşenleriyle değerlendirileceği ders izlencelerinde

açıkça belirtilmekte; haftalık ölçme ve değerlendirme etkinlikleri Öğretim Yönetim Sistemi [6_OD3] ve OBS üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır [7_OD3].

Birimimizde ders, sınıf geçme mezun olma süreçleri tanımlı ve sistemli şekilde uygulanmaktadır. *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu* çerçevesinde harf notları kullanılmaktadır [OD3]. GNO'su en az 2.00 olan, herhangi bir dersi (FF), (FD), (NA) veya (K) olmayan, en az 120 AKTS alan, kurum stajını yapmış öğrenci başarılı sayılmakta ve mezun olma hakkı kazanmaktadır [OD3]. Öğrenciler ilgili programa başladığı ilk yıl danışman öğretim elemanı tarafından ders geçme esasları ile ilgili bilgilendirilmekte, yönetmelik ve yönergelerle ulaşabilecekleri web adresleri paylaşılmaktadır [8_OD3].

Kontrol etme ve Önlem Alma

Birimimizde soru hazırlama ve analizleri işlemleri SOYS (<https://soys.isparta.edu.tr/>) platformu üzerinden gerçekleştirilmektedir [OD4]. Birimimizde sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara ektedir yönelik sınavlar) mekanizmalarını oluşturmuştur ve uygulanmaktadır [OD4] [OD4].

Örnek Gösterilebilir

Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ekibi Okulumuzu ziyaret etmiştir. Uzaktan eğitimde ders yönetimi süreçleri, sınav uygulamaları ve benzeri birçok konuda karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımında bulunulmuştur [OD5].

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde kullanılan basılı sınav yazılımı (ISUBÜ Sınav Organizasyon Yönetim Sistemi) hakkında diğer üniversitelerden bilgi alışverişinde bulunulması amacıyla çevrimiçi toplantı yapılması talep edilmiştir [9_OD5]. Toplantı kapsamında sistemin genel işleyişi, kullanıcı dostu arayüzü ve sağladığı güvenlik önlemleri hakkında detaylı bilgiler paylaşılmıştır [10_OD5]. Amasya Üniversitesi'nden katılım sağlayan yetkililere, yazılımla ilgili soruları cevaplandırılarak sistem hakkında kapsamlı bilgi verilmiştir [OD5].

Olgunluk Düzeyi

5

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-Akademik_kurul_toplanti_gundemi

[2_OD2]-Akademik_kurul_toplanti_karari

[3_OD2]-Ornek_bolum_kurul_karari_26

[4_OD2]-Ornek_bolum_kurul_karari_33

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[5_OD3]-Sınav_ornegi

[6_OD3]-Ders_Izlencesi_Ornegi

[7_OD3]-Ornek_bölüm_kurul_karari_31

[8_OD3]-Ornek_2025_2026_oryantasyon_sunusu

5 - Örnek Gösterilebilir sürecinin kanıtı

[9_OD5] - SOYS_Bilgilendirme_talep_yazisi

[10_OD5] - SOYS_Bilgilendirme_toplanti_yazisi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesindeki programlara öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi yerleştirme süreci aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Programlara ilişkin kontenjanlar, program özellikleri ve yerleştirmeye ilişkin diğer bilgiler Yükseköğretim Kurulu Program Atlası üzerinden izlenebilmektedir [\[OD2\]](#). Her yıl birimimiz bölümleri tarafından belirlenen kontenjanlar ve koşullar Yüksekokul kuruluna arz edilmektedir [\[1_OD2\]](#) [\[2_OD2\]](#) [\[3_OD2\]](#) [\[4_OD2\]](#) [\[5_OD2\]](#) [\[6_OD2\]](#). Öğrenci kabulleri ve kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte gerekli yönetmelik ve yönergelere, ayrıca duyurulara (<https://oidb.isparta.edu.tr>) adresinden ulaşılabilir [\[OD2\]](#).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi için belirlenen kriterler uygulanmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri, *ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi* [\[OD3\]](#) doğrultusunda bölümlerin Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülmektedir [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#). Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması süreci, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin transkriptleri ile daha önce almış oldukları derslere ait Bologna Bilgi Paketleri ayrıntılı olarak incelenmekte; ders eşleştirmeleri sistematik bir değerlendirme süreciyle gerçekleştirilmektedir. Eşleştirme sürecinde derslerin kredi ve saat bilgileri, ders amaç ve öğrenme hedefleri ile ders içeriklerinin program yeterlilikleriyle uyumu dikkate alınmakta; yapılan değerlendirmeler sonucunda her bir öğrenci için derslerin eşdeğerliğini gösteren intibak formları hazırlanmaktadır [\[7_OD3\]](#) [\[8_OD3\]](#) [\[9_OD3\]](#) [\[10_OD3\]](#) [\[11_OD3\]](#) [\[12_OD3\]](#) [\[13_OD3\]](#). Bunun yanı sıra, ders eşleştirme ve intibak sürecinde öğrencinin ders geçme notu, *Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* hükümleri doğrultusunda uyumlandırılmaktadır [\[OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

- [1_OD2]-Kurumlararası_yatay_gecis_talebi_ornegi
- [2_OD2]-Kurumici_yatay_gecis_talebi_ornegi
- [3_OD2]-Merkezi_yatay_gecis_talebi_ornegi
- [4_OD2]-Bahar_kurumlararası_yatay_gecis_talebi_ornegi
- [5_OD2]-Yonetim_kurulu_gundemi_241
- [6_OD2]-Yonetim_kurulu_karari_241

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

- [7_OD3]-Staj_muafiyet_ornegi
- [8_OD3]-Staj_muafiyet_ornegi_ustyazi
- [9_OD3]-Muafiyet_ornegi
- [10_OD3]-Muafiyet_ornegi_tutanak_ornegi
- [11_OD3]-Intibak_ustyazi_ornegi
- [12_OD3]-Yonetim_kurulu_gundemi_237
- [13_OD3]-Yonetim_kurulu_karari_237

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşullarının sağlanması ve mezuniyet karar süreçlerinin izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tanımlanan mezuniyet belgesi düzenleme iş akışı esas alınarak süreçler yürütülmektedir [OD2] [OD2] [OD2]. Birimimizde, program bazında mezuniyet süreçlerinin düzenli ve standart bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla mezuniyet komisyonları oluşturulmuştur [1_OD2] [2_OD2] [3_OD2] [4_OD2]. Öğrencilerin ders kazanımlarını ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Özellikle beceri ve yetenek kazandırmayı hedefleyen derslerde, ilgili beceri veya yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde yapılandırılmış ölçme uygulamaları yürütülmektedir [5_OD2] [6_OD2] [7_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşullarının belirlenmesi ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir biçimde tanımlanmış olup, mezun durumunda olan öğrenciler için gerekli belgeler kamuoyuyla paylaşılmaktadır [OD3]. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, belirlenmiş bu süreçlere uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve süreçlerin etkinliği ile güvenilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli önlemler alınmaktadır [OD3] [8_OD3] [9_OD3].

Öğrencilerin yeterlilikleri ve program çıktılarının kazanılma düzeylerini hem süreç hem de sonuç odaklı olarak değerlendirebilmek amacıyla, iç ve dış paydaş görüşleri ile mezun öğrenci komisyonu önerileri doğrultusunda sistematik çalışmalar yürütülmektedir **[10_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

- [1_OD2]-Ornek_bölüm_kurul_karari_31
- [2_OD2]-Komisyon_uyesi_ornegi
- [3_OD2]-Yonetim_kurulu_toplan_gundem_235
- [4_OD2]-Yonetim_kurulu_karari_235
- [5_OD2]-Sinav_cesidi_ornegi
- [6_OD2]-Odev_ornegi
- [7_OD2]-Odev_yanıt_ornegi

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

- [8_OD3]-Yonetim_kurulu_gundemi_247
- [9_OD3]-Yonetim_kurulu_karari_247
- [10_OD3]-Mezun_danisma_faaliyet_formu

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, öğrencilere kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunmak amacıyla resmi olarak görevlendirilmiş kadrolu öğretim elemanları aracılığıyla danışmanlık hizmeti vermektedir. Bu hizmet sayesinde, öğrencilerin akademik destek alabilmeleri için belirlenmiş danışmanlarına kolayca ulaşabilmeleri mümkün olmaktadır.

Danışmanlık hizmetleri, öğrenci portfolyosu gibi çeşitli yöntemlerle takip edilmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi hem telefon, sms, e-posta gibi araçlarla hem de çevrimiçi olmak üzere çeşitli yollarla sağlanmaktadır. Bu esneklik, öğrencilerin ihtiyaç duydukları anlarda destek alabilmelerini kolaylaştırmaktadır. Ayrıca, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri de bulunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla erişilebilir konumda sunulmakta ve hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği, düzenli olarak takip edilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Her eğitim yılının başında, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran öğrenciler için tüm bölümlerde bölüm öğretim elemanları tarafından oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Bu oryantasyon eğitimi, öğrencilere okulun sunduğu hizmetler, akademik süreçler ve danışmanlık sisteminin işleyişi hakkında bilgi vermekte, böylece öğrencilerin eğitim hayatına daha sağlıklı bir başlangıç yapmalarını sağlamaktadır. Bu sistemin amacı, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, kişisel gelişimlerini desteklemek ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmaktır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin ihtiyaçlarına duyarlı bir yaklaşım benimseyerek, eğitim süreçlerini sürekli olarak geliştirmeyi hedeflemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Her akademik dönemin başında, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun tüm programlarına kayıt hakkı kazanan öğrenciler için danışman atamasının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu danışmanlar, öğrencilerin akademik süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetmelerine yardımcı olmak amacıyla atanmakta olup, her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun bir rehberlik sunmayı hedeflemektedir. Danışmanların, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukları aşmalarına destek olmaları, ders seçiminde ve kariyer planlamasında yol gösterici rol üstlenmeleri ayrıca, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve kişisel gelişimlerini desteklemek için düzenli olarak birebir görüşmeler yapmaları planlanmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin eğitim deneyimlerini zenginleştirerek, mezuniyet sonrası iş hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarına katkıda bulunacaktır **[1_OD2]** **[2_OD2]**

Her akademik dönemin başında, öğrencilerin üniversiteyi, meslek yüksekokulunu ve kayıt yaptırdıkları programı daha iyi tanıyabilmeleri amacıyla kapsamlı bir oryantasyon programı planlanmaktadır. Bu oryantasyon programı, yeni öğrencilerin eğitim ortamına hızlı bir şekilde adapte olmalarını sağlamak için tasarlanmıştır **[3_OD2]**. Program, üniversitenin genel yapısı, akademik kurallar, öğrenci hizmetleri ve destek mekanizmaları hakkında bilgilendirici konular içerecek; ayrıca, Meslek Yüksekokulu'nun sunduğu programların özellikleri, müfredat yapısı ve kariyer olanakları hakkında detaylı bilgiler verilecektir. Öğrenciler, bu süreçte akademik danışmanlarıyla tanışma fırsatı bulacak ve diğer öğrencilerle sosyal etkileşimde bulunarak, kampüs yaşamına daha kolay entegre olabileceklerdir. Oryantasyon programı, öğrencilerin sorularını yanıtlamak ve endişelerini gidermek amacıyla interaktif oturumlar ve grup aktiviteleri ile desteklenecek, böylece katılımcıların üniversite yaşamına dair daha fazla bilgi edinmeleri sağlanacaktır. Bu planlama, öğrencilerin eğitim yolculuklarına sağlam bir başlangıç yapmalarını hedeflemektedir **[OD2]**.

Uygulama Faaliyetleri

Her akademik dönemin başında, yeni kayıt yaptıran öğrencilere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi **[1_OD2]** **[4_OD3]** doğrultusunda danışmanlık ataması, yönetim kurulu kararıyla gerçekleştirilmektedir. Her sınıf için bir danışman atanacak şekilde planlama yapılmakta ve bu süreçte üniversitenin öğrenci işleri altyapısı, e-posta, cep telefonu ve sosyal medya gibi iletişim araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sayede, danışmanlık hizmetlerinin etkinliği artırılmaktadır. Danışman öğretim elemanları, öğrencilere dönemsel ders seçimlerinde rehberlik etmekte ve bu süreçte öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik destek sunmaktadır. Öğrenciler, danışmanlarına mesai saatleri içerisinde dahili telefonla, mesai saatleri dışında ise e-posta, cep telefonu, Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinden mesaj ve sosyal medya aracılığıyla ulaşma imkanına sahiptirler.

Ayrıca, her öğretim elemanı, danışmanlık yaptığı öğrencilere yönelik online danışmanlık saatleri düzenlemektedir. Okulumuzda kayıtlı olan öğrenciler, tüm sorularını online olarak katılarak yanıt alma fırsatına sahip olmaktadırlar [5_OD3]. Aynı zamanda yeni kaydolun öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir [3_OD2].

Öğrencilerimize, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından çeşitli hizmetler sunulmaktadır [7_OD3]. Bu merkezin amacı, üniversitenin öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve isteklerini, üniversitenin ve Türkiye'nin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerini iyileştirmektir. Böylece, üniversitenin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak, Türkiye'nin insan kaynakları potansiyelini ve performansını geliştirmeye katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Bu çerçevede, kariyer geliştirme süreçleri, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarını sağlamak amacıyla sürekli olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir [8_OD3].

Ayrıca Birimimiz Üniversitemiz lisansüstü öğrencilerine Rektörümüz Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL tarafından yürütülen Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Dersinin verilmesinde altı yapı desteği sunmaktadır [9_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Öğretim elemanlarının danışmanlık saatine aktif olarak katılan öğrencilere ait bilgiler kayıt altındadır [10_OD4]. Bu kayıtlar sayesinde, danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrenciler ve sunulan hizmetlerle ilgili bilgiler sistematik bir şekilde takip edilebilmektedir. Uzaktan eğitim öğrencileri, örgün eğitim alan öğrencilere göre kampüs içinde bulunmadıkları için daha fazla danışmanlık hizmetine ihtiyaç duymaktadır. Bu nedenle, akademik danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra idari ve teknik danışmanlık hizmetleri de sunulmaktadır. Bu kapsamda, uzaktan eğitim öğrencilerinin ihtiyaçlarına yönelik özel destek programları geliştirilmekte ve bu hizmetlerin etkinliği sürekli olarak değerlendirilmektedir.

Teknik olarak verilen danışmanlık hizmetleri ile ilgili öğrencilerin ders esnasında karşılaştıkları/karşılaşabilecekleri sorunlar ile ilgili öncesinde de önlem alınmaktadır. Yine öğrencilerin uzaktan eğitimle ilgili sorun yaşamamaları için ihtiyaç duyacakları tüm yazılımlar web sayfası üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır [11_OD4]. Öğrenciler öğrenci mailleri ve şifreleri kullanarak programlara erişim sağlayabilmektedirler. Çeşitli sebeplerle kayıt yenileyemeyen öğrencilerle iletişime geçilerek kendilerine bilgi verilerek danışmanlık hizmetleri sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-ISUBU_Onlisans_ve_Lisans_Oğrenci_Danismanligi_Yonergesi

[2_OD2]-ISUBU_Uzaktan_Egitim_Meslek_Yuksekokulu_Y_K_K

[3_OD2]-Bölmömlere_Ait_Oryantasyon_Programı_Bölmö_Kurul_Kararları

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[4_OD3]-ISUBU_Onlisans_ve_Lisans_Oğrenci_Danismanligi_Yonergesi

[5_OD3]-Danismanlik_Saati_Ornegi

[6_OD3]-ISUBU_Kariyer_Gelistirme_Uygulama_ve_Arastirma_Merkezi_Yonetmeligi

[7_OD3]-ISUBU_Kariyer_Gelistirme_Uygulama_ve_Arastirma_Merkezi

[8_OD3]-Bilimsel_Arastirma_ve_Yayin_Etigi_Dersi_Afisi

[9_OD3]-Bilimsel_Arastirma_ve_Yayin_Etigi_Dersi_hk_yazi

4 – Kontrol etme ve önlem alma sürecinin kanıtı

[10_OD4]-Danismanlik_Saati_Kayitlar_Ornegi

[11_OD4]-ISUBU_UEMYO_OYS_Oğrenci_Kullanım_Yonergesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerle ilgili eğitim öğretim faaliyetlerinin Öğrenme Yönetim Sistemi [OD2] üzerinden yapılması planlanmıştır. İlgili bilgiler Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitici/Öğrenci Kullanım Kılavuzu'nda paylaşılmıştır [OD2] [OD2].

Aynı zamanda öğrencilerin başvurması ve başvurularının kabul edilmesi durumunda yararlanabilecekleri kız ve erkek öğrenciler için olmak üzere yurt imkânı bulunmaktadır [1_OD2] [2_OD2] [3_OD2]. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim olarak hizmet verdiği için öğrencilerin öğrencilik hakları geçerli olup öğrenciler yemek ya da barınma hizmetlerinden yararlanmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz final/bütünleme sınavlarına geldikleri süreçte bu hizmetlerden istedikleri takdirde faydalanabilmektedirler [OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu uzaktan öğrenme yönetim sistemini kullanarak eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu önlisans programlarında okutulan ders içerikleri metin, animasyon ve ses gibi eğitim materyallerinin desteği ile zenginleştirilerek, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden programlarımıza kayıtlı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır [4_OD3].

Öğrenme Yönetim Sistemi, 7 gün 24 saat öğrencilere açık bir sistemdir. Öğrenciler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden, ders içeriklerini, ders ile ilgili diğer materyalleri kolayca takip edilebilmektedir. Ayrıca ders danışmanı öğretim elemanları öğrencileri ile birebir etkileşime

geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, kısa sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır.

Uzaktan Eğitimde sınavlar yüz yüze yapılmaktadır [5_OD3]. Ders izleme ve değerlendirme esasları, öğrencilerin ödev, tartışma, ders içeriği izleme, sohbet saatlerine katılımları öğrenci değerlendirme süreçleri kapsamında ders danışmanı öğretim elemanları tarafından takip edilebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-Kredi_ve_Yurtlar_Kurumu

[2_OD2]-Kredi_ve_Yurtlar_Kurumu_Izin_Bahar_Donemi

[3_OD2]-Kredi_ve_Yurtlar_Kurumu_Izin_Guz_Donemi

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[4_OD3]-Ornek_Ders_Icerigi

[5_OD3]-Uzaktan_Ogretime_Iliskin_Usul_ve_Esaslar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli bireyler, yoksul kesimler, azınlıklar, göçmenler ve benzeri gruplar) eğitim olanaklarına erişiminin sağlanmasında eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri temel alınmaktadır. Bu doğrultuda, uzaktan eğitim altyapısı, bu grupların farklı ihtiyaçları dikkate alınarak tasarlanmış ve hayata geçirilmiştir. Engelsiz erişim, görme, işitme veya fiziksel engelleri olan bireylerin uzaktan eğitimde etkin bir şekilde yer alabilmesi için özel teknolojik çözümler ve destek hizmetleri sunulmaktadır.

Üniversite yerleşkelerinde ise "Engelsiz Üniversite" uygulamaları, fiziksel mekânlardan dijital materyallere kadar geniş bir yelpazede, bireylerin ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirilmektedir [OD2] [OD3]. Bu uygulamalar arasında rampalar, asansörler, işaret dili tercümanları, görme engelliler için sesli bilgi sistemleri ve özel çalışma alanları gibi fiziksel düzenlemelerin yanı sıra dijital erişim kolaylıkları da bulunmaktadır.

Söz konusu grupların eğitim olanaklarına erişim düzeyi, düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirim mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir. Bu geri bildirimler, hizmet kalitesinin sürekli olarak iyileştirilmesi ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması

amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca, bu süreçler paydaş katılımını esas alarak, hedef kitlelerin doğrudan katkı sunabileceği şekilde tasarlanmaktadır.

Eğitimde kapsayıcılık ve eşit erişim sağlama hedefi doğrultusunda, toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, farkındalık eğitimleri ve kamu-özel sektör iş birliği ile geliştirilen projeler de desteklenmektedir. Böylelikle, toplumsal uyumu güçlendiren, bireylerin eğitim yoluyla kendilerini geliştirebilmelerine olanak tanıyan bir yapı inşa edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda örgün eğitime erişim imkânı olmayanların dezavantajlı grupların (çalışanlar, fiziksel engeli bulunanlar, hükümlü bireyler vb.) eğitim alma imkânına sahip olması üstünlükleri yer almaktadır [OD2]. Bu sayede her yarıyıl gerekli duyurular yapılarak dezavantajlı bulunan öğrencilerin planlaması yapılmaktadır [1_OD2] [2_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, dezavantajlı grupların tercih ettiği ve her türlü kolaylığın sağlandığı bir eğitim kurumudur. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki Engelsiz Birim, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen veya kısıtlayan fiziksel ve eğitsel sorunları tespit ederek bunları ortadan kaldırmak için çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu birim, engelli öğrencilerin öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin ve özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki ve barınma gibi ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması yönünde koordinasyon sağlamaktadır. Ayrıca, üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşamı ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenlemektedir. Engelsiz Birim, üniversite öğrencilerinin, özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanların herhangi bir engelle karşılaşmadığı, engelsiz bir yaşam ve öğretim kampüsü oluşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, tüm öğrencilerin eşit fırsatlarla eğitim alabilmesi için gerekli adımları atmaktadır [1_OD2] [OD3].

Bunların yanı sıra dezavantajlı öğrencilerin tespiti ile özellikle yapılacak yüz yüze sınavlarda ihtiyaç duyacakları destekler belirlenmektedir. [5_OD3] Gerek sınav salonlarına ulaşım konusunda gerekse engelli gözetmeni desteği sağlanmaktadır [3_OD3] [4_OD3]

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Dezavantajlı öğrenciler için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi bulunmaktadır [6_OD4]. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz bu kapsamda uygulamalara tabi tutulmuştur. Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporu Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri gereğince, engelli olduğuna dair sağlık raporunu ilgili yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarlarından, engellilik oranı kadar indirim yapılır [7_OD4]. Bu uygulama okulumuz ilgili birimleri tarafından kontrol edilmektedir.

Dezavantajlı öğrencilerimiz için özellikle sınavlar sırasında mağduriyet yaşamamaları için öncesinde başvuru yapabilmeleri için web sayfası üzerinden duyurular yapılmaktadır. Başvuru durumuna uygun olarak önlemler alınmaktadır. Öğrenciler için çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-ISUBU_Engelli_Ogrenci_Sinav_Talep_Formu

[2_OD2]-Engelli_Ogrenciler_ve_Ihtiyaclari_Listesi

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[3_OD3]-Engelli_Ogrenciler_ve_Ihtiyaclari_Listesi

[4_OD3]-ISUBU_Engelli_Ogrenci_Eg_Og_Sinav_Uygulamalari_Yonergesi

[5_OD3]-ISUBU_UEMYO_Sinav_Duyurusu

4 – Kontrol etme ve önlem alma sürecinin kanıtı

[6_OD4]-Ozurluluk_Olcutu_ve_Ozurlulere_Verilecek_Saglik_Rap_Hk_Yonetmelik

[7_OD4]-ISUBU_UEMYO_Yonetim_Kurulu_Karari

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na kayıt yaptıklarında, tüm öğrencilik haklarından yararlanabilecekleri ilgili yönetmelik kapsamındadır [1_OD2]. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na kayıt yaptıran öğrenciler, tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden faydalanma hakkına sahiptir.

Ayrıca, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda bölümler bazında ve tüm öğrencilere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, eğitim-öğretim döneminin başında planlanmaktadır [2_OD2] Bu etkinlikler, öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırmayı ve eğitim süreçlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Spor faaliyetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında Spor Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Futbol, basketbol, plaj voleybolu, masa tenisi, hentbol, güreş, badminton ve trekking gibi spor faaliyetleri bulunmaktadır. Ana kampüste yıl boyunca saat 10:00 ile 18:00 arası açık olan 3 futbol sahası, 5 tenis kortu, açık ve kapalı basketbol sahalrı, voleybol sahalrı ve spor merkezi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitemizin Binicilik Kulübü mevcuttur ve ücretsizdir.

Her yıl öğrenciler ve Spor Şube Müdürlüğü tarafından geleneksel turnuvalar, çeşitli yarışmalar ve "Sağlık Sporları" programları (step, aerobik, vücut geliştirme vs..) düzenlenmektedir **[OD3]**.

Dönem başında planlanan bilimsel etkinlikler bölüm bazında ve tüm öğrenciler için ayrıca öğretim elemanları için de düzenlenerek gerçekleştirilmektedir **[3_OD3]**.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan tüm etkinlikler katılımcıların izni dahilinde okulumuza ait sosyal medya platformlarında yer almaktadır. Bu durumda etkinliklerin etkinliği kontrol edilebilmektedir **[4_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-ISUBU_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yonetmeligi

[2_OD2]-ISUBU_UEMYO_Kurul_Karari

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[3_OD3]-Online_konferans_ve_etkinliklere_ait_yazi_ve_kararlar

[4_OD3]-ISUBU_UEMYO_Sosyal_medya_hesaplari

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirme süreçlerinde adil ve şeffaf bir yaklaşım sergilemektedir. Bu süreçlerin her aşamasında, öğretim elemanlarının niteliklerinin ve yetkinliklerinin dikkate alınması, eğitim kalitesinin artırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmeleri için çeşitli olanaklar sunmaktadır. Bu olanaklar arasında, mesleki gelişim seminerleri, atölye çalışmaları, konferanslar ve çevrimiçi eğitim programları yer almaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma yapma ve akademik yayınlar üretme fırsatlarının artırılması, eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlayacak önemli bir unsurdur. Kurum, öğretim elemanlarının kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla mentorluk programları ve işbirlikçi projeler gibi uygulamalar geliştirmektedir. Bu tür programlar, öğretim elemanlarının deneyimlerini

paylaşmalarına ve birbirlerinden öğrenmelerine olanak tanırken, aynı zamanda eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri, şeffaf ve objektif kriterlere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirmeler, öğretim elemanlarının güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanlarını belirlemeye yardımcı olacak, böylece sürekli bir gelişim süreci sağlanmaktadır. Sonuç olarak, kurumun öğretim elemanlarının işe alım ve kariyer gelişim süreçlerinde adil ve açık bir yaklaşım benimsemesi, eğitim kalitesinin artırılması ve nitelikli mezunlar yetiştirilmesi için kritik bir öneme sahiptir. Bu bağlamda, öğretim elemanlarının sürekli gelişimini destekleyen bir ortam oluşturulması, kurumun başarısını doğrudan etkilemektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile ilgili kriterler, açık bir şekilde belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Bu süreçlerin şeffaflığı, akademik liyakati gözeterek fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik niteliklere sahip olması açısından büyük önem taşımaktadır. Uygulamanın kriterlere uygunluğu, düzenli olarak denetlenmekte ve bu durum kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi, ilgili tüm paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşmakta, böylece öğretim üyeleri arasında adaletli bir dağılım sağlanmaktadır. Programın öğretim üyelerinden beklentileri, bireyler tarafından net bir şekilde bilinmekte ve bu beklentilerin karşılanması için gerekli destekler sunulmaktadır. Kadrolu olmayan öğretim elemanlarının seçimi, yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi süreçleri de şeffaf, etkin ve adil bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde, birimin eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmekte, öğretim elemanlarının bu ilkelere ne ölçüde katkı sağladıkları değerlendirilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının sürekli gelişimini desteklemek amacıyla, performans değerlendirmeleri sonucunda elde edilen veriler ışığında, eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik geri bildirimler sağlanmaktadır. Bu geri bildirimler, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunmakta ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik adımlar atılmasını sağlamaktadır. Sonuç olarak, öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, adil ve şeffaf bir yapı içerisinde yürütülmekte; bu durum, eğitim kurumunun genel başarısını ve akademik standartlarını yükseltmektedir. Bu süreçlerin sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi, kurumun eğitim-öğretim kalitesini artırma hedefi doğrultusunda kritik bir öneme sahiptir.

Planlama Faaliyetleri

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" sonrasında 2 Mart 2022 tarihli 31767 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe göre Üniversitemiz birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları, birimlerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir **[1_OD2]**. Meslek Yüksekokulumuzda atama ve yükseltmeler belirlenen norm kadrolar dikkate alınarak ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 01/01/2023 tarihinde yürürlüğe giren "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır [1_OD3]. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiş ve Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır [OD3]

Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır [3_OD3].

Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-UEMYO_2025_Yili_Kadro_hk_yazılar

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[2_OD3]-ISUBU_Akademik_Yukseltme_ve_Atama_Olcutleri_Yonergesi

[3_OD3]-2547_Sayili_Yuksekogretim_Kanunu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerini, ayrıca uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve uygulamaları için sistematik bir eğitimcilerin eğitimi programı oluşturulmuştur. Bu program, kurslar, çalıştaylar, dersler ve seminerler gibi çeşitli etkinlikleri içermekte olup, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmayı hedeflemektedir. Bu eğitim etkinlikleri, öğretim elemanlarının modern eğitim yaklaşımlarını benimsemelerine ve uygulamalarına olanak tanımaktadır. Özellikle uzaktan eğitimde kullanılan dijital araçlar ve platformlar hakkında bilgi sahibi olmaları, öğretim elemanlarının eğitim süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetmelerine yardımcı olmaktadır. Bu bağlamda, öğretme-öğrenme merkezi yapılanması, bu eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi için gerekli altyapıyı sağlamaktadır. Eğitim merkezi, öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik özel programlar geliştirerek, bireysel ve grup bazında eğitimler sunmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerini artırmak amacıyla, öğretim yöntemleri ve stratejileri üzerine güncel bilgiler paylaşmakta ve uygulamalı deneyimler sunulmaktadır. Bu süreç, öğretim elemanlarının ders içeriklerini daha etkili bir şekilde tasarlamalarını ve öğrenci etkileşimini artırmalarını sağlamaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, öğretim elemanlarının eğitim süreçlerine katkı sağlama düzeylerini belirlemek ve gelişim alanlarını tespit etmek amacıyla

yapılmaktadır. Elde edilen veriler, eğitim programlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesi için bir temel oluşturmaktadır. Sonuç olarak, öğretim elemanlarının sürekli gelişimini destekleyen bu yapı, eğitim kalitesinin artırılmasına ve nitelikli mezunların yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi, öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerini artırarak, öğrenci başarısını olumlu yönde etkilemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi, öğretim elemanlarının performanslarının etkin bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla çeşitli kararlar içermektedir. Bu kararlar, öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerini, ders içeriklerini, öğrencilere yönelik rehberlik hizmetlerini ve akademik çalışmalarını daha etkin bir şekilde değerlendirme sürecini kapsamaktadır. Ayrıca, bu değerlendirmeler aracılığıyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine daha fazla katkıda bulunulması hedeflenmektedir. Yönerge, eğitim süreçlerinin daha şeffaf, objektif ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan kriterleri belirlemekte ve uygulanacak yöntemleri detaylandırmaktadır [1_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları koordinatörlüğü tarafından tüm meslek yüksekokullarında bulunan bölümler bazında toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öncelikli olarak bölümde kadrolu olan öğretim elemanlarının ders yüklerinin doldurulması ve öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alabilmesi için özellikle ilgili alanlarda eğitim almış olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili kararlar alınmıştır [2_OD3].

Her dönem başı yapılan birim akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir [3_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanları tarafından yapılmakta olan tüm dersler kayıt altında olduğu için öğretim elemanlarının derslerinin takibi ilgili bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin istatistikleri (derse katılım, sisteme giriş vb.) ÖYS sisteminden alınabilmektedir [OD4]. Öğrencilerin mağdur olmaması için eksik dersler öğretim elemanlarına tamamlattırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-ISUBU_MEYOK_Yonergesi

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[2_OD3]-ISUBU_MEYOK_Toplantı_Yazıları

[3_OD3]-ISUBU_UEMYO_Akademik_kurul_toplantı_gündemi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde çalışan öğretim elemanları, her ders için eğitim-öğretim yılı başında ders izlencesi hazırlamakta ve bu izlenceleri ÖYS üzerinden öğrencilerle paylaşmaktadır [1_OD2]. Ders izlenceleri, her dönem anlatılacak konular, yapılması planlanan öğrenci etkinlikleri ve bu etkinliklerin değerlendirme puanları hakkında bilgi içermektedir. Bu sayede, öğrenciler dönem boyunca ne öğreneceklerini ve hangi etkinlikten ne kadar puan alacaklarını bilerek derslere başlamaktadır. Bu durum, öğrenme sürecinde öğrencilerin teşvik edilmesine yardımcı olmaktadır [2_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Ders izlencelerinde belirtildiği gibi dönem boyunca öğrencilerden beklenen ödev, sınav, uygulama çalışmaları gibi etkinlikler dönem sonunda öğrenci notuna yansıtılmaktadır [3_OD3]

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2 – Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-Ders_izlencesinin_OYSden_paylasilmasi_ornegi

[2_OD2]-Ders_izlencesi_ornegi

3 – Uygulama sürecinin kanıtı

[3_OD3]-ISUBU_UEMYO_Yuksekokul_Kurul_Karari

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Program bazında, eğitim veren doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının sayısı düzenli olarak değerlendirilmekte ve bu öğretim elemanlarının doktora diplomalarını aldıkları kurumlar hakkında bilgiler sunulmaktadır. Programın akademik kalitesini artırmak ve eğitim hedeflerine ulaşmak amaçlanmaktadır. Program öğrencilerinin daha kaliteli ve etkili bir eğitim alabilmesi için, derslerin verildiği platformlarda sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar, öğrenci geri

bildirimleri, teknolojik gelişmeler ve eğitim metodolojilerindeki yenilikler doğrultusunda şekillendirilmekte, böylece daha interaktif, erişilebilir ve verimli bir öğrenme ortamı sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda görevli öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanlarındaki ulusal veya uluslararası kongreleri düzenli olarak takip etmekte ve bu etkinliklere aktif bir şekilde katılım göstermektedir. Bu katılımlar sayesinde elde ettikleri en güncel araştırma bulguları, yenilikçi yaklaşımlar ve disiplinlerindeki son gelişmeler, öğrencilerimize aktarılmakta ve eğitim süreçlerine entegre edilmektedir. Bu sayede öğrenciler, alanındaki en yeni bilgileri doğrudan akademik kaynaklardan öğrenme fırsatı bulmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği araştırmalar, akademik teşvik ve destek mekanizmalarıyla güçlendirilmekte, böylece bilimsel üretim teşvik edilmekte ve araştırma faaliyetlerinin kalitesi artırılmaktadır. Bu süreç hem öğretim elemanlarının akademik gelişimini hem de öğrencilerimizin eğitimdeki güncel ve yenilikçi bilgileri edinmelerini sağlamaktadır. [1_OD2] [2_OD2] [3_OD2] [4_OD2]

Uygulama Faaliyetleri

Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz akademik yükseltme ve atama ölçütlerini sağlamaları durumunda atamaları gerçekleştirilmektedir [OD3]. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan eğitim meslek yüksekokulumuzda kadrosu olan akademik personelin büyük bir bölümü doktora derecesine sahiptir [5_OD3]. Uzaktan eğitim öğrencilerinin ders anlatma platformuna ait erişim kolaylığı, sadelik, görüntü ve ses kalitesi ile ilgili en iyi hizmeti almalarını sağlamak üzere gerekli AR-GE çalışmaları yapılmıştır. Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) kullanılmaktadır [6_OD3].

Kanıtlar

Planlama Süreci Kanıtı

[1_OD2]-Akademik_tesvik_komisyonları

[2_OD2]-Uluslararası_kongre_gorevlendirme_talep_yazisi

[3_OD2]-Uluslararası_kongre_gorevlendirme_yazisi

[4_OD2]-Uluslararası_kongre_gorevlendirme_onay_yazisi

Uygulama Süreci Kanıtı

[5_OD3]-Doktora_intibak_kararnamesi

[6_OD3]-Egitim_yönetim_sistemi_ekran_örnegi

C.3. Araştırma Performansı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri veriye dayalı bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, belirli dönemlerde gerçekleştirilen akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetleriyle yürütülmektedir. Komisyon, öğretim elemanlarının araştırma çıktılarını, katıldıkları bilimsel etkinlikleri, yayımladıkları makaleleri, projelerini ve diğer akademik katkılarını kapsamlı bir şekilde incelemektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları üzerinden yapılmakta ve bu değerlendirme, veriye dayalı bir yaklaşım ile periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Performans değerlendirilmesi, niceliksel ve niteliksel verilerin bir arada incelendiği akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından titizlikle gözden geçirilmektedir. Komisyon, öğretim elemanlarının akademik üretkenliklerini, araştırma çıktıları ve katılımları gibi kriterlere dayalı olarak değerlendirir. Bu değerlendirme süreci sonucunda elde edilen bulgular, öğretim elemanlarının araştırma performanslarını daha da geliştirebilmeleri için bir temel oluşturur. Araştırma performansının iyileştirilmesi amacıyla, öğretim elemanlarına ihtiyaç duydukları her türlü destek sağlanmaktadır. Bu süreç, hem öğretim elemanlarının kişisel akademik gelişimlerini hem de okulun genel araştırma kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi için öğretim elemanları, belirli periyotlarla başvuruda bulunmakta ve bu başvurular, akademik performans değerlendirme komitesinin kapsamlı incelemesine tabi tutulmaktadır. Komisyon, başvuruları detaylı bir şekilde inceleyerek, öğretim elemanlarının araştırma çıktıları, projeleri, bilimsel etkinliklere katılım düzeyleri ve yayımladıkları eserler gibi kriterler üzerinden değerlendirmeler yapar. Bu incelemeler sonucunda alınan kararlar yayımlanır.

Araştırma performansı, her yıl sistematik bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, hem öğretim elemanlarının bireysel araştırma performanslarının takip edilmesini hem de okulumuzun genel akademik vizyonu ile uyumlu bir şekilde araştırma stratejilerinin oluşturulmasını sağlamaktadır. Elde edilen veriler, kurumsal hedeflere ulaşmak için kullanılan önemli bir geri bildirim mekanizması olarak işlev görür ve okulumuzun araştırma politikalarının şekillendirilmesinde temel bir rol oynar. Böylece, öğretim elemanlarının gelişim ihtiyaçları belirlenerek, araştırma faaliyetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde ilerlemesi sağlanır.

Planlama Faaliyetleri

Birimlerde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır [\[OD2\]](#). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Oluşturulmuştur [\[1_OD2\]](#).

Uygulama Faaliyetleri

Birimlerin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonlardan yararlanılmaktadır. Her yıl meslek yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet raporu hazırlanmaktadır ve oluşturulan birim kalite komisyonu ile, program öz değerlendirme, birim iç değerlendirme raporları her yılın sonunda hazırlanarak okulumuz web adresine yüklenmektedir [\[OD3\]](#). Her yıl ilgili takvime göre çalışmalarını sürdürmektedir [\[OD3\]](#). Çalışmalar sonucunda değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir [\[1_OD3\]](#).

Kanıtlar

Planlama Süreci Kanıtı

[\[1_OD2\]](#)-Akademik_tesvik_komisyonları

Uygulama Süreci Kanıtı

[1_OD3]-2025_yili_akademik_tesvik_odenegi_degerlendirme_sonuclari

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Uzaktan eğitimin sunduğu esneklik ve erişilebilirlikten yararlanarak, toplumun tüm kesimlerinin eğitim olanaklarına eşit ve kapsayıcı biçimde erişimini sağlamak, eğitim süreçlerini ders dışı çevrim içi etkinlikler, yaşam boyu öğrenme faaliyetleri ve uygulamaya yönelik programlarla zenginleştirerek iş gücünün niteliğini artırmak öncelikli amaçlar arasında yer almaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin öğrenim süreci boyunca toplumsal katılım, sosyal sorumluluk ve farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik uzaktan erişimli etkinliklerin desteklenmesi temel hedefler arasında yer almaktadır.

Bu hedefler doğrultusunda; dijital araç ve yöntemlerin etkin biçimde belirlenmesi ve kullanılması, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla çevrim içi iş birliklerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim dışı toplumsal katkı faaliyetlerinin uzaktan eğitim yoluyla sürdürülebilir şekilde yürütülmesi toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde temel stratejik yönelimi oluşturmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimde öğrenim faaliyetlerinin yanı sıra alanında uzman kişilerle gerçekleştirilen iş birlikleri ile yıl içinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir [1_OD2]. Düzenlenen bu etkinliklerle öğrencilerin farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Düzenlenen etkinlikler öğrencilerin mesleki donanımlarının artırılarak rekabetçi bir iş gücü oluşturulmasına katkı sağlamak için öğrenim süreçlerine ek olarak gerçekleştirilmektedir. Sektör temsilcileri, mesleki sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin etkileşimi artırılarak paydaşlar arası iş birliği, iletişim ve etkileşim ağlarını geliştirmek amacıyla düzenlenen bu faaliyetlerin organize edilmesine ilişkin karar Yükseköğretim Kurulu'nda alınmıştır [2_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu kurulduğu 2008 yılından beri öğrenci merkezli anlayışı ile toplumun her kesimden birey için eğitimde fırsat eşitliği sağlama ve bilgi çağının gereklerine uygun olarak yaşam boyu eğitimin tahsisine yönelik olarak sahip olduğu güçlü teknik altyapısı ile hizmet veren Türkiye'nin önde gelen kurumlarından biridir.

Okulumuzun toplumsal katkı politikasına uygun olarak öğrencilerimizin hem teknik hem de uygulamalı alanda nitelikli birer çalışan olarak yetiştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu önceliğe uygun şekilde onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak, sürdürülebilir bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2025 yılı içinde okulumuzda ilgili bölümlerin

desteği ile 3 Aralık 2025 Uzman Psikolojik Danışman Gökçe TANDOĞAN SABANCI ile “Kendine Şefkat – Kendi Kendine Sarılma Sanatı” [OD3], 15 Mayıs 2025 Doç. Dr. Meral BEKTAŞ ile “Ne Kadar Dayanıklım? İş Hayatındaki Zorluklarla Başa Çıkma Sanatı” [OD3], 20 Mayıs 2025 Mezun öğrencilerimizden Ceylan AYKUTALP ve İlayda GÜNGÖR ile “Dünden Bugüne Tıbbi Sekreterlik” online etkinlikleri düzenlenmiştir [OD3].

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-2025_yilinda_yapılan_etkinlikler

[2_OD2]-Online_etkinlik_yuksekokul_kurul_kararı

D.1.2. Kaynaklar

Uzaktan eğitim altyapısı ile dijital araç ve yöntemlerin planlı ve etkin biçimde belirlenmesi ve kullanılması, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla çevrim içi ve uzaktan erişimli iş birliklerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim dışı toplumsal katkı faaliyetlerinin uzaktan eğitim altyapısı üzerinden sürdürülebilir ve izlenebilir şekilde yürütülmesi, toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde yer alan temel kaynakları kapsamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Okulumuzda eğitim-öğretim dışı toplumsal katkı faaliyetlerinin uzaktan eğitim altyapısı üzerinden sürdürülebilir ve izlenebilir şekilde yürütülmesi için kurulan işbirlikleri çerçevesinde öğrencilerimize ve katılmak isteyen ilgililere seminerler düzenlenmesi planlanmıştır [1_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzun toplumsal katkı politikasına uygun olarak öğrencilerimizin hem teknik hem de uygulamalı alanda nitelikli birer çalışan olarak yetiştirilmesine öncelik verilmektedir. Bu önceliğe uygun şekilde onların sektör temsilcileriyle buluşmasını sağlamak, sürdürülebilir bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmak amacıyla 2025 yılı içinde okulumuzda ilgili bölümlerin desteği ile 3 Aralık 2025 Uzman Psikolojik Danışman Gökçe TANDOĞAN SABANCI ile “Kendine Şefkat – Kendi Kendine Sarılma Sanatı” [OD3], 15 Mayıs 2025 Doç. Dr. Meral BEKTAŞ ile “Ne Kadar Dayanıklım? İş Hayatındaki Zorluklarla Başa Çıkma Sanatı” [OD3], 20 Mayıs 2025 Mezun öğrencilerimizden Ceylan AYKUTALP ve İlayda GÜNGÖR ile “Dünden Bugüne Tıbbi Sekreterlik” online etkinlikleri düzenlenmiştir [OD3]. Bu etkinlikler okulumuzun öğrenme yönetim sistemi aracılığı ile yürütülmüştür [2_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-Online_etkinlik_yuksekokul_kurul_karari

Uygulama sürecinin kanıtı

[2_OD3]-Online_etkinlik_duyurular

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Okulumuz öğretim elemanlarından çalışma alanlarına uygun olarak çeşitli seminerler ve hizmet içi eğitimler talep edilmektedir. [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2].

Uygulama Faaliyetleri

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm kadrosunda bulunan Doç. Dr. Arzu ÖZKANAN tarafından İYAAŞ Isparta Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yöneticilerine “Etkili Satış ve Ekip Yönetimi İçin Doğru İletişim”; İŞKUR Gençlik Programı kapsamında “İş Ahlakı, Motivasyon ve Stres Yönetimi”; Bartın Üniversitesi İdari Yöneticilerine “Yönetilmekten Yönetmeye: Yönetim Basamaklarında Yolculuk”; Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi TÜBİTAK BİDEB uhdesinde yürütülen “Etkin İşe Alım Süreç Yönetimi” konularında eğitim verilmiştir. [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [OD3].

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Planlama sürecinin kanıtı

[1_OD2]-Iyas_egitmen_talep_yazisi

[2_OD2]-ISKUR_egitmen_talep_yazisi

[3_OD2]-Bartın_egitmen_talep_yazisi

[4_OD2]-Sdu_egitmen_talep_yazisi

Uygulama sürecinin kanıtı

[5_OD3]-Iyas_görevlendirme_yazisi

[6_OD3]-ISKUR_görevlendirme_yazisi

[7_OD3]-Bartın_görevlendirme_yazisi

[8_OD3]-Sdu_görevlendirme_yazisi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu için hazırlanmış olan Birim İç Değerlendirme Raporu'nda birimin güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak aşağıda değerlendirilmiştir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ülkesine ve topluma faydalı, hayat boyu öğrenme yeteneği yüksek, teknolojiyi kullanabilen, yenilikçi, değişime ve gelişime açık, 21. Yüzyıl becerilerini gerçekleştirebilen, bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Birim yönetim sistemi müdür ve iki müdür yardımcısından oluşmaktadır, alt birimlerde ise bölüm başkanları görev yapmaktadır. Birimlerde eğitim-öğretim başta olmak üzere alınan kararlar Bölüm Akademik Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ile belirlenmektedir. Birimlerde çeşitli faaliyetlerin yürütüldüğü komisyonlar bulunmaktadır. Komisyonların üyeleri öğretim elemanlarından ve gerekli hallerde idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları dâhilinde konuları komisyon kararı ile belirleyerek, Bölüm Kuruluna sunmaktadır. Ayrıca doğru ve güncel bilgiler Birimin web sayfasında verilmektedir. Bilgilerin güncelliğini sağlamak için sıklıkla kontrol edilmektedir.

Birimimizin yıl içinde yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili olarak yıllık Faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Bu raporda birimin vizyon ve misyon tanımlaması yapılmıştır. Yıllık olarak yapılan değerlendirmelerle birimin güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken yönleri analiz edilmektedir. Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları birimin web sayfasından ilan edilmektedir.

Birimimizde kalite politikasını uygulamak ve geliştirmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde her yıl öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri YÖKSİS üzerinden girilerek performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Diğer taraftan tüm akademik ve idari işlemlerle ilişkili iç yazışmalar, yazışmaların takibi, yazışmaların arşivlenmesi ve izin işlemleri ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda bölüm/program tasarım ve onay süreçleri için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ölçütler kullanılmaktadır. Mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını belirlemek için bölüm toplantıları düzenlenmektedir.

Bölüm/ program yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek uygulanmaktadır. Her programın ders bilgi paketleri birim web sayfamızda ilan edilmiştir. Ayrıca ders bilgilerine Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ulaşılabilmektedir. AKTS formları ve ders içerikleri, oluşan gereklilikler ile öğretim üyelerince yıllık olarak güncellenmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda dersler Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden yürütülmektedir. Ders içerikleri alanında uzman öğretim elemanları tarafından hazırlanarak, birimizde çalışan öğretim elemanı (uzman) tarafından senaryolaştırılıp ders paketi haline

getirilmekte ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanları tarafından dönem boyunca kendi hazırladıkları ders içerikleri de paylaşılabilmektedir. Güz ve bahar dönemlerinin başında öğretim elemanları/üyeleri tarafından “ders izlenceleri” oluşturulmakta dönem boyunca neler anlatılacağı, hangi etkinlikler gerçekleştirileceği öğrenciler ile ÖYS üzerinden paylaşılmaktadır. ÖYS üzerinde forum ve tartışma panelleri bulunmaktadır. İsteyen öğretim elemanları derslerinde öğrencilerle bu ortamlar aracılığı ile etkileşim sağlamaktadır. Canlı dersler için ÖYS kullanılmaktadır. Bu platformda anlatılan dersler kayıt altına alınmakta ve öğrenciler istediği zaman izleme imkânı bulabilmektedirler. Kayıttan izleme yapılırken video hız ayarının değiştirilmesi mümkün olduğundan bireysel hıza uygun şekilde izleme imkânı sağlamaktadır.

Arasınav ve yılsonu sınavları yüzyüze olarak gerçekleştirilmektedir. Sınav soru ve kitapçıklarının hazırlanmasında Sınav Organizasyon Yönetim Sistemi (SOYS) kullanılmaktadır. Öğrenciler toplamda en az 120 AKTS’yi tamamlayarak mezun olabilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Birimimiz öğretim üyeleri/elemanları, çalışma ve araştırma alanlarını gelişen teknolojiye ve ülkemiz ihtiyaçlarına uygun olarak belirlemektedir. Birimlerimiz çalışanları ülkemizde lisans ve lisansüstü eğitim almış insan kaynağına stratejik ihtiyaç olmasının farkındalığına ve bakış açısına sahip bulunmaktadır. Bu nedenle birimizde çalışan akademik personelin büyük çoğunluğu akademik çalışmalarını sürdürmekte öğretim elemanları doktora yaparak ilerlemelerini sürdürmektedir. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemler ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede birim bünyesinde yapılan çalışmalar kolaylıkla izlenebilmektedir.

Toplumsal Katkı

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bütün öğrencilerin eğitim alabileceği bir okul olmanın yanı sıra engelli bireyler, çalışanlar ya da yüz yüze eğitime devam edemeyen öğrencilerin eğitimini sürdürdüğü bir ortamdır. Uzaktan eğitimin doğası gereği yaşam boyu öğrenme politikasının sürdürülebilir olmasını sağlayan Birimiz, fırsat eşitliğini mümkün kılarak toplumsal katkı sağlamaktadır. Ayrıca birim öğretim elemanları tarafından uzmanlık konularında talep edilen panel ve çalıştaylar ile bilim alanlarında katkı sunulmaktadır.