

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ (UZAKTAN EĞİTİM MYO) TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB- FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 6

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mezun Danışma Kurulu kurulması ve mentorluk sistemi uygulamasının amacı mezun öğrencilerin iş bulma süreci, deneyimleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarının değerlendirilmesi, ders planlarının güncellenmesi, mezuniyet işlemleri gibi süreçlerde bilgi alışverişinde bulunmaktır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mezun Danışma Kurulları en az 5 mezun öğrenciden oluşacak şekilde kurulur ve bölüm başkanı veya mezuniyet komisyonu başkanı katılımıyla yılda en az 1 kez toplanır.

1.GİRİŞ

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mezun Danışma Kurulları en az 5 mezundan oluşacak şekilde kurulur ve Bölüm Başkanı veya Mezuniyet Komisyonu Başkanı katılımıyla yılda en az 1 kez toplanır ibaresi üzerine kurul 26.05.2025 tarihinde saat 22.30'da çevrimiçi toplanmıştır. Başkan tarafından belirlenen gündem, toplantı linki ve zamanı önceden üyelere bildirilmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) Birim İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda,

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi amacıyla 2024-2025 yılında biriminizde gerçekleştirilen mezun ve okuyan öğrenci katımlı kalite güvencesi faaliyetlerini ve bu faaliyetler ilişkin kanıtları sunulmuştur. Bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi Fahriye PAZARCIKCI başkanlığında; Mezuniyet Komisyonu Üyesi Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY, Mezun Danışma Kurulu Başkanı İlayda GÜNGÖR, Mezun Danışma Kurul Üyesi Ümran ÖZER, Kevser GÖRGÜLÜ, İlkey ÇİÇEK ve Emrah CELEP aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

2. GÜNDEM

Bu toplantıda aşağıdaki gündem maddeleri oluşturulmuştur.

1. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi nedir?

Mezunlarımızın ve öğrencilerimizin sahip olduğu yeterlilikler (program çıktıları) ile programın genel amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyi hakkında alınan geri bildirimler doğrultusunda, katılımcıların bu konularda genel olarak olumlu bir izlenime sahip oldukları gözlemlenmiştir.

EK 1. Mezun anketi program çıktıları sonuçlarını gösterir belge

EK 2. Program eğitim amaçlarına ulaşma sonuçlarını gösterir belge

2. Mezunların ders planları hakkındaki görüş ve önerileri nelerdir?

- Sağlık alanındaki değişimlere hızlı ayak uydurabilen, etik sorumluluğa sahip, güçlü motivasyonla çalışan meslek mensupları olarak yetiştirilmeleri önemlidir.
- Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde öğrencilere lisans ve lisansüstü eğitime devam etmeleri yönünde rehberlik sağlanabilir ve mezunların lisans ve lisansüstü öğrenime devam durmalarını izlemek için süreçler başlatılabilir.
- Mesleki uygulama dersleri konulabilir.
- Genel işletme dersi öğretim planına eklenebilir.
- Kurum stajı süresi tercihe bağlı bırakılarak iki aya kadar uzatılabilir. Kurum stajı alanları genişletilebilir.
- Yapay zeka uygulamalarına yönelik dersler eklenebilir.
- Sağlık bilgi sistemleri veya hastane otomasyonu dersinin öğretim planına eklenebilir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ (UZAKTAN EĞİTİM MYO) TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB- FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 6

- Dersin öğretim yöntemlerine standart hasta ile simülasyon yada mobil uygulamalar gibi yöntemler eklenebilir.

EK 3. Mezunlardan alınan “Paydaş Geri Bildirim” formları

3. Mezun takip sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları nelerdir?

Elde edilen veriler doğrultusunda, program çıktıları ve ders içerikleri periyodik olarak gözden geçirilmekte; sektör ihtiyaçları, mezun geri bildirimleri ve iş gücü talepleri doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

EK 1. Mezun anketi program çıktıları sonuçlarını gösterir belge

EK 2. Program eğitim amaçlarına ulaşma sonuçlarını gösterir belge

EK 4. “Dış Paydaş Geri Bildirim” formları

4. Mezun istek/önerileri nelerdir?

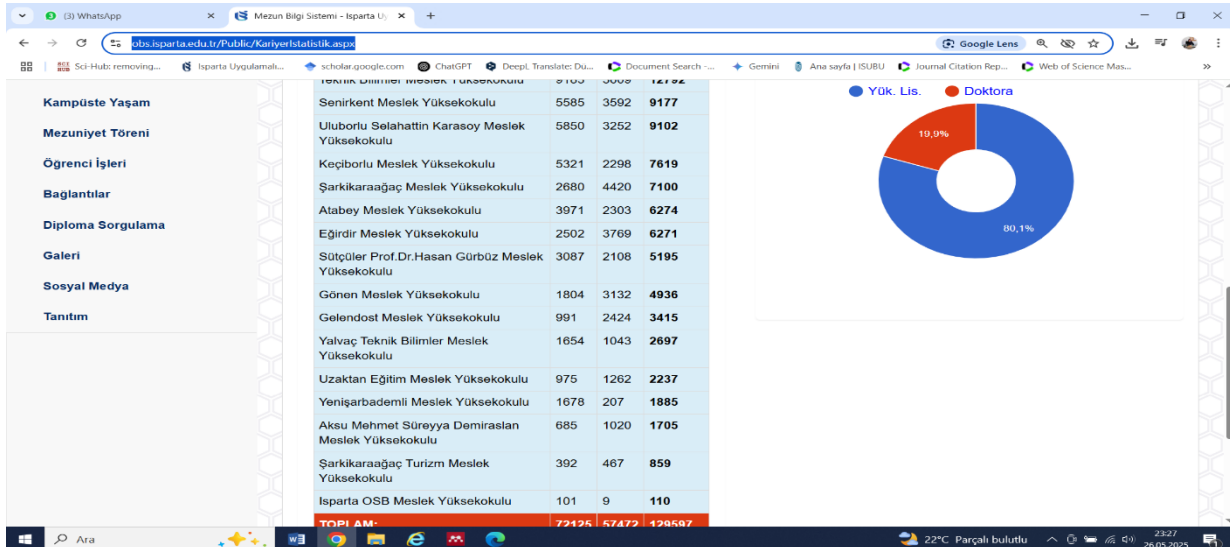
Eğitimde edinilen teorik bilgiler gerçek dünya uygulamalarıyla daha fazla entegre edilmelidir. Bürolarda teknoloji kullanımı, hastalıklar bilgisi, genel işletme, yapay zeka, etik, iletişim, etkili güzel konuşma gibi dersler öğrencilerin sahada daha donanımlı olmalarını sağlamak için önemlidir. Öğrencilerin, problemleri yerinde çözme becerilerini geliştirmek için kurum stajı süresi tercihe bağlı bırakılarak iki aya kadar uzatılabilir.

EK 3. Mezunlardan alınan “Paydaş Geri Bildirim” formları

5. Kurumunuzdaki mezun takip sistemi özellikleri tartışılması ve verilerin analiz edilmesi nasıl yapılır?

Kurumumuzda mezunlarla iletişimi sürdürebilmek için kullanılan bir Mezun Takip Sistemi bulunmaktadır. Bu sistem aracılığıyla mezunların iletişim bilgileri, çalıştıkları sektörler, iş bulma süreleri ve memnuniyet düzeyleri gibi veriler toplanmaktadır. Mezunlara belirli aralıklarla anketler uygulanarak bu veriler güncellenmekte ve analiz edilmektedir. Veriler, mezunların iş hayatındaki durumu, program yeterlilikleri ve sektörel beklentiler doğrultusunda analiz edilerek eğitim programının iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca, bu veriler bölüm içi değerlendirme süreçlerinde destekleyici olarak yer almaktadır.

EK 5. Mezun takip sistemi (<https://mezun.isparta.edu.tr/>)



 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ (UZAKTAN EĞİTİM MYO) TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB- FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 6

6. Mezunların iş deneyimleri nelerdir?

Mezunlarımızın kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarında “Tıbbi Sekreter” olarak görev yapmaktadır.

EK 6. <https://ue.isparta.edu.tr/tr/tibbi-dokumantasyon-ve-sekreterlik/program-hakkinda-1267s.html>

[Bağlantılar](#) [TR](#) [EN](#)

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU

Sitede ara

[Kurumsal](#) [Personel](#) [Bölümler](#) [İletişim](#)

Program Hakkında

Bu programda amaç sağlık kuruluşları basta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların idari hizmetlerinde ara insan gücü yetiştirmek ve mesleğinde lisans öğreniminin ilk kademesini oluşturmaktır. Büro Yönetimi ve Öğretmenliği ve Sağlık Kurumları İşletmeciliğine dikey geçiş yapılabilir.

Programdan mezun olanların alacağı ünvan :

İki yıl süreli Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik önlisans (uzaktan eğitim) programından mezun olan öğrenciler kamu kurumlarında ve özel kuruluşlarda Sağlık Teknikeri (Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik) olarak ünvan alabilmektedirler.

Programdan mezun olanların istihdam alanları :

Tüm kamu kurum ve kuruluşların veya özel kuruluşların çeşitli birimlerinde tıbbi sekreter olarak istihdam edilebileceklerdir. Sağlık Teknikeri (YÖK Yürütme Kurulunun 92.26.698 sayılı kararı ile Tıbbi Sekreter ünvanını da kullanabilirler.) İş imkanları : DMS sınavını kazanmış olmak ve atanmak şartı ile bu sektördeki Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında Tıbbi Sekreter, Hasta Danışmanı, Hasta Dosyaları Arşivisti ve Yönetim Sekreteryası olarak çalışabilirler.

7. Mezunların iş alanları nelerdir?

Mezunlarımızın iş alanları kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarıdır.

EK 6. <https://ue.isparta.edu.tr/tr/tibbi-dokumantasyon-ve-sekreterlik/program-hakkinda-1267s.html>

8. İşletmede mesleki eğitimin iş bulma süreçlerine katkısı nelerdir?

Yok.

9. Mezun öğrencilerin, mezun olmayan öğrencilere mentorluk yapması için faaliyetler hakkında görüşüldü.

06.03.2024 tarihinde mezun-öğrenci buluşma etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlik Ümran ÖZER ve Ayşe ÖZEREN'in katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Etkinlik Öğr. Gör. Kemal Gülay'ın moderatörlüğünde yapılmıştır. Çevrimiçi etkinliğe 100'ün üzerinde öğrenci katılım sağlamıştır.

02.05.2025 tarihinde mezun-öğrenci buluşma etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlik Ceylan AYKUTALP ve İlayda GÜNGÖR'ün katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Etkinlik Öğr. Gör. Yusuf KUTLAY'ın moderatörlüğünde yapılmıştır.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ (UZAKTAN EĞİTİM MYO) TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB- FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	4 / 6

EK 7. Etkinlik kanıtı 1

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-umran-ozer-ve-ayse-ozeren-ile-ogrencilerimiz-mezunlarimiz-ile-bulusuyor-56208h.html>



Adobe Connect bağlantı linki
isparta.adobeconnect.com/bulusma

Öğrencilerimiz Mezunlarımız ile Buluşuyor

Kamuda Tıbbi Sekreter Olmak:
Yaptığın İş Sevmek mi?
Sevdiğin İş Yapmak mı?

06 Mart 2024
Çarşamba 20.00



Umran ÖZER
Tıbbi Sekreter



Ayşe ÖZEREN
Tıbbi Sekreter



Öğr. Gör. Kemal GÜLAY
Moderator



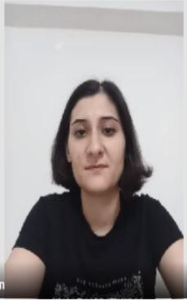
ue.isparta.edu.tr [uzaktanegitimyo](#)

Öğrenciler Mezunlarla Buluşuyor

PAYLAŞIM

Ekran Belge Beyaz Tahta

VIDEO (3)



KATILIMCILAR (100)

Toplantı Sahipleri (1)

Öğr. Gör. Cem Deniz KUMRAL | Sen

Sunucular (3)

Ayşe Özeren | Misafir

KEMAL GÜLAY

Umran ÖZER Misafir

Katılımcılar (96)

SORULAR

Herkes

Emine Boz: İyi akşamlar

Sevgi oğuz: İyi akşamlar

Neslişah Aktunç: İyi akşamlar

Duha çiftci: Dgs ile sağlık yönetimi mi okudunuz

YAĞMUR BUŞRA AYDIN: Biz bu yaz mezunuz inşallah KPSS başvurusu yapmak istiyoruz ama hala okuyor olduğumuz için ön lisans mı ortaöğretim olarak mı KPSS başvurusu yapacağız ?

İpek arar: Atama puanı 81 oldu alabilecek miyiz acaba ?

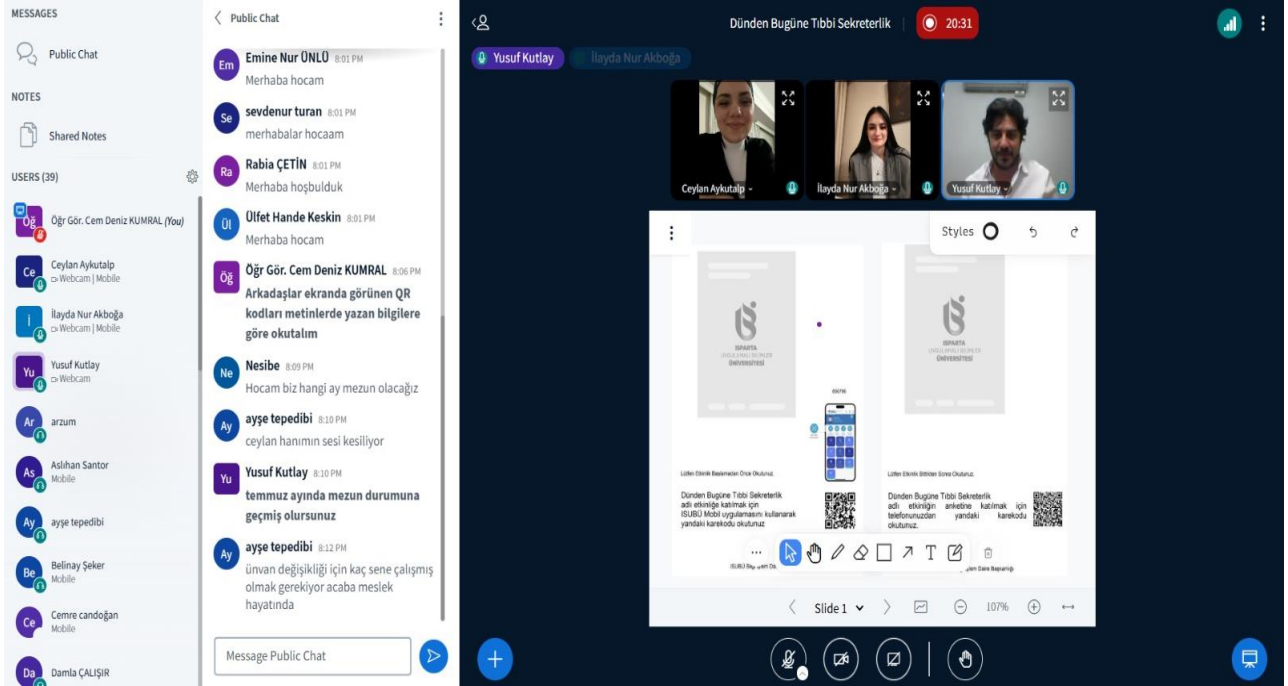
ALİME YALÇIN yazıyor...

Buraya yazın

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ (UZAKTAN EĞİTİM MYO) TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB- FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	5 / 6

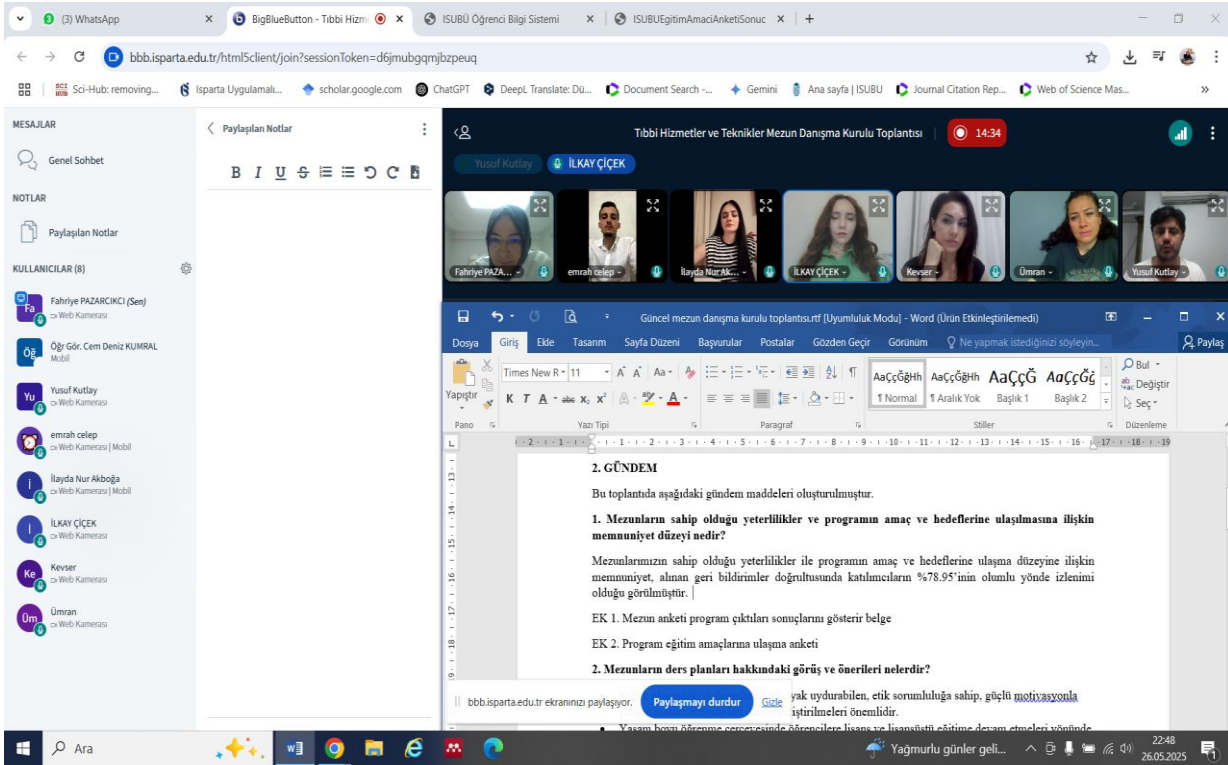
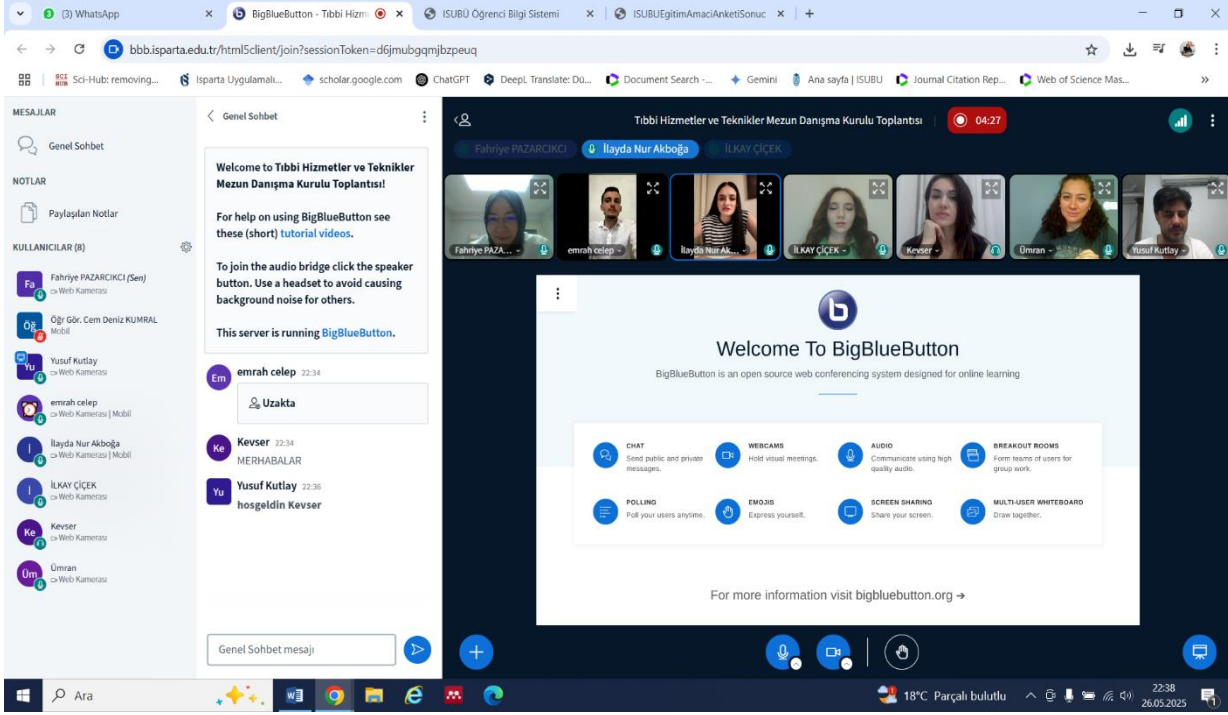
EK 8. Etkinlik kanıtı 2

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/online-etkinlik-dunden-bugune-tibbi-sekreterlik-58574h.html>

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ (UZAKTAN EĞİTİM MYO) TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB- FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	6 / 6

EK 9. Mezun danışma kurulu toplantısı kanıtı (<https://bbb.isparta.edu.tr/rooms/dxi-uhp-vd5-fb0/join>)

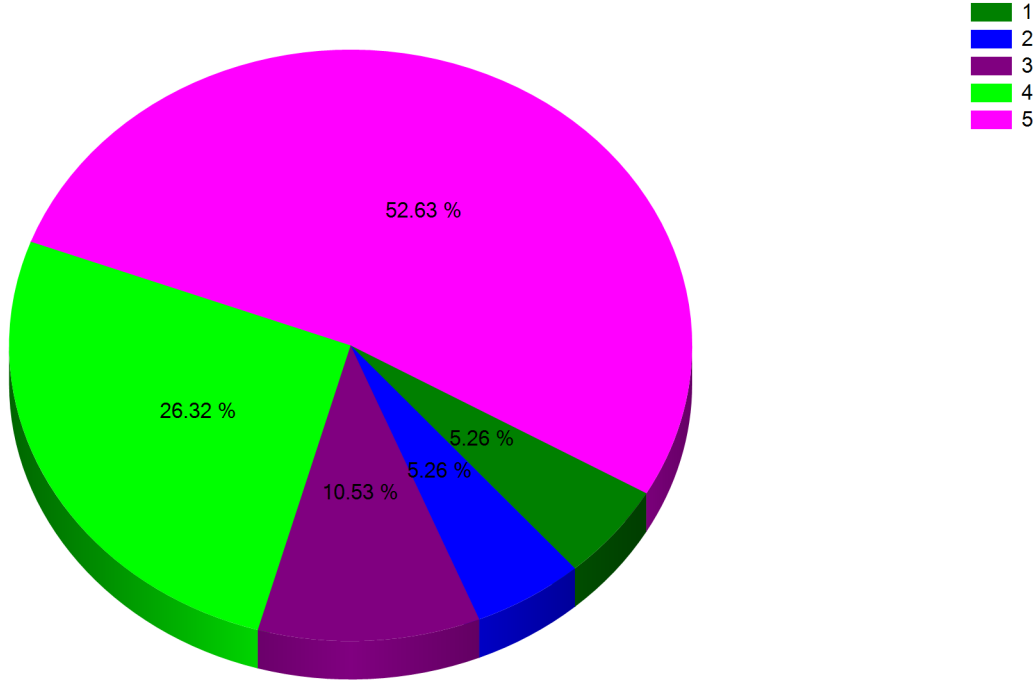


ANKET ADI: Program çıktıları mezun anketi
ANKETTARİHİ: 07.01.2025 00:00:00

SONUÇLAR

PC1 PC13

SORU 1. Aldığınız eğitimin tıbbi sekreterlik ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.



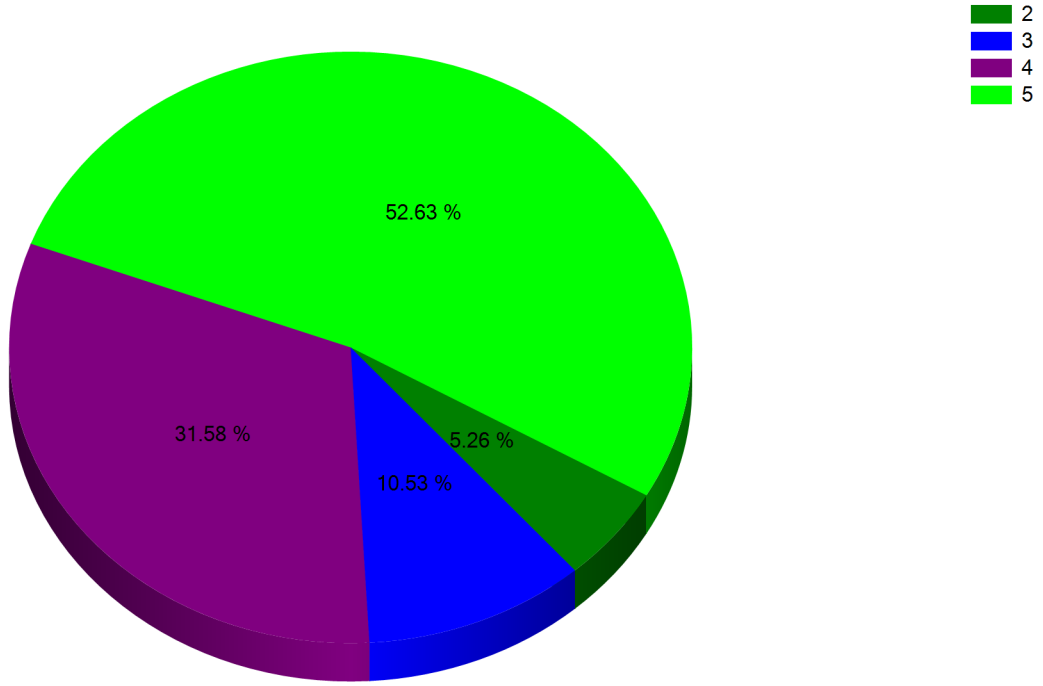
Ankete katılan 19 katılımcıdan 15 (% 78.95) olumlu yanıt vermiştir.

Soru	Cevap	Frekans
Aldığınız eğitimin tıbbi sekreterlik ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	1	1
Aldığınız eğitimin tıbbi sekreterlik ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	2	1
Aldığınız eğitimin tıbbi sekreterlik ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	3	2
Aldığınız eğitimin tıbbi sekreterlik ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	4	5
Aldığınız eğitimin tıbbi sekreterlik ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	5	10

PC2

SORU 2. Aldığınız eğitimin iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgiye sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.

ANKET ADI: Program çıktıları mezun anketi
ANKET TARİHİ: 1/7/2025 12:00:00 AM



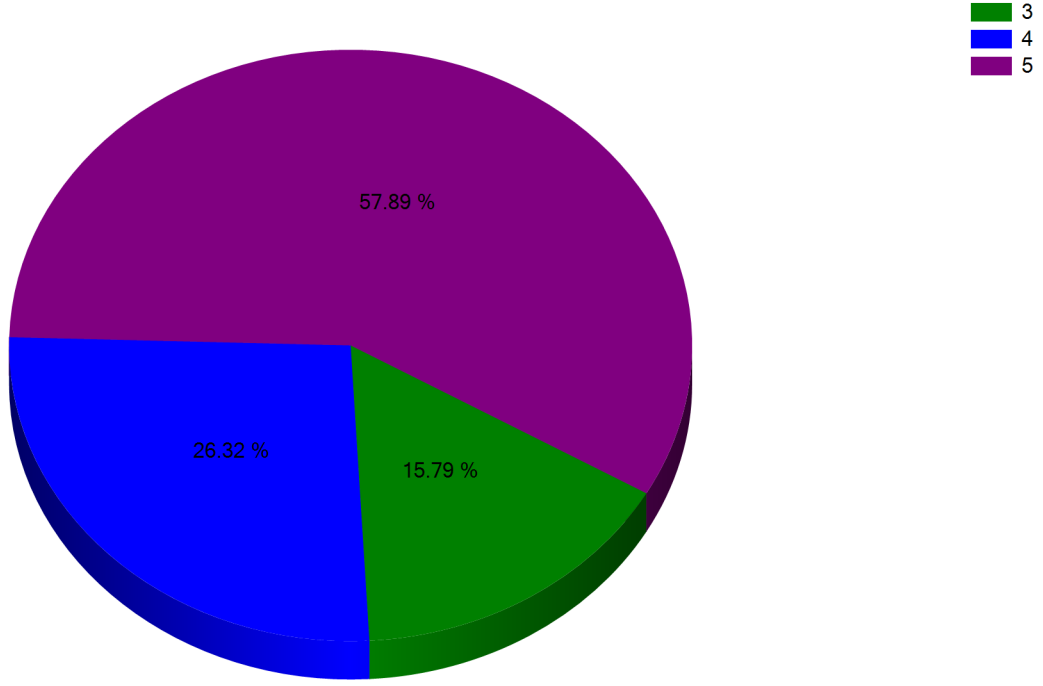
Ankete katılan 19 katılımcıdan 16 (% 84.21) olumlu yanıt vermiştir.

Soru	Cevap	Frekans
Aldığınız eğitimin iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgiye sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	2	1
Aldığınız eğitimin iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgiye sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	3	2
Aldığınız eğitimin iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgiye sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	4	6
Aldığınız eğitimin iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgiye sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	5	10

PC3PC4PC5

SORU 3. Aldığınız eğitimin tıbbi sekreterlik için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanma, tıbbi sekreterlik ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanma, tıbbi sekreterlik ile ilgili problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.

ANKET ADI: Program çıktıları mezun anketi
ANKET TARİHİ: 1/7/2025 12:00:00 AM



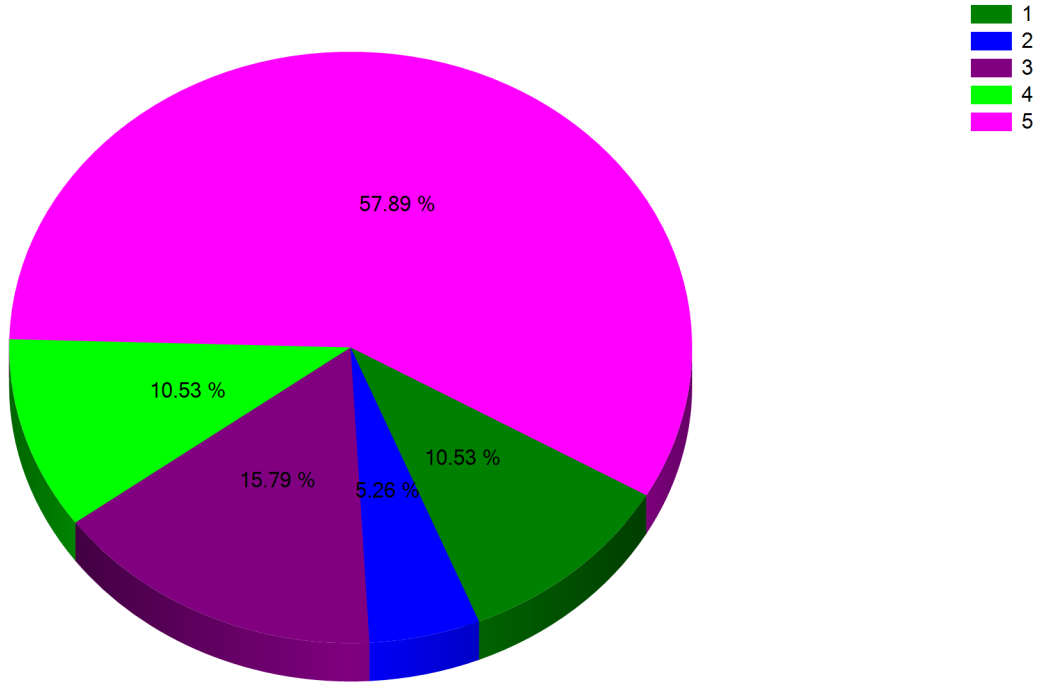
Ankete katılan 19 katılımcıdan 16 (% 84.21) olumlu yanıt vermiştir.

Soru	Cevap	Frekans
Aldığınız eğitimin tıbbi sekreterlik için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanma, tıbbi sekreterlik ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanma, tıbbi sekreterlik ile ilgili problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	3	3
Aldığınız eğitimin tıbbi sekreterlik için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanma, tıbbi sekreterlik ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanma, tıbbi sekreterlik ile ilgili problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	4	5
Aldığınız eğitimin tıbbi sekreterlik için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanma, tıbbi sekreterlik ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanma, tıbbi sekreterlik ile ilgili problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	5	11

PC7PC8

SORU 4. Aldığınız eğitimin bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilme, anlaşılır biçimde ifade edebilme, tıbbi sekreterlik ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alma, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığına sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.

ANKET ADI: Program çıktıları mezun anketi
ANKET TARİHİ: 1/7/2025 12:00:00 AM



Ankete katılan 19 katılımcıdan 13 (% 68.42) olumlu yanıt vermiştir.

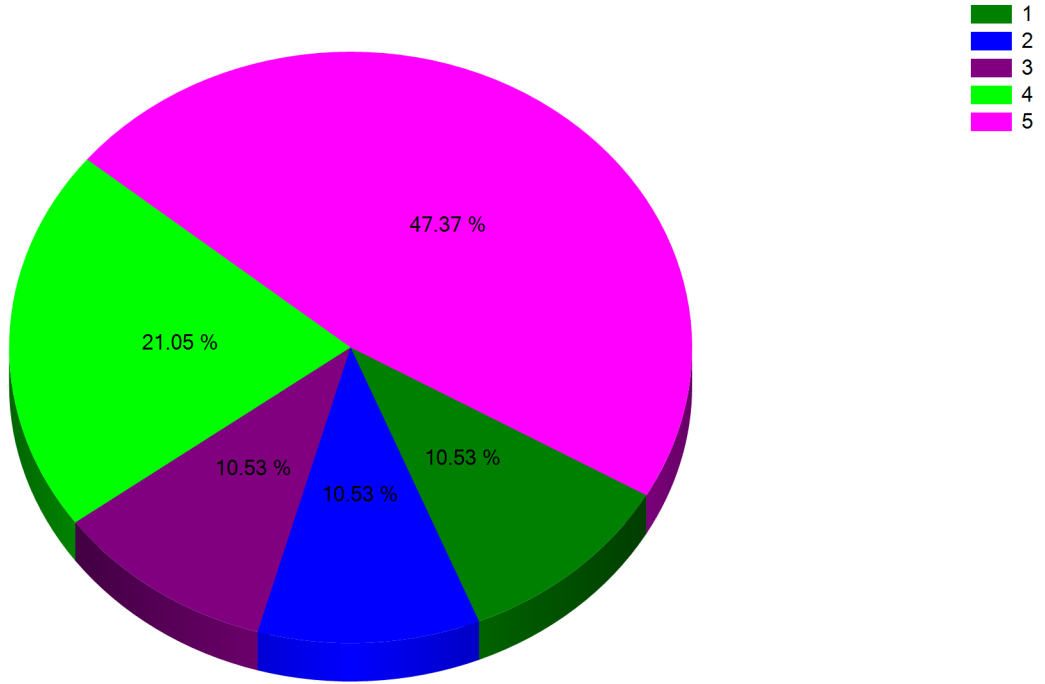
Soru	Cevap	Frekans
Aldığınız eğitimin bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilme, anlaşılır biçimde ifade edebilme, tıbbi sekreterlik ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alma, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığına sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	1	2
Aldığınız eğitimin bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilme, anlaşılır biçimde ifade edebilme, tıbbi sekreterlik ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alma, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığına sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	2	1
Aldığınız eğitimin bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilme, anlaşılır biçimde ifade edebilme, tıbbi sekreterlik ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alma, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığına sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	3	3
Aldığınız eğitimin bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilme, anlaşılır biçimde ifade edebilme, tıbbi sekreterlik ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alma, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığına sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	4	2

ANKET ADI: Program çıktıları mezun anketi
ANKETTARİHİ: 1/7/2025 12:00:00 AM

Aldığınız eğitimin bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilme, anlaşılır biçimde ifade edebilme, tıbbi sekreterlik ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alma, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığına sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	5	11
--	---	----

PC10

SORU 5. Aldığınız eğitimin bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip etme ve meslektaşları ile iletişim kurma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.



Ankete katılan 19 katılımcıdan 13 (% 68.42) olumlu yanıt vermiştir.

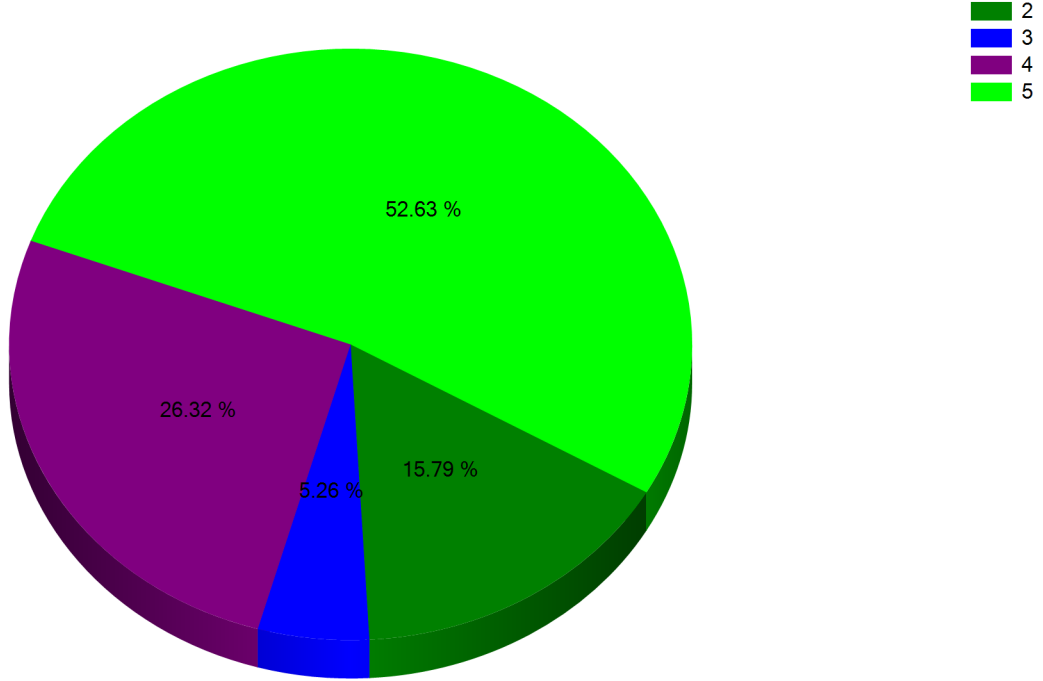
Soru	Cevap	Frekans
Aldığınız eğitimin bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip etme ve meslektaşları ile iletişim kurma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	1	2
Aldığınız eğitimin bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip etme ve meslektaşları ile iletişim kurma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	2	2
Aldığınız eğitimin bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip etme ve meslektaşları ile iletişim kurma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	3	2
Aldığınız eğitimin bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip etme ve meslektaşları ile iletişim kurma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	4	4

ANKET ADI: Program çıktıları mezun anketi
ANKETTARİHİ: 1/7/2025 12:00:00 AM

Aldığınız eğitimin bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip etme ve meslektaşları ile iletişim kurma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	5	9
--	---	---

PC11

SORU 6. Aldığınız eğitimin mesleki uygulama deneyimine sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.



Ankete katılan 19 katılımcıdan 15 (% 78.95) olumlu yanıt vermiştir.

Soru	Cevap	Frekans
Aldığınız eğitimin mesleki uygulama deneyimine sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	2	3
Aldığınız eğitimin mesleki uygulama deneyimine sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	3	1
Aldığınız eğitimin mesleki uygulama deneyimine sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	4	5
Aldığınız eğitimin mesleki uygulama deneyimine sahip olma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	5	10

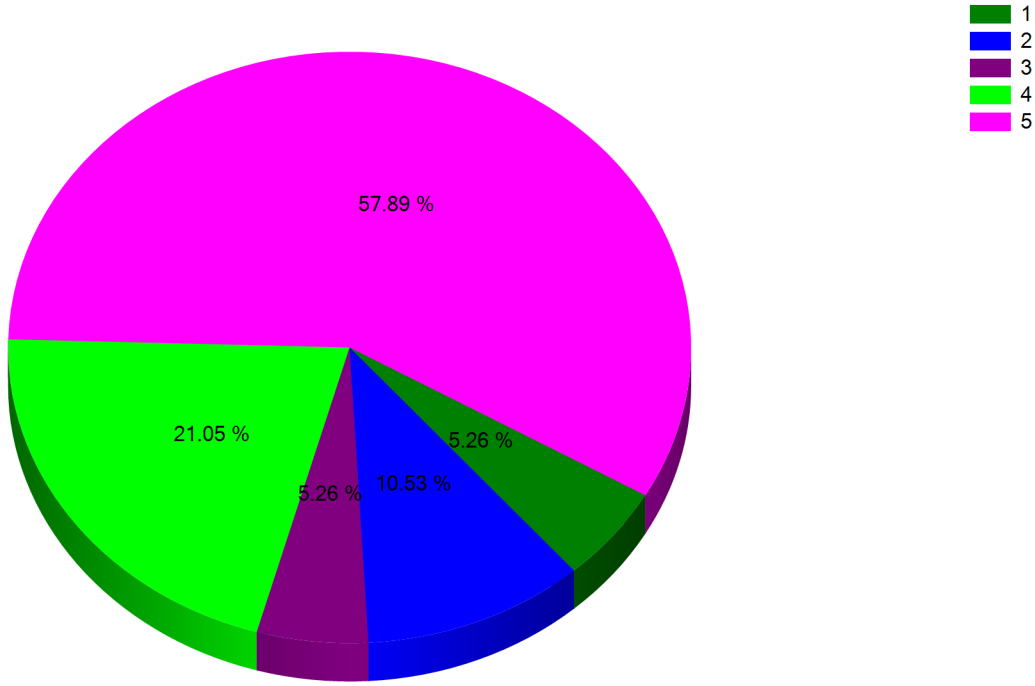
PC12

SORU 7. Aldığınız eğitimin sosyal ve kültürel bilinç kazanma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
MEZUN ANKETİ SONUÇLARI

26.05.2025

ANKET ADI: Program çıktıları mezun anketi
ANKET TARİHİ: 07.01.2025 00:00:00



Ankete katılan 19 katılımcıdan 15 (% 78.95) olumlu yanıt vermiştir.

Soru	Cevap	Frekans
Aldığınız eğitimin sosyal ve kültürel bilinç kazanma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	1	1
Aldığınız eğitimin sosyal ve kültürel bilinç kazanma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	2	2
Aldığınız eğitimin sosyal ve kültürel bilinç kazanma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	3	1
Aldığınız eğitimin sosyal ve kültürel bilinç kazanma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	4	4
Aldığınız eğitimin sosyal ve kültürel bilinç kazanma durumunuza etkisini 1- 5 arasında puanlayın. 1 düşük, 5 yüksek etkiyi göstermektedir.	5	11

SORU	İSTATİSTİKLER			
	TOPLAM KATILIMCI	EN KÜÇÜK DEĞER	EN BÜYÜK DEĞER	ORTALAMA
1	19	1	5	4,16
2	19	1	5	4,32
3	19	1	5	4,42
4	19	1	5	4
5	19	1	5	3,84
6	19	1	5	4,16
7	19	1	5	4,16
GENEL ORTALAMA				4,15

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
MEZUN ANKETİ SONUÇLARI

26.05.2025

ANKET ADI: Program çıktıları mezun anketi
ANKET TARİHİ: 07.01.2025 00:00:00

		İSTATİSTİKLER			
SORU		TOPLAM KATILIMCI	EN KÜÇÜK DEĞER	EN BÜYÜK DEĞER	ORTALAMA
%					83

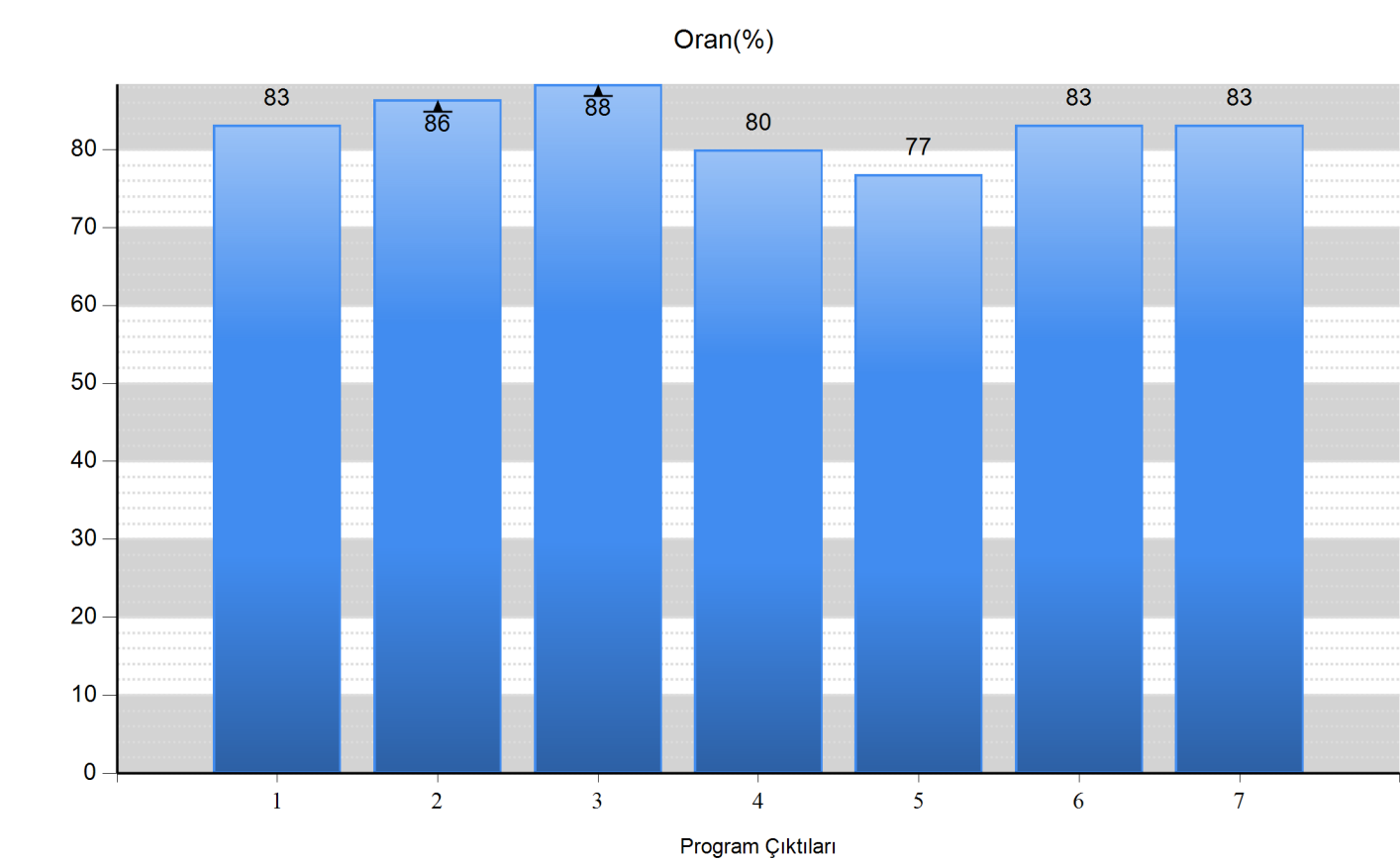
Soru	Cevap
------	-------

MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİLERİN PÇ İLE İLGİLİ ANKET ORANLARI

%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC7	PC8	PC10	PC11	PC12	PC13
83,20	86,40	88,40	88,40	88,40	80,00	80,00	76,80	83,20	83,20	83,20

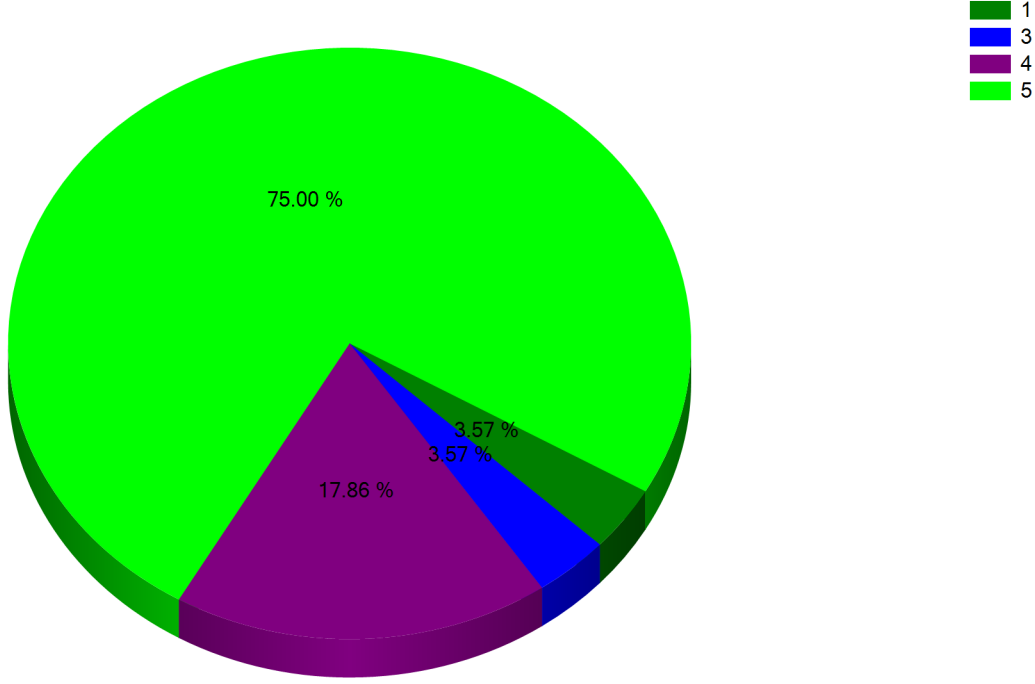
Mezun Anketi PÇ Değerlendirme Kriterleri		
81	100	Eyleme Gerek Yok
61	80	Düşük Öncelikli
41	60	Orta Öncelikli
21	40	Yüksek Öncelikli
19	20	Yüksek Öncelikli
0	19	Yüksek Öncelikli

Memnuniyet Anketi Sonuçları



SONUÇLAR
PH1 PH3PH4PH5

SORU 1. Programda verilen eğitimin hastanın sağlık kuruluşuna gelişinden taburcu oluncaya kadar geçen süreçte hastaya ait kayıt işlemlerini yürütebilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız

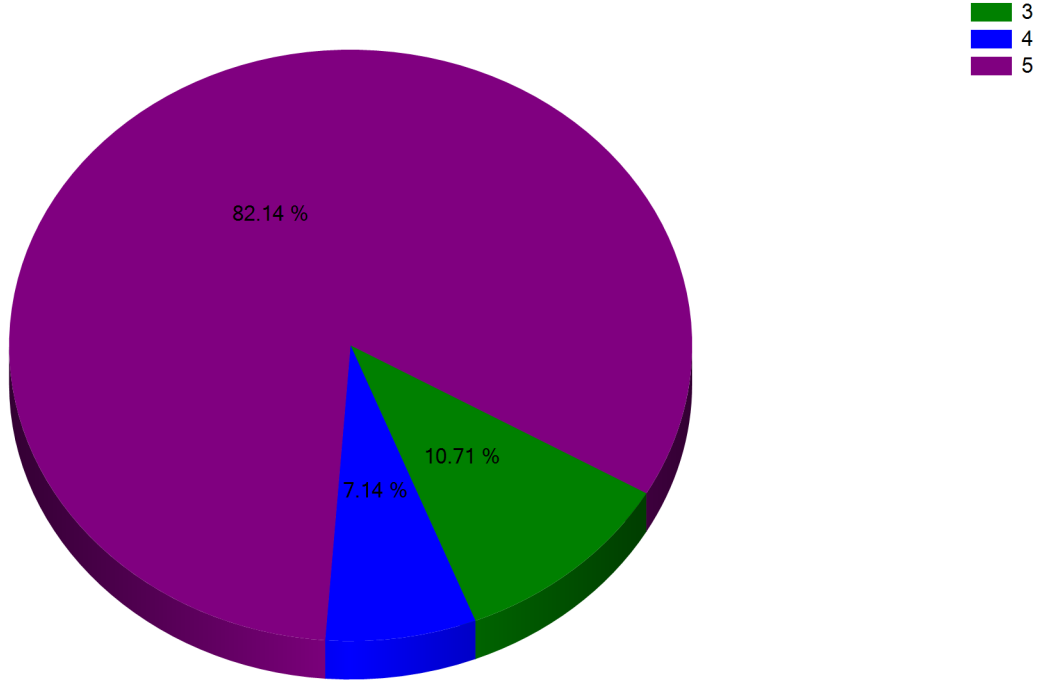


Ankete katılan 28 katılımcıdan 26 (% 92.86) olumlu yanıt vermiştir.

Soru	Cevap	Frekans
Programda verilen eğitimin hastanın sağlık kuruluşuna gelişinden taburcu oluncaya kadar geçen süreçte hastaya ait kayıt işlemlerini yürütebilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	1	1
Programda verilen eğitimin hastanın sağlık kuruluşuna gelişinden taburcu oluncaya kadar geçen süreçte hastaya ait kayıt işlemlerini yürütebilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	3	1
Programda verilen eğitimin hastanın sağlık kuruluşuna gelişinden taburcu oluncaya kadar geçen süreçte hastaya ait kayıt işlemlerini yürütebilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	4	5
Programda verilen eğitimin hastanın sağlık kuruluşuna gelişinden taburcu oluncaya kadar geçen süreçte hastaya ait kayıt işlemlerini yürütebilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	5	21

PH1 PH3PH4PH5

SORU 2. Programda verilen eğitimin tıbbi, idari ve istatistiki dokümanları hazırlayabilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız

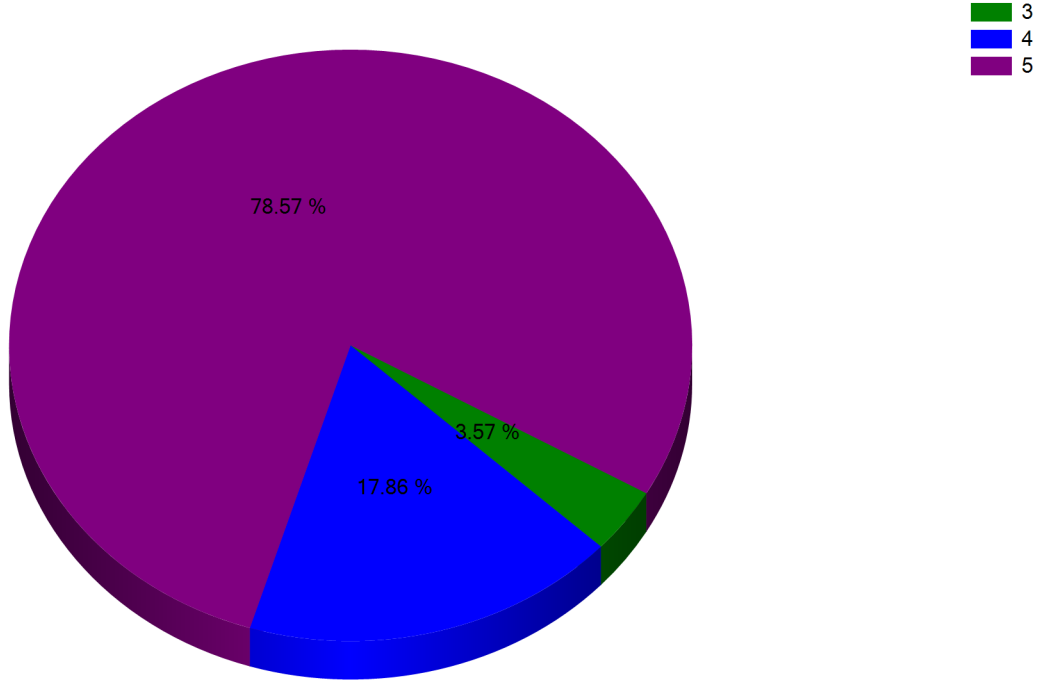


Ankete katılan 28 katılımcıdan 25 (% 89.29) olumlu yanıt vermiştir.

Soru	Cevap	Frekans
Programda verilen eğitimin tıbbi, idari ve istatistiki dokümanları hazırlayabilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	3	3
Programda verilen eğitimin tıbbi, idari ve istatistiki dokümanları hazırlayabilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	4	2
Programda verilen eğitimin tıbbi, idari ve istatistiki dokümanları hazırlayabilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	5	23

PH1 PH3PH4PH5

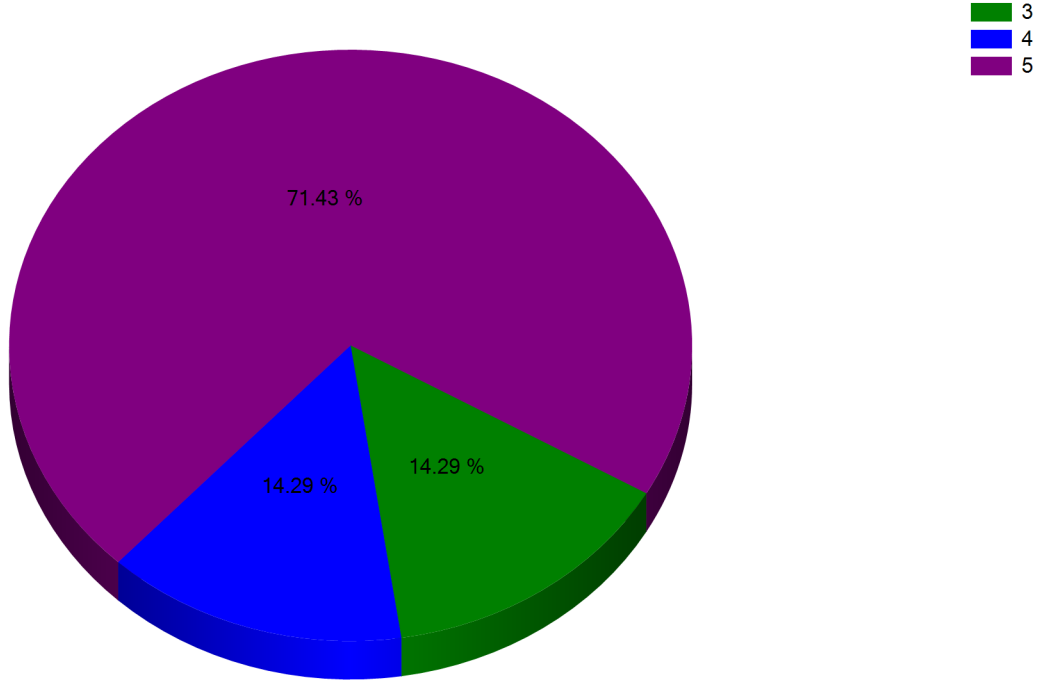
SORU 3. Programda verilen eğitimin hastane ve hastalarla ilgili dokümanları düzenleyerek arşivleyebilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız



Ankete katılan 28 katılımcıdan 27 (% 96.43) olumlu yanıt vermiştir.

Soru	Cevap	Frekans
Programda verilen eğitimin hastane ve hastalarla ilgili dokümanları düzenleyerek arşivleyebilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	3	1
Programda verilen eğitimin hastane ve hastalarla ilgili dokümanları düzenleyerek arşivleyebilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	4	5
Programda verilen eğitimin hastane ve hastalarla ilgili dokümanları düzenleyerek arşivleyebilme yeterliliğine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	5	22

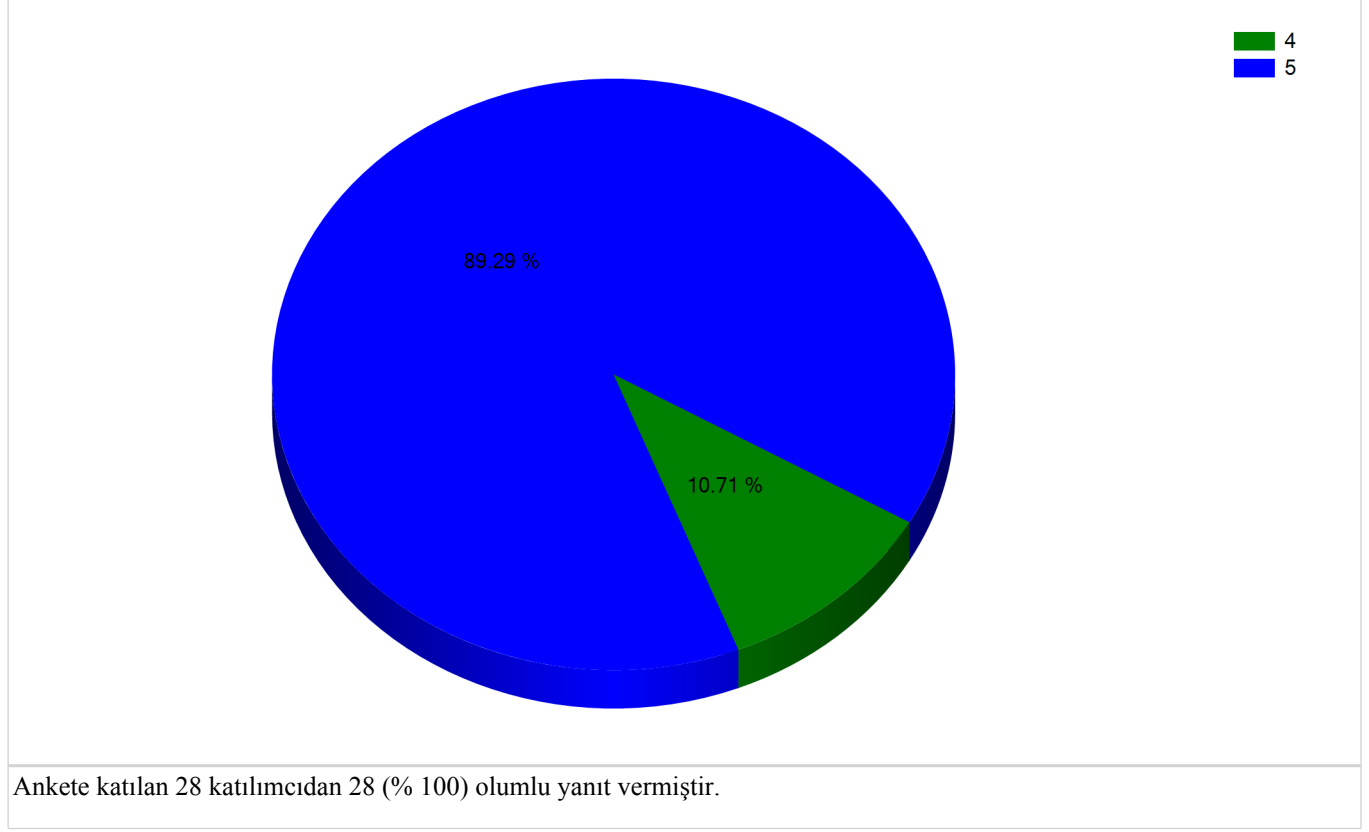
SORU 4. Programda verilen eğitimin hastalıkları, işlemleri ve sağlıkla ilgili sorunları belirlenen uluslararası sınıflandırma sistemlerine göre sınıflandırma ve kodlama işlemlerini yapabilme becerisine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız



Ankete katılan 28 katılımcıdan 24 (% 85.71) olumlu yanıt vermiştir.

Soru	Cevap	Frekans
Programda verilen eğitimin hastalıkları, işlemleri ve sağlıkla ilgili sorunları belirlenen uluslararası sınıflandırma sistemlerine göre sınıflandırma ve kodlama işlemlerini yapabilme becerisine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	3	4
Programda verilen eğitimin hastalıkları, işlemleri ve sağlıkla ilgili sorunları belirlenen uluslararası sınıflandırma sistemlerine göre sınıflandırma ve kodlama işlemlerini yapabilme becerisine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	4	4
Programda verilen eğitimin hastalıkları, işlemleri ve sağlıkla ilgili sorunları belirlenen uluslararası sınıflandırma sistemlerine göre sınıflandırma ve kodlama işlemlerini yapabilme becerisine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	5	20

SORU 5. Programda verilen eğitimin sağlık kurum ve kuruluşlarında yazılı ve sözlü iletişimi sağlama ve işyeri ahlakı ve disiplinine uyma prensiplerini benimseme, mesleki gelişmeleri takip etme ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız



Soru	Cevap	Frekans
Programda verilen eğitimin sağlık kurum ve kuruluşlarında yazılı ve sözlü iletişimi sağlama ve işyeri ahlakı ve disiplinine uyma prensiplerini benimseme, mesleki gelişmeleri takip etme ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	4	3
Programda verilen eğitimin sağlık kurum ve kuruluşlarında yazılı ve sözlü iletişimi sağlama ve işyeri ahlakı ve disiplinine uyma prensiplerini benimseme, mesleki gelişmeleri takip etme ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma durumuna katkısını 1-5 arasında puanlayınız	5	25

İSTATİSTİKLER				
SORU	TOPLAM KATILIMCI	EN KÜÇÜK DEĞER	EN BÜYÜK DEĞER	ORTALAMA
1	28	1	5	4,61
2	28	1	5	4,71
3	28	1	5	4,75
4	28	1	5	4,57
5	28	1	5	4,89
GENEL ORTALAMA				4,71
%				94,2

Soru	Cevap
------	-------

ÖĞRENCİLERİN PH İLE İLGİLİ ANKET ORANLARI

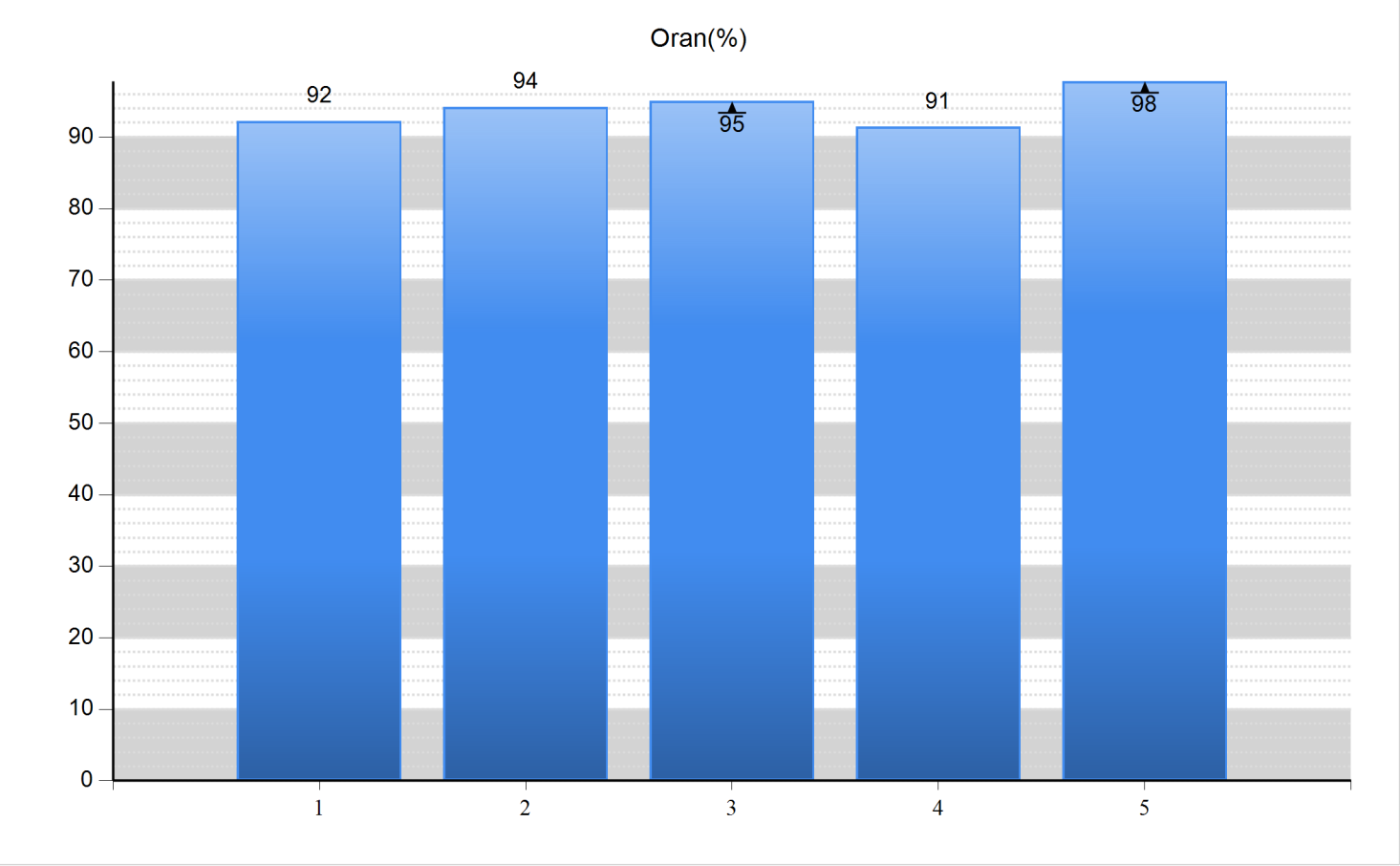
T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI ULAŞMA ANKETİ SONUÇLARI
ANKET ADI: Program eğitim amaçlarına ulaşma anketi
ANKETTARİHİ: 08.01.2025 00:00:00

26.05.2025

%	%	%	%
PEA1	PEA3	PEA4	PEA5
93,80	93,80	93,80	93,80

Eğitim Amacı Anketi Değerlendirme Kriterleri		
81	100	Eyleme Gerek Yok
61	80	Düşük Öncelikli
41	60	Orta Öncelikli
21	40	Yüksek Öncelikli
19	20	Yüksek Öncelikli
0	19	Yüksek Öncelikli

Memnuniyet Anketi Sonuçları



 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Misyonu, Vizyonu ve Eğitim Amaçları, Hedefleri, Program Çıktıları Hakkında Öneri
Geri Bildirim Tarihi	30.12.2024

Geri Bildirim Türü			
☒ Öneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Ümran ÖZER		
Telefon No.	05345182232		
E-Posta Adresi			
Paydaş	☐ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
			☒ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
Tıbbi sekreterlerin, sağlık alanındaki değişimlere hızla uyum sağlayabilen, yüksek etik sorumluluğa sahip ve güçlü motivasyonla çalışan profesyoneller olarak yetiştirilmelerinin önemli olduğunu düşünüyorum. Bu amaçla öğrencilerinizin tıbbi sekreterlik ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanan, etik dersi alan profesyoneller olarak eğitim almalarını, ayrıca mesleki uygulama deneyimine sahip olarak kurumlara atanmalarını önemli buluyorum. Mutlaka kurum stajı yapmalılar. Kurum stajı ile iş yeri ortamında teorik bilgileri pratiğe aktarmayı, problem çözme becerisi kazanmayı, iş hayatındaki dinamikleri anlamayı ve mesleki sorumluluk geliştirmeyi öğrenmelidir.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

Ümran ÖZER

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Misyonu, Vizyonu ve Eğitim Amaçları, Hedefleri, Program Çıktıları Hakkında Öneri
Geri Bildirim Tarihi	30.12.2024

Geri Bildirim Türü			
☒ Öneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Sudenur TINASTEPE		
Telefon No.	0539 980 26 03		
E-Posta Adresi	sudenurtinastepel@gmail.com		
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
			☒ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik öğrencilerinin eğitimi, onları hem güncel bilgiye sahip hem de pratik becerileri gelişmiş bireyler olarak yetistirmeyi amaçlamalıdır. Bu sayede sağlık sisteminin daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunacaklardır. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dökmek için sağlık kuruluşlarında staj yapmalarının oldukça önemli olduğunu düşünmekteyim. Bir tıbbi sekreter, hem sağlık personeli hem de hastalar için önemli bir rol üstlenmektedir. İyi iletişim becerileri, dikkatli çalışma ve sürekli öğrenme isteği başarılı bir tıbbi sekreter olmanın temel unsurlarıdır. Eğitim sürecinde bunlara dikkat edilerek yetistirilene tıbbi sekreterler, gelecekteki meslek hayatlarına en iyi şekilde hazırlanmış olacaklardır.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 2

Geri Bildirim Konusu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Misyonu, Vizyonu ve Eğitim Amaçları, Hedefleri, Program Çıktıları Hakkında Öneri
Geri Bildirim Tarihi	30.12.2024

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☒ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Emrah CELEP		
Telefon No.	905316261692		
E-Posta Adresi	Emrah200161@icloud.com		
Paydaş	☐ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel ☒ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, sağlık sektöründe giderek artan ihtiyaçlara yanıt verebilecek profesyoneller yetiştirmeyi hedefleyen, oldukça kapsamlı ve donanımlı bir eğitim içeriğine sahiptir. Programın amaçları, hedefleri ve çıktıları, gerek mesleki gerekse kişisel gelişim açısından oldukça iyi düşünülmüş ve titizlikle hazırlanmıştır. Programın eğitim amaçları incelendiğinde, öğrencilerin hasta kabul işlemlerinden taburculuğa kadar olan süreçlerde tüm kayıt işlemlerini yürütebilme yetkinliğine sahip olması hedeflenmiştir. Bunun yanı sıra, tıbbi, idari ve istatistikî belgelerin hazırlanması, düzenlenmesi ve arşivlenmesi konularına yönelik yetkinlik kazandırılması da, sağlık sektöründe etkin bir rol üstlenmeleri açısından çok değerlidir. Hastalıkların uluslararası sınıflandırma sistemleri üzerinden öğrenilmesi ve uygulanması, öğrencilerin evrensel bir mesleki dil kullanabilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, mesleki gelişimi takip etme, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma ve etik değerleri benimseme gibi konulara verilen önem, mezunların mesleki kimliğini güçlendiren unsurlar arasında yer almaktadır. Eğitim hedefleri, programın uygulama odaklı yapısını açıkça ortaya koymaktadır. Hasta süreçlerinin kayıt ve takip işlemleriyle ilgili detaylı bilgi sahibi olunması, bilişim teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesi ve işyerinde etik kurallar çerçevesinde disiplinli bir çalışma anlayışının kazandırılması, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına kolayca uyum sağlamalarına yardımcı olmuştur.. Ayrıca, yazılı ve sözlü iletişim becerilerini geliştirme vurgusu, hastalar, ekip arkadaşları ve diğer sağlık çalışanlarıyla etkili bir iletişim kurmanın önemine işaret etmektedir. Program çıktıları açısından değerlendirildiğinde, bireylerin sadece teorik bilgiyle donatılmakla kalmayıp, aynı zamanda uygulamada da aktif bir şekilde yer alabilecek yetkinliğe ulaşmaları sağlanmaktadır. Özellikle güncel teknolojik araçların etkin kullanımı, analitik düşünebilme ve problem çözme yeteneği, ekip çalışmasına uyum ve liderlik becerilerinin kazandırılması, öğrencileri sektörde rekabetçi bir konuma taşımaktadır. Bunun yanında, meslekle ilgili toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olma bilinci, programın ne kadar kapsamlı ve detaylı olduğunu göstermektedir. Sosyal ve kültürel farkındalık konularına yer verilmesi, mezunların sadece mesleki değil, aynı zamanda toplumsal bilinçle hareket eden bireyler olmasına olanak tanımaktadır.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	KK-FRM-0031
	Yürürlük Tarihi	31.07.2023
	Revizyon Tarihi	12.07.2024
	Revizyon No	01
	Sayfa No	2 / 2

Programla ilgili genel görüşlerime gelirsek, eğitim süreci ve içeriği açısından herhangi bir eksiklik görmemekteyim. Eğitim, mesleki anlamda yeterlilik kazandırma konusunda oldukça başarılıdır.

Ancak staj süreciyle ilgili bazı zorluklardan bahsetmek mümkündür. Özellikle öğrencilerin staj yeri bulma konusunda karşılaştığı zorluklar, daha sistemli bir şekilde ele alınmalıdır. Bu konuda program, öğrencilerin staj yeri bulma sürecinde daha fazla destek sağlayabilir veya kurumlarla iş birliğini artırabilir.

Bunun dışında, programın işleyişi, sağladığı bilgi ve beceriler açısından tatmin edicidir ve sağlık sektörüne önemli katkılar sunacak bireyler yetiştirmektedir.

Sonuç olarak, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına uygun profesyoneller yetiştiren kapsamlı bir programdır. Eğitim sürecinde edindiğim bilgi ve beceriler, mezuniyet sonrasında bizi sektörde başarılı bir konuma taşıyacak niteliktedir.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.



	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Genel İşleyiş ve Bazı Öneriler
Geri Bildirim Tarihi	25.02.2025

Geri Bildirim Türü			
☒ Öneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Melike ER GÜLAY		
Telefon No.	05425053548811		
E-Posta Adresi	melikeczanesi@gmail.com		
Paydaş	☐ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☒ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
1) Programınızda öğrencilerin fazlalığı ve akademik personelinizin bu sayıya oranla az olmasından dolayı danışmanlık derslerinin öğrencilere daha aktif ve daha verimli bir işleyiş içinde gerçekleşmesi için bazı düzenlemeler yapılırsa daha verimli olacaktır. Özellikle danışmanlık derslerinin sadece dönen içinde değil bütün sene boyunca aktif olabilmesi adına düzenlemeler yapılabilir. 2) Programınızın bütün transkriptini incelediğimde özel işletmelerde sekreterlik yaparak çalışacak öğrenciler için derslerinize Genel İşletme, İşletme Bilimine Giriş veya İşletme gibi bir dersin eklenmesi özellikle Eczanelerde, Diş hekimlerinin yanında veya Özel Muayenehanelerde çalışacak personelin işletmenin genel bilgilerine ve işleyişine hâkim olması konusunda faydası olacağını düşünüyorum. 3) Programınızın ve Okulunuzun uzaktan eğitim olmasından dolayı derslere devam zorunluluğunun olmaması ve istedikleri zaman Staj yapabilmeleri için öğrencilerin staj dönemi kısıtlamasının olmaması gerektiğini düşünüyorum. Staj başvuru ve Staj zamanlarının daha geniş veya daha esnek zamanlar olarak belirlenmesi daha uygun olacaktır.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.