

## STAJ İŞLEMLERİ ADIMLARI

1. Staj yapabilmeniz için Öğrenci bilgisi sistemi (OBS) üzerinden **İş Sağlığı ve Güvenliği** ile ilgili videoyu tamamen izlemeniz ve sonucunda yapılacak sınavdan **en az 60 almanız gerekmektedir**. İki sınav hakkınız olup bu sınavlar sonucunda başarılı olamamanız halinde stajınızı bir sonraki güz, bahar ya da yaz döneminde yapabilirsiniz.
2. Staj işlemi öğrencinin ilgili bölümündeki **Başvuru Dilekçesi** ile staj yapmak istediği Firmaya/Kuruma başvurur.
3. Staj isteği kabul edilen öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemindeki(OBS) “Zorunlu Staj Başvuru Formu” nu doldurarak çıktısını alıp Firmaya/Kuruma onaylatarak **Bölüm Sekreterliğine** kargo yoluyla veya elden teslim eder.
4. Bölüm Staj Komisyonu toplanarak, staj yerinin uygunluğuna karar verir.
5. Staj yeri uygun bulunmayan öğrenciler ikinci bir staj yeri bulmak için 1. Maddeden itibaren staj işlemini tekrar başlatırlar.
6. Staj yeri komisyonca uygun bulunan öğrencinin stajı ilgili komisyon başkanınca sistemden onaylanır. Stajı sistemden onaylanan öğrencilerin 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve primi üniversitemiz tarafından ödenecektir.
7. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'den **Staj devam formu, Staj değerlendirme formu ve staj faaliyet raporu (Staj dosyası)** belgelerini alarak staj başlangıç zamanında staj yerlerine giderek staj işlemlerini başlatır.
8. Stajını tamamlayan öğrenci, işletme tarafından doldurulan **Staj değerlendirme formu'nu** kapalı zarf içinde **Bölüm Sekreterliğine** kargo yoluyla veya elden teslim eder.
9. Stajını tamamlayan öğrenci, hazırladığı ve onayları (imza, kaşe vs.) tamamlanmış **Staj faaliyet raporunu (Staj dosyası) ve Staj devam takip formunu** Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne yükler.
10. Öğrenciler için hazırlanan anketi staj bitiminde öğrenciler OBS den dolduracaklardır.