



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı

Dr. Öğr. Gör. Fahriye PAZARCIKCI (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Kübra AĞIRKAYA (Üye)

Öğr. Gör Kemal GÜLAY (Üye)

Isparta, 2024

GİRİŞ

Bu bölümden mezun olanlar için çok sayıda iş imkânı bulunmaktadır. Sağlık alanında verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması için özellikle ihtiyaç duyulan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunlarının yaptıkları iş genel olarak hastaların hastaneye ya da sağlık kurumuna giriş ve çıkış işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır. Dosyalama sistemlerinde belirli bir düzenin olması ve sistematüğın sağlanması uzun vadede her hastanın daha etkili bir şekilde takip edilmesini sağlar. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunları sadece hastaların giriş, çıkış ve evrak işlemleri ile ilgilenmezler. Bölüm mezunları kurumda çalışan personelin giriş ve çıkışları ile ilgili düzenlemeleri de yaparlar. Masa başı bir iş olarak değerlendirilebilecek olan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunları sağlık kurumlarının belge düzenleme, hazırlama ve takip etme işlemleri ile arşivleme işlemlerini yapacak yetkinliğe sahip olarak mezun olurlar. Hasta ve hastalıklarla doğrudan iletişim kurmayan bölüm mezunları arka planda kalarak hasta takibinin kağıt ve bilgisayar üzerinde de etkili olmasına dikkat eder. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunu olanlar hem özel sektörde hem de kamu sektöründe iş bulabilirler.

Bu programda amaç sağlık kuruluşları basta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların idari hizmetlerinde ara insan gücü yetiştirmek ve mesleğinde lisans öğreniminin ilk kademesini oluşturmaktır. Büro Yönetimi ve Öğretmenliği ve Sağlık Kurumları İşletmeciliğine dikey geçiş yapılabilir.

Programdan mezun olanların alacağı unvan: İki yıl süreli Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ön lisans (uzaktan eğitim) programından mezun olan öğrenciler kamu kurumlarında ve özel kuruluşlarda Sağlık Teknikeri (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik) olarak unvan alabilmektedirler.

Programdan mezun olanların istihdam alanları: Tüm kamu kurum ve kuruluşların veya özel kuruluşların çeşitli birimlerinde tıbbi sekreter olarak istihdam edilebileceklerdir. Sağlık Teknikeri (YÖK Yürütme Kurulunun 92.26.698 sayılı kararı ile Tıbbi Sekreter unvanını da kullanabilirler.) İş imkanları: DMS sınavını kazanmış olmak ve atanmak şartı ile bu sektördeki Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında Tıbbi Sekreter, Hasta Danışmanı, Hasta Dosyaları Arşivisti ve Yönetim Sekreteryası olarak çalışabilirler.

İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Gör. Fahriye PAZARCIKCI	0246 214 7018	fahriyepazarcikci@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Kübra AĞIRKAYA	0246 214 7025	kubraagirkaya@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Kemal GÜLAY	0246 214 7023	kemalgulay@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Ertokuş Bey Derslikleri (S.D.Ü. Doğu Kampüs) Kat:5		

Tarihsel Gelişim

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerine dayalı iki ön lisans programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun’u ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Programımız ilk defa 2008-2009 eğitim öğretim döneminde açılmış **(Kanıt A.1.0.1)** ve öğrenci alımına 2009-2010 eğitim öğretim döneminde 200 kontenjan ile başlamıştır **(Kanıt A.1.0.2)**.

Programımızda 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doktor Öğretim Görevlisi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır **(Kanıt A.1.0.3)**.

Programımızda uzaktan eğitim sistemi, 7 gün 24 saat öğrencilere açık bir sistemdir. Öğrenciler, Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden, ders içeriklerini, ders ile ilgili diğer materyalleri kolayca takip edilebilmektedir. Ayrıca ders danışmanı öğretim elemanları öğrencileri ile birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır.

Sınavlar yüz yüze okulumuz kampüsünde yapılmaktadır. Ders izleme ve değerlendirme esasları, öğrencilerin ödev, tartışma, ders içeriği izleme, sohbet saatlerine katılımları öğrenci değerlendirme süreçleri kapsamında ders danışmanı öğretim elemanları tarafından takip edilebilmektedir.

Toplam Kayıtlı Öğrenci Sayısı (Kanıt A.1.0.4)

	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Oran
Toplam	553	%100
Kız	385	%69,6
Erkek	168	%30,4

Mezun Olan Öğrenci Sayısı (Kanıt A.1.0.4)

Mezuniyet Yılı	Toplam	Erkek	Kız
2022	102	34	68
2023	104	22	82

Yatay Geçiş Gelen Öğrenci (Kanıt A.1.0.4)

2022	2023
3	7

Yatay Geçiş Giden Öğrenci (Kanıt A.1.0.4)

2022	2023
1	1

Tercih İstatistikleri (Kanıt A.1.0.4)

Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	13644	
Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı	75,8	
Ortalama Tercih Edilme Sırası	8,4	
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	733	%5,4
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	2615	%19,2
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	9047	%66,3

Tercih Sıralaması ve Puan Bilgileri (Kanıt A1.0.4)

Yıllar	Taban Puan	Türkiye Başarı Sırası	Kontenjan	Yerleşen
2023	296,525	924,925	170	175
2022	261,896	1.308.394	170	175
2021	209,536	1.565.526	160	164

Kanıtlar

Kanıt A.1.0.1.

Kanıt A.1.0.2.

Kanıt A.1.0.3. (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>)

Kanıt A.1.0.4. (<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=112552445>)

Misyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz, öğrenci merkezli, hayat boyu eğitimde öncü, yenilikçi, değişime ve gelişime açık, saygın, ulusal alanda en çok tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Vizyon

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, mesleği ile ilgili 21.yüzyılın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, alanında en iyi olmayı hedefleyen nitelikli bireyler yetiştirmek; üniversitemizin ve toplumumuzun uzaktan eğitim ihtiyaçlarını karşılayan hizmetlerin geliştirilmesi, desteklenmesi ve sürdürülmesi için gerekli olan çalışmaları yapmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) stratejik planda tanımlanmıştır (**Kanıt A.1.1.1**). Yüksek Öğretim Personel Kanunu; Yüksek Öğretim Kurumu Teşkilatı Kanunu, Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları kapsamında birim yönetimin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Ayrıca birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar 2018 İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir (**Kanıt A.1.1.2**).

Uygulama Faaliyetleri

Birimin yönetim modeli ve işleyişi Yüksek Öğrenim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları ile tanımlanmıştır. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar stratejik plan dâhil olmak üzere birimin web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (**Kanıt A.1.1.3, Kanıt A.1.1.4**).

Programımızda farklı kuruluşlar, üniversiteler ve firmalar ile iş birliği protokolü öncesi görüş alış-verişi ve bilimsel yaygınlığı arttırmak adına çeşitli etkinlikler yapma kararı alınmıştır (**Kanıt A.1.1.5, Kanıt A.1.1.6, Kanıt A.1.1.7, Kanıt A.1.1.8, Kanıt A.1.1.9**). Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Koordinatörlüğünde yürütülmekte olan “Staj Seferberliği Projesi”nin tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir (**Kanıt. A.1.1.10**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Plan

Kanıt A.1.1.2. 2022 İç Değerlendirme Raporu

Kanıt A.1.1.3. Organizasyon şeması(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/organizasyon-semasi-10498s.html>)

Kanıt A.1.1.4. İş akış Süreçleri(<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/is-akis-surecleri-11942s.html>)

Kanıt A.1.1.5. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Akademik Kurul Kararı

Kanıt A.1.1.6. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Kurul Kararı

Kanıt A.1.1.7. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun 21/06/2021 tarih ve 16/6 karar nolu Yüksekokul Kurul Kararı

Kanıt A.1.1.8. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun 24/02/2021 tarih ve 14/6 karar nolu Yüksekokul Kurul Kararı

Kanıt A.1.1.9. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nun 27/09/2021 tarih ve 18/06 karar nolu Yüksekokul Kurul Kararı

Kanıt A.1.1.10. Staj Seferberliği Projesi İmzalanan protokol ile kariyer komisyonlarının güncellenmesi

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde ve birimimizde oluşturulan ve web sayfalarında ilan edilen komisyon ve koordinatörlükler birimde kurumsal bir sürece doğru evrilme olduğunu, bu süreçte yönetim ve liderlik anlayışı ile koordinasyon kültürünün yerleştirilmeye çalışıldığını göstermektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yeni stratejiler geliştirmeleri, yetki paylaşımı, organizasyon, zaman planlama, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeleri için özendirici adımlar atılmaktadır. Bu amaçla farklı komisyonlara ve koordinatörlüklere alanlarla ilgili öğretim üyeleri/ elemanları görevlendirilmektedir (**Kanıt**

A.1.2.2). Buna ek olarak, sadece birim içi uygulamada değil ön-lisans öğrencilerimize liderlik ile ilgili eğitimler verilmektedir (**Kanıt A.1.2.3, Kanıt A.1.2.4**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.1. Üniversitemizde bulunan koordinatörlükler (<https://isparta.edu.tr/sayfa/5538/koordinatorklukler>)

Kanıt A.1.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt A.1.2.3. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında yürütülen Yönetici Asistanlığı dersinin Liderlik ve Motivasyon konusu (<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=370200105120510400&BolumNo=5104&BirimNo=51&DersBolumKod=BYA-105>)

Kanıt A.1.2.4. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında yürütülen Toplam Kalite Yönetimi dersinin Liderlik, Toplam Katılım konusu (<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=510400210120&BolumNo=5104&BirimNo=51&DersBolumKod=TDS-210>)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Okulumuz içeriğinde yer alan bölüm ve programlar (**Kanıt A.1.3.1**) hem devlet hem de özel sektörün değişen yapısı göz önünde bulundurularak seçilmekte yine buradan hareketle dinamik olarak yapılanma ve personel durumu da dönüşüme uğramaktadır. Bu bakımdan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu güncel eğitim uygulamaları, yapılanma ve ihtiyaçlara göre dinamik bir yapı sergilemektedir. Genel anlamda ele alındığında amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve bu doğrultuda önlemler alınmaktadır.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, değişen ve çeşitlenen Yükseköğretim yapısı içerisinde değişimleri takip etmekte, paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak bu yönde çalışmalar yapmaktadır. Yine bu kapsamda Üniversitemiz içerisinde eğitim teknolojilerini en yaygın ve yoğun olarak kullanan akademik birimlerin başında olduğu söylenebilir. Birimin ilerleyen süreçlerdeki hedefleri arasında akademik personelinin yetkinlikleri çerçevesinde üniversitemize farklı ve güncel gelişmeler ışığında farklı programlar kazandırmak, yetkin akademik personel sayısını arttırmak ve eğitim öğretim kalitesini arttırarak işgücünün beklentisi olan öğrencileri hayata hazırlamak yer almaktadır.

Eğitim ve ğretim faaliyetleri açısından ele alındığında ihtiyaçlar doğrultusunda açık ve uzaktan ders materyallerini geliştirmek, kullanılan e-ders içerikleri iyileştirmek ve sınav /değerlendirme sisteminde farklı uygulamalar ile şeffaflığı devam ettirmek sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu niversitemizin ihtiyaç duyduğu farklı alanlardaki eğitimlere ve ğretim teknolojilerine katkı sağlamaktadır. Pandemi sürecinde değişen ihtiyaçlar doğrultusunda Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun ve uzaktan eğitim ğretim faaliyetine hazır bulunma seviyesinin önemi bir kez daha gözler önüne serilmiştir. Okulumuzun kurulduğu 2008 yılından bu yana bu süreç hala başarılı bir şekilde devam ettirilmektedir (**Kanıt A.1.3.2**).

Olgunluk Dzevi

2

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.1. Bölüm bilgisi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/bolumler/uzaktan-egitim-meslek-yuksekokulu-bolumleri-1005s.html>)

Kanıt A.1.3.2. Okulun Tarihçesi (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/uzaktan-egitim-1043s.html>)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizce hayata geçirilen Kalite Yönetim Sistemi Rektörlüğümüzün koordinasyonunda birimlerde kurulan kalite komisyonları aracılığı ile takip edilmekte, gerekli güncellemeler hızla yapılarak web sayfaları ve e-posta aracılığı duyurulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde tanımlanmış olan, Kalite Komisyonu Toplantıları (**Kanıt A.1.4.1**), kapsamında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda kalite komisyonu oluşturulmuş ve görev tanımları yapılmıştır (**Kanıt A.1.4.2**).

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu olarak bütün iş ve işlemler Kalite Komisyonu tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak yapılmaktadır (**Kanıt A.1.4.3**). İç kalite güvence sistemi mekanizmaları niversitemiz stratejik planı dâhilinde, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte ve raporlanmaya başlanmaktadır. Hazırlanan raporlar ve Stratejik Planlar paydaşlarımız ile bölüm web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılacaktır.

İç Kalite Güvence Sistemi, kurum iç kalite yönetiminde paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas almaktadır. Kurum içi performansla yönelik hedef ve çıktılar kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturulmaktadır. Bu noktada niversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatrlğyle iş birliği kurmaktadır. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlamaktadır. İlgili kurul, niversitenin akreditasyon süreçleri sonrasında aldığı akreditasyon belgeleri hakkında bilgi sahibidir. Kurum, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum iç çalışma gruplarıyla paylaşmaktadır. Böylece akademik ve idari birimler ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturmaktadır.

Birim kalite organizasyon yapısı incelendiğinde, kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur. Görev tanımları ilgili yönergede yer almaktadır (**Kanıt A.1.4.4**).

Birimimizde oluşturulan Kalite Komisyonu üye dağılımında tüm birimlerinin temsil edilmesine dikkat edilmektedir. Komisyonunun idari destek yapılanması mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.1.4.1. Kalite Güvence Toplantıları (<https://www.isparta.edu.tr/haber/6691/kalite-guvencesi-sistemi-bilgilendirme-toplantilari-basladi>)

Kanıt A.1.4.2. Birim Kalite Komisyonu
(<https://ue.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/94/files/1-6-03012022.pdf>)

Kanıt A.1.4.3. ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün 22.02.2022 tarih ve E-89252927-804.01-9534 sayılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması konulu yazısı

Kanıt A.1.4.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi
(<https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-kalite-guvence-sistemi-yonergesi-14012022.pdf>)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Programımız ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemsemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin her biriminde olduğu gibi birimimizin de kendine ait bir web sayfası bulunmaktadır (**Kanıt A.1.5.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Programımızın web sitesi doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Programımız eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri hakkında tüm bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesinden ilan edilmektedir (**Kanıt A.1.5.1**). Programımızda bulunan her bir döneme ait ders bilgi paketleri web sitemizde yer almaktadır (**Kanıt A.1.5.2**). İç paydaşlara yönelik olarak düzenlenen birim faaliyetlerimize ilişkin duyurularda etkinlik günü, saati, çevrimiçi bağlantı linki, kullanıcı adı ve şifresi yer almaktadır (**Kanıt A.1.5.3**). Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal medya hesaplarımız da etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Web sitesi ile eş zamanlı olarak birimimize ait sosyal medya hesaplarından da duyurular yayınlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.4**). Kurumumuzun sahip olduğu “Öğrenme Yönetim Sistemi” üzerinden öğrencilere duyuru ve mesaj gönderilebilmektedir (**Kanıt A.1.5.5**). Sms’ler ile de etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.5.6**). Web sitemizde yüksekokulumuza ait iletişim bilgileri bulunmakla birlikte akademik ve idari personelimize ait iletişim bilgileri de mevcuttur (**Kanıt A.1.5.7**).

Yüksekokulumuza ait web sitesinde kalite güvence sistemi gereğince iç değerlendirme raporları ve faaliyet raporları yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.8, Kanıt A.1.5.9**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.1.5.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Web Sayfası (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/tibbi-dokumantasyon-ve-sekreterlik.html>)

Kanıt A.1.5.2. Örnek Ders Bilgi Paketleri (<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5104&BirimNo=51>)

Kanıt A.1.5.3. Örnek Online Etkinlik Duyurusu (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-ceren-gunes-uremek-ile-sosyal-medya-markalar-fenomenler-ve-digerleri-31762h.html>)

Kanıt A.1.5.4. Sosyal Medya Hesapları

<https://www.instagram.com/uzaktanegitimyo/>

<https://twitter.com/uzaktanegitimyo>

<https://www.youtube.com/channel/UCDq3noqWz7fETxFMntCRy9w>

Kanıt A.1.5.5. Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.1.5.6. Öğrencilere Gönderilen Örnek SMS'ler

Kanıt A.1.5.7. İletişim Bilgileri (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/iletisim>)

Kanıt A.1.5.8. Yüksekokul İç Değerlendirme Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/ic-degerlendirme-raporu-11996s.html>)

Kanıt A.1.5.9. Yüksekokul Faaliyet Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/faaliyet-raporu-10722s.html>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2022 yılı faaliyet raporu okulumuz web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt A.2.1.1**).

Programımızın eğitim ve öğretim politikaları, Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt A.2.1.2, Kanıt A.2.1.3**). Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde yapılan uygulamalar ve alınan kararlar Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Kurul Kararları ilgili komisyonların karar defterlerinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız eğitim ve öğretim politikaları çerçevesinde öğrencilerimizin kaliteli eğitim alabilmelerini sağlamak ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Ders sunumları eşzamanlı ve eş zamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eş zamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.4**). Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.5**). Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan ve Türkiye’de ilk defa 2009 yılında yüksekokulumuzda kullanılmaya başlayan e-stüdyolarda yapılmaktadır (**Kanıt A.2.1.6**). Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.2.1.1. Yüksekokul Faaliyet Raporları (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/genel/faaliyet-raporu-10722s.html>)

Kanıt A.2.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

Kanıt A.2.1.3. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuks_ekogretim_kurumlarında_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf)

Kanıt A.2.1.4. Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.2.1.5. Canlı Ders Platformu (https://isubu.perculus.com/app/9b9bff4b-189a-4828-8c10-fedc9e4453b6/danismanlik_tds1/danismanlik?s=145079ad-99db-4a10-af08-bba2e0310f4c&u=75184368)

Kanıt A.2.1.6. E-Stüdyolar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun planlama kültürü ve geleneği vardır. Her yıl hazırlanan faaliyet raporları sayesinde okulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri planlanmaktadır (**Kanıt A.2.2.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik amaç ve hedeflerinizden olan “Öğretim faaliyetlerini önceden belirlemek ve belirlenen düzen içerisinde gerçekleştirmek” faaliyeti için her yıl Yüksekokul Kurul kararı ile Eğitim-Öğretimin nasıl yapılacağı kararlaştırılmaktadır (**Kanıt A.2.2.2**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.2.2.1. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu (Sayfa:13-14)

Kanıt A.2.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 27.09.2021 Tarih 18/6 Karar No'lu Ders İşlenişini Belirleyen Yüksekokul Kurul Kararı

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda bütün bölümler için her bir ders saatinin minimum kaç dakika yapılacağı ve derslerde yapılması gereken faaliyetler Yüksekokul Kurul Kararı ile önceden kararlaştırılmıştır (**Kanıt A.2.3.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda öğretim elemanları derslerini gerçekleştirmektedir (**Kanıt A.2.3.2**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her bölümün bölüm başkanı Yüksekokul Kurul kararı ile alınan eğitim-öğretim faaliyetinin akışını Uzaktan Öğretim sistemi üzerinden kontrol etmektedir (**Kanıt A.2.3.3**).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

Kanıt A.2.3.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun 27.09.2021 Tarih 18/2 ve 18/3 Karar No'lu Ders İşlenişini Belirleyen Yüksekokul Kurul Kararı

Kanıt A.2.3.2. Öğretim elemanlarının derslerde yürüttükleri faaliyetlere örnek rapor

Kanıt A.2.3.3. Bölüm başkanlarının öğretim faaliyetlerini kontrol edebildiği ekran

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Programımızın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Yönergeler bulunmaktadır (**Kanıt A.5.1.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir (**Kanıt A.5.1.2**).

Birimimiz, Uzaktan Eğitim ile eğitim-öğretim yapmaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında üniversitemiz bünyesindeki “öğrenci hareketliliği” faaliyetlerinden okulumuz programlarında öğrenim gören öğrenciler yararlanmamaktadır (**Kanıt A.5.1.3**).

Bölümümüzde yalnızca “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitenin bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü (**Kanıt A.5.1.4**) ve Mevlana Koordinatörlüğü (**Kanıt A.5.1.5**) personel hareketliliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Birimimiz, ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi’ne göre yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir (**Kanıt A.5.1.6, Kanıt A.5.1.7**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A 5.1.1. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu- Ocak 2022

Kanıt A 5.1.2. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birimi (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.5.1.3. T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı-Yükseköğretim Koordinatörlüğü (<https://www.ua.gov.tr/media/2uwmbasi/2018-uygulama-el-kitab%C4%B1-clean-metin.pdf>)

Kanıt A.5.1.4. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Erasmus Birimi (<https://erasmus.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.5.1.5. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Mevlana Birimi (<https://mevlana.isparta.edu.tr/tr/haber/ogretim-elemanlari-icin-2020-2021-egitim-ogretim-yili-proje-tabanli-uluslararasi-mevlana-degisim-programi-takvimi-ve-kriterleri-28099h.html>)

Kanıt A.5.1.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-17052019.pdf>

Kanıt A.5.1.7. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 25.03.2022 Tarih 121/03 Karar Nolu Yönetim Kurulu Kararı

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Uluslararası bilimsel çalışmalar planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızın öğretim üyelerinin uluslararası performans göstergeleri ORCID, Google Akademik, YÖKSİS Akademik ve AVESİS aracılığı ile dokümente edilmektedir. Programımızın öğretim üyeleri düzenli olarak SCI, AHCI, SSCI kapsamlı dergilerde yayınlar yapmakta, uluslararası konferanslara katılmaktadır (**Kanıt A.5.3.1, Kanıt A.5.3.2**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt A.5.3.1. Akademik Veri Yönetim Sistemi-AVESİS örneği
(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>)

Kanıt A.5.3.2. Uluslararası kongrede sözel sunum yaparak programı ve üniversitesi temsil etme örneği

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programımızın müfredatları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Program müfredatlarının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak periyodik değerlendirmeleri ve güncellemeleri yapılmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri TYYÇ Önlisans Eğitimi yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem

ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Program tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde açılması planlanan programlar, ilk olarak bölgesel ve ulusal düzeydeki işgücü talebine göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının ortak değerlendirmeleri sonucunda açılması planlanan programlar TYYÇ ile uyumu gözetilerek son halini almaktadır. Söz konusu programların ülkemizdeki örnekleri araştırılmakta ve gerekçeli program açma dosyası oluşturularak Bölüm Kurulu Kararı alınarak, kararın Yüksekokul Kuruluna teklifine karar verilmektedir (**Kanıt B.1.1.1, Kanıt B.1.1.2, Kanıt B.1.1.3**).

Ayrıca bölümümüzde yeni programların tasarımlarında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve MEYOK kararları dikkate alınmakta ve yönetmelikler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir (**Kanıt B.1.1.4**). Açılması onaylanan programlar hem kurumumuz web sitesinde hem de ÖSYM Tercih Kılavuzunda yer alarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, bölüm kurulu tarafından onaylanarak yüksekokul kuruluna sunulmaktadır (**Kanıt B.1.1.5, Kanıt B.1.1.6**).

Programımızda, program yeterlilikleri TYYÇ uyumluluğu temel alınarak güncellenmektedir. Ek olarak program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu, okulumuzun fiziksel ve teknolojik olanakları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır (**Kanıt B.1.1.5**).

Birimimiz program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Ayrıca üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Bölümümüzde her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt B.1.1.5**).

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden ve <https://akts.isparta.edu.tr> adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin kurum stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Üniversitemizde ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt B.1.1.5**).

Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; ödev, sunum, proje çalışmaları, forumlar vb. ile teşvik edilmektedir (**Kanıt B.1.1.1**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.1.1.1. Bölüm Kurul Kararı (21.11.2023/9)

Kanıt B.1.1.2. Bölüm Kurul Kararı (30.10.2023)

Kanıt B.1.1.3. Bölüm Kurul Kararı (01.11.2023/7)

Kanıt B.1.1.4. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

Kanıt B.1.1.5. TDS Bölüm Başkanlığının AKTS Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Hk. 06.01.2023 Tarihli Yazısı

Kanıt B.1.1.6. TDS Bölüm Başkanlığının Program/Bölüm Açılması Teklifleri Hk. 22.11.2023 Tarihli Yazısı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programların yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır. Bölümümüzde programların yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek uygulanmakta ve program ile ilgili derslere ISUBÜ Bilgi Paketi'nde yer alan "Dersler" sekmesi ile ulaşılabilir. Ayrıca programların ders bilgi paketleri okulumuz web sayfasında ilan edilmiştir (**Kanıt B.1.2.1, Kanıt B.1.2.2, Kanıt B.1.2.3, Kanıt B.1.2.4, Kanıt B.1.2.5, Kanıt B.1.2.6**).

Uygulama Faaliyetleri

Ders bilgi paketlerinde programların profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.2.3, Kanıt B.1.2.5, Kanıt B.1.2.6**). Birimimiz programlarından öğrenciler toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır (**Kanıt B.1.2.5**).

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma önerileri, her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılı için Mayıs ayının sonuna kadar Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüne gönderilmektedir (**Kanıt B.1.2.7**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.1.2.1. ISUBU-Uzaktan Eğitim MYO_2023-2024 Güz Dönemi Derslerin İşlenişi ve Ders Programları_ <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-2024-guz-donemi-derslerin-islenisi-ve-ders-programlari-55182h.html>

Kanıt B.1.2.2. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik 2023-2024 Güz Dönemi Ders Programı

Kanıt B.1.2.3. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Anatomi Dersi Ders Bilgi Paket İçeriği

Kanıt B.1.2.4. ISUBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarihi: 13.12.2018 Resmî Gazete Sayısı: 30624)

Kanıt B.1.2.5. Örnek Transkriptler

Kanıt B.1.2.6. Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Programı oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Programların çıktılarının ve ders kazanımları ile ilişkisi bildirilmektedir (**Kanıt B.1.3.1, Kanıt B.1.3.1, Kanıt B.1.3.3**).

Uygulama Faaliyetleri

Sistemde yer alan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Ders yapılarımızın da uzaktan eğitim şeklinde olması uyumluluk sürecini daha da geliştirmektedir. Ders yapıları, çıktıları ve ders içeriklerinin interaktif olarak değiştirilebilmesi ve müdahaleye yatkın olması uyumluluk sürecini artıracaktır. Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öngörülen katkının sağlanamadığının gözlenmesi durumunda ilgili ders için gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim ve öğretim için kullandığımız <https://uzak.isparta.edu.tr/> sistemi sayesinde öğrenci odaklı önlemler alınabilir ve öğrenci geri dönüşleri çok daha hızlı alınabilir (**Kanıt B.1.3.4**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt 1.3.1.1. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Anatomi Dersi Ders Bilgi Paket İçeriği

Kanıt B.1.3.2. Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

Kanıt B.1.3.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı AKTS Bilgi Güncellemesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz Dönemi Yazısı

Kanıt B.1.3.4. Eğitim Öğretim Yönetim Sistemi Ders İçerik Ağacı Örneği

<https://uzak.isparta.edu.tr/almosp/u/course?classId=SWx0L2p2RUVyTmkzUVlucE5vNkNCZw&activityId=am5kakVPZUdGZDNaR0xRaU16TnloUQ&type=2&actid=&weekorunitid=0>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi tarafından geliştirilen Internet tabanlı öğrenci bilgi sistemi (**Kanıt B.1.4.1.**) sayesinde öğrencilerimiz tüm bilgilerine hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilmektedir. Sistemin veritabanında programımıza ait müfredatların tanımları ile müfredatlarda yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır (**Kanıt B.1.4.1.**). Öğretim elemanları vermekte oldukları dersler için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi modülünü kullanarak erişmekte, derslerle ilgili tüm işlemlerini bu modül aracılığıyla yürütmektedirler.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenciler müfredatlarını ve aldıkları derslerle ilgili bilgileri aynı sistemin öğrenci modülü aracılığıyla takip etmektedirler. Program müfredatlarında Türkçe, Tarih, İngilizce, zorunlu alan derslerinin yanı sıra seçmeli derslerimiz de bulunmaktadır. Seçmeli olarak alınan derslerin oranı yaklaşık %20'dir. Seçmeli dersler, öğrencilerin daha geniş bir perspektifte ve farklı alanlarda da bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktadır. Müfredat güncellemelerinde seçmeli ve alan dışı ders sayılarının artırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerin zorunlu derslerde olduğu gibi farklı disiplinleri tanıyabilmelerini sağlamak amacı ile istedikleri seçmeli dersleri bölüm müfredatları çerçevesinde belirlenen koşullarda alabilmelerine de önem verilmektedir. Programlarda 2. sınıfın bahar ve güz dönemlerinde alınan tüm derslerin yaklaşık yarısı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Müfredatlar, mezunların başarıya ve kariyer hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlayacak bir eğitimin temel öğelerini içermektedir (<https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>). Derslerimizin eğitim Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden yapılması ve ders içeriklerinin paylaşım içerisinde olması programların yapısının her zaman aktif kalmasını sağlamaktadır (<https://uzak.isparta.edu.tr/>).

Programımız müfredatlarında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS ders bilgi paketleri kontrol listesi hazırlanmaktadır. Formda ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders aktiviteleri için öğrencinin ayırdığı zaman miktarları listelenmekte, dersin toplam AKTS kredisinin dersin iş yüküne dayalı olarak nasıl hesaplandığı gösterilmektedir. Bölüm müfredat komiteleri, staj ve proje dersleri de dâhil müfredatta yer alan her ders için dersin koordinatör öğretim elemanı ile beraber çalışarak dersin AKTS iş yükü formunu hazırlamaktadır. Ders için gereken iş yükünün dersi alan öğrenciler tarafından da

değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, dönem sonu Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu'nda yer alan bir soru ile öğrenciye ders için haftada ortalama kaç saat çalıştığı sorulmaktadır. Elde edilen anket sonuçları ile iş yükü tablolarının uyumlu olup olmadığı değerlendirilmektedir (**Kanıt B.1.4.2**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.1.4.1. Öğrenci bilgi sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

Kanıt B.1.4.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı AKTS Bilgi Güncellemesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Güz Dönemi Yazısı-Ders AKTS Bilgileri iş yükü hesaplama bilgisi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Programın kazanımları ve eğitim amaçlarına yönelik olarak periyodik ölçme değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Program çıktılarının ölçümü ve değerlendirilmesi için gerekli teknik altyapı ISUBÜ Eğitimde Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında tüm akademik programlarımız için oluşturulmuştur (**Kanıt B.1.5.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Program çıktılarını öğrencilere kazandırmak üzere oluşturulan müfredatlar da yer alan her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme bileşenleri (ödev, sınav, proje, vb.) tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.5.2**).

Ders öğrenme çıktıları dersin ait olduğu programın çıktılarını sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Eğitimde Kalite Güvencesi Sisteminde yer alan ders izlencesinde dersin hangi program çıktıları için katkı sağladığı belirtilmektedir. Bir başka deyişle, ders izlencelerinde dersin tanımı, içeriği, haftalık programı gibi dersi tanımlayıcı bilgilerin yanında dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısını sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Sistemde oluşturulan bu yapıyla, her bir program çıktısının kazanımına katkıda bulunan dersler belirtilebilmekte ve her bir dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla sadece dersin öğrenme çıktıları değil, aynı zamanda dersin desteklediği programın çıktıları da ölçülebilmektedir (**Kanıt B.1.5.3**). Ek olarak Yüksekokul Kurul Toplantısında alınan kararla öğrencilerin derslere hazır bulunuşluklarını arttırmak için Akademik personel tarafından her ders için ders izlencesi hazırlanmasına ve Öğrenme yönetim sistemine (Eğitim365) eklenmiştir (**Kanıt B.1.5.4**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.1.5.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi

Kanıt B.1.5.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nun 03.10.2022 Tarih 29/03 Karar No'lu Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt B.1.5.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı AKTS Bilgi Güncellemesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Güz Dönemi Yazısı-Ders AKTS Bilgileri iş yükü hesaplama bilgisi

Kanıt B.1.5.4. Bölüm Kurul Kararı (13.09.2023)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Programın eğitim-öğretim süreçleri için önceliği olan ilk yaklaşım, mezunlarının eğitimli profesyoneller olmasını gerçekleştirebilmektir. Öğrenme, yaratıcılık, yenilikçilik, liderlik, işbirliği ve iletişim becerilerini kapsamaktadır. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi bölüm kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır (**Kanıt B.1.6.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretimde başarının ölçütü, mezunlarımızın aranan bireyler olması ve daha üst düzeylerdeki sorumluluk alanlarına ne kadar çabuk tırmandıkları olacaktır. Uygulama faaliyetlerinde en çok kullanılan kriter ise mezun bilgi sistemi olmaktadır. Ayrıca dönemsel olarak mezun öğrencilerimiz ile kurduğumuz iletişim ile de eğitim öğretim faaliyetlerimizin sonuçlarını değerlendirmemiz mümkün olmaktadır (**Kanıt B.1.6.2**). Programlarımızda eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmek için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş yönetmelik ve yönergeler ile yürütülmektedir (**Kanıt B.1.6.3, Kanıt B.1.6.4**). Programımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin kullanılan akademik takvim Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik takvimidir. Akademik takvim her eğitim öğretim yılı için ayrıca hazırlanarak üniversitemiz web sayfasında ilan edilir (**Kanıt B.1.6.5**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.1.6.1. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23.10.2023 tarih 40 nolu Akademik Kurulu Kararları

Kanıt B.1.6.2. ISUBU Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/KariyerIstatistik.aspx>)

Kanıt B.1.6.3. (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler.html>)

Kanıt B.1.6.4. Örnek Ödev

Kanıt B.1.6.5. ISUBU Akademik Takvimi (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-06092023.pdf>)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur.

Dersler Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile belirtildiği gibi eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır (**Kanıt B.2.1.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır. Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği, konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılır ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından görsellerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek ÖYS'ye entegre edilir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır.

Okulumuzda elektronik ders içerikleri, içerik birimi tarafından, ders danışmanları ile birlikte hazırlanmaktadır. İçeriklerde eğitimi destekleyici, görseller kullanılarak, öğrencilerin dersi tam anlamıyla kavrayacakları bir sistem oluşturulmaktadır.

Okulumuzda Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) kullanılmaktadır. Öğretim elemanı ekran arayüzü, ve öğrenci ekran arayüzü ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Canlı derslerin gerçekleştirilmesinde Eğitim 365 kullanılmaktadır (**Kanıt B.2.1.2**).

Stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır. Pandeminin başladığı 2020 Mart ayından itibaren e-stüdyolarda fiziksel mesafe, temizlik ve maske takma kurallarına uyulmuştur. E-stüdyoları her gün yalnızca bir öğretim elemanının kullanımına izin verilmiştir. Ders bitimlerinde kullanılan cihazlar kurallara uygun şekilde dezenfekte edilmiştir.

Öğrencilerin kurum stajı dersi uygulamaları ile ilgili tüm süreçleri takip edebilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzda kullanılmakta olan ue.isparta.edu.tr web sayfamızda "Staj Süreçleri İşleyişi" dokümanı (**Kanıt B.2.1.3**) ve "Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler" dokümanı (**Kanıt B.2.1.4**), "Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları" dokümanı (**Kanıt B.2.1.5**), "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi" dokümanı (**Kanıt B.2.1.6**), ve "OBS üzerinden başvuru işlemleri yardım dokümanı" (**Kanıt B.2.1.7**) oluşturulmuştur. Öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.2.1.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

Kanıt B.2.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>)

Kanıt B.2.1.3. Staj Süreçleri İşleyişi Dokümanı

Kanıt B.2.1.4. Staj Başvurusu Yapacak Öğrencilerin Takip Edeceği İşlemler Dokümanı

Kanıt B.2.1.5. Staj başvuru işlemlerinizi için video (<https://www.youtube.com/watch?v=Vwfy3JdZFxI>)

Kanıt B.2.1.6. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersi Uzaktan Eğitim Yönergesi Dokümanı

Kanıt B.2.1.7. OBS Üzerinden Başvuru İşlemleri Yardım Dokümanı

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme süreci için kullanılan ödev, sunum, proje faaliyetlerinin etkili bir şekilde uygulanmasının devamını sağlamak için gerekli hazırlıklar planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile tanımlanmıştır (**Kanıt B.2.2.1**).

Arasınavlara ödev, performans vb. + yüz yüze ara sınav şeklinde yapılmaktadır (**Kanıt B.2.2.2**, **Kanıt B.2.2.3**). Final ve bütünleme sınavları ise normal şartlarda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yerleşkesindeki yüksekokulumuzun ilan edeceği sınıflarda, test olarak soru kitapçıklarının dağıtılması ve cevaplarının optik forma işaretlenmesi şeklinde yapılmaktadır. Maraş depremi nedeniyle 2022-2023 eğitim öğretim yılı Bahar döneminde YÖK'ün aldığı kararlar çerçevesinde Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu olarak final sınavları uzaktan yapılmıştır. Özellikle uzaktan eğitim modeliyle öğretim faaliyetlerimizi gerçekleştirdiğimiz için ilk uygulama sürecinde bile yetkin bir şekilde sınavlar yapılmıştır.

Öğrencilerin ara sınav haftası belirlenirken, resmi tatiller, bayramlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin lehine olan tarihler bölüm kurulu tarafından seçilmektedir. Buda öğrenci merkezli ölçme yaklaşımına sahip olduğumuzu göstermektedir (**Kanıt B.2.2.4**). Bir

diğer öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulaması da sınav yöntem ve sorularının çeşitlendirilmesi konusunda görülmektedir (**Kanıt B.2.2.2**).

Uygulama Faaliyetleri

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için laboratuvar, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin yarıyılık ders programının da yer aldığı izlencesinde belirtilmektedir. Aynı izlencede, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir.

Uzaktan eğitim içerik yönetim sisteminde, öğrencilerin ödev, proje paylaşımlarına ve sınav sürecinin kolaylıkla yapılabilmesine olanak sağlayacak arayüzler yer almaktadır. Her ders şubesi için dosya yükleme ve düzenleme birimlerin öğretim elemanları tarafından kolaylıkla yapılmıştır.

GNO 'su en az 2.00 olan öğrenci herhangi bir dersini (FF),(FD),(NA) veya (K) olmaması koşulu ile başarılı sayılır. GNO'su 2.00 'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

Harf notları ve katsayılara dair bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Başarı Notu	Katsayı
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.50
FF	0.00

b) Bunlardan;

1) Geçer notlar; AA, BA, BB, CB ve CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Staj dersini başarı ile tamamlayan öğrencilere G (geçer) notu verilir.

2) Koşullu geçer notlar; DC ve DD notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci genel not ortalamasının en az 2.00 olması halinde o dersi başarmış sayılır.

3) Geçmez notlar; K, FD ve FF notlarıdır. Staj derslerinde başarısız olan öğrencilere K (geçmez) notu verilir.

4) NA notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. NA notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

5) M (muaf); daha önce alınıp başarılan ve eşdeğeri ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan dersler için verilen işarettir (**Kanıt B.2.2.5**).

Öğrenci transkriptleri yukarıda belirtilen notların harf karşılığı şeklindedir (**Kanıt B.2.2.6**).

Bologna Süreci'nde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri ortak kredi sisteminin kullanılmasıdır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. AKTS hesaplamada temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin kredilerinin toplamının 60 olması zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 olacaktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'öğrenci iş yükü' olmalıdır. Öğrenci Bilgi sisteminde AKTS bilgileri detaylı olarak yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.2.2.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

Kanıt B.2.2.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23.10.2023 tarih 40 nolu Akademik Kurulu Kararları

Kanıt B.2.2.3. Öğrenci Ödevi

Kanıt B.2.2.4. [TDS Bölüm Kurulu Kararı \(15.11.2023/8\)](#)

Kanıt B.2.2.5. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt B.2.2.6. Harf notuna göre düzenlenen öğrenci transkript örneği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Programımıza merkezi yerleştirme sonucu ÖSYM tarafından öğrenci yerleştirilmektedir. Program için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Lisans Atlası'ndan takip edilebilir. Her yıl programımız tarafından belirlenen kontenjanlar ve koşulları (**Kanıt B.2.3.1.**) belirlenip Yüksekokul kuruluna arz edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri, ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda Bölüm Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu (**Kanıt B.2.3.2, Kanıt B.2.3.3, Kanıt B.2.3.4**) tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.2.3.1. TDS Bölüm Başkanlığı 2024 Yılı YKS ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan Talebi konulu 19.12.2023 tarih E-61785378-773.01-74868 nolu yazısı

Kanıt B.2.3.2. ISUBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>)

Kanıt B.2.3.3. TDS Bölüm Başkanlığı 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Muafiyet, Af, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyon Kararları konulu 16.11.2023 tarih E-61785378-302.05.01 -68263 nolu yazısı

Kanıt B.2.3.4. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Komisyon Üyeleri

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler uygulanmaktadır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır (**Kanıt B.2.4.1, Kanıt B.2.4.2, Kanıt B.2.4.3, Kanıt B.2.4.4**).

Uygulama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (**Kanıt B.2.4.2, Kanıt B.2.4.5, Kanıt B.2.4.6**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.2.4.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt B.2.4.2. ISUBU Mezuniyet Akış şeması

Kanıt B.2.4.3. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23.10.2023 tarih 40 nolu Akademik Kurulu Kararları

Kanıt B.2.4.4. Öğrenci Ödevi

Kanıt B.2.4.5. Harf notuna göre düzenlenen öğrenci transkript örneği

Kanıt B.2.4.6. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi Mezuniyeti Uygun Görülen Öğrencilerin Komisyon Kararları (10.10.2023)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekân sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Okulumuzda uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Derslerin takibi Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve canlı dersler Eğitim 365 kullanılarak yapılmaktadır (**Kanıt B.3.1.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Ders sunumları eşzamanlı ve eşzamansız olmak üzere iki farklı yöntemle yapılmaktadır. Eşzamansız eğitimin temelinde, öğrencilerin elektronik ders içeriklerine (UEMYO tarafından üretilmiş yaklaşık 100 adet e-ders içeriği) ve ilave ders materyallerine erişebildikleri, ödev ve projelerini takip ettikleri, tartışma gruplarına katılabildikleri, öğretim elemanı ve akranları ile mesajlaşabildikleri, derslerin video kayıtlarına ulaşabildikleri veya ara sınavlarını yaptıkları platform olan Eğitim Yönetim Sistemi (ÖYS) bulunmaktadır (**Kanıt B.3.1.2.**). Bu yöntem ile öğrenciler, kendi öğrenme hızlarına bağlı olarak ders çalışabilmekte ve etkinlikleri kendi zaman çizelgesine göre yapabilmektedir. Her derse ait elektronik ders içeriği (**Kanıt B.3.1.3.**), konusunda uzman öğretim elemanı tarafından senaryolaştırılmakta ve okulumuzdaki içerik geliştirme konusunda deneyimli öğretim elemanları tarafından resim, animasyon, etkileşimlerle zenginleştirilerek kişisel öğrenim seti şeklinde geliştirilerek ÖYS'ye entegre edilmektedir.

Eşzamanlı eğitimin temelinde ise öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer alan e-stüdyolarda yapılmaktadır. (**Kanıt B.3.1.4.**)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenme yönetim sistemi bölümümüzde çalışan uzman öğretim görevlileri tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Herhangi bir aksaklık yaşanması durumunda hizmet sunan firma ile iletişim kurularak anlık çözümler üretilmektedir (**Kanıt B.3.1.1.**)

Önlem Alma Faaliyetleri

Pandeminin başladığı 2020 Mart ayından itibaren e-stüdyolarda fiziksel mesafe, temizlik kurallarına uyulmuştur. Her gün yalnızca bir öğretim elemanının kullanımına izin verilmiştir. Ders bitimlerinde kullanılan cihazlar kurallara uygun şekilde dezenfekte edilmiştir (**Kanıt B.3.1.5.**). İsteyen öğretim elemanlarının ise stüdyolar yerine derslerini odasından yapması gerçekleştirilmiştir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2022-2023 eğitim öğretim yılı Bahar dönemi yıl sonu sınavlarının yüz yüze yapılması planlanırken “YÖK” kararı ile bu sınavlar Bahar döneminde uzaktan “online” yapılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı Güz döneminde ise hem ara sınavlar hem de final sınavları yüz yüze yapılmıştır (**Kanıt B.3.1.6, Kanıt B.3.1.7**).

Öğretim elemanı ile öğrencilerin farklı mekânlardan eşzamanlı olarak etkileşime girmesini sağlayacak canlı ders platformu bulunmaktadır. Canlı dersler, her yarıyıl başında hazırlanan ders programında belirlenen saatlerde kurumumuzda yer e-stüdyolarda yapılmaktadır (**Kanıt B.3.1.4**). Bu stüdyolarda yapılan canlı derslerde, öğrenci veya öğretim elemanı açısından ders esnasında teknik aksaklık yaşanmaması için yeterli donanım ve yazılım alt yapısı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

5

Kanıtlar

Kanıt B.3.1.1.Öğrenme Yönetim Sistemi Alımı için Hazırlanan Teknik Şartname

Kanıt B.3.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>) - Öğrenme Yönetim Sisteminde (ÖYS) Ders Kaydı

Kanıt B.3.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>) - ÖYS’de yer alan bir ders içeriği örneği

Kanıt B.3.1.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>) - Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu E-stüdyolardan bir görüntü

Kanıt B.3.1.5. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Koronavirüs Denetleme Komisyonu Tutanak Örneği

Kanıt B.3.1.6. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yıl Sonu Sınav Programlarının Hazırlanması konulu 08.01.2024 tarihli yazı

Kanıt B.3.1.7. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ara Sınav Programlarının Hazırlanması konulu 17.11.2023 tarihli yazı

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Programımızda resmi olarak görevlendirilmiş kadrolu öğretim elemanları tarafından öğrencilere danışmanlık hizmetleri verilmektedir (**Kanıt B.3.2.1, Kanıt B.3.2.2**). Öğrenciler özellikle ders kayıt ve staj başvuru dönemlerinde kendileri için belirlenmiş olan danışmanlarına akademik destek almak için ulaşabilmektedirler. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) ile erişim sağlanabilmektedir. Her yılın başında programımıza kayıt yaptıran öğrencilerimiz için bölüm öğretim üyelerimiz tarafından oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir (**Kanıt B.3.2.3**).

Üniversitemiz bünyesinde psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri bulunmaktadır. Bu hizmetler erişilebilir konumda (yüz yüze ve çevrimiçi) olup öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Her dönemin başında programımıza kayıt hakkı kazanan öğrenciler için danışman ataması yapılmaktadır (**Kanıt B.3.2.4**).

Uygulama Faaliyetleri

Her dönemin başında programımıza yeni kayıt yaptıran öğrencilere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (**Kanıt B.3.2.5**) ile belirlendiği şekliyle danışmanlık ataması yönetim kurulu kararıyla yapılmaktadır. Hali hazırda yeni öğrenci alımı yapılmayan Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama programlarında öğrenciliği devam eden öğrenciler için de daha önce atanmış olan danışmanları hizmet vermeye devam etmektedir. Her sınıf için bir danışman olacak şekilde planlama yapılmaktadır. Danışmanlık işlemlerinde üniversitenin öğrenci işleri alt yapısı yanı sıra e-posta, cep telefonu ve sosyal medya iletişim aracı olarak kullanılmakta ve etkinlik düzeyi artırılmaktadır. Danışman öğretim elemanı öğrencilere dönemsel ders seçimlerinde rehberlik etmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına mesai saatleri içerisinde dahili telefonla mesai saatleri dışındaki zamanlarda ise e-posta, cep telefonu, ÖYS üzerinden mesaj ve sosyal medya üzerinden erişim olanakları vardır.

Öğrencilerimiz için görev yapmakta olan öğretim elemanlarımız tarafından dönüşümlü olarak online danışmanlık saatleri düzenlenmektedir. Okulumuzda kayıtlı olan öğrencilerimiz tüm sorularını online olarak katılarak bilgi alma imkanına sahip olabilmektedirler (**Kanıt B.3.2.4**).

Öğrencilerimize Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi biriminde kurulmuş olan Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hizmet verilmektedir (**Kanıt B.3.2.6**). Merkezin amacı; Üniversitenin öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversitenin ve Türkiye'nin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak, Üniversitenin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu doğrultuda Üniversitenin ve Türkiye'nin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır (**Kanıt B.3.2.6**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Danışmanlık saatine aktif olarak katılan öğrencilere ait bilgiler kayıt altındadır (**Kanıt B.3.2.12**). Bu sayede de danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrencilerimiz ile ilgili bilgiler takip edilebilmektedir. Uzaktan eğitim öğrencileri örgün eğitim alan öğrencilere göre kampüs içerisinde bulunmamaları nedeniyle daha fazla danışmanlık hizmetine ihtiyaç duymaktadır. Bu nedenle akademik danışmanlık dışında idari ve teknik danışmanlık hizmeti de sunulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Teknik olarak verilen danışmanlık hizmetleri ile ilgili öğrencilerin ders esnasında ya da online sınavlar esnasında karşılaştıkları/karşılaşabilecekleri sorunlar ile ilgili öncesinde de önlem alınmaktadır (**Kanıt B.3.2.13**). Yine öğrencilerin uzaktan eğitimle ilgili sorun yaşamamaları için ihtiyaç duyacakları tüm yazılımlar web sayfası üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır (**Kanıt B.3.2.14**). Öğrenciler öğrenci mailleri ve şifreleri kullanarak programlara erişim sağlayabilmektedirler. Çeşitli sebeplerle kayıt yenileyemeyen öğrencilerle iletişime geçilerek kendilerine bilgi verilerek danışmanlık hizmetleri sağlanmıştır (**Kanıt B.3.2.15**).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

Kanıt B.3.2.1. TDS Bölüm Başkanlığı Danışmanlık Saatleri ve Bölüm/Program Açma Önerileri Hk. Bölüm Kurul Kararı Konulu, 30.10.2023 Tarihli Yazısı

Kanıt B.3.2.2. TDS Bölüm Başkanlığı 2023-2024 Komisyon Güncellemeleri Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bolüm Komisyon Yazısı

Kanıt B.3.2.3. TDS Bölüm Başkanlığı Oryantasyon Programı Hk. Konulu, 10.10.2023 Tarihli Yazısı

Kanıt B.3.2.4. Bölüm Kurul Kararı (26.10.2023/6)

Kanıt B.3.2.5 (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>)

Kanıt B.3.2.6. <https://kariyer.isparta.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerle ilgili eğitim öğretim faaliyetlerinin ÖYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. İlgili bilgiler ÖYS Kullanıcı/Katılımcı Kullanım Kılavuzu (**Kanıt B.3.3.1, Kanıt B.3.3.2**)'nda paylaşılmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci ve akademik personelin ihtiyacını karşılayacak yemekhaneler ve alakart restoran bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez kampüsünde, Isparta ve Burdur il merkezleri ile diğer ilçelerdeki Fakülte ve Meslek Yüksekokullarda öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Isparta dışındaki birimlerimizde değişik işletmeler tarafından verilen bu hizmet; Isparta içinde merkez mutfakta, diyetisyen tarafından planlanarak yapılmaktadır. Öğrencilerin ev yemeği ile tek öğünde yeterli ve dengeli beslenmesi amacıyla düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin beslenme gereksinimlerine seçenek oluşturmak ve boş zamanlarında gidebilecekleri mekanlar yaratmak amacıyla merkez kampüs ve kampüs dışındaki Fakülte ve Yüksekokullarda kantin ve kafeteryalar hizmet vermektedir.

Aynı zamanda öğrencilerin başvurması ve başvurularının kabul edilmesi durumunda yararlanabilecekleri kız ve erkek öğrenciler için olmak üzere 13 adet yurt imkânı bulunmaktadır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim olarak hizmet verdiği için öğrencilerin öğrencilik hakları geçerli olup öğrenciler yemek ya da barınma hizmetlerinden yararlanmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz final/bütünleme sınavlarına geldikleri süreçte bu hizmetlerden istedikleri takdirde faydalanabilmektedirler (**Kanıt B.3.3.3**).

Uygulama Faaliyetleri

Programımız uzaktan öğrenme sistemini kullanarak eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında okutulan ders içerikleri metin, animasyon ve ses gibi eğitim materyallerinin desteği ile zenginleştirilerek, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden programlarımıza kayıtlı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır (**Kanıt B.3.3.4**).

Öğrenme Yönetim Sistemi, 7 gün 24 saat öğrencilere açık bir sistemdir. Öğrenciler, Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden, ders içeriklerini, ders ile ilgili diğer materyalleri kolayca takip edilebilmektedir. Ayrıca ders danışmanı öğretim elemanları öğrencileri ile birebir etkileşime geçebilmekte ve ödev, tartışma, sohbet, sınav gibi işlemlerini kolaylıkla sistem üzerinden yapabilmektedirler. Ders içerikleri, 14 hafta üzerinden hazırlanmış olup, tüm dersler dönem boyunca öğrencinin kullanımına açıktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin öğrenme yönetim sistemini kullanıp kullanamadıkları okulumuzda görev yapan öğretim elemanları tarafından kontrol edilmektedir. (**Kanıt B.3.3.4**).

Önlem Alma Faaliyetleri

Sistem ile ilgili herhangi bir sorun yaşadıklarında gerekirse uzaktan ilgili öğrencinin bilgisayarına bağlanılarak sorun giderilmektedir (**Kanıt B.3.3.4**).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'na ait stüdyolar için Türk Patent ve Marka Kurumu'na başvurularak tasarım tescili alınmıştır. Dosya Numarası: 2011-00256'dır (**Kanıt B.3.3.5**)

Olgunluk Düzeyi

5

Kanıtlar

Kanıt B.3.3.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Eğitim365 Platformu Öğrenci Kullanım Yönergesi

Kanıt B.3.3.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Eğitim365 Platformu Eğitimci Kullanım Yönergesi

Kanıt B.3.3.3. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün KYK Yurtlarında Konaklama Hk. 22.12.2023 sayılı yazısı

Kanıt B.3.3.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (<https://uzak.isparta.edu.tr/>) - Öğrenme Yönetim Sisteminde (ÖYS) Ders Kaydı

Kanıt B.3.3.5. (<https://online.turkpatent.gov.tr/EDESIGN/servlet/IDSearchRequestManager>)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Programımıza kayıtlı Kronik(Süreğen) Sağlık Sorunu olan iki (2) öğrencimiz bulunmaktadır. Bu iki dezavantajlı öğrenci eğitim süreci içerisinde engel durumundan kaynaklı bir ihtiyaç başvurusunda bulunmamıştır. Bununla birlikte okulumuzda dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Engelsiz ISUBÜ Birimimiz tarafından 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ni kazanan ve daha önceki yıllarda kayıt yaptırmış olan engelli öğrencilerimize yönelik 26 Ekim 2023 Perşembe günü saat 16:00'da çevrimiçi ortamda oryantasyon programı düzenlenmiş, programımız öğrencilerine duyurulmuştur (**Kanıt B.3.4.1, Kanıt B.3.4.2, Kanıt B.3.4.3**). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu kullandığı uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde dezavantajlı grupların dezavantajını ortadan kalkmayı amaçlamaktadır (**Kanıt B.3.4.4**). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan 2021 faaliyet raporunda; Örgün eğitime erişim imkânı olmayanların dezavantajlı grupların (çalışanlar, fiziksel engeli bulunanlar, hükümlü bireyler vb.) eğitim alma imkânına sahip olması üstünlükler olarak yer almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu dezavantajlı grupların tercih ettiği ve her türlü kolaylığın sağlandığı bir okuldur. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yer alan engelsiz birimi, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip onları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapar. Ayrıca onların öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde çalışır (koordinasyon sağlar). Üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenler. Programımızda, üniversite öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefler (**Kanıt B.3.4.1, Kanıt B.3.4.2**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine uyulmaktadır (**Kanıt B.3.4.5**). Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz bu kapsamda uygulamalara tabi tutulmuştur. Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporu Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri gereğince, engelli olduğuna dair sağlık raporunu ilgili yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarlarından, engellilik oranı kadar indirim yapılır (**Kanıt B.3.4.6**). Bu uygulama okulumuz ilgili birimleri tarafından kontrol edilmektedir (**Kanıt B.3.4.7, Kanıt B.3.4.8**).

Önlem Alma Faalivetleri

Dezavantajlı öğrencilerimiz için özellikle sınavlar sırasında mağduriyet yaşamamaları için öncesinde başvuru yapabilmeleri için web sayfası üzerinden duyurular yapılmaktadır. Başvuru durumuna uygun olarak önlemler alınmaktadır (**Kanıt B.3.4.6**). Engelli öğrenciler stajdan muaf tutulmaktadır (**Kanıt B.3.4.9, Kanıt B.3.4.10, Kanıt B.3.4.11**).

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

Kanıt B.3.4.1 Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Engelli Öğrenci Temsilcisi Görevlendirmesi Hk. 07.11.2023 sayılı Yazısı

Kanıt B.3.4.2 Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Biriminin 20.12.2023 tarihli Engelli Öğrenci Temsilcisi konulu yazısı

Kanıt B.3.4.3 (<https://engelsiz.isparta.edu.tr/tr/haber/engelli-ogrencilerimizle-oryantasyon-programi-yapildi-55505h.html>)

Kanıt B.3.4.4. Eğitim Yönetim Sistemi (ALMS) görüntüsü (<https://uzak.isparta.edu.tr/Account/LoginBefore>)

Kanıt B.3.4.5. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim Ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

Kanıt B.3.4.6. (<https://isparta.edu.tr/duyuru/9481/2023-yks-sonuclarina-gore-isparta-uygulamali-bilimler-universitesine-kayit-hakki-kazanan-adaylarin-kesin-kayit-islemleri>)

Kanıt B.3.4.7. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Engelli Öğrencilerin İhtiyaçlarının Belirlenmesi Hk. 24.10.2023 Tarihli Yazısı

Kanıt B.3.4.8. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Öğrenci İşlerin Biriminin Engelli Öğrencilerin İhtiyaçlarının Belirlenmesi Hk. 24.10.2023 Tarih İlgili Sayıya Cevaben Yazısı

Kanıt B.3.4.9. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Esas ve Usulleri

Kanıt B.3.4.10. Dezavantaj Öğrencinin Staj Muafiyeti Dilekçesi

Kanıt B.3.4.11. Dezavantaj Öğrenci İçin Staj Muafiyeti Yönetim Kurulu Kararı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin programa kayıt yaptırdıklarında tüm öğrencilik haklarından yararlanabilecekleri ilgili yönetmelik kapsamındadır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran öğrenciler tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden faydalanabilme hakkına sahiptir.

Program bazında tüm öğrencilere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi eğitim öğretim döneminin başında akademik kurulda planlanmaktadır (**Kanıt B.3.5.1, Kanıt B.3.5.2**).

Uygulama Faaliyetleri

Spor faaliyetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında Spor Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Futbol, basketbol, plaj voleybolu, masa tenisi, hentbol, güreş, badminton ve trekking gibi spor faaliyetleri bulunmaktadır. Ana kampüste yıl boyunca saat 10:00 ile 18:00 arası açık olan 3 futbol sahası, 5 tenis kortu, açık ve kapalı basketbol sahalrı, voleybol sahalrı ve spor merkezi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitemizin Binicilik Kulübü mevcuttur ve ücretsizdir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan tüm etkinlikler katılımcıların izni dahilinde okulumuza ait sosyal medya platformlarında yer almaktadır. Bu durumda etkinliklerin etkinliği kontrol edilebilmektedir (**Kanıt B.3.5.3, Kanıt B.3.5.4, Kanıt B.3.5.5**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.3.5.1. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Online Etkinlik Talebi Konulu 01.11.2023 sayılı yazısı

Kanıt B.3.5.2. ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23.10.2023 tarih 40 nolu Akademik Kurulu Kararları; Online Etkinlik (<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-doc-dr-zehra-sema-demir-ile-yasayan-koy-anadolu-acik-hava-muzesi-55798h.html>)

Kanıt B.3.5.3. (<https://www.instagram.com/uzaktanegitimyo/>)

Kanıt B.3.5.4. (<https://twitter.com/uzaktanegitimyo>)

Kanıt B.3.5.5. (<https://www.youtube.com/channel/UCDq3noqWz7fETxFMntCRy9w>)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü

ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; bölümümüz norm kadro planlamaları belirlenmektedir (**Kanıt B.4.1.1**). Meslek Yüksekokulumuzda atama ve yükseltmeler belirlenen norm kadrolar dikkate alınarak ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımıza öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır (**Kanıt B.4.1.2**). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiş ve Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır (**Kanıt B.4.1.3**).

Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır (**Kanıt B.4.1.4**).

Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda uygulanan atama ve yükseltme ve görevlendirilme kriterlerinin uygunluğu ilgili yönetim kurulu kararlarıyla tespit edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.4.1.1. Bölümümüz 2023 Yılı Norm Kadro Planlaması Konulu 06.01.2023 Sayılı Yazı

KanıtB.4.1.2.(https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%961%c3%a7%c3%bctle ri.pdf, <https://ue.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>)

Kanıt B.4.1.3 (<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/>)

Kanıt B.4.1.4 (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesinde Öğretim elemanlarının etkin olarak değerlendirilmesinin sağlanması konusunda kararlar bulunmaktadır (**Kanıt B.4.2.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları koordinatörlüğü tarafından tüm meslek yüksekokullarında bulunan bölümler bazında toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öncelikli olarak bölümde kadrolu olan öğretim elemanlarının ders yüklerinin doldurulması ve öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alabilmesi için özellikle ilgili alanlarda eğitim almış olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili kararlar alınmıştır (**Kanıt B.4.2.2**).

Her dönem başı yapılan birim akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir (**Kanıt B.4.2.3**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanları tarafından yapılmakta olan tüm dersler kayıt altında olduğu için öğretim elemanlarının derslerinin takibi ilgili bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin istatistikleri (derse katılım, sisteme giriş vb.) ÖYS sisteminden alınabilmektedir (**Kanıt B.4.2.4**).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin mağdur olmaması için eksik dersler öğretim elemanlarına tamamlattırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

Kanıt B.4.2.1 (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerger-2021-03112021.pdf>)

Kanıt B.4.2.2 (<https://isparta.edu.tr/haber/8490/meyok-toplantisi-yapildi>)

Kanıt B.4.2.3 ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Yapılmış Akademik Kurul Toplantı Haberleri <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/okulumuzda-akademik-kurul-toplantisi->

[yapildi-31577h.html](https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/uemyoda-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-31577h.html); <https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/2019-2020-bahar-yariyili-uzaktan-egitim-myo-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi-27903h.html>

Kanıt B.4.2.4 (<https://uzak.isparta.edu.tr/Account/LoginBefore>)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde çalışan öğretim elemanları her bir ders için eğitim öğretim yılı başında ders izlencesi hazırlamakta ve ÖYS üzerinden izlenceleri öğrenciler ile paylaşmaktadır (**Kanıt B.4.3.1.**). Ders izlencelerinin içinde her dönem anlatılacak konular ve yapılması planlanan öğrenci etkinlikleri ile etkinliklerin ne kadar puan ile değerlendirileceği bilgisi paylaşılmaktadır. Böylece öğrenciler dönem boyunca ne öğreneceğini ve hangi etkinlikten kaç puan allanacağını bilerek derslere başlamakta ve öğrenme sürecinde teşvik edilmektedir (**Kanıt B.4.3.2.**).

Uygulama Faaliyetleri

Ders izlencelerinde belirtildiği gibi dönem boyunca öğrencilerden beklenen ödev, sınav, uygulama çalışmaları gibi etkinlikler dönem sonunda öğrenci notuna yansıtılmaktadır (**Kanıt B.4.3.4.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt B.4.3.1.Ders izlencesinin ÖYS'den paylaşılması örneği

Kanıt B.4.3.2.Ders izlencesi örneği

Kanıt B.4.3.3.Ders izlencesinde yer alan etkinliklerin nota yansımaları (ISUBÜ Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu 23.10.2023 tarih 40 nolu Akademik Kurulu Kararları)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Programımızda öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik proramında eğitim veren doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı, doktora derecesinin alındığı kurumlara ait bilgiler, bölüm bazında öğretim elemanlarının hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Okulumuz öğrencilerinin daha iyi bir hizmet almaları için ders anlatılan platform üzerinde sürekli iyileştirme için çalışmalar

yapılmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimler gerçekleştirilmelidir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda yer alan öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili kongreleri takip ederek katılım göstermekte ve güncel bilgileri öğrencilerimize aktarmaktadır. Aynı zamanda yapılan araştırmalar akademik teşvik ile desteklenmektedir (**Kanıt C.2.1.1, Kanıt C.2.1.2, Kanıt C 2.1.3., C 2.1.4**)

Uygulama Faaliyetleri

Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz akademik yükseltme ve atama ölçütlerini sağlamaları durumunda atamaları gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.2.1.5, Kanıt C.2.1.6**). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan eğitim meslek yüksekokulumuzun Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 2 Öğretim Görevlisi ile eğitim verilmektedir. Akademik kadronun yaklaşık %50'si doktora derecesine sahiptir (**Kanıt C.2.1.6**).

Uzaktan eğitim öğrencilerinin ders anlatma platformuna ait erişim kolaylığı, sadelik, görüntü ve ses kalitesi ile ilgili en iyi hizmeti almalarını sağlamak üzere gerekli Ar-Ge çalışmaları yapılmıştır. Eğitim Yönetim sistemi (ÖYS) ve ALMS kullanılmaktadır (**Kanıt C.2.1.7**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt C.2.1.1. Akademik Teşvik ve Faaliyet Alanlarının Değerlendirilmesi

Kanıt C.2.1.2. Uluslararası kongre katılımı görevlendirme yazısı

Kanıt C.2.1.3. Uluslararası kongre katılım dilekçesi

Kanıt C.2.1.4. Uluslararası kongre katılımı bilgilendirme yazısı

Kanıt C.2.1.5. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

Kanıt C.2.1.6. Doktora İntibak Kararnamesi

Kanıt C.2.1.7. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı akademik personelin kadro bilgileri

Kanıt C.2.1.8. Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) ve ALMS

C.3. Araştırma Performansı

Programımızda öğretim elemanlarına ait araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve belli dönemlerde akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından ölçme değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek yayımlanır. Elde edilen bulgular, değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Programımızda öğretim elemanı performans değerlendirmesi yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak akademik performans değerlendirme komisyonu tarafından incelenmektedir. Sonuca yönelik araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi için başvuruda bulunmakta, buna bağlı olarak akademik performans değerlendirme komisyonu toplanarak gerekli incelemeleri yaptıktan sonra kararlar yayımlanmaktadır. Araştırma performansı sistematik olarak yıllık izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programlarda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (Kanıt C.3.2.1). Her yıl meslek yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet raporu hazırlanmaktadır ve araştırma geliştirme performansını değerlendirmek üzere komisyonlar oluşturulmuştur (Kanıt C.3.2.2).

Uygulama Faaliyetleri

Programımız genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonlardan yararlanılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Oluşturulmuştur (**Kanıt C.3.2.3**) Her yıl akademik teşvik ödeneği kılavuzunda belirtilen ilgili takvime göre teşvik başvuruları alınmakta ve komisyonlar tarafından çalışmalar sürdürülmektedir (**Kanıt C.3.2.4.**). Çalışmalar sonucunda değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir (**Kanıt C 3.2.4., Kanıt C.3.2.5, Kanıt C.3.2.6.**).

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt C.3.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

Kanıt C.3.2.2. 02/01/2023 tarih ve 146 sayılı Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kurulması Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt C.3.2.3. Akademik teşvik ödeneği kılavuzu

Kanıt C.3.2.4. 2023 yılı Akademik teşvik ödeneği değerlendirme raporu hk.

Kanıt C.3.2.5. 2023 yılı Akademik Teşvik Başvurusu Örneği Hk.

Kanıt C.3.2.6. 2023 yılı Akademik Teşvik Nihai Sonuçları Hk.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Programımızda, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Uzaktan eğitimin sağladığı avantajları kullanarak toplumun her kesimi için eğitim olanaklarına eşit şekilde erişilmesine, eğitim süreçlerinin ders dışı faaliyetlerle zenginleştirilerek iş gücündeki niteliğin artırılmasına, mesleki donanımın yanı sıra öğrenim süresi boyunca öğrencilerde toplumsal katılım ve farkındalığın artmasına ilişkin etkinliklerin desteklenmesine katkı sağlayacak etkili bir toplumsal katkı politikasının gerçekleştirilmesi öncelikli amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli araç ve yöntemlerin saptanması, paydaşlar arası iş birliklerinin kurulması ile eğitim dışı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi temel stratejik yönelimimizi oluşturmaktadır. Planlama Faaliyetleri Programımız faaliyetlerinde ülkemizin nitelikli eleman ihtiyacının karşılanarak küresel rekabet gücüne katkı sağlanması ve uzun vadede toplumsal refahın artırılması amacını gözetmektedir (**Kanıt D.1.1.1.**). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerini mesleki açıdan çağın gerekliliklerine uygun teknik bilgilerle yetiştirmenin yanı sıra mesleki uygulama süreçlerinde de öğrencilerini sektörün önde gelen temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları ile bir araya getirecek ortamları tahsis ederek iş yaşamının paydaşları arasındaki uyum, etkileşim ve iletişim süreçlerinin hayata geçirilmesine destek olmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu kurulduğu 2008 yılından beri öğrenci merkezli anlayışı ile toplumun her kesimden birey için eğitimde fırsat eşitliği sağlama ve bilgi çağının gereklerine uygun olarak yaşam boyu eğitimin tahsisine yönelik olarak sahip olduğu güçlü teknik altyapısı ile hizmet veren Türkiye'nin önde gelen kurumlarından biridir (**Kanıt D.1.1.2.**). Kurulduğu tarihten günümüze kadar 1762 mezunun verildiği okulumuzda bugüne kadar dezavantajlı gruplar içinde yer alan 49 engelli ve 5 hükümlü

bireyin eğitimine katkı sağlamıştır **(Kanıt D.1.1.3)**. Programımızda ise 2 engelli öğrencinin eğitimine katkı sağlamaya devam edilmektedir. **(Kanıt D.1.1.4)** Engelli öğrencilerimiz için oryantasyon programı düzenlenmektedir. **(Kanıt D.1.1.5)**

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Kanıt D.1.1.1. 2022 Birim Faaliyet Raporu

Kanıt D.1.1.2. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Temel Politika ve Öncelikleri

Kanıt D.1.1.3. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokul dezavantajlı öğrenci bilgi örneği

Kanıt D.1.1.4. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik dezavantajlı öğrenci bilgi örneği

Kanıt D.1.1.5. Engelli öğrenciler için oryantasyon programı

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/engelli-ogrenciler-icin-oryantasyon-toplantisi-55429h.html>.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Programımızda, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı süreçlerine yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler 2022 yılı faaliyet raporlarında yer almaktadır. Programımızda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, 39 dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda çalışanların ve öğrencilerin eğitimi ve topluma katkı sağlanması amacıyla görevlendirmeler yapılmaktadır. Bağımlılıkla mücadele kapsamında il genelinde düzenlenen Farkındalık yürüyüşüne programımız hocalarından da katılım sağlanmıştır. **(Kanıt D.2.1.1.)**

Kanıtlar

Kanıt D.2.1.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında il genelinde düzenlenen Farkındalık yürüyüşüne ait fotoğraf

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Birim web sayfası sürekli olarak güncellenmekte ve güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
- Birim Kalite Komisyonu bulunmakta ve düzenli aralıklarla toplanmaktadır.
- Birim ile ilgili bilgiler üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş, hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.
- Dış, paydaşlarla planlanmamış, görüşmeler yapılarak, yüksekokulumuz hakkındaki görüş, ve beklentileri belirli aralıklar ile güncellenmektedir.
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedeflerine iç, paydaşların tamamının katılımı sağlanmaktadır.
- Misyon, vizyon, değerler tüm çalışanların katılımıyla belirlenmiştir.
- Birim web sayfasında ilan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması bulunmakta ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmektedir.
- Üniversitesi genelinde birimlere sunulan akademik ve idari personel memnuniyet anketi ve hizmet içi eğitim uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimde son dönem bazında akademik ve idari personel memnuniyet anketi ve hizmet içi eğitim uygulamaları yapılmamıştır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Mevcut öğrenci sayımızın her yıl arttığı görülmektedir. Programlarımıza açılan kontenjanların doluluk oranları %100'dür.
- Öğretim elemanı sayımızın birçok yüksekokula göre fazla olduğu görülmektedir.
- Her programın ders içerikleri AKTS hesabına uygun olacak şekilde hazırlanmıştır. İyileştirmeye açık yönler.
- Öğrenci temelli faaliyetleri ve projelerin desteklenmesi gerekmektedir.
- Mezun bilgi sisteminin aktif kullanımını hakkında öğrenciler teşvik edilmelidir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Kurumumuzun araştırma hedef ve stratejilerinin belirlenmiş olması,
- Araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili olması,
- Kurumda görev yapan öğretim elemanlarının üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklara yönelimi ile desteklendikleri proje ve araştırmaların niteliği,
- Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirme sisteminin sistematik ve güncel olması,
- Kurumda görev yapan öğretim elemanlarının uluslararası programlar ve ortak araştırma birimleri ile ilgili olması Kurumumuz yukarıda bahsi geçen faktörler açısından etkin rol oynayarak, güçlü yönlere sahiptir.

İyileştirmeye açık yönler:

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki altyapıyı destekleyecek mali ödeneklerdeki eksiklik,
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerdeki eksiklik,
- Yüksekokulumuz yukarıda ifade edilen konular itibariyle geliştirilmeli ve desteklenmelidir.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzun toplumsal katkıyı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler konusunda aktif olması.
- Öğrenci potansiyelinin topluma fayda sağlayacak girişimler konusunda hevesli olması
- Yüksekokulumuzun bünyesinde üç adet üniversite topluluğunun bulunması.

İyileştirmeye açık yönler:

- Yüksekokulumuzca yapılan etkinlik ve faaliyetlerin daha fazla kitleye ulaşabilmesi ve farkındalık yaratabilmek için duyuru alanının genişletilmesi gerekmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının sayısının ve çeşitliliğinin artması ile birlikte sürekli iletişim içinde olmaları ve bu sayede multi–disipliner çalışmalara elverişli hale gelmesi.
- Öğretim elemanlarının sayısının artmasına bağlı olarak bilimsel yayın bakımından hızlı bir artış göstermesi.
- Öğretim Elemanlarının sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağıdan ulaşılabilir olması.
- Yeterli, çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan idari personele sahip olması.
- Öğretim Elemanlarının yeterli akademik ve bilimsel birikime sahip olması.
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması.

Zayıflıklar

- Öğrencilerin saha/alan çalışmalarında, sağlık kurumlarının sayısının az olması ve Tıp fakültesi hastanesinin bulunmaması sebebiyle sıkıntı yaşanması.
- Öğrenci sayısının artması ile birlikte fiziksel mekanların yetersiz kalması.

Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz 20 yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlamıştır. Bunların dışında mevcut olan programlara öğrenci alınması için akademik personel ihtiyacı belirlenmiş olup; öğrenci alımı için program dosyaları hazırlanmasına devam edilmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini

yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.

- Araştırma laboratuvarları geliştirilerek akademik faaliyet göstergesi olan makale sayıları artırılabilir.
- Meslek yüksekokullarının lisansüstü eğitim-öğretime katkısı için gerekli düzenlemeler yapılması. * Eğitim ve öğretimin daha sağlıklı yürütülebilmesi için, öğrenci sayısını derslik başına en fazla 2 ile sınırlı tutmak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.