

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KURUM KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNE ÖĞRENCİ KATILIMI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0136
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi'nin MADDE 4- (4) maddesine göre Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun oluşturulmasından sonraki ilk beş iş günü içerisinde Dekan/Müdür tarafından belirlenen takvim çerçevesinde Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı belirlenir.

MADDE 5- (1) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az 3 kez toplanır. Bu toplantılara Dekan, Müdür, Dekan Yardımcısı ya da Müdür Yardımcısı her eğitim-öğretim döneminde en az 1 kez katılır ibaresine göre birim öğrenci kalite komisyonu toplantısı yapılır.

1.GİRİŞ

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi'nin MADDE 5- (1) maddesine göre Birim Öğrenci Kalite Komisyonu, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az 3 kez toplanır ibaresi üzerine komisyon 26/09/2025 tarihinde toplanmıştır. Başkan tarafından belirlenen gündem, toplantı yeri ve zamanı önceden "Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün 23/09/2025 tarih ve E-86229362-051-220305 sayılı yazısı ile üyelere bildirilmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) talebi doğrultusunda, yükseköğretim öğrencilerinin kurumda kalite güvencesi çalışmalarına katılımlarını arttırmak ve öğrenciler arasında kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla 2024 yılında birimimizde gerçekleştirilen öğrenci katılımlı kalite güvencesi faaliyetlerini ve bu faaliyetler ilişkin kanıtları sunulmuştur. Müdür Yrd. Dr. Öğr. Üyesi Adeviye ERDOĞAN başkanlığında Kalite Temsilcisi Öğrencileri Emine Nur ÜNLÜ, Bedriye Büşra Fulya AKTUĞ, Yunus Vatan BAL aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

2. GÜNDEM

Bu toplantıda aşağıdaki gündem maddeleri oluşturulmuştur.

- 1- Öğrencilerin programların program güncelleme süreçlerine katılması hk.
- 2- Kalite komisyonunda öğrencilerin bulundurulması hk.
- 3- Öğrenci kalite komisyonu hk.
- 4- Öz değerlendirme takımlarında öğrencilerin yer alması hk.

1. Öğrenciler, öğrencisi oldukları programın, program güncelleme süreçlerine katılmakta mıdır? Öğrencilerden ders teklifleri hususunda paydaş görüşü alınarak, alınan paydaş görüşleri kanıtlara konulacaktır.

Öğrenciler, öğrencisi oldukları programın, program güncelleme süreçlerine katılarak paydaş görüş bildirimini vermişler ve bu görüşler dikkate alınarak program güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

EK. 1. Öğrencilerin program güncelleme süreçlerine katılım faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin kurum iç kalite güvencesi sistemine katkılarını/sonuçlarını gösterir belgeyi eklere ekleyiniz.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KURUM KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNE ÖĞRENCİ KATILIMI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0136
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

(Program içeriğine ilişkin bilgilendirme toplantıları, seçmeli/zorunlu ders önerilerinin alınması, öğretim yöntemine ilişkin görüşlerin alınması, ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin görüşlerin alınması, ders değerlendirme anketleri ve bu anket sonucu yapılan iyileştirmeler vb.)

2. Birim kalite komisyonlarında öğrenci üyeler yer almakta mıdır?

Birim kalite komisyonunda öğrenci üyeler yer almaktadır.

EK 2. MYO/Fakülte/Enstitü kalite komisyonlarında öğrenci üyelerin yer aldığını, faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin kurum iç kalite güvencesi sistemine katkılarını/sonuçlarını gösterir belgeyi eklere ekleyiniz.

3. MYO 'da yalnızca öğrencilerden oluşan bir kalite komisyonu bulunmakta mıdır?

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda sadece öğrencilerden oluşan bir kalite komisyonu bulunmaktadır.

EK 3. Birimde yalnızca öğrencilerden oluşan kalite komisyonlarının faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin kurum iç kalite güvencesi sistemine katkılarını/sonuçlarını gösterir belgeyi eklere ekleyiniz.

4. Kurumunuzdaki programları/birimleri/bölümleri/fakülteleri/enstitüleri vb. değerlendirmek üzere kendi üniversiteniz iç paydaşlarından oluşan öz değerlendirme takımları kurulmakta mıdır?

Program Öz Değerlendirme takımları kurulmuştur. Öz değerlendirme takımında öğrenci üye yer almaktadır.

EK.4. Özdeğerlendirme takımına üye öğrenci belirleyip belgeyi eklere ekleyiniz.

(Ör. Programın değerlendirilmesi için, diğer programların akademik-idari personeli ve öğrencilerinden oluşan öz değerlendirme takımının kurulması ve bir plan dahilinde yapılan öz değerlendirme süreci)

5. Öğrenciler, kurumunuzun öz değerlendirme takımlarında öğrenci değerlendirici olarak yer almakta mıdır?

Öz değerlendirme takımında öğrenci üye yer almaktadır. Değerlendiricilik görevi yapmamaktadır.

EK. 5. Özdeğerlendirme takımına üye öğrenci listelerini gösteren belgeyi eklere ekleyiniz. Öğrencilerin, öz değerlendirme takımlarında öğrenci değerlendirici olarak yer aldıkları faaliyetleri ve bu faaliyetlerin kurum iç kalite güvencesi sistemine katkılarını/sonuçlarını gösterir belgeyi eklere ekleyiniz.

6. Kurumunuzdaki öz değerlendirme takımlarında yer alacak öğrenciler için kalite komisyonunuz/koordinatörlüğünüz tarafından "değerlendirici eğitimi" düzenlenmekte midir?

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KURUM KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNE ÖĞRENCİ KATILIMI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0136
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

Düzenlenmemektedir. İlerleyen dönemde eğitim ile ilgili çalışma yapılması planlanmaktadır.

7. Bu formun 6. numaralı sorusu için yanıtınız "evet" ise yılında değerlendirici eğitimi alan öğrenci sayısını yazınız.

-

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KURUM KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNE ÖĞRENCİ KATILIMI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0136
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

DİĞER FAALİYETLER

Formun bu bölümünden itibaren, kalite topluluğu/kalite kulübü iş birliği dışında düzenlemiş ve gerçekleştirilmiş olan faaliyetleri belirtiniz.

8. (Varsa) Kurum/Biriminizde öğrencileri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen "Yükseköğretimde Kalite Güvencesi"ne ilişkin düzenlenen bilgilendirme toplantısı/seminer sayısını belirtiniz.

(Not. Kalite topluluğu/kalite kulübü iş birliği dışındaki faaliyetleri belirtiniz.)

Yoktur.

EK 8. Öğrencileri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen "Yükseköğretimde Kalite Güvencesi"ne ilişkin toplantıları/seminerleri ve bunların sonuçlarını gösterir belgeyi eklere ekleyiniz.

(8. soruya yanıt verdiyseniz lütfen bu maddeyi yanıtlayınız ve kanıtı yükleyiniz.)

9. (Varsa) Kurum/Biriminizde öğrencilerin yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına katılımlarını arttırmaya ve onlara yetkinlik kazandırmaya yönelik düzenlenen çalıştay (workshop) sayısını belirtiniz.

(Not. Kalite topluluğu/kalite kulübü iş birliği dışındaki faaliyetleri belirtiniz.)

Yoktur

EK.9. Öğrencilerin yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına katılımlarını arttırmaya ve onlara yetkinlik kazandırmaya yönelik düzenlenen çalıştay (workshop) faaliyetlerini ve bunların sonuçlarını gösterir belgeyi eklere ekleyiniz.

(9. soruya yanıt verdiyseniz lütfen bu maddeyi yanıtlayınız ve kanıtı eklere ekleyiniz.)

10. (Varsa) Kurum/Biriminizde öğrencilerin yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına katılımlarını arttırmaya ve onlara yetkinlik kazandırmaya yönelik düzenlenen konferans/sempozyum sayısını belirtiniz.

(Not. Kalite topluluğu/kalite kulübü iş birliği dışındaki faaliyetleri belirtiniz.)

Yoktur

EK. 10. Öğrencilerin yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına katılımlarını arttırmaya ve onlara yetkinlik kazandırmaya yönelik düzenlenen konferans/sempozyum faaliyetlerini ve bunların sonuçlarını gösterir belgeyi eklere ekleyiniz.

(10. soruya yanıt verdiyseniz lütfen bu maddeyi yanıtlayınız ve kanıtı eklere ekleyiniz.)

11. Biriminizde iç kalite güvencesi sisteminizi doğrudan güçlendirmek üzere planlanan ve gerçekleştirilen öğrenci katılımlı kalite güvencesi faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin sonuçlarını gösterir belgeyi eklere ekleyiniz.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	07.02.2025
		Toplantı Sayısı	22
		Sayfa No	1 / 1

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Kurulu 07.02.2025 tarihinde, saat 10:00'da toplanmıştır.

KARAR 1- Program çıktıları paydaş geri bildirimleri ve öneriler doğrultusunda Ek 1'deki şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programına ait 14 program çıktısı paydaş geri bildirimleri alınarak sisteme işlenmiştir.

KARAR 2- Program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları matrisinin paydaş geri bildirimleri ve öneriler doğrultusunda Ek 2'deki şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programına ait mezunların erişmelerini beklediğimiz kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler doğrultusunda 5 program eğitim amacı belirlenmiş (Ek 3), program eğitim amaçlarına ulaşma anketleri yapılarak (Ek 4), program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları matrisi güncellenmiştir. Her eğitim amacına 3 program hedefi belirlenerek (Ek 5), her hedef için performans göstergesi (Ek 6) oluşturulmuştur.

KARAR 3- 2024 yılı Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) hazırlıkları görüşülmüştür.

Kalite çalışmaları kapsamında programlar tarafından hazırlanacak olan Program Öz Değerlendirme Raporunun Çağrı Merkezi Hizmetleri programı için 2024 yılı değerlendirmesi yapılmış, geri bildirimler ışığında raporların 12 Şubat 2025 tarihine kadar tamamlanmasına karar verilmiştir.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	07.02.2025
		Toplantı Sayısı	22
		Sayfa No	2 / 1

KARAR 4- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine ilişkin PUKÖ eylem planı aşağıdaki şekliyle oluşturulmuştur.

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı müfredatı programın misyonu ve vizyonu doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Program müfredatlarının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayabilmesi adına her eğitim öğretim yılında değerlendirilmekte ve güncellemeleri yapılmaktadır.

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi PUKÖ Döngüsü

Planlama:

Çağrı Merkezi ve Hizmetleri Programının izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetleri ISUBÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi esasları dikkate alınarak yapılmaktadır.

Uygulama:

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı müfredatında yer alan derslerin program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile ders kazanımları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve çıktıları paydaş geribildirimleriyle değerlendirilmekte, öğrenci sayıları, başarı durumları, ilişik kesme sayıları ve gerekçeleri gibi göstergeler ile sistematik şekilde izlenmekte, kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Kontrol Et:

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programının eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları iç ve dış paydaş görüş ve anketleri ile izlenmekte, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca Çağrı Merkezi Hizmetleri Program Öz Değerlendirme Raporu her yıl oluşturularak program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları değerlendirilmektedir.

Önlem Al:

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programının eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulan Program Öz Değerlendirme Raporunun Programın Akranları tarafından incelenmesi ve iyileştirilmesi önerilen alanlar için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonları aracılığıyla da programın izlem ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Adeviye ERDOĞAN Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Arzu ÖZKANAN Üye	Öğr. Gör. Dr. Betül OKUDUR SABUNCU Üye	(Öğrenci Temsilcisi) Bilgehan KILINÇ Üye
--	---------------------------------	--	--

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	07.02.2025
		Toplantı Sayısı	23
		Sayfa No	1 / 1

Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Kurulu 07.02.2025 tarihinde, saat 10:00'da toplanmıştır.

KARAR 1- Program çıktıları paydaş geri bildirimleri ve öneriler doğrultusunda Ek 1.1 ve Ek 1.2.'deki şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

Bilgisayar Programcılığı (Ek 1.1.) ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği (Ek 1.2.) Programlarına ait 14 program çıktısı paydaş geri bildirimleri alınarak sisteme işlenmiştir.

KARAR 2- Program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları matrisinin paydaş geri bildirimleri ve öneriler doğrultusunda Ek 2.1. ve Ek 2.2.'deki şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarına ait mezunların erişmelerini beklediğimiz kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler doğrultusunda 5 program eğitim amacı belirlenmiş (Ek 3.1., Ek 3.2.), program eğitim amaçlarına ulaşma anketleri yapılarak (Ek 4.1.), program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları matrisi güncellenmiştir. Bilgisayar Programcılığı programı için belirlenen 5 eğitim amacı için toplam 12 program hedefi (Ek 5.1.), Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı için belirlenen 5 eğitim amacı için toplam 11 program hedefi (Ek 5.2.) güncellenmiştir. İki program kapsamında her hedef için performans göstergeleri (Ek 6.1, Ek 6.2.) oluşturulmuştur.

KARAR 3- 2024 yılı Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) ve Program Akran Değerlendirme Raporu (PADR) hazırlıkları tamamlanmıştır.

Kalite çalışmaları kapsamında Bilgisayar Teknolojileri bölümü için 2024 yılı Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) geri bildirimler ışığında hazırlanmıştır. Buna ek olarak 06.02.2025 tarihinde Akran Değerlendirme Takımı tarafından oluşturulan Program Akran Değerlendirme Raporu'nun (PADR) hazırlanan şekliyle uygunluğuna karar verilmiştir.

KARAR 4- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine ilişkin PUKÖ eylem planı aşağıdaki şekliyle oluşturulmuştur.

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarına ait müfredat programların misyonu ve vizyonu doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Program müfredatlarının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayabilmesi adına her eğitim öğretim yılında değerlendirilmekte ve güncellemeleri yapılmaktadır.

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarına Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi PUKÖ Döngüsü

Planlama:

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarının izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetleri ISUBÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi esasları dikkate alınarak yapılmaktadır.

Uygulama:

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarının müfredatlarında yer alan derslerin program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile ders kazanımları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve çıktıları paydaş geribildirimleriyle değerlendirilmekte, öğrenci sayıları, başarı durumları, ilişik kesme sayıları ve gerekçeleri gibi göstergeler ile sistematik şekilde izlenmekte, kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	07.02.2025
		Toplantı Sayısı	23
		Sayfa No	2 / 1

Kontrol Et:

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları iç ve dış paydaş görüş ve anketleri ile izlenmekte, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca Bilgisayar Teknolojileri Bölümü için Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) her yıl oluşturularak program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları değerlendirilmektedir.

Önlem Al:

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları için oluşturulan Program Öz Değerlendirme Raporunun (PÖDR) Programın Akranları tarafından incelenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonları aracılığıyla da programın izlem ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Doç. Dr. İ. Bahadır BAŞYİĞİT Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN Üye	Doç. Dr. Hanife ÇİVRİL Üye	(İzinli) Doç. Dr. Betül ÖZAYDIN ÖZKARA Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK Üye	Öğr. Gör. Dr. Recep ÇOLAK Üye	Öğr. Gör. Murat AKÇAY Üye	Öğr. Gör. Cem Deniz KUMRAL Üye
Öğr. Gör. Serhat UYSAL Üye	(Görevli) Öğr. Gör. Ali TOPAL Üye	Esra DEMİRCAN Sağlık Bilgi.. Sis. Tekn.Prog Öğrenci	Hasan DEMİR Bilgisayar Programcılığı Öğrenci

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	07.02.2025
		Toplantı Sayısı	23
		Sayfa No	1 / 1

KARAR 1- Program çıktıları paydaş geri bildirimleri ve öneriler doğrultusunda Ek 1.1 ve Ek 1.2.'deki şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

Bilgisayar Programcılığı (Ek 1.1.) ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği (Ek 1.2.) Programlarına ait 14 program çıktısı paydaş geri bildirimleri alınarak sisteme işlenmiştir.

Doç. Dr. İ. Bahadır BAŞYİĞİT Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN Üye	Doç. Dr. Hanife ÇİVRİL Üye	(İzinli) Doç. Dr. Betül ÖZAYDIN ÖZKARA Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK Üye	Öğr. Gör. Dr. Recep ÇOLAK Üye	Öğr. Gör. Murat AKÇAY Üye	Öğr. Gör. Cem Deniz KUMRAL Üye
Öğr. Gör. Serhat UYSAL Üye	(Görevli) Öğr. Gör. Ali TOPAL Üye	Esra DEMİRCAN Sağlık Bilgi.. Sis. Tekn.Prog Öğrenci	Hasan DEMİR Bilgisayar Programcılığı Öğrenci

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	07.02.2025
		Toplantı Sayısı	23
		Sayfa No	1 / 1

KARAR 2- Program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları matrisinin paydaş geri bildirimleri ve öneriler doğrultusunda Ek 2.1. ve Ek 2.2.'deki şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarına ait mezunların erişmelerini beklediğimiz kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler doğrultusunda 5 program eğitim amacı belirlenmiş (Ek 3.1., Ek 3.2.), program eğitim amaçlarına ulaşma anketleri yapılarak (Ek 4.1.), program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları matrisi güncellenmiştir. Bilgisayar Programcılığı programı için belirlenen 5 eğitim amacı için toplam 12 program hedefi (Ek 5.1.), Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programı için belirlenen 5 eğitim amacı için toplam 11 program hedefi (Ek 5.2.) güncellenmiştir. İki program kapsamında her hedef için performans göstergeleri (Ek 6.1, Ek 6.2.) oluşturulmuştur.

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları için oluşturulan Program Öz Değerlendirme Raporunun (PÖDR) Programın Akranları tarafından incelenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonları aracılığıyla da programın izlem ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Doç. Dr. İ. Bahadır BAŞYİĞİT Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN Üye	Doç. Dr. Hanife ÇİVRİL Üye	(İzinli) Doç. Dr. Betül ÖZAYDIN ÖZKARA Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK Üye	Öğr. Gör. Dr. Recep ÇOLAK Üye	Öğr. Gör. Murat AKÇAY Üye	Öğr. Gör. Cem Deniz KUMRAL Üye
Öğr. Gör. Serhat UYSAL Üye	(Görevli) Öğr. Gör. Ali TOPAL Üye	Esra DEMİRCAN Sağlık Bilgi.. Sis. Tekn.Prog Öğrenci	Hasan DEMİR Bilgisayar Programcılığı Öğrenci

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	07.02.2025
		Toplantı Sayısı	23
		Sayfa No	1 / 1

KARAR 4- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine ilişkin PUKÖ eylem planı aşağıdaki şekliyle oluşturulmuştur.

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarına ait müfredat programların misyonu ve vizyonu doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Program müfredatlarının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayabilmesi adına her eğitim öğretim yılında değerlendirilmekte ve güncellemeleri yapılmaktadır.

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarına Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi PUKÖ Döngüsü

Planlama:

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarının izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetleri ISUBÜ Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi esasları dikkate alınarak yapılmaktadır.

Uygulama:

Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programlarının müfredatlarında yer alan derslerin program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile ders kazanımları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve çıktıları paydaş geribildirimleriyle değerlendirilmekte, öğrenci sayıları, başarı durumları, ilişik kesme sayıları ve gerekçeleri gibi göstergeler ile sistematik şekilde izlenmekte, kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Doç. Dr. İ. Bahadır BAŞYİĞİT Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN Üye	Doç. Dr. Hanife ÇİVRİL Üye	(İzinli) Doç. Dr. Betül ÖZAYDIN ÖZKARA Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK Üye	Öğr. Gör. Dr. Recep ÇOLAK Üye	Öğr. Gör. Murat AKÇAY Üye	Öğr. Gör. Cem Deniz KUMRAL Üye
Öğr. Gör. Serhat UYSAL Üye	(Görevli) Öğr. Gör. Ali TOPAL Üye	Esra DEMİRCAN Sağlık Bilgi.. Sis. Tekn.Prog Öğrenci	Hasan DEMİR Bilgisayar Programcılığı Öğrenci

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	07.02.2025
		Toplantı Sayısı	23
		Sayfa No	1 / 1

KARAR 3- 2024 yılı Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) ve Program Akran Değerlendirme Raporu (PADR) hazırlıkları tamamlanmıştır.

Kalite çalışmaları kapsamında Bilgisayar Teknolojileri bölümü için 2024 yılı Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) geri bildirimler ışığında hazırlanmıştır. Buna ek olarak 06.02.2025 tarihinde Akran Değerlendirme Takımı tarafından oluşturulan Program Akran Değerlendirme Raporu'nun (PADR) hazırlanan şekliyle uygunluğuna karar verilmiştir.

Doç. Dr. İ. Bahadır BAŞYİĞİT Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN Üye	Doç. Dr. Hanife ÇİVRİL Üye	(İzinli) Doç. Dr. Betül ÖZAYDIN ÖZKARA Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK Üye	Öğr. Gör. Dr. Recep ÇOLAK Üye	Öğr. Gör. Murat AKÇAY Üye	Öğr. Gör. Cem Deniz KUMRAL Üye
Öğr. Gör. Serhat UYSAL Üye	(Görevli) Öğr. Gör. Ali TOPAL Üye	Esra DEMİRCAN Sağlık Bilgi.. Sis. Tekn.Prog Öğrenci	Hasan DEMİR Bilgisayar Programcılığı Öğrenci

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ (UZAKTAN EĞİTİM MYO) TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ KARARLARI	Toplantı Tarihi	26.02.2025
		Toplantı Sayısı	25
		Sayfa No	1 / 1

Karar 1. Sürekli iyileştirme komisyonu kararları, iç ve dış paydaş görüşleri hakkında görüşüldü.

Karar 2. Programda derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi hakkında görüşüldü. Beyin fırtınası, düz anlatım, video gösterimi, etkileşim soruları gibi yöntemlerin öğretim yöntem ve tekniği olarak kullanılmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar 3. Ölçme ve değerlendirme yöntemi çeşitleri ve sayıları ile ilgili görüşüldü. Bir (1) performans sınavı, bir (1) arasınava (yüz yüze) ve yıl sonu sınavları şeklinde ölçme - değerlendirme sürecinin yürütülmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar 4. Online etkinliklerin planlanması hakkında görüşüldü. Öğr. Gör. Yusuf Kutlay moderetörlüğünde mezun öğrenciler ile öğrenci buluşması webinar etkinliği düzenlenmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar 5. Bahar dönemi dersleri için akreditasyon süreçlerinin başlatılması hakkında görüşüldü. Yüz yüze arasınava öncesinde ders kazanım anketinin düzenlenmesine, ders kazanım ve program çıktıları eşleştirmesinin yapılmasına, ders izlencelerinin revize edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar 6. Danışmanlık saatleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi hakkında görüşüldü. İlk iki hafta içinde danışmanlık saatinin bir tanesinin OBS üzerinden öğrencilere mesaj gönderildikten sonra, devam zorunluluğu olduğu bildirilerek yapılmasına oy birliği ile karar verildi. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yarıyılı Bahar Dönemi danışmanlık saatlerinin Tablo 1’de ki haliyle düzenlenmesine karar verildi.

Tablo 1. Danışmanlık saatleri

Kemal GÜLAY	Çarşamba, 11.00-11.40
Kübra AĞIRKAYA ÇETİNTÜRK	Cuma, 11.15-12.00
Yusuf KUTLAY	Çarşamba, 14.50-15.35
Fahriye PAZARCIKCI	Pazartesi, 13.00-13.45

Dr. Öğr. Üye Fahriye PAZARCIKCI Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Kübra AĞIRKAYA ÇETİNTÜRK	Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY	Öğr. Gör. Kemal GÜLAY
Kalite Temsilcisi Sude KASAP	Kalite Temsilcisi Emine Nur ÜNLÜ		

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MYO TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	31.12.2024
		Toplantı Sayısı	22
		Karar Sayısı	-
		Sayfa No	

KARAR 1: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Misyon ve Vizyonu Hk.

Öğretim elemanları ve iç-dış paydaş görüşleri doğrultusunda Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Misyon ve Vizyonunun aşağıdaki gibi revize edilmesine ve program web sayfasında duyurulmasına;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümünün Misyonu:

Sağlık alanındaki değişimlere hızla uyum sağlayabilen, yüksek etik sorumluluğa sahip ve güçlü motivasyonla çalışan profesyoneller yetiştirmek. Programımız, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, sağlık hizmetleri süreçlerinde profesyonel katkı sağlamaya hazır, organizasyonel yetenekler ve teknolojik yeterlilik konusunda güçlü, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümünün Vizyonu:

Sağlık hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonunda öncü, profesyonel, sektörde iş arayan değil; aranan tıbbi sekreterler yetiştirmek. Sağlık sektöründe kaliteli ve verimli hizmetlerin sunulmasına katkı sağlayacak, etik değerlerle donanmış, teknolojiye hâkim ve güçlü iletişim becerilerine sahip tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik uzmanları yetiştirerek, sektördeki standartları iyileştirmek.

KARAR 2: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Program Eğitim Amaçları Hk.

Öğretim elemanları ve iç-dış paydaş görüşleri doğrultusunda Tablo 1'de gösterilen şekliyle Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı eğitim amaçlarının revize edilmesine;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Tablo 1. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programının Eğitim Amaçları

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümünün amacı, aşağıda verilen özelliklere sahip, sağlık kurum ve kuruluşlarında tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik alanında ihtiyaç duyulan hizmetleri yürütebilen tıbbi sekreterler yetiştirmektir.	
1	Hastanın sağlık kuruluşuna gelişinden taburcu oluncaya kadar geçen süreçte hastaya ait kayıt işlemlerini yürütebilme yeterliliğine sahip olma
2	Tıbbi, idari ve istatistiki dokümanları hazırlayabilme yeterliliğine sahip olma
3	Hastane ve hastalarla ilgili dokümanları düzenleyerek arşivleyebilme
4	Hastalıkları, işlemleri ve sağlıkla ilgili sorunları belirlenen uluslararası sınıflandırma sistemlerine göre sınıflandırma ve kodlama işlemlerini yapabilme becerisine sahip olma
5	Çalıştığı birimin yazılı ve sözlü iletişimini sağlayan ve işyeri ahlakı ve disiplinine uyma prensiplerini benimsemiş, mesleği ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yeteneğe ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olabilme

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MYO TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	31.12.2024
		Toplantı Sayısı	22
		Karar Sayısı	-
		Sayfa No	

KARAR 3: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Eğitim Hedefleri Hk.

Öğretim elemanları ve iç-dış paydaş görüşleri doğrultusunda Tablo 2'de gösterilen şekliyle Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı eğitim hedeflerinin revize edilmesine;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Tablo 2. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programının Eğitim Hedefleri

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümünün eğitim hedefleri, aşağıda verilen özelliklere sahip, sağlık kurum ve kuruluşlarında tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik alanında ihtiyaç duyulan hizmetleri yürütebilen tıbbi sekreterler yetiştirmektedir.	
1	Hastanın sağlık kuruluşuna gelişinden taburcu oluncaya kadar geçen süreçte hastaya ait kayıt işlemlerini yürütebilme yeterliliğine sahip olan tıbbi sekreterler yetiştirmek.
2	Tıbbi, idari ve istatistiki dokümanları hazırlayabilme yeterliliğine sahip olan tıbbi sekreterler yetiştirmek.
3	Hastane ve hastalarla ilgili dokümanları düzenleyerek arşivleyebilme yeterliliğine sahip olan tıbbi sekreterler yetiştirmek.
4	Hastalıkları, işlemleri ve sağlıkla ilgili sorunları belirlenen uluslararası sınıflandırma sistemlerine göre sınıflandırma ve kodlama işlemlerini yapabilme yeterliliğine sahip olan tıbbi sekreterler yetiştirmek.
5	Çalıştığı birimin yazılı ve sözlü iletişimini sağlayan ve işyeri ahlakı ve disiplinine uyma prensiplerini benimsemiş, mesleği ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yeteneğe ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olan tıbbi sekreterler yetiştirmek.

KARAR 4: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Çıktıları Hk.

Öğretim elemanları ve iç-dış paydaş görüşleri doğrultusunda Tablo 3'de gösterilen şekliyle Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı çıktılarının revize edilmesine;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MYO TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	31.12.2024
	Toplantı Sayısı	22
	Karar Sayısı	-
	Sayfa No	

Tablo 3. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program Çıktıları

BİLGİ
PÇ 1 Tıbbi sekreterlik ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ
PÇ 3 Tıbbi sekreterlik için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4 Tıbbi sekreterlik ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5 Tıbbi sekreterlik ile ilgili problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahip olur.
YETKİNLİK
PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7 Tıbbi sekreterlik ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahip olur.
PÇ 9 Tıbbi sekreterlik ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.
PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11 Mesleki uygulama deneyimine sahip olur: Kurum stajı zorunlu dersi aracılığı ile iş yeri ortamında teorik bilgileri pratiğe aktarır, problem çözme becerisi kazanır, iş hayatındaki dinamikleri anlar ve mesleki sorumluluk geliştirir.
PÇ 12 Sosyal ve kültürel bilinç kazanır: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve diğer zorunlu ve seçmeli dersler ile tarihi, dilsel ve kültürel, sosyal farkındalık kazanır.

KARAR 5: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Hk.

TYYÇ- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı çıktıları ilişkisi bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılmıştır.

(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI Bölüm Başkanı	(İMZA) Öğr. Gör. Dr. Kübra AĞIRKAYA ÇETİNTÜRK Üye	(İMZA) Öğr. Gör. Kemal GÜLAY Üye	(İMZA) Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY Üye
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğrenci Kalite Komisyonu Emine Nur ÜNLÜ	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğrenci Kalite Komisyonu Sude KASAP		

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI	Toplantı Tarihi	27/01/2025
		Toplantı Sayısı	232
		Sayfa No	1 / 1

KARAR 3 –Birim Kalite Komisyonu Güncellenmesi Hk.:

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin 10. maddesinin (a) fıkrası gereği Meslek Yüksekokulumuzda oluşturulacak olan “Birim Kalite Komisyonu” aşağıdaki tabloda belirtilen şekliyle güncellenmesinin kabulüne, oybirliğiyle karar verilmiştir.

Birim Kalite Komisyonu	
Birim Yöneticisi	Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Adeviye ERDOĞAN
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri Ebru YURDAARMAĞAN
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. İbrahim Bahadır BAŞYİĞİT
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Arzu ÖZKANAN
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI
Akademik Personel	Öğr. Gör. Dr. Betül OKUDUR SABUNCU
Akademik Personel	Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY
İdari Personel	Şef Sultan POYRAZ
İdari Personel	Bilg. İşl. Mustafa AKCAN
Birim Öğrenci Temsilcisi	Emine Nur ÜNLÜ

Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN Müdür	Doç. Dr. Hanife ÇİVRİL Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Adeviye ERDOĞAN Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Betül ÖZAYDIN ÖZKARA
Doç. Dr. Arzu ÖZKANAN	Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI		
			Ebru YURDAARMAĞAN Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	07.02.2025
		Toplantı Sayısı	22
		Sayfa No	1 / 1

KARAR 3- 2024 yılı Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) hazırlıkları görüşülmüştür.

Kalite çalışmaları kapsamında programlar tarafından hazırlanacak olan Program Öz Değerlendirme Raporunun Çağrı Merkezi Hizmetleri programı için 2024 yılı değerlendirmesi yapılmış, geri bildirimler ışığında raporların 12 Şubat 2025 tarihine kadar tamamlanmasına karar verilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Adeviye ERDOĞAN Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Arzu ÖZKANAN Üye	Öğr. Gör. Dr. Betül OKUDUR SABUNCU Üye	(Öğrenci Temsilcisi) Bilgehan KILINÇ Üye
--	---------------------------------	--	--

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	07.02.2025
		Toplantı Sayısı	23
		Sayfa No	1 / 1

KARAR 3- 2024 yılı Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) ve Program Akran Değerlendirme Raporu (PADR) hazırlıkları tamamlanmıştır.

Kalite çalışmaları kapsamında Bilgisayar Teknolojileri bölümü için 2024 yılı Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) geri bildirimler ışığında hazırlanmıştır. Buna ek olarak 06.02.2025 tarihinde Akran Değerlendirme Takımı tarafından oluşturulan Program Akran Değerlendirme Raporu'nun (PADR) hazırlanan şekliyle uygunluğuna karar verilmiştir.

Doç. Dr. İ. Bahadır BAŞYİĞİT Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN Üye	Doç. Dr. Hanife ÇİVRİL Üye	(İzinli) Doç. Dr. Betül ÖZAYDIN ÖZKARA Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK Üye	Öğr. Gör. Dr. Recep ÇOLAK Üye	Öğr. Gör. Murat AKÇAY Üye	Öğr. Gör. Cem Deniz KUMRAL Üye
Öğr. Gör. Serhat UYSAL Üye	(Görevli) Öğr. Gör. Ali TOPAL Üye	Esra DEMİRCAN Sağlık Bilgi.. Sis. Tekn.Prog Öğrenci	Hasan DEMİR Bilgisayar Programcılığı Öğrenci



Sayı : E-71097544-051 -217505
Konu : Öğrenci Kalite Temsilcisi
Faaliyetleri

12.09.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı'nın 30.01.2025 tarihli ve 80686208-E-85680258-060.07.99-4274 sayılı yazısı.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi'nin "MADDE 4-(4) maddesine göre Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun oluşturulmasından sonraki ilk beş iş günü içerisinde Dekan/Müdür tarafından belirlenen takvim çerçevesinde Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanını belirlenir." , MADDE 5- (1) Birim Öğrenci Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az 3 kez toplanır. Bu toplantılara Dekan, Müdür, Dekan Yardımcısı ya da Müdür Yardımcısı her eğitim-öğretim döneminde en az 1 kez katılır ibaresine göre birim öğrenci kalite komisyonu toplantısı yapılır." ve MADDE 6- (2) Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu üyelerinin belirlenmesi her eğitim-öğretim yılında güz yarıyılıının ilk üç haftası içinde yapılır." maddeleri uyarınca gereğinin yapılması ve OBS sistemine girişinin işlenmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK
Rektör Yardımcısı

Ek: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi

Dağıtım:

Gereği:

Büyükktulu Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
İşletme Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bilgi:

İç Denetim Birimi Başkanlığına
Kalite Koordinatörlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 726E3979

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bahçelievler Mah. 143. Cad. No:2 ISPARTA

Bilgi İçin: Sibel EMEK KAYMAZ

Tel No:(246) 214-6180 Faks No:(246) _____

Şef

E-Posta: oideb@isparta.edu.tr İnternet Adresi: oideb.isparta.edu.tr

Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Tel No:2462146180



Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Isparta OSB Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Senirkent Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yalvaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Gelendost Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 726E3979

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bahçelievler Mah. 143. Cad. No:2 ISPARTA
Tel No:(246) 214-6180 Faks No:(246) ____-____
E-Posta:oidb@isparta.edu.tr İnternet Adresi:oidb.isparta.edu.tr
Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Sibel EMEK KAYMAZ

Şef

Tel No:2462146180





T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-61785378-060 -218923
Konu : Öğrenci Kalite Komisyonu Hk

17.09.2025

UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 16.09.2025 tarihli ve E-71503536-060-218495 sayılı yazı

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönergesine göre Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı Kalite Temsilcileri 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı için belirlenmiş olup, ilgili form yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Fahriye PAZARCIKCI
Bölüm Başkanı

Ek
1 - Form (1 Sayfa)
2 - Bölüm Kurulu Kararı (1 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 344FD3EA

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ertokuşbey Derslikleri kat:3 doğu yerleşkesi isparta
Tel No:(246) 214-7015 Faks No:(246) 214-7006
E-Posta:gulsensoydinc@isparta.edu.tr İnternet Adresi:ue.isparta.edu.tr
Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Özlem ÖZDOĞANCI
Teknisyen (Ş)

Tel No:2462147007



 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ (UZAKTAN EĞİTİM MYO) TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ KARARLARI	Toplantı Tarihi	17.09.2025
		Toplantı Sayısı	32
		Sayfa No	2 / 2

Karar 2. Öğrenci Kalite Temsilcisi Belirlenmesi Hk

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı için her sınıftan bir Öğrenci Kalite Temsilcisi belirlenmiş, Tablo 2'deki şekliyle okulumuz müdürlüğüne bildirilmesinin uygunluğuna;

Tablo 2. Öğrenci Kalite Temsilcileri

Birim Adı	Program Adı	Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci No	Öğrenci Sınıfı	Okul Temsilcisi
Uzaktan Eğitim MYO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	Emine Nur ÜNLÜ	2415104029	2.Sınıf	
Uzaktan Eğitim MYO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	Bedriye Büşra Fulya AKTUĞ	2515104068	1.Sınıf	

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Doç. Dr. Fahriye PAZARCIKCI Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Kübra AĞIRKAYA ÇETİNTÜRK (İZİNLİ)	Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY (ÜYE)	Öğr. Gör. Kemal GÜLAY (ÜYE)
--	---	---------------------------------	--------------------------------



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-36370283-060 -219254
Konu : Öğrenci Kalite Komisyonu Hk.

18.09.2025

UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 16.09.2025 tarihli ve E-71503536-060-218495 sayılı yazı

2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Bölümümüz Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Kalite Temsilcileri belirlenmiş olup, ilgili form yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Arzu ÖZKANAN
Bölüm Başkanı

Ek: Form (1 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2E8CE3B2

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ertokuşbey Derskerlikleri kat.3 Doğu Kampüsü Çünür /
ISPARTA

Bilgi İçin: Songül ALBAYRAK

Tel No: (246) 214-7014 Faks No: (246) 214-7006
E-Posta: songulalbayrak@isparta.edu.tr İnternet Adresi: ue.isparta.edu.tr
Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Memur (Ş)

Tel No: 2462147014



ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU

Birim Adı	Program Adı	Öğrenci Ad-Soyadı	Öğrenci No	Öğrenci Sınıfı	Okul Temsilcisi
Uzaktan Eğitim MYO	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Bilgehan KILINÇ	2415105044	2. Sınıf	
Uzaktan Eğitim MYO	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Nilay Doğan	2515105052	1. Sınıf	



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-21644458-060 -219477
Konu : Öğrenci Kalite Komisyonu Hk.

18.09.2025

UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 16.09.2025 tarihli ve E-71503536-060-218495 sayılı yazı

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönergesine göre Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Kalite Temsilcileri 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı için belirlenmiş olup, ilgili form yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. İbrahim Bahadır BAŞYİĞİT
Bölüm Başkanı

Ek: Öğrenci Kalite Komisyon Tablosu (1 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3938CEDC

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISUBU ertokuşbey derslikleri kat:3 Doğu Yerleşkesi Çünür/ISPARTA
Tel No:(246) 214-7014 Faks No:(246) 214-7006
E-Posta:songulalbayrak@isparta.edu.tr İnternet Adresi:ue.isparta@edu.tr
Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Songül ALBAYRAK
Memur (Ş)

Tel No:2462147014



ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU

Birim Adı	Program Adı	Öğrenci Ad-Soyadı	Öğrenci No	Öğrenci Sınıfı	Okul Temsilcisi
Uzaktan Eğitim MYO	Bilgisayar Programcılığı	Nurevşan YILDIZ	2515101041	1. Sınıf	
Uzaktan Eğitim MYO	Bilgisayar Programcılığı	Yüksel KAMA	2415101011	2. Sınıf	
Uzaktan Eğitim MYO	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	Sena Nur TAŞKIN	2515110005	1. Sınıf	
Uzaktan Eğitim MYO	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	Yunus Vatan BAL	2415110005	2. Sınıf	



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kurullar Birimi



Sayı : E-86229362-051 -220305
Konu : Öğrenci Kalite Komisyon
Toplantısı

23.09.2025

DAĞITIM YERLERİNE

26 Eylül 2025 Cuma günü saat 13.30'da UEMYO Öğrenme Yönetim Sisteminde Öğrenci Kalite Komisyon Toplantısı gerçekleştirilecektir. Toplantıya katılım <https://bbb.isparta.edu.tr/rooms/ykm-8un-m7h-e52/join> linkinden sağlanacak olup, gündem maddeleri yazı ekinde sunulmuştur.
Gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Emine ARUĞASLAN
Yüksekokul Müdürü

Ek: Gündem (1 sayfa)

Dağıtım:
Dr. Öğr. Üyesi Adeviye ERDOĞAN
Emine Nur ÜNLÜ
Bedriye Büşra Fulya AKTUĞ
Bilgehan KILINÇ
Nilay Doğan
Nurevşan YILDIZ
Yüksel KAMA
Sena Nur TAŞKIN
Yunus Vatan BAL

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: B565DDA7

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK

Bilgi İçin:Sultan POYRAZ

YÜKSEKOKULU YAZI İŞLERİ BİRİMİ

Tel No:(246) 214-7007 Faks No:(246) 214-7006

Şef

E-Posta:ozlemozdoganci@isparta.edu.tr İnternet Adresi:<http://ue.isparta.edu.tr>

Kep Adresi: isubu@hs01.kep.tr

Tel No:2462147008



	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI GÜNDEMİ	Doküman No	KK-FRM-0023
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Toplantı Bilgileri	
Tarih ve Saat	26/09/2025 Cuma Saat: 13.30
Toplantı Sayısı	2
Yer	https://bbb.isparta.edu.tr/rooms/ykm-8un-m7h-e52/join
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Adeviye ERDOĞAN

Gündem Maddeleri	
No	Gündem
1	Öğrencilerin programların program güncelleme süreçlerine katılması hk.
2	Kalite komisyonunda öğrencilerin bulundurulması hk.
3	Öğrenci kalite komisyonu hk.
4	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında yapılacak faaliyetler hk.
5	Dilek ve temenniler.



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU

Doküman No	KK-FRM-0031
Yürürlük Tarihi	31.07.2023
Revizyon Tarihi	12.07.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Uzaktan eğitim derslerine katılım zorunluluğu
Geri Bildirim Tarihi	26/05/2025

Geri Bildirim Türü			
☒ Öneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Hilal GÖDE		
Telefon No.	0553 970 1255		
E-Posta Adresi	Hilal.gode32@gmail.com		
Paydaş	☒ Öğrenci (Mezun)	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
		☐ Diğer	

Geri Bildirim Açıklaması

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu mezunu olarak derslere elimden geldiğince eş zamanlı katılım sağladım. Katılım sağlamanın hem okul hayatı hem de iş hayatındaki katkılarımı gördüğüm için bu konuda zorunluluğun eğitim başarısına olumlu katkı sunacağını düşünüyorum. Teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
Geri Bildirim Tarihi	26.05.2025

Geri Bildirim Türü			
☒ Öneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Hatice AĞRALI		
Telefon No.	05337200730		
E-Posta Adresi	haticeagrali@sdu.edu.tr		
Paydaş	☐ Öğrenci	☒ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Günümüz sağlık sektöründe dijitalleşmenin hız kazanmasıyla birlikte, yapay zeka (YZ) teknolojileri tıbbi kayıt yönetimi, hasta randevu sistemleri, otomatik raporlama, veri analizi ve sağlık bilişimi alanlarında giderek daha fazla kullanılmaktadır. Bu kapsamda, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında öğrenim gören öğrencilerimizin, meslek hayatlarına hazır bireyler olarak yetiştirilebilmeleri amacıyla "Yapay Zeka" başlıklı yada içeriğinde yapay zeka uygulamaları olan teknoloji dersinin müfredata eklenmesi büyük önem arz etmektedir. Bu ders kapsamında öğrencilere; • Yapay zeka kavramının temelleri, • Sağlık sektöründe kullanılan yapay zeka uygulamaları (örneğin sesli komut sistemleri, otomatik yazı tanıma, karar destek sistemleri), • Tıbbi verilerin dijital ortama aktarılması ve bu veriler üzerinde yapay zeka ile işlem yapılması, • Etik, mahremiyet ve veri güvenliği gibi temel ilkeler konularında bilgi ve farkındalık kazandırılması hedeflenmelidir. Öğrencilerin dijital okuryazarlık becerilerinin artırılması, teknolojiyi etkin kullanabilen ve iş süreçlerine hızlı adapte olabilen sağlık personelleri yetiştirilmesi açısından bu dersin müfredata dahil edilmesi oldukça değerlidir. Bu gerekçeler doğrultusunda, program yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde, seçmeli veya zorunlu ders statüsünde "Yapay Zeka" isimli bir dersin açılması hususunu bilgilerinize arz ederim. Saygılarımla,  Dr.Öğr.Üyesi Hatice AĞRALI, Süleyman Demirel Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
Geri Bildirim Tarihi	26.05.2025

Geri Bildirim Türü			
☒ Öneri	☒ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Emine Nur Ünlü		
Telefon No.	05537481836		
E-Posta Adresi			
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı'nda öğrenim görmekteyim. Bölümümüzde günümüz teknolojik gelişmeleriyle uyumlu bir eğitim ortamı sağlanması adına bir öneride bulunmak istiyorum. Özellikle sağlık alanında hızla yaygınlaşan yapay zeka (YZ) teknolojilerinin mesleki hayatımıza etkilerini gözlemledikçe, bu alanda bilgi sahibi olmanın biz öğrenciler için ne kadar önemli olduğunu fark ediyorum. Hastanelerde artık birçok süreç dijital olarak yürütülmekte; sesli yazım sistemleri, otomatik randevu ve kayıt sistemleri, yapay zeka destekli hasta bilgi yönetimleri gibi uygulamalar aktif şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemleri tanımadan mezun olduğumuzda, iş hayatına atıldığımızda ciddi bir adaptasyon süreciyle karşı karşıya kalmamız kaçınılmaz olacaktır. Bu nedenle, "Yapay Zeka" içerikli bir dersin programımıza eklenmesi, teknolojik gelişmelere uyum sağlama konusunda bizlere büyük katkı sağlayacaktır. Bu ders kapsamında; yapay zekanın temel prensipleri, sağlık sektöründeki kullanımı, veri güvenliği ve etik gibi konular hakkında bilgi edinmek; teknolojiyi bilinçli ve verimli kullanabilen sağlık personeli olmamıza yardımcı olacaktır. Ayrıca, bu ders bizlere sadece teknik bilgi kazandırmakla kalmayıp, aynı zamanda mesleki farkındalık ve rekabet avantajı da sağlayacaktır. Bu gerekçeler doğrultusunda, söz konusu dersin programımıza seçmeli ya da zorunlu olarak eklenmesini içtenlikle talep ediyorum. İlginiz ve desteğiniz için şimdiden teşekkür ederim. Saygılarımla,  Emine Nur ÜNLÜ Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Öğrenci Kalite Komisyonu Üyesi

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	
Geri Bildirim Tarihi	

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Aline Demez		
Telefon No.	05395014605		
E-Posta Adresi			
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
İlk defa okula başlayacağım zamanlarda çok tedirgindim. Uzaktan eğitim olması arkadaşlık bağları kurulmaz okuyup bitiririz diye düşüncelere hapsetti beni. Ama derslerimiz, öğretmenlerimiz ve arkadaşlarımız beni bu düşüncenin içinden çıkardı. O kadar güzel, verimli ve eğlenceli ortamımız oldu ki bunu kelimelere dökmek çok zor. Aldığım eğitim çok başarılı herşeyi öğreniyorum. Bu güzel ortamı bize sunduğunuz ve yaşattığınız için çok teşekkür ederim. İyi ki varsınız...

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU

Doküman No	KK-FRM-0031
Yürürlük Tarihi	31.07.2023
Revizyon Tarihi	12.07.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Atamalarda bölüm mezuniyet koşulunun belirtilmesi
Geri Bildirim Tarihi	26/05/2025

Geri Bildirim Türü			
☒ Öneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Kağan Şükrü GÖDE		
Telefon No.	0553 968 8486		
E-Posta Adresi	kagansukrug@gmail.com		
Paydaş	☒ Öğrenci (Mezun)	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
		☐ Diğer	

Geri Bildirim Açıklaması
Çağrı Merkezi Hizmetleri mezunlarının kamuda istihdam edilmesinde engel olarak gördüğüm bir konuyu belirtmek istiyorum. Kamu istihdamı için yapılacak atamalarda "büro personeli" alımlarında çağrı merkezi hizmetleri mezunlarının mezuniyet alanında belirtilmemesi nedeniyle başvuru yapamamaktalar. Bizlerde gereken başvuruları yapıyoruz, sizlerin de konuyu takip etmenizi istiyorum. İyi çalışmalar.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.